



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONCURS PÚBLIC PER LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR EN EL PARC DE EL MIRADOR DE BELLAVISTA DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS.

CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT

FORMA D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (CONCURS)

PLEC DE CONDICIONS JURÍDIQUES, TÈCNiques, I ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC DE CARÀCTER FIX I TITULARITAT MUNICIPAL, DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR, SITUAT EN EL PARC DEL FALGAR A LES FRANQUESES DEL VALLÈS

1) Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la concessió de l'ús privatiu de la via pública mitjançant l'ocupació i posterior explotació d'un quiosc de caràcter fix i titularitat municipal destinat a l'activitat de bar, que l'Ajuntament instal·larà al parc de el Mirador de LES FRANQUESES DEL VALLÈS, en el lloc que consta senyalat en el plànol que s'adjunta com a annex núm. I i amb les següents característiques:

Característiques físiques:

Mòdul rectangular de 12,50 m² (5 x 2,50), equipat amb un bany adaptat i una pèrgola adjacent de 37,50 m² (7,5 x 5).

2) Naturalesa jurídica

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

3) Règim jurídic

Aquest Plec de clàusules constitueix la Llei del present contracte de concessió. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per:



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica.
- La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les presents clàusules contractuals en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

4) Interpretació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 210 del TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de

garantir-ne el correcte desenvolupament. D'igual forma, podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

5) Jurisdicció competent

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós-administratiu amb competència territorial al municipi de LES FRANQUESES DEL VALLÈS, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

6) Pressupost de la licitació

El preu del contracte que servirà de base per a la licitació és de 91.000 euros, que es desglossa de la forma següent:

1) 55.000 euros, en concepte de cànon inicial fix corresponent al rescabament del cost d'adquisició del quiosc satisfet per l'Ajuntament. En el cas que el cost d'adquisició (IVA inclòs) del mòdul i la pèrgola fos inferior a 55.000 euros, es retornarà l'excedent a l'adjudicatari.

2) un cànon anual de 2.400 euros a pagar semestralment per l'explotació del quiosc, en concepte d'ús privatiu del domini públic, equivalent a 200 euros mensuals, que podran ser millorats a l'alça.

Els licitadors hauran de presentar oferta de millora a l'alça del cànon anual a percebre per l'Ajuntament. El preu inicial establert a l'apartat 1) anterior té caràcter fix i no serà susceptible de millora pels licitadors.

L'Ajuntament de LES FRANQUESES DEL VALLÈS, d'ofici i mitjançant resolució d'Alcaldia, revisarà, amb efectes a 1 de gener de cada any, el cànon anual de la concessió a partir de la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) espanyol.

En el supòsit que l'IPC fos negatiu, el cànon restarà sense variacions.

7) Termini de la concessió



El termini de la concessió s'estableix en 15 anys, comptadors a partir de la data de formalització en document administratiu de la concessió. Els licitadors podran proposar un termini inferior.

L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu el quiosc en qüestió, sense dret a cap mena d'indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

A aquest efecte, sis mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà als tècnics municipals encarregats d'inspeccionar l'estat del quiosc, i ordenarà, a la vista de la inspecció realitzada, l'execució a càrrec de l'adjudicatari de les obres i treballs de reparació i reposició que, en el seu cas, resultin escaients per tal de deixar les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

8) Publicitat de la licitació

El Plec de clàusules, un cop aprovat per la Corporació, d'acord amb l'article 66 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, serà sotmès a informació pública, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis per tal que en el termini de 30 dies hàbils es puguin presentar al·legacions o reclamacions.

En el mateix acord caldrà aprovar la convocatòria del concurs, si bé l'anunci de licitació s'ha d'ajornar fins que hagi transcorregut el termini d'informació pública sense reclamacions o al·legacions.

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, l'Ajuntament de LES FRANQUESES DEL VALLÈS difondrà a través d'internet la informació relativa al present contracte en el perfil del contractant de la seva pàgina web www.lesfranqueses.cat

9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran al Registre General de la Corporació, en horari d'oficina, en un termini de 15 dies, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria del concurs en el BOP. Si aquest dia fos dissabte o festiu, el termini es desplaçarà fins el dia hàbil següent.

També podran presentar-se per correu. En aquest cas, el remitent haurà d'acreditar amb el resguard corresponent la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació per fax o telegrama la remissió de la proposició, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant això, transcorreguts 10 dies des de la finalització del termini de presentació no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini de sis mesos, comptadors des de la data d'obertura de proposicions, supòsit en el què es retornarà la garantia provisional constituïda.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de totes i cadascuna de les clàusules del present plec.

10) Procediment i forma d'adjudicació del contracte

Conforme allò que disposa l'apartat segon de l'article 60 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà pel procediment obert, segons el previst per l'article 138 del TRLCSP i, en conseqüència, es realitzarà a favor de la proposició més avantatjosa en termes generals, utilitzant els diversos criteris de valoració especificats a la clàusula corresponent, d'acord amb allò establert a l'article 150 de la Llei abans esmentada.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa l'òrgan de contractació s'atindrà a varis criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP.

11) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de LES FRANQUESES DEL VALLÈS, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, i atenent a la delegació de



funcions efectuada al seu favor mitjançant acord plenari de data 7 de juliol de 2011.

12) Capacitat

Estan facultades per contractar amb l'Ajuntament de LES FRANQUESES DEL VALLÈS les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 i següents del TRLCSP, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, que puguin disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte, que acreditin solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 62 i següents de la referida Llei i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies establertes com a prohibitives per contractar regulades a la citada disposició legal.

Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient. Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat a tal fi i no es troba afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat a què es refereix els articles 60 i 73 del TRLCSP.

13) Acreditació de la solvència tècnica i econòmica

Per ser admès a la licitació s'hauran de reunir els següents requisits de solvència:

1. Solvència econòmica i financera: s'acreditarà mitjançant informe positiu d'institucions financeres, o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals derivats de l'exercici de l'activitat.

En el cas de societats, mitjançant els seus Comptes Anuals, formats per memòria, compte de pèrdues i guanys i balanç del darrer exercici, dipositats en el Registre Mercantil, sempre que sigui obligatòria aquesta formalitat en els estats on es trobin establertes. En defecte de l'anterior i pel supòsit de societats de recent creació, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar amb la documentació que, sota la responsabilitat dels representants de l'entitat, doni una imatge fidel i adequada a la realitat de la seva situació econòmica.

2. Solvència tècnica: s'acreditarà mitjançant la següent documentació:

- Una relació de concessions o gestió d'instal·lacions de característiques similars, públiques o privades, explotades en els darrers tres anys que inclogui imports i referències detallades, a la qual s'acompanyarà informació documental acreditativa.
- Descripció de l'equip humà i material destinat a la concessió.
- Titulacions acadèmiques i/o professionals del personal responsable de l'execució de la concessió.
- Acreditació de disposar de les autoritzacions que en el seu cas siguin necessàries per portar a terme l'activitat.

14) Documentació a presentar pels licitadors

La documentació per prendre part en el concurs haurà d'anar signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE 1: Documentació administrativa

El qual portarà la menció "Documentació administrativa per a la concessió de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació d'un quiosc destinat a l'activitat de bar situat en el parc del Mirador a Bellavista, presentada per _____" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Fotocòpia del DNI o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada o fotocòpies autenticades. Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites al registre que legalment correspongui.
3. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.
4. Declaració expressa i responsable conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit pugui exigir-se abans de l'adjudicació definitiva al licitador que resulti adjudicatari.
5. Declaració jurada conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar recollides a l'article 60



del TRLCSP i als articles 9 i següents del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

6. Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de LES FRANQUESES DEL VALLÈS.
7. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant la documentació assenyalada a l'efecte en aquest plec.
8. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, en el termini de 15 dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació, d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per una quantia no inferior a 300.000 euros.

SOBRE 2: Oferta econòmica i especificacions tècniques

El qual portarà la menció "Documentació per a la valoració dels barems del concurs per a la concessió de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació d'un quiosc destinat a l'activitat de bar situat en el parc del Mirador a Bellavista, presentada per _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com annex núm. II.
3. Relació, si escau, de millores proposades per a l'explotació de la concessió.
4. Projecte d'explotació de la concessió.

Tota la documentació inclosa en els sobres haurà d'estar composta per originals o fotocòpies degudament legitimades per notari o compulsades pel propi Ajuntament. No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per valorar-les. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

15) Criteris d'adjudicació

L'adjudicació recaurà en la proposició que resulti més avantatjosa per a l'interès públic municipal, ponderada en el seu conjunt i tenint en compte els criteris que s'assenyalen a continuació sobre un total de 50 punts:

1. Per millores a l'oferta econòmica del cànon anual a satisfer: Fins a 25 punts. Es puntuaran amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació, obtenint la màxima puntuació aquella que presenti el cànon més alt. La resta d'ofertes seran avaluades aplicant la següent fórmula:

$$X = (b/a) \times 25 \text{ punts}$$

a = l'oferta més elevada
b = l'oferta valorada
2. Per millora en el termini de la concessió: Fins a 10 punts. Es valorarà la reducció en el termini de la concessió. S'atorgaran 10 punts a l'oferta que ofereixi el menor termini i zero punts a les que no millorin el termini màxim establert en el plec. La resta d'ofertes seran avaluades aplicant la següent fórmula:

$$X = (a/b) \times 10 \text{ punts}$$

a = l'oferta de menor termini
b = l'oferta valorada
3. Per millores en les instal·lacions o serveis que ofereixin: Fins a un màxim de 15 punts. Obtindran zero punts les proposicions que no introdueixin cap tipus de millora en les instal·lacions o serveis prestats. L'oferta que globalment realitzi una millor proposta a criteri de la Mesa de contractació serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell de millores plantejat.

L'Ajuntament de LES FRANQUESES DEL VALLÈS es reserva el dret de declarar deserta la concessió si considera que cap dels licitadors presentats ofereix el grau de solvència tècnica, econòmica o financera necessària, o no compleix la resta de requisits establerts en el plec.

16) Composició de la Mesa de contractació i examen de les ofertes

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

- President: Alcalde de la Corporació o membre en qui delegui
- Vocals: El Regidor d'Urbanisme o persona en qui delegui
El cap de l'Àrea d'Urbanisme
El gerent de la Corporació
La Interventora de la Corporació
El Secretari de la Corporació
- Secretari: Funcionari o personal dependent de l'òrgan de contractació



L'endemà en que finalitzi el període de presentació de proposicions, o si aquest és dissabte, diumenge o festiu, el primer dia hàbil següent, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió que no serà pública, a l'obertura del sobre núm. 1 (documentació administrativa) i declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si es considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa en sessió pública a les dotze hores del dia que faci sis des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 de proposició econòmica i especificacions tècniques. A aquest acte es consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri necessaris per tal de poder emetre la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació i avaluarà les proposicions mitjançant els criteris d'adjudicació que figuren en el present plec, d'acord amb les directrius establertes en els articles 150 i 151 del TRLCSP.

Un cop emesa la proposta de resolució, la remetrà, juntament amb la seva documentació annexa i, si s'escau, els informes tècnics requerits, a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de LES FRANQUESES DEL VALLÈS quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació transcorregut un any des de l'adjudicació.

17) Proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació valorarà les proposicions d'acord amb la documentació aportada i les elevarà amb l'acta i la proposta de l'adjudicació del contracte, incloent els criteris que motiven la seva proposta.

18) Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà o declararà desert el concurs en el termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions rebudes i tindran la facultat d'adjudicar-lo a la proposició més avantatjosa, o de declarar-lo desert si no s'ha presentat cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec. Transcorregut el termini anterior sense acord de la Corporació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si és el cas.

L'acord de l'adjudicació no es pot produir abans que transcorrin quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquella en el BOP i en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Durant aquest termini el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, i en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i si s'escau, l'Impost sobre Activitats Econòmiques. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Així mateix, caldrà que l'adjudicatari presenti document acreditatiu de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil per un import no inferior a 300.000 euros.

Si en el termini assenyalat no es rep la documentació requerida, la Mesa de contractació podrà proposar com a adjudicatari el licitador que hagués quedat següent en la valoració de les ofertes presentades.

19) Garantia provisional i garantia definitiva

S'eximeix de l'obligació de dipositar garantia provisional



La garantia definitiva, que s'haurà de constituir per l'adjudicatari, s'estableix en el 5% de l'import d'adjudicació, d'acord amb el que disposa l'article 95 del TRLCSP.

La garantia s'ha de prestar mitjançant aval bancari intervingut per Notari.

En cas de que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte el tràmit de formalització del contracte. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent.

La resolució de la concessió per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

20) Formalització del contracte

La formalització del contracte es farà en document administratiu dins dels quinze dies hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació, conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat, i podrà comportar la corresponent indemnització dels

danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas, l'òrgan de contractació proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte en la forma prevista en aquest plec, mitjançant l'autorització expressa de l'Ajuntament i de conformitat amb l'article 226 del TRLCSP.

21) Conservació, funcionament i manteniment

La conservació del quiosc en el seu conjunt, inclòs el material i les instal·lacions vinculades al mateix, així com el seu manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, aniran, mentre duri la concessió, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, el qual haurà d'efectuar les reparacions i treballs necessaris a tal fi, qualsevol que sigui la seva causa i abast.

Queda expressament prohibida l'execució d'obres sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

22) Inspecció

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix la lletra e) de l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

23) Reversió

Extingida la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, es produirà la reversió de la totalitat de les instal·lacions i béns afectes, sense excepció, i de les obres realitzades, en el seu cas, a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, sense que cap contraprestació pugui ser acreditada per part del titular de la concessió o dels successors llevat, si s'escau, del supòsit de rescat.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del quiosc es subsanaran a càrrec de la fiança definitiva, i de resultar insuficient la mateixa, es procedirà contra els altres béns del concessionari.

24) Rescat



L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

25) Deures i obligacions del concessionari

El contractista està subjecte al compliment de les obligacions següents:

- a) El quiosc es destinarà exclusivament al servei de bar .
- b) El concessionari resta obligat a mantenir en perfectes condicions de neteja l'àrea d'influència de la zona de domini públic ocupada. A tal efecte, el concessionari efectuarà la recollida des residus generats per l'activitat i procedirà al seu dipòsit en els contenidors d'escombraries més propers.
- c) El concessionari haurà d'adquirir a costa seva les instal·lacions, maquinària i tots els estris necessaris per explotar la concessió que no formin part integrant del quiosc i s'entreguin amb el mateix. Les taules i cadires que adquireixi el concessionari hauran de seguir una uniformitat.
- d) Concertar i subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió en la forma i terminis previstos a les clàusules corresponents del present plec. Així mateix, el concessionari haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendi del quiosc i de possibles sostraccions. El pagament de les primes corresponents anirà a càrrec seu.
- d) Satisfer el cànon inicial del contracte en el mateix moment de la formalització del contracte.
- e) Satisfer puntualment el cànon anual de la concessió establert en la proposta econòmica de l'oferta efectuada per l'adjudicatari,

mitjançant pagaments semestrals que es realitzaran de la forma prevista en el present plec.

f) Exercir per si mateix l'activitat que constitueix l'objecte de la concessió en les degudes condicions de seguretat i salubritat.

g) Complir amb el màxim rigor tota la normativa que afecti a l'activitat gestionada, amb una atenció especial per a la legislació laboral, tributària i de seguretat social. El titular de l'adjudicació resta obligat a complir les normes legals en matèria de contractació laboral, incloses les de Seguretat Social, essent sempre el seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes i indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que, en cap cas, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès pugui quedar obligat o subrogat en les obligacions del concessionari envers el personal contractat.

h) Tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària als usuaris del quiosc, tenir en lloc visible la llista de preus i en tot moment a la seva disposició els fulls de reclamacions.

i) El titular de la concessió no podrà alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat de l'activitat llevat els casos establerts en el present plec.

j) Explotar la concessió amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, basades en causes de força major. No es permès realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i resta prohibit desenvolupar qualsevol activitat fora del lloc especificat, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament. Si el concessionari vol ocupar un major espai d'ús privatiu del que en el present plec es preveu, haurà d'obtenir la corresponent llicència municipal i resta obligat a satisfer la taxa per l'ocupació del domini públic establerta a la corresponent ordenança fiscal.

k) Satisfer amb puntualitat i diligència els tributs, càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.

l) Renovar els equips i instal·lacions destinats a l'explotació de la concessió, quan el seu nivell de desgast o utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.



m) Vetllar constantment per la seguretat dels usuaris i el bon ordre en l'exercici de l'activitat.

n) El titular de la concessió assumirà il·limitadament la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar en el desenvolupament de l'activitat autoritzada, tant a les persones com a les coses, restant l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès exclòs de cap responsabilitat.

o) Instal·lar i pagar al seu càrrec els serveis d'electricitat, aigua i d'altres necessaris, complint en tot moment amb la normativa legal i les indicacions que pugui donar l'Administració Municipal.

p) Els anuncis amb rètols i els indicadors i la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, així com l'ús de la megafonia per tal finalitat, hauran de comptar amb l'autorització prèvia de l'Administració Municipal, tant pel que fa a les seves mides, com pels textos, pintura o emplaçament.

q) L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors, ni del deteriorament o dels robatoris que puguin ser comesos al quiosc ni a les instal·lacions annexes.

r) La persona concessionària haurà de facilitar informació sobre els ingressos, despeses, i, en general, el funcionament de l'explotació objecte de concessió, mostrant als funcionaris municipals acreditats a aquest efecte, tots els documents que li siguin sol·licitats.

s) Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses originades a propòsit de la convocatòria del concurs públic, com ara els anuncis de la licitació, els tràmits preparatoris, la formalització del contracte i la seva conversió en escriptura pública, els honoraris de notaris i registradors, en el seu cas, i els tributs de qualsevol mena que es derivin del contracte.

26) Facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el

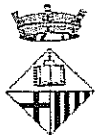
manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.

2. Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.

27) Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1. Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït, tret que sigui possible trobar al quisc un emplaçament alternatiu.
2. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Percebre puntualment el cànon mensual i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
6. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de la concessió, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de la concessió.
7. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.



28) Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

1. Posar a disposició del concessionari el corresponent sòl de domini públic i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la concessió.
2. Complir les altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.

29) Forma de pagament del cànon

El concessionari realitzarà el pagament del cànon de forma semestral, en la forma i terminis a tal efecte establerts per l'Ajuntament i mitjançant ingrés de l'import corresponent en el compte corrent de la Corporació. La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant dos semestres consecutius el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

El cànon es meritara el primer dia de cada semestre de l'any natural. No obstant, en el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari abonarà la quantitat corresponent al període que resti fins a acabar l'any.

30) Transmissió de la concessió

La concessió atorgada només es podrà transmetre en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:

30.1) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, la concessió podrà ser cedida a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares o dels germans, continuant vigent la concessió durant el temps que li resti per finalitzar.

30.2) Jubilació del titular: En complir l'edat de 65 anys el titular podrà cedir la concessió en el seu dia atorgada, a favor del cònjuge,

dels descendents en línia directa, dels pares i dels germans, seguint vigent la concessió fins a la data assenyalada per a la seva finalització.

30.3) Cessió "Mortis Causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, la concessió es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de la concessió. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

En qualsevol dels precedents supòsits considerats caldrà satisfer a l'Ajuntament en contraprestació per la cessió de la concessió una quantitat equivalent al 25% del cànon anual aplicable en aquell moment.

30.4) Cessió "Inter Vivos": L'Ajuntament no admetrà cap traspàs de la concessió "Inter Vivos" abans que hagi transcorregut un any d'explotació de la mateixa per part del seu titular. Passat aquest termini, l'Ajuntament podrà autoritzar, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, el traspàs de la concessió d'ocupació de la via pública en règim d'ús privatiu per a l'explotació del quiosc prèvia sol·licitud a tal efecte signada conjuntament pel titular de la mateixa i l'optant, acompanyada d'una declaració jurada d'ambdues persones sobre el preu previst per la transmissió així com la voluntat d'assumir solidàriament el compromís d'abonar a l'Ajuntament la participació del 20% sobre aquest preu que, en cap cas, podrà ser inferior a l'import de dues anualitats del cànon exigible. Malgrat això, si la transmissió fos a favor del cònjuge o dels descendents en línia directa l'import a satisfer serà l'equivalent a una anualitat del cànon aplicable en aquell moment. Autoritzada la transmissió de la concessió, aquesta quedarà limitada al temps que li manqui fins a concloure el termini establert i en les mateixes condicions en les que la tenia el transmetent.

Si l'Ajuntament considerés convenient exercir el seu dret de tempteig i, per consegüent, no autoritzar el traspàs de la concessió en els termes sol·licitats, es procedirà a revocar la concessió i a satisfer al titular una quantitat igual al preu de traspàs declarat deduït del mateix la participació del 20%. No obstant, abans d'exercir el dret de tempteig, l'Ajuntament donarà vista de l'expedient al titular de la



concessió per tal que aquest pugui optar entre renunciar a la transmissió sol·licitada o proposar una nova transmissió per un preu superior a l'establert inicialment.

Revocada la concessió, es produirà la reversió en favor de l'Ajuntament del quiosc en les mateixes condicions que es va concedir, sense res a al·legar ni demanar en concepte d'indemnització, o qualsevol altra, per part de l'interessat.

En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió que es procedeixi a ingressar a la Tresoreria d'aquest Ajuntament l'import corresponent a la participació municipal i que els nous titulars de la concessió reuneixin les condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració i, consegüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que ho impedeixin.

31) Règim sancionador.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

32.1) Infraccions lleus.

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del quiosc, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

32.2) Infraccions greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del quiosc.
- f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de LES FRANQUESES DEL VALLÈS.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.



- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

32.3) Infraccions molt greus.

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins a 6.000 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la

seva defensa, observant-se les garanties jurídico-administratives prescrites en la legislació vigent, i, concretament, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

33) Causes d'extinció de la concessió

Seran causes d'extinció de la concessió les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desestiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial.

34) Confidencialitat de les dades del contracte

El contractista haurà de respectar la confidencialitat d'aquella informació a què tingui accés, amb ocasió de l'execució del contracte, que se li donés aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa s'hagués de tractar com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement, excepte que els plecs o el contracte n'estableixin un de superior, segons disposa l'art. 124 de la Llei 30/2007.



35) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

36) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració socials dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Les Franqueses del Vallès, a 8 de maig de 2013

Francesc Colomé i Tenas
ALCALDE

ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr/La Sra. amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió de l'explotació d'un quiosc destinat a bar en el Parc del Mirador de Bellavista a LES FRANQUESES DEL VALLÈS", es compromet a portar-la a terme abonant la quantitat de 55.000 € en concepte de cànon inicial fix corresponent al rescabament del cost d'adquisició del quiosc satisfet per l'Ajuntament més un cànon anual de euros corresponents a l'explotació del quiosc. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 a 59 del TRLCSP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)."