

Dilluns, 2 de setembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de les Franqueses del Vallès

ANUNCI sobre la contractació en tràmit d'urgència, mitjançant concurs, del contracte de la gestió del servei de consergeria, neteja, cafeteria i vigilància del casal cultural de Corró d'Avall

La Junta de Govern Local de les Franqueses del Vallès, en sessió celebrada el dia 13 de juny de 2013, va aprovar la tramitació d'urgència de l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives que hauran de regir el concurs de la contractació mitjançant concurs de contracte per a la gestió i explotació del servei públic de consergeria, neteja, cafeteria i vigilància del casal cultural de Corró d'Avall.

1.- Entitat adjudicatària:

- a).- Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- b).- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

2.- Objecte del contracte:

- a).- Descripció de l'objecte: és la contracte per a la gestió i explotació del servei públic de gestió del servei de consergeria, neteja, cafeteria i vigilància del casal cultural de Corró d'Avall.
- b).- Termini de la concessió: El termini del contracte serà de DOS ANYS (2 anys), a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, si bé podrà ser prorrogable de comú acord per terminis anuals fins a un màxim de 2 anys. El termini total del contracte, incloses les pròrrogues, en cap cas podrà excedir els QUATRE ANYS (4 ANYS).

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a).- Tramitació: Urgent.
- b).- Procediment: Obert.
- c).- Forma d'adjudicació: Concurs públic.

4.- Cànon:

S'estableix un cànon mensual com oferta econòmica a partir de 100 EUR, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes.

5.- Garanties:

No es requereix dipositar garantia provisional.
La garantia definitiva serà de 1.000 EUR.

6.- Obtenció de documentació i informació:

- a).- Entitat: Ajuntament de les Franqueses del Vallès (Secretaria). Web: <http://www.lesfranqueses.cat>.
- b).- Domicili: Carretera de Ribes núm. 2. Plaça Espanya, núm. 15.
- c).- Localitat i codi postal: Les Franqueses del Vallès – 08520.
- d).- Telèfon: (93) 846.76.76.
- e).- Fax: (93) 846.77.67.
- f).- Horari: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, i tardes de dimarts i dijous de 16:00 a 18:00 hores.

7.- Criteris de valoració:

Els criteris que serviran de base per a la valoració de l'adjudicació del concurs són els següents:

La puntuació màxima que es podrà obtenir és de 11 punts.

- 1.- Sobre núm. 2. (Màxim punts: 5 punts).

Dilluns, 2 de setembre de 2013

Millores en la gestió, organització, coordinació del servei i comunicació amb el Patronat, propostes de serveis i activitats complementàries i millores en instal·lacions i equips no contemplats en el plec. Es valorarà mitjançant un judici de valor, i la puntuació serà de 0 a 5 punts segons el detall següent:

1.1. Millores en la gestió, organització, coordinació del servei i comunicació amb el Patronat (fins a un màxim de 3 punts).

1.2. Propostes de serveis i activitats complementàries (fins a un màxim 1 punt).

1.3. Millores en instal·lacions o equips (fins a un màxim 1 punt).

2.- Sobre núm. 3. (Màxim punts: 6 punts).

Es valoraren entre 0 i 6 punts les millores en relació a les condicions econòmiques.

2.1. Entre 100 i 150 EUR: 0 punts.

2.2. Entre 150,0 EUR i 200 EUR: 1 punt.

2.3. Entre 200,01 EUR i 250 EUR: 2 punts.

2.4. Entre 250,01 i 300 EUR: 3 punts.

2.5. Entre 300,01 i 350 EUR: 4 punts.

2.6. Entre 350,01 i 400 EUR: 5 punts.

2.7. Igual o superior a 400,01 EUR: 6 punts.

8.- Presentació de proposicions:

a).- Termini: Les proposicions es presentaran en el Registre General de la Corporació/Servei d'Atenció a la Ciutadania de les Franqueses del Vallès, de dilluns a divendres de les 8:30 a les 14:00 hores, i dimarts i dijous de 16:00 a 18:00, durant els vuit dies naturals següents a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província.

b).- Documentació a presentar: Les proposicions es presentaren en 3 sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la licitació a que es presentin i signats pel licitador que es detalla en la clàusula 11.3 del plec de clàusules administratives particulars.

c).- Lloc de presentació: El que s'indica en el punt 11.1 i 11.2 de les clàusules administratives particulars.

9.- Obertura d'ofertes:

S'especifica en el punt 13 del plec de clàusules administratives.

L'acte d'obertura del sobre "A" es constituirà el tercer dia hàbil posterior al de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, a la Sala d'actes de l'ajuntament (carretera de Ribes núm. 2), en acte privat.

Si s'haguessin presentat proposicions per correu, es constituirà en el termini de deu dies naturals, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si el dia d'obertura és dissabte o festiu, s'obriran el primer dia hàbil següent.

Posteriorment i en acte públic, es procedirà, en segon terme, a l'obertura i examen dels sobres "B". En un altre acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre "C" que inclou l'oferta econòmica.

10.- Altres informacions:

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de publicació en els anuncis dels diaris oficials i en general de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.

El plec de clàusules es pot obtenir al perfil de contractant de la Corporació.

Les Franqueses del Vallès, 23 de juliol de 2013

L'alcalde, Francesc Colomé i Tenas