

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLE/2022/6	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	26 de maig de 2022
Durada	Des de les 19.00 fins a les 21.06 hores
Lloc	Sala d'Actes de la Masia de Can Ribas - Centre de Recursos Agraris
Presidida per	Francesc Colomé Tenas
Secretària	Maria Llonch Llonch
Interventor accidental	Joaquim Bach Fabregó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Francesc Colomé Tenas, alcalde	SÍ
Marina Ginestí i Crusells, regidora	NO
Moisés Torres i Enrique, regidor	SÍ
Montse Vila i Fortuny, regidora	SÍ
Jordi Ganduxé i Pascual, regidor	SÍ
Sònia Tena i Belmonte, regidora	SÍ
Marta Reche Lavado, regidora	SÍ
José Antonio Aguilera Galera, regidor	SÍ
Marta Sánchez Jiménez, regidora	NO
Juan Antonio Marín Martínez, regidor	SÍ
Raquel Conrada Cortés Gonzalez, regidora	SÍ

Rafael Bernabé Pérez, regidor	NO
Imma Ortega i Martí, regidora	SÍ
Àngel Profitós i Martí, regidor	SÍ
Amador Doncel Márquez, regidor	SÍ
Francisco Domínguez Velarde, regidor	SÍ
Maria Forns Roca, regidora	SÍ
Joaquim Bach Fabregó, interventor accidental	SÍ
Maria Llonch Llonch, secretària	SÍ

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

ASSUMPTE DE LA CONVOCATÒRIA

A) Part dispositiva i activitat de control

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors
2. Donar compte de les resolucions dictades per l'Alcalde i els/les regidors/es delegats/des de l'Alcaldia números 2022-969 a 2022-1252 corresponents al període comprès entre els dies 1 i 30 d'abril de 2022
3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2022/13 a JGL/2022/15 que corresponen a les sessions pel període comprès entre els dies 1 i 30 d'abril de 2022
4. Donar compte de l'informe trimestral de seguiment del Pla d'ajust corresponent al primer trimestre de 2022 en compliment de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera
5. Donar compte de l'informe trimestral del període mitjà de pagament als proveïdors de l'ajuntament i patronats corresponent al primer trimestre de 2022, en els termes establerts pel Reial Decret 635/2014, amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre
6. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'ajuntament i patronats municipals a 31 de març de 2022 en compliment de l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació trimestral previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

7. Donar compte de l'informe trimestral d'intervenció sobre el compliment de la Llei de lluita contra la morositat corresponent al primer trimestre de 2022 de l'ajuntament i patronats municipals

B) Part resolutiva

8. Proposta de ratificació del nomenament de nous vocals com a membres integrants del Consell de Poble de Corró d'Amunt
9. Proposta d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en l'interior dels habitatges i la seva convocatòria
10. Proposta d'aprovació definitiva del Pla de millora urbana per a la definició volumètrica de l'edificació de les finques a l'illa delimitada per l'Avinguda de Girona, carrer de Pere el Gran, Via del Ferrocarril i Passatge del Magraner, al terme municipal de les Franqueses del Vallès
11. Moció que presenta el grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès, i no aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, per la millora i la rehumanització del sistema sanitari
12. Moció que presenta el grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, per instal·lar fonts duals per a persones i mascotes
13. Moció que presenta el grup municipal dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, contra l'ocupació il·legal i conflictiva d'habitatges al municipi
14. Moció que presenta Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, per aclarir els fets de l'espionatge contra el moviment independentista català

C) Precs, preguntes i interpellacions

A) PART DISPOSITIVA I ACTIVITAT DE CONTROL

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de les actes PLE/2022/4 i PLE/2022/5, que correspon a les sessions ordinària del dia 28 d'abril de 2022 i extraordinària urgent del dia 5 de maig de 2022, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquestes actes per unanimitat dels catorze membres assistents, sobre els disset que de dret i que de fet componen la Corporació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=1>

2. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2022-969 a 2022-1252 corresponents al període comprès entre els dies 1 i 30 d'abril de 2022

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2022-969 a 2022-1252 corresponents al període comprès entre els dies 1 i 30 d'abril de 2022, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=2>

3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2022/13 a JGL/2022/15 que corresponen a les sessions pel període comprès entre els dies 1 i 30 d'abril de 2022

Es posen a disposició dels regidors i regidores les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2022/13 a JGL/2022/15 que corresponen a les sessions pel període comprès entre els dies 1 i 30 d'abril de 2022, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=3>

4. Donar compte de l'informe trimestral de seguiment del Pla d'ajust corresponent al primer trimestre de 2022 en compliment de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera

Don Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental del Ayuntamiento de les Franqueses del Vallès, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera, y que desarrolla la Orden HAP 2105a / 2012, de 1 de octubre respecto a las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley, se procede a emitir el presente

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2022

1. ANTECEDENTES

En fecha 27 de marzo de 2012, el pleno del Ayuntamiento aprobó el plan de ajuste al que se refiere el artículo 7 del Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan las obligaciones de información y los procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento ligada con el mecanismo de pago, con unos indicadores a lo largo del período de su vigencia positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. El plazo máximo de vigencia era de 10 años, hasta el ejercicio 2022.

La disposición adicional séptima del Real Decreto Ley 17/2014, de 26 de diciembre, amplió en un año el plazo de amortización de la operación de endeudamiento con cargo al fondo de financiación de los pagos a proveedores concedido en los términos del Real decreto Ley 4/2012.

El artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se creó el fondo para la financiación del pago a proveedores, se recogen las obligaciones de información de las entidades locales, estableciendo que las entidades locales que hayan formalizado las operaciones de endeudamiento previstas en este Real Decreto Ley, deberán presentar trimestralmente al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas el informe del interventor sobre la ejecución del plan de ajuste contemplado en el artículo 7 del Real Decreto Ley de 4/2012, de 24 de febrero, del que se dará cuenta al pleno de la corporación local.

Para las entidades locales no incluidas en los artículos 111 y 115 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, caso en que se encuentra el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès, la remisión del primer informe trimestral (que incluirá los datos acumulados de todo el ejercicio), se realizó transcurrido un año desde la aprobación del plan de ajuste.

La información a suministrar corresponde a unos formularios que se adjuntan al presente informe y que han de ser remitidos al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas por vía telemática con el presente informe de seguimiento correspondiente a los datos del primer trimestre de 2022.

El pleno del ayuntamiento aprobó el 26 de setiembre de 2019 un Plan económico financiero que supuso una retención de crédito por no disponibilidad de gasto corriente en 500.000 euros en los patronatos municipales y en el ayuntamiento, además la suspensión de la ejecución de las obras que no estuvieran adjudicadas cuyo importe asciende a 1.261.261 euros.

La Secretaria General de financiación autonómica y local requirió al ayuntamiento a la adopción de nuevas o mayores medidas al objeto de dar cumplimiento a los compromisos asumidos por la corporación Local en el plan de ajuste en vigor por incumplimiento en las magnitudes de RTGG ajustado y morosidad. La verificación de este cumplimiento se realizaba sobre el informe trimestral de seguimiento del plan de ajuste correspondiente al cuarto trimestre de 2021.

La entidad local ha cumplido con la obligación de remitir en el plazo previsto el informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 2/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de operaciones.

2. SEGUIMIENTO PLAN DE AJUSTE – PRIMER TRIMESTRE 2022

MEDIDAS DE INGRESOS

MEDIDA 1: AUMENTOS TRIBUTARIOS

Incremento del IBI.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento de recaudación en 425.000 euros anuales.

Los padrones correspondientes a lo largo de la vigencia del plan, sin tener en cuenta las liquidaciones, han ascendido a:

Ejercicio	Padrón
2012	4.426.832,98€
2013	4.609.521,75€
2014	4.628.761,38€
2015	4.878.130,76€
2016	4.868.546,14€
2017	4.843.205,28€
2018	5.041.465,11€
2019	5.128.282,36€
2020	5.589.000,04€
2021	5,598,171,17€

En la confección de las ordenanzas fiscales para este ejercicio aumentan los tipos impositivos en un 2,9%. No se actualizan los valores catastrales.

El padrón correspondiente al 2022 no está aprobado a fecha de emisión del presente informe.

La recaudación neta a lo largo de la vigencia del plan de ajuste, que incluye el padrón y liquidaciones, se detalla a continuación:

Ejercicio	Recaudación
2011	3.626.935,59€
2012	4.097.931,31€
2013	4.237.202,84€
2014	4.410.917,20€
2015	4.942.169,69€
2016	4.583.136,89€
2017	4.697.171,23€
2018	4.901.195,70€
2019	4.823.476,57€
2020	5,187,988,33€
2021	5,245,567,38€

En el calendario fiscal del ayuntamiento para este ejercicio 2022 se fraccionó su recaudación intentando potenciar la domiciliación bancaria:

-Recibos domiciliados:

la primera fracción: 2 de mayo

la segunda fracción: 3 de octubre

-Recibos no domiciliados: del 2 de mayo al 5 de julio

b) Revisión catastral

En aplicación de la Ley 16/2012, de 27 de diciembre, por la que se adoptan diversas medidas tributarias para consolidación de las finanzas municipales, el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès se acogió durante el primer trimestre de 2013 a la actualización de los valores catastrales de los bienes inmuebles urbanos por aplicación de los coeficientes previstos, a estos efectos, en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado que entró en vigor a partir del ejercicio 2014.

Asimismo este Ayuntamiento fue incluido en el proceso de Regularización prevista para todos los municipios entre 2014-2015, para el primer semestre de 2014.

Durante el ejercicio 2014 la empresa designada por la Dirección General del Catastro comunicó al Ayuntamiento la apertura de 566 incidencias por omisiones y/o regularizaciones en IBI. De este total de 566 incidencias, 190 no comportaron atrasos y fueron incorporados al padrón de 2015. Las 376 restantes comportaron atrasos (2014-2013-2012 y 2011) además de ser incorporadas al padrón de 2015.

Las incorporaciones al padrón supusieron un aumento de unos 250.000 euros. Del total de liquidaciones de los atrasos previstas se practicaron unas 300 liquidaciones por un importe total de 540.000 euros. Las restantes no se pueden practicar por tener alegaciones pendientes de resolución por parte de la dirección general del Catastro.

En el cuarto trimestre de 2016, una vez resultas las alegaciones, se pudieron practicar las liquidaciones con los correspondientes atrasos de los 4 ejercicios no prescritos por un importe total de unos 110.000 euros.

Durante el cuarto trimestre de 2017 se han practicado liquidaciones por importe de 14.414,69 euros.

Durante el segundo trimestre de 2018 se practicaron liquidaciones por importe de 23.447,22 euros, quedando una liquidación pendiente de la resolución del TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO REGIONAL que finalmente según informa el Organismo de Gestión Tributaria en el tercer trimestre de 2018 no corresponde liquidar con lo que se da por terminada esta medida.

c) Incremento medio de los impuestos

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal de un 3%, excepto IVTM y la tasa por recogida de residuos por la que se propuso un incremento del 5%. Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se aprobó una rebaja del 1%. Para el ejercicio 2015 se congelaron las tarifas. Para el ejercicio 2016 se aprobó una congelación general de las tarifas, no modificando los tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles. Únicamente se modificaron las tarifas de los precios públicos en el ámbito de dinamización económica (que se redujeron) y deportes (que aumentaron ligeramente).

Para el ejercicio 2017 se mantuvo la congelación general de tarifas, no modificando tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles que se redujo. Se introdujo por primera vez la tarificación social. En el impuesto de construcciones y obras se actualiza el importe del módulo básico.

Para el ejercicio 2018 se aumentó, como criterio general un 2% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral.

Para el ejercicio 2019 se aumentó, como criterio general un 2% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral.

Para el ejercicio 2020 se aumentó, como criterio general un 2'8% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral, aunque hubo que tomar algunas medidas para paliar los efectos provocados por la situación de la pandemia a lo largo del ejercicio.

Para el ejercicio 2021 se ha adoptado como criterio general el no incremento en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral debido a la situación sanitaria provocada por la Covid19.

Para el ejercicio 2022 se ha adoptado como criterio general el incremento en un 2,9% en tasas y precios públicos para regularizar el incremento en los gastos asociados a los servicios municipales.

MEDIDA 3: POTENCIAR LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA PARA DESCUBRIR HECHOS IMPONIBLES NO GRABADOS

a) Inspección tributaria licencias de actividad

Durante el ejercicio 2012, se contrató un servicio externo para actualizar los datos referidos a empresas que operaban en el municipio sin licencia de actividad o para verificar que la licencia se adecuaba a la actividad realizada. Se estimó un incremento de recaudación de 50.000 euros para el ejercicio 2012, que ayudaría a paliar la caída de ingresos producida en los últimos ejercicios.

El total liquidado por este concepto en el ejercicio 2012 fue de 23.630,70 euros, en 2013 fue de 84.067,11 euros, en 2014 fue de 25.620,33 euros, en 2015 fue de 17.765,16 euros, en 2016 fue de 28.604,92€ y en 2017 se redujo a 4.068,89 euros.

En 2018 se da por finalizada esta medida.

b) Inspección IAE, tasa de recogida residuos, tasa de entrada de vehículos y tasa aprovechamiento especial de dominio público.

Aunque no es una medida incluida en el plan de ajuste, en el ejercicio 2016 se contrató los servicios de una empresa externa para realizar una inspección en la tasa de recogida de residuos, en la tasa de entrada de vehículos y en el impuesto de Actividades Económicas. Las actas realizadas hasta el segundo trimestre ascendieron a 247.102,44€. Las actas realizadas el cuarto trimestre de 2016 ascendieron a 710.091,65€, con unas infracciones liquidadas por importe de 48.649,99€.

Los derechos reconocidos por IAE aumentaron en 456.922,39 euros respecto al ejercicio 2015, los derechos reconocidos en concepto de tasa de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos en 101.256,95 euros respecto al ejercicio anterior. La tasa por entrada de vehículos se redujo en 51.078,44 euros respecto al ejercicio anterior (en 2015 se había practicado liquidaciones de los 4 ejercicios anteriores debido a la inspección realizada).

El 15 de febrero de 2017 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2016, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 35 actas de conformidad en IAE con una cuota tributaria de 325.523,26 euros, 2 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 7.282,69 euros, 3 actas de disconformidad en IAE con una cuota tributaria de 59.059,10 euros, 4 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 43.310,67 euros y 2 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 1.839,79 euros.

El 27 de marzo de 2018 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2017, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 1 actas de conformidad en la tasa

de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.572,10 euros, 9 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 96.483,90 euros y 1 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.224,56 euros.

El 28 de febrero de 2019 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2018, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 2 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 707,31 euros, 1 sanción por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria 858,41 euros.

El 5 de marzo de 2020 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2019, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 3 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.094,70 euros.

El 8 de marzo de 2021 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2020, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 1 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.633.97 euros, una acta de disconformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 7,437,40 euros y 2 sanciones por infracciones tributarias en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 3,648,26 euros.

Se ha aumentado la recaudación en 13.719,63 euros respecto al ejercicio anterior.

El 22 de febrero de 2022 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2021, estando sujetas a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 3 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 4.746,06 euros, 6 actas de conformidad en IAE con una cuota tributaria de 17,912,30 euros, 1 sanción por infracciones tributarias en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 777,68 euros y 4 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 5,069,79 euros.

Supondrá un aumento en la recaudación de 28,505,83 euros respecto al ejercicio anterior.

MEDIDA 4: CORRECTA FINANCIACIÓN DE TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

a) Incrementos de los precios públicos de los servicios deportivos

El incremento mínimo estimado en la confección del plan de ajuste para esta medida fue de 30.000 euros anuales.

El incremento real producido durante el ejercicio 2012 fue de 10.634,74 euros, pasando de unas liquidaciones de 156.409,84€ durante el ejercicio 2011 a 167.044,58 euros.

Durante el ejercicio 2013 el incremento producido respecto al 2011 fue de 34.150,99 euros, al efectuarse liquidaciones por importe de 190.560,83€, con un aumento de 4.150,99€ sobre los 30.000 euros previstos en el plan.

La recaudación efectuada durante el ejercicio 2014 ascendió a 169.302,77 euros, con lo que el aumento producido respecto al ejercicio 2011 fue de 12.892,93 euros, no cumpliendo con los 30.000 euros previstos en el plan de ajuste, produciéndose una diferencia de 17.107,07 euros.

Para el ejercicio 2015 la recaudación realizada fue de 147.955,93 euros lo que supuso una reducción anual de 38.044,07€.

La recaudación total realizada en el ejercicio 2016 ascendió a 158.454,15 euros, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 10.498,22€.

La recaudación efectuada el ejercicio 2017 fue de 174.526,12 euros, 16.071,97 euros superior a la del ejercicio anterior.

La recaudación efectuada el ejercicio 2018 fue 185.017,23 euros, 10.491,11 euros superior a la del ejercicio anterior

La recaudación efectuada el ejercicio 2019 fue de 180.153,02 euros. Se producido una disminución de 4.864,21 euros respecto a la del ejercicio anterior.

La previsión de ingresos para el ejercicio 2020 era de 185.000 euros. La recaudación efectuada ascendió a 119.645,65€. Se produjo una disminución de 60.507,37 euros respecto al ejercicio anterior debido a las cancelaciones de actividades provocadas por la situación provocada por el covid-19.

La previsión de ingresos para el ejercicio 2021 era de 189.484,39€ lo que supone un aumento de 4.484,39€ respecto a la previsión del ejercicio 2020, que ascendió a 185.000 euros. Los derechos reconocidos ascienden a 143.153,79€, aunque quedan muchos apuntes contables pendientes de registrar. Se prevé un aumento de ingresos respecto al ejercicio anterior por importe de 23.508,14 euros. Sigue sin estar al día la contabilidad

En el ejercicio 2022, a fecha de emisión de este informe, no se ha aprobado presupuesto y la contabilidad sigue sin poder estar al día

b) Incremento de precios de otros servicios públicos

En la confección del plan de ajuste se estimó un incremento anual de 10.000€

No se prevé incremento de recaudación por este concepto

Tasa de recogida y eliminación de RSU

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal del 5%, para adecuar el coste del servicio al incremento del coste de la vida que no se había podido recuperar en ejercicios anteriores Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se propuso una disminución del 1% en la confección de las ordenanzas fiscales. Para los ejercicios 2015, 2016 y 2017 se han mantenido tarifas 2014. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2018 se aumentó un 2% las tarifas. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2019 se aumentó un 2% las tarifas. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2020 se aumentó un 2'8% las tarifas. El ejercicio 2021 se mantienen las tarifas aprobadas en el ejercicio anterior. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2022 se aumentó un 2'9% las tarifas.

El padrón correspondiente al ejercicio 2022 no se ha aprobado a fecha de emisión del presente informe.

El padrón correspondiente a cada ejercicio durante la vigencia del plan de ajuste, sin tener en cuenta las liquidaciones, asciende a:

Ejercicio	Padrón
2012	1.340.929,71€
2013	1.380.607,65€
2014	1.367.074,54€
2015	1.378.531,08€
2016	1.396.338,86€
2017	1.386.576,91€
2018	1.416.419,00€
2019	1.453.626,39€
2020	1.502.495,14€
2021	1,500,431,01€

En el calendario fiscal aprobado por el ayuntamiento para este ejercicio se estableció que la tasa de recogida de residuos se pone al cobro el día 2 de mayo para los recibos no domiciliados. Para los recibos domiciliados se conceden 2 fracciones: el 2 de mayo y el 3 de octubre.

La recaudación efectuada el ejercicio 2011 y a partir de 2012 con la vigencia del plan de ajuste, incluyendo padrón y liquidaciones, asciende a:

Ejercicio	Recaudación
2011	1.159.037,78 euros
2012	1.305.926,62 euros
2013	1.306.398,19 euros
2014	1.300.523,51 euros
2015	1.292.203,23 euros
2016	1.399.366,49 euros
2017	1.320.820,01 euros
2018	1.349.448,56 euros
2019	1.389.936,19 euros
2020	1,423,469,91 euros
2021	1,451,148,89 euros

MEDIDA 5: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DE LOS INGRESOS

a) Novación contrato SEAE.

El Ayuntamiento presta el servicio de las instalaciones deportivas mediante gestión indirecta, a través de una concesión administrativa.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento anual de 100.000 euros producto de la renegociación del contrato.

Durante el ejercicio 2012 se aprobaron las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2010 y 2011 después de la auditoría interna efectuada. También se firmó un nuevo acuerdo de novación del contrato actual, que tendría efectos en la liquidación correspondiente al ejercicio 2012.

Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2011 por importe de 53.180,63€ (liquidación ejercicio 2009), en 2012 por 215.524,05 euros (liquidación ejercicios 2010 y 2011), en 2013 por 124.488,84 euros (liquidación ejercicio 2012), en 2014 por 120.884,3€ (liquidación ejercicio 2013), en 2015 por 114.753,86€ (liquidación ejercicio 2014) y en 2016 por 111.644,24€ (liquidación ejercicio 2015).

A mediados de julio de 2016 se recibió la notificación que la sociedad concesionaria presentó concurso de acreedores afectando las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2014 (114.753,86€), 2015 (111.644,24€) y 2016 (pendiente de liquidar con una estimación de unos 116.000€). Según el convenio estipulado únicamente se cobraba el 60%, del cual, un 50% en el plazo de 5 años (deuda privilegiada) y el 10% restante en un plazo de 5 años posteriores a los primeros 5 años (deuda subordinada). En el mes de junio de 2018 se aprobó un convenio singular con la concesionaria para reducir dichos plazos.

Se había previsto una reducción de 100.000 euros de los ingresos en el plan de ajuste. En 2017 se ajustó la reducción al 40% de disminución producida en las liquidaciones de los ejercicios 2015 y 2016 (64.161,14 euros).

La liquidación correspondiente a 2016, una vez presentadas la cuentas auditadas, se aprobó el mes de marzo de 2018. La liquidación ascendió a 128.049,62€, que al estar afectada por el concurso de acreedores únicamente se cobrará el 60% (76.829,77€). Se había previsto un importe de 116.000€, que ajustado al 60% ascendía a 69.600 euros. Se ajustó la diferencia producida 7.229,77euros (76.829,77€-69.600€).

La liquidación correspondiente al ejercicio 2017 no estaba afectada por el concurso de acreedores y se realizó en 2018 por importe de 126.566,17 euros, lo que significa un aumento 49.736,40 euros respecto al ejercicio anterior.

La liquidación correspondiente al ejercicio 2018 no estaba afectada por el concurso de acreedores y se realizó en noviembre de 2019 por importe de 126.583,28 euros, lo que significa un aumento 17,11 euros respecto al ejercicio anterior.

La empresa concesionaria sigue prestando el servicio hasta que un nuevo concesionario se haga cargo de la gestión. La liquidación correspondiente al ejercicio 2019 se practicó el cuarto trimestre de 2020 y asciende a 121.198,21€, lo que significa una disminución de ingresos de 5.385,07€.

A fecha de emisión del presente informe no se ha realizado la liquidación del canon correspondiente al ejercicio 2020. A requerimiento del PME, la empresa concesionaria en fecha 13 de agosto 2021, presentó solicitud de prórroga en la presentación del informe sobre las cuentas de explotación del año 2020, indicando que dicho informe se rendiría en el mes de octubre. También ha solicitado un establecimiento del equilibrio económico financiero del contrato de gestión motivado por el Covid, que está pendiente de resolución. Posiblemente habrá una disminución en los ingresos y un aumento de gastos.

b) Inicio cobro canon anual cesión uso terreno

En fecha 9 de diciembre de 2003 el Ayuntamiento y la empresa Gestió de Runes del Vallès Oriental (actualmente Tecnocatalana de Runes, SL) firmaron un contrato para la cesión de uso de un terreno para la instalación de una planta de gestión de residuos. El citado contrato preveía el anticipo de los 5 primeros años por parte de la empresa, una vez obtenidas todas las licencias preceptivas para desarrollar su actividad y un pago de 54.960 euros anuales a partir del quinto ejercicio con las licencias en vigor. Las obtuvo en 2009, obligando el pago del citado canon a partir del ejercicio 2015, por tanto el Plan de Ajuste tendrá sus efectos a partir del primer trimestre del ejercicio 2015.

Durante el ejercicio 2015 se realizó la liquidación del canon correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960 euros. En el cuarto trimestre de 2015 se aprobó una modificación del convenio a raíz de la petición de la empresa concesionaria motivada por el contexto de crisis en el sector. Esta modificación supondrá pasar de una cuota fija a un importe variable en función de las toneladas de residuos tratadas, a comunicar en el mes de enero de cada ejercicio.

Durante el primer trimestre de 2016 la liquidación efectuada correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960€ se ha reducido a 11.500 euros, una reducción de 43.460,00 euros.

Durante el primer trimestre de 2017, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2016 por importe de 15.157,87 euros, lo que supone una reducción de 39.802,13 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

Durante el segundo trimestre de 2018, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2017 por importe de 14.200,83 euros, lo que supone una reducción de 40.759,17 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

Durante el segundo trimestre de 2019 se practicó la liquidación correspondiente al ejercicio 2018 por importe de 15.799,17 euros lo que supone un aumento de 1.598,34 euros respecto al ejercicio anterior.

Durante el primer trimestre de 2020 se practicó la liquidación correspondiente al ejercicio 2019 por un importe de 15.000 euros, lo que supuso una disminución de 799,17€ respecto al ejercicio anterior

Durante el primer trimestre de 2021 se practicó la liquidación correspondiente al ejercicio 2020 por un importe de 16,168,39 euros, lo que supone un aumento de 1,168,39€ respecto al ejercicio anterior

A fecha de emisión de este informe no se ha practicado la liquidación correspondiente al ejercicio 2021

c) Inicio cobro canon concesión uso privativo bien de dominio público

El 9 de enero de 2007 el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès y la empresa Hotels Bisnet, SA (posteriormente Sidorme Hotels, SA y actualmente CORUM ORIGINS) firmaron un contrato derivado de la adjudicación de la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un hotel. El mismo contrato preveía el anticipo de los cánones de los cinco primeros años de concesión, período que finalizó el 2011. A partir del ejercicio 2012 la empresa concesionaria, debía ingresar un canon previsto de 70.000 euros anuales con la actualización prevista del índice de precios al consumo. Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2012 por un importe de 73.620,24 euros, durante el ejercicio 2013 por un importe de 75.755,28€, durante el ejercicio 2014 por importe de 75.755,28€ , en el ejercicio 2015 por importe de 75.755,28€, en el ejercicio 2016 por importe de 75.755,28 euros, en el ejercicio 2017 por importe de 75.755,28 euros, en el ejercicio 2018 por importe de 75.755,28€, en el ejercicio 2019 por importe de 75.755,28€, en el ejercicio 2020 por importe de 75.755,28€ y en el ejercicio 2021 por importe de 75,755,28€.

A fecha de emisión de este informe no se ha practicado ninguna liquidación correspondientes al ejercicio 2022. A finales de abril se les ha requerido formalmente para que presenten el certificado de toneladas tratadas en el ejercicio 2021.

Durante el cuarto trimestre de 2013 se adjudicó a empresa TG INDUSTRIA I CONSTRUCCIÓ, SL la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un área de estacionamiento de vehículos de transporte de mercancías. El canon anual asciende a 20.000 euros, a liquidar con un año de carencia. Durante el segundo trimestre de 2015 la empresa adjudicataria realizó el ingreso de los 20.000 euros, correspondiente al canon del ejercicio 2014. El canon correspondiente al ejercicio 2015, fue liquidado en el mes de diciembre y se autorizó un fraccionamiento para su liquidación. La sociedad ha modificado su denominación social a PARKING LLERONA, SL. El canon correspondiente al ejercicio 2016 se liquidó en el mes de diciembre de 2016. El canon correspondiente al ejercicio 2017 se liquidó en el mes de diciembre de 2017. El canon correspondiente al ejercicio 2018 se liquidó en el mes de diciembre de 2018. El canon correspondiente al ejercicio 2019 se liquidó en el mes de diciembre de 2019. El canon correspondiente al ejercicio 2020 se liquidó en el mes de diciembre de 2020. El canon correspondiente al ejercicio 2021 se liquidó en el mes de diciembre de 2021 Se produce un mantenimiento de los ingresos respecto al ejercicio anterior. Se trata de una medida de ingresos no prevista en el Plan de Ajuste inicial.

En el ejercicio 2015 se instalaron semáforos con control fotográfico que hicieron aumentar la recaudación por infracciones de circulación. Hay que tener en cuenta que los gastos por su gestión y los de la gestión del cobro también han aumentado. La recaudación efectuada durante el ejercicio 2015 ascendió a 1.014.481,40€.

La recaudación del ejercicio 2016 ascendió a 978.294,84 euros (574.406,97 euros de liquidaciones practicadas en 2016 y 403.887,87 euros de liquidaciones que quedaron pendientes de cobro en 2015).

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2017 ascendieron a 1.148.475 euros. La recaudación efectuada en 2017 ascendió a 743.036,02€ (ejercicio corriente 454.971,24€ y ejercicios cerrados 288.064,78€).

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2018 ascendieron a 929.525,17 euros. La recaudación efectuada a 760.313,70€ (ejercicio corriente 406.439,33€ y ejercicios cerrados 353.874,37€). Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 173.871,62 euros.

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2019 han ascendido a 705.350,00 euros y recaudación efectuada a 553.413,42€ (ejercicio corriente 305.649,20€ y ejercicios cerrados 247.764,32€). Se han producido bajas por importe de 168.760,26 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 212.053,19€.

En 2020 los derechos reconocidos netos liquidados han ascendido a 580.517,11 euros y recaudación efectuada a 530.491,69€ (ejercicio corriente 227.417,11€ y ejercicios cerrados 303.074,58€). Se han producido bajas por importe de 192.082,82 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 31.483,57€.

Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2020 se ha desconectado uno de los semáforos, que representaba el 22% de la recaudación. Sus efectos se producirán en el próximo ejercicio.

En 2021 los derechos reconocidos netos liquidados han ascendido a 615.202,48 euros y recaudación efectuada a 393.059,92€ (ejercicio corriente 189,700€ y ejercicios cerrados 203.359,92€). Se han producido bajas por importe de 241.351,53 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 196.631,05€.

A fecha de emisión de este informe no se dispone de los datos correspondientes al primer trimestre de 2022.

MEDIDAS DE GASTO

Como norma general se contempló un incremento medio en las partidas de gastos corrientes y transferencias corrientes (Capítulos II y IV) del 2% de media anual a lo largo del período de vigencia del Plan. Un incremento inferior al de los ingresos durante estos mismos años y que responden fundamentalmente a una previsión del incremento del coste de la vida. Sin embargo durante los tres primeros años esta tasa de crecimiento se ha situado en el 0% hecho que sumado a las medidas estructurales que se tomaron (y que serán vigentes durante todo el Plan de Ajuste) implican un decrecimiento de estos capítulos presupuestarios los próximos cuatro años respecto al presupuesto del 2011.

Cabe destacar, pues, que los capítulos I, II y IV de gastos, según el plan de ajuste aprobado, estarían congelados desde el ejercicio 2012 hasta el ejercicio de 2015. En este sentido, la cifra contenida en el capítulo II de 2012 arrojaba un valor de 5,4 millones de euros, unos 117 mil euros superiores al 2011, pues en el primero de estos ejercicios se incluyeron las facturas pendientes de aplicación presupuestaria del ejercicio 2011 (116.773 euros). El incremento del capítulo II en el ejercicio 2013 fue de 29 miles de euros. Se efectuó una contención del gasto en líneas generales que en algunos casos no fue posible debido principalmente a la previsión de las

futuras revisiones de precios de los contratos y al incremento de los tipos impositivos del IVA. En el ejercicio 2014 el capítulo II se redujo en 105 mil euros respecto al ejercicio 2013. En el ejercicio 2015, la reducción del capítulo II respecto a 2014 fue de 495.000 euros en el ayuntamiento. Ello es debido básicamente a una mejor distribución de los gastos que se presupuestaron en los patronatos municipales, a quien correspondían (el de cultura aumentó en 467 miles de euros y el de deportes en 72 miles de euros), siendo el aumento del capítulo II consolidado de 44 miles de euros.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016 a 7.511 miles de euros, 458 miles de euros superior al del ejercicio 2015.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017 a 8.569 miles de euros, 1.058 miles de euros superior al del ejercicio 2016.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018 a 8.775 miles de euros, 206 miles de euros superior al del ejercicio 2017.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2019 a 9.917 miles de euros, 1.142 miles de euros superior al del ejercicio 2018.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2020 a 9.749,07 miles de euros, 167,93 miles de euros inferior al del ejercicio 2019.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado recientemente para el ejercicio 2021 a 11.253,48 miles de euros, 1.504,41 miles de euros superior al del ejercicio 2020.

Se ha iniciado el ejercicio 2022 con la prórroga del presupuesto del ejercicio anterior. En el proyecto de presupuesto para el ejercicio 2022 el capítulo II consolidado asciende a 11.782,60 miles de euros, 529,12 miles de euros superior al del ejercicio 2021.

INFORMACIÓN PRIMER TRIMESTRE DE 2022

MEDIDA 1: REDUCCIÓN GASTOS DE PERSONAL

a) Jubilaciones de 2012 a 2021

Del cálculo del ahorro para el período 2013-2022 producido por la no provisión de las plazas que quedarán vacantes por jubilación, se aumenta a ocho las jubilaciones producidas, sin que ninguna de ellas se haya dejado de cubrir.

b) Reducción horas extras por ampliación jornada laboral

La jornada semanal, por acuerdo con la representación sindical de fecha 13 de diciembre de 2018 y en base a la negociación de jornada que permitía la disposición adicional 144 de la Ley 6/2018, de 3 de julio pasó a ser de 35 horas, motivo por el cual no sólo no se produjo ahorro, sino que se mantiene un crecimiento de gasto en concepto de la ampliación de la atención del ciudadano en una jornada de trabajo continuada, una tarde semanal. Dicho cálculo de gasto en el primer trimestre asciende a 605,52€, lo que supone un aumento de gasto anual de 2,422,08€

c) Reducción de cotizaciones sociales por funcionarización

Se mantiene el ahorro producido por los procesos de funcionarización de 2018 y 2019. El ahorro en seguridad social (desempleo i FOGASA) para los 5 puestos de trabajo reconvertidos asciende a 2.630,34€ el primer trimestre. El ahorro anual estimado se prevé de 10.521,36euros

d) Aplicación del régimen funcional del complemento salarial por incapacidad transitoria

El Ayuntamiento, mediante acuerdo con la representación sindical de fecha 29 de octubre de 2018 incluyó la complementación de la retribución por incapacidad transitoria de acuerdo con la posibilidad establecida en la Ley 6/2018, de 3 de julio. Pasamos de tener ahorro, por la no complementación del 100% de las retribuciones en situación de incapacidad temporal, a garantizar el 100% de retribuciones en situación de incapacidad temporal, exceptuando las contrataciones temporales de planes de ocupación, excluidas de convenio colectivo. En el primer trimestre, el ahorro por situaciones de incapacidad temporal para este tipo de contrataciones excluidas del convenio ha sido de 2.994,70€. El ahorro anual se estima en 11.978,80€ anuales.

En resumen el impacto de los gastos de personal supone una disminución del gasto trimestral en 5.019,52€ con un ahorro previsto anual de 17.289,73 euros lo que significa un ahorro trimestral de 697,09 euros respecto al ejercicio anterior en que se ahorraron 17.289,73€. Anualmente se estima un ahorro de 2.788,35€.

MEDIDA 7: CONTRATOS EXTERNALIZADOS QUE CONSIDERANDO SU OBJETO PUEDAN SER PRESTADOS POR PERSONAL MUNICIPAL

a) Reducción de gastos jurídicos

Se ha previsto una reducción de 30.000 euros anuales a lo largo de la duración del plan de ajuste.

La reducción producida en el ejercicio 2012 respecto al ejercicio 2011 ha sido de 50.000 euros, pasando de un crédito inicial de 110.000 euros en el ejercicio 2011 a un crédito inicial de 60.000 euros en el ejercicio 2012.

Para el ejercicio 2013 se dotó crédito inicial de 60.000 euros. Se autorizó gasto por importe de 34.485,95€ y se reconocieron obligaciones por importe de 30.189,93€.

El ahorro anual producido fue de 75.514,05 euros (50.000€ corresponden a la reducción de la dotación presupuestaria y 25.514,05€ a la dotación presupuestaria no gastada).

Para el ejercicio 2014, la dotación presupuestaria se redujo a 50.000 euros, 10.000 euros menos que el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 41.604,99 euros, con lo que el ahorro respecto al ejercicio 2013 fue de 18.395,01€ (10.000€ por reducción de dotación presupuestaria y 8.395,01 euros por dotación presupuestaria no gastada.)

Para el ejercicio 2015, se redujo la dotación presupuestaria a 40.000 euros, 10.000 euros menos que el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 36.958,63€, con un ahorro anual de 4.646,36€ respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2016, se aumentó la dotación presupuestaria a 50.000 euros, 10.000 euros más que en el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 82.430,77 euros, lo que supuso un aumento del gasto anual de 34.174,09 euros respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2017 se aumentó la consignación presupuestaria a 70.000 euros, que se tuvo que aumentar hasta los 127.000 euros, ascendiendo el total de las obligaciones reconocidas a 94.085,02 euros y los compromisos de gasto adquiridos por importe de 33.666,29 euros, lo que supuso un aumento del gasto anual de 11.654,25 euros

Para el ejercicio 2018 la consignación presupuestaria ascendió a 60.000 euros. El total de obligaciones reconocidas durante el ejercicio a 27.884,10 euros, lo que supuso una disminución del gasto de 66.200,92 euros.

Para el ejercicio 2019 la consignación presupuestaria se redujo a 45.000 euros. El total de obligaciones reconocidas durante el ejercicio a 10.285,00 euros, lo que supuso una disminución del gasto de 17.599,10 euros, aunque se había adquirido compromisos de gasto que se incorporaron al presupuesto de 2020 por importe de 21.901,00 euros.

Para el ejercicio 2020 la consignación presupuestaria se redujo a 30.000 euros. El total de obligaciones reconocidas fue de 32.051,74 euros. Los compromisos de gasto pendientes de realizar ascendieron a 22.595,21 euros. El aumento del gasto respecto al ejercicio anterior fue de 21.766,74 euros.

Para el ejercicio 2021 la consignación presupuestaria aumentó a 40.000 euros, Se incorporaron compromisos de gasto comprometidos durante el ejercicio anterior por importe de 20.901,21 euros El total de obligaciones reconocidas asciende a 18,805,54 euros y los compromisos adquiridos ascendieron a 42,882,63 Se redujo el gasto 13,246,20 euros respecto al ejercicio anterior.

A fecha de emisión de este informe no se tiene aprobado el presupuesto de 2022, con lo que es vigente el prorrogado del ejercicio anterior. Este primer trimestre se ha adoptado compromisos por importe de 22,592.56 euros y reconocido obligaciones por importe de 5.046,25 euros, lo que supone un aumento de gasto previsto respecto al ejercicio anterior de unos 20,000 euros, 5,000 euros trimestrales.

b) Reducción en estudios y proyectos externos

Se ha previsto una reducción de 30.000 euros anuales a lo largo de la duración del plan de ajuste.

La reducción producida en el ejercicio 2012 respecto al ejercicio 2011 fue de 14.000 euros, pasando de unas obligaciones reconocidas de 59.000 euros en el ejercicio 2011 a 45.000 euros en el ejercicio 2012. El crédito inicial previsto en el presupuesto del ejercicio 2012 fue de 60.000 euros.

Durante el ejercicio 2013 se autorizaron gastos por importe de 26.351,08€ y reconocieron obligaciones por importe de 16.230,24, con lo que el ahorro anual fue de 43.769,76€ (20.000€ producidos por la reducción de la dotación presupuestaria y 23.769,76€ por dotación presupuestaria sin reconocimiento de obligaciones). El crédito inicial previsto en el presupuesto del ejercicio 2013 fue de 40.000 euros.

En la confección del presupuesto de 2014 se redujo la dotación a 30.000 euros estimándose una reducción anual de 10.000 euros respecto al ejercicio anterior. A lo largo 2014 se tuvo que aumentar en 27.700. Durante 2014 se autorizaron gastos por importe de 56.619,64 euros, siendo el importe total de obligaciones reconocidas 43.509,44 euros, con lo que el gasto aumentó en 14.509,44 euros en lugar de reducirse en los 30.000 euros previstos inicialmente en el plan de ajuste.

El crédito dotado para este concepto para el ejercicio 2015 fue de 40.000 euros. Esta aplicación presupuestaria tiene condición de ampliable, según establecen las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2015 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepto motivada por las inspecciones efectuadas. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 52.278,86€, aunque 18.477,64€ corresponden a la facturación de la empresa contratada para la inspección de IAE y entradas de vehículos. El aumento de gasto respecto el ejercicio anterior ascendió a 8.769,42€.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016, se dotó la aplicación por un importe de 40.000 euros, con lo que se esperaba reducir el gasto respecto al ejercicio anterior en unos 12.000 euros, pero finalmente tuvo que aumentarse la consignación presupuestaria para poder atender las obligaciones que ascendieron a 83.154,47€. Esta aplicación presupuestaria tiene condición de ampliable, según establecen las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2016 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepto en el Impuesto de Actividades Económicas, que fue sido muy superior a los 45.500€ ampliados.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017, se consignó un importe de 40.000 euros por este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. A lo largo del ejercicio se redujo la consignación presupuestaria en 30.000 euros. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 8.562,12 euros lo que supuso una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 74.592,35 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018, se consignó un importe de 30.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Las obligaciones reconocidas durante el ejercicio 2018 ascendieron a 5.297,39 euros. Lo que supuso una reducción del gasto respecto al ejercicio anterior de 3.264,73 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2019, se consignó un importe de 20.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 3.837,84 aunque se ha adquirido compromisos de gasto por importe de 12.537,74 euros. Se produjo una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 1.459,55 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2020, se consignó un importe de 20.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Se ha reconocido obligaciones por importe de 12.521,76 euros. Se produce un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior.

El presupuesto aprobado para el ejercicio 2021 se aumentó la consignación a 30,000 euros, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Se reconocieron obligaciones por importe de 13.783,50 euros. Los compromisos adquiridos ascendieron a 18,236,30€, lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 1,261,74 euros

A fecha de emisión de este informe no se ha aprobado el presupuesto del ejercicio 2022, por lo que el vigente es el prorrogado del ejercicio anterior. Este primer trimestre los compromisos adoptados ascienden a 23,915,80 euros y las obligaciones reconocidas a 411,40 euros lo que hace prever un aumento de gasto respecto al ejercicio anterior de 10,000 euros, 2,500 euros trimestrales.

MEDIDA 15: REDUCCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO NO OBLIGATORIO

a) Novación del contrato de concesión de la Escuela Municipal de Música

El Ayuntamiento presta este servicio público mediante gestión indirecta por concesión administrativa a la fundación Conservatorio del Liceo, con la que se negoció una reducción de la aportación municipal de 100.000 euros anuales. Se había previsto que la novación del contrato tendría efectos en curso 2011-2012. El ahorro real producido en el presupuesto de 2012 fue de 144.415,18€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2011-2012 y el correspondiente al curso 2012-2013).

El ahorro producido el ejercicio 2013 fue de 115.025€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2012-2013 y el correspondiente al curso 2013-2014).

El ahorro producido el ejercicio 2014 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2013-2014 y el correspondiente al curso 2014-2015).

El ahorro producido el ejercicio 2015 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2014-2015 y el correspondiente al curso 2015-2016).

El ahorro producido el ejercicio 2016 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2015-2016 y el correspondiente al curso 2016-2017).

El ahorro producido el ejercicio 2017 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018).

El ahorro previsto para el ejercicio 2018 es de 87.225€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018), correspondiendo al segundo trimestre 29.075 euros.

La concesión finalizó el mes de julio de 2018.

El 1 de setiembre entró en vigor el nuevo contrato para la gestión del curso 2018-2019. La adjudicación para 2 cursos, con la posibilidad de prórroga para 3 cursos más, con un coste anual de 124.799€ (exento de IVA), un incremento de 6.299 euros anuales respecto al contrato de gestión anterior que ascendía a 124.799 (2.099,66 euros trimestrales). En este nuevo contrato los gastos de mantenimiento y suministros serán a cargo de la empresa concesionaria. Se estima que ascenderán a 10.365 euros anuales

El gasto en 2018 ha sido de 2.099,66 euros superior al ejercicio anterior debido al aumento de coste del nuevo contrato, que asciende 124.799 euros, frente a los 118.500€ del contrato anterior, aunque los gastos en suministros i mantenimiento se han reducido en 3.455 euros. En resumen este ejercicio 2018 se ha reducido el gasto en 1.355,34 euros

El aumento de gasto previsto para el ejercicio 2019 era de 6.299 euros anuales, 1.574,75 euros trimestrales, por el coste del nuevo contrato. Pero se prevé un ahorro de 10.365 euros anuales, 2.591,25 euros trimestrales, por la asunción de gastos de los suministros por parte la concesionaria. lo que supone un ahorro anual de 3.049,50 euros.

Para el ejercicio 2020 se mantuvo el gasto respecto al ejercicio 2019 de 34.036,08 euros trimestrales por la adjudicación del nuevo contrato y por la asunción de gastos de los suministros por parte la concesionaria. No se prevén modificaciones respecto al ejercicio 2019. No se dispone de los datos de los gastos asumidos por la concesionaria correspondientes al primer y segundo trimestre, pero los del tercero ascienden a 584,53€ y los del cuarto a 792,19€.

Para el ejercicio 2021 mantuvo el gasto respecto al ejercicio 2020 en 34.036,08 euros trimestrales por la adjudicación del nuevo contrato y por la asunción de gastos de los suministros por parte la concesionaria. En el primer trimestre los gastos asumidos por la concesionaria ascendieron a 1.084,03€, en el segundo a 1.182,99€, en el tercero a 650,96€ y en el cuarto a 759,22€.

A fecha de emisión de este informe no se dispone de los datos correspondientes al primer trimestre. Se prevé un mantenimiento de gasto respecto al ejercicio anterior

b) Reducción gasto autobús urbano

A lo largo del plan de ajustes se estimó una reducción de 50.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se redujo en 55.000 euros la dotación presupuestaria respecto a la dotación del ejercicio 2011 motivada por el acuerdo al que llegaron el Ayuntamiento y la empresa Sagalés, concesionaria del servicio de autobús, gracias al cual se redujo en 50.000 euros anuales la aportación municipal al servicio.

Durante el ejercicio 2013 la dotación presupuestaria al servicio del transporte urbano aumentó a 119.000€ porque se incluyó en esta aplicación presupuestaria la aportación al ayuntamiento de Granollers para financiar el déficit (75.000€) que estaba contabilizado en otra aplicación en el ejercicio 2012 y también se incluyeron los gastos de los títulos sociales (30.000€), que también estaban contabilizados en otra aplicación, siendo el aumento real de dotación la presupuestaria para el 2013 de 14.000 euros respecto al ejercicio 2012, lo que supone una reducción de 41.000 euros respecto a 2011.

Una parte del servicio de autobús urbano de les Franqueses del Vallès, L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 está integrado en el área urbana de Granollers, La Roca del Vallès i Canovelles. Los gastos producidos durante el ejercicio 2013 por estas líneas fue de 83.724,90€. Durante el ejercicio 2014 la participación del ayuntamiento en el déficit de estas líneas fue del 8,56% siendo el coste anual de 85.867,68€. Durante el ejercicio 2015 la participación del ayuntamiento en el déficit de estas líneas fue del 9,26% siendo el coste anual de 96.544,48€. En el ejercicio 2016, el coste anual fue el mismo, 96.544,48€.

La otra parte del servicio, L6 (L408) servicio de autobús municipal, tuvo un coste anual en ejercicio 2013 de 63.168,48€. En esta línea aumentó el número de usuarios en un 30% respecto al ejercicio 2012, pasando de los 16.000 usuarios a los 21.000, debido sobre todo a la racionalización del servicio, con la implementación de un nuevo recorrido y la adecuación del horario. En 2014, 2015 y 2016 no hubo variaciones, siendo el coste anual de 63.168,45€

Por otra parte, se realizó un mayor control en los títulos bonificados, con el que se obtuvo un ahorro anual de unos 18.000 euros, pasando de un gasto de 30 miles de euros durante el ejercicio 2012 a un gasto de 12 miles de euros en 2013. En 2014 el gasto fue de 6.200,91€ y en 2015 el gasto fue de 4.971,75€. El gasto producido por títulos sociales en 2016 ascendió a 4.979,25€.

El ahorro producido durante el ejercicio 2013 fue de 51.000€ anuales (41.000€ por la reducción de la dotación presupuestaria +18.000€ por control títulos bonificados - 8.000€ liquidación ejercicio 2012).

Durante los ejercicios 2014 (obligaciones reconocidas por importe de 158.301,79€) y 2015 (obligaciones reconocidas por importe de 161.642,33€) no hubo cambios respecto al ejercicio 2013, aunque el aumento de participación en el déficit (9,28% respecto al anterior 8,56%) hizo aumentar el gasto en unos 9.500€, que compensado con el ahorro obtenido en los títulos sociales, hizo que el gasto sólo aumentara 5.800€ respecto al ejercicio 2013.

En el ejercicio 2015 no hubo variaciones.

Para el ejercicio 2016 se preveía un aumento de gastos por la compra prevista para las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 de un nuevo autobús híbrido en la que el ayuntamiento debía participar en su financiación. Finalmente la compra prevista del nuevo autobús se realizó en el ejercicio 2017. Las obligaciones reconocidas en 2016 ascendieron a 164.692,18 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 63.168,45€ la línea L6 (L408) y 4.979,25 € por los títulos bonificados), lo que supuso un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio 2015.

En el ejercicio 2017 se aumentó la frecuencia y recorrido en la línea 6 para intentar paliar la baja de usuarios detectada, con lo que el gasto ascendió a 211.683,30 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408) y 7.633,€ por los títulos bonificados), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio 2016 de 49.625,01 euros.

Para el ejercicio 2018 se remodelaron las líneas incrementando las frecuencias, con lo que el gasto ascendió a 220.173,38 euros (109.938,66€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio 2017 de 8.490,08 euros. El 28 de junio pleno del ayuntamiento aprobó una modificación del convenio aplicable a partir del segundo trimestre, reduciéndose el total del gasto a 212.417,58 (102.182,86€ las líneas L1, L2 y L3, 110.234,72€ la línea L6) significando un ahorro de 7.755,80 euros anuales.

Los títulos bonificados durante el ejercicio 2018 ascendieron a 5.567,79 euros. Se prestaron otros servicios complementarios por importe de 924 euros.

En resumen, un ahorro de 406,93 euros provocado por aumento del gasto del servicio regular 734,28€ (212.417,58-211.683,30), un ahorro en los títulos bonificados por 2.065,21€ y un aumento de 924 euros por servicios complementarios.

El ejercicio 2019 el de gasto ascendió a 223.872,28 euros (113.637,56€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408), lo que supone un aumento del gasto respecto al ejercicio 2018 de 3.698,90 euros, 924,73 trimestrales. Los gastos correspondientes a los títulos bonificados (LF-100) han ascendido a 6.331,90€, aumentando respecto al ejercicio anterior en 761,11 euros. En resumen, un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior en 4.460,01 euros.

Para el ejercicio 2020 se preveía un mantenimiento del gasto por ajuste de los servicios prestados, pero fue un año afectado por la pandemia Covid-19, que ha afectó las previsiones. Todos los indicadores se vieron afectados, especialmente el nivel de demanda, con caídas de más del 80% durante la primera ola. En términos generales, el nivel de servicio se ha adecuó a la demanda, ajustándose a las circunstancias producidas. Se estima que el coste se mantuvo similar al del ejercicio anterior, aunque no se ha aprobado la liquidación definitiva.

Para el ejercicio 2021 no se prevén variaciones en el coste del servicio pero también sigue pendiente de liquidación definitiva.

Para el ejercicio 2022 no se estima que haya variaciones en el coste del servicio.

c) Nueva contratación concesión Can Font

El convenio marco, firmado en julio de 2009, tiene una duración de 10 años, prorrogable tácitamente per periodos anuales sucesivos.

Se había previsto que con la negociación de la prórroga del convenio que se efectuaría en el mes de septiembre de 2012 se obtendría un ahorro anual de 11.000 € (facturan 11 meses-1.000 € mensuales). Para el ejercicio 2012 se estimó un ahorro de 3.000 euros.

La prórroga del convenio se realizó en agosto de 2012, por 3 ejercicios, y de los 41.000 euros anuales del ejercicio 2011 se pasó a un gasto máximo anual de 31.000 euros (6.000 € como patrón jurídico y un máximo de 25.000€ en aportación a gastos). El ahorro efectuado en el ejercicio 2012 por este motivo fue de 5.000 euros, teniendo en cuenta que el gasto anual producido fue de unos 36.000 euros.

En setiembre de 2016 se realizó una nueva licitación del servicio adjudicándose por 2 ejercicios prorrogable a uno más a la misma empresa. El máximo en aportación de gastos se sitúa en 21.000 euros.

El ahorro anual producido en 2013 fue de 13.913,09 euros, 2.913,09 euros superior al ahorro previsto en el plan (11.000€ anuales), siendo el gasto anual de 27.949,43 euros.

El gasto producido durante el ejercicio 2014 ascendió a 23.985,62 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2014 respecto al ejercicio 2013 fue de 3.963,81 euros.

El gasto producido durante el ejercicio 2015 ascendió a 23.403,81 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2015 respecto al ejercicio 2014 fue de 581,81€ euros.

El gasto producido en el ejercicio 2016 ascendió a 22.541,51 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2016 respecto al ejercicio 2015 fue de 862,30€ euros.

El gasto producido el ejercicio 2017 ascendió a 20.283,70 euros con una disminución de 2.257,81 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido el ejercicio 2018 ascendió a 26.374,95 euros con un aumento de 6.091,25 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido en 2019 ascendió a 24.415,76 con una disminución de 1.959,19 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido en 2020 ascendió a 17.488,62 con una disminución de 6.927,14 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido en 2021 ascendió a 5.730,91 euros con un coste anual de 17.230,53 euros. Supuso una disminución del gasto anual de 258,09€.

A fecha de emisión de este informe no se dispone de los datos correspondientes al primer trimestre.

MEDIDA 16: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DEL GASTO

a) Renegociación contrato recogida de residuos y limpieza viaria

Se había estimado una reducción del gasto en el ejercicio 2012 de 50.000 € y de 100.000 euros para el resto del período debido a las negociaciones que se habían iniciado entre el Ayuntamiento y la concesionaria. El vencimiento del contrato, de 1.000.000 de euros anuales (1.300.000 euros con la actualización de las revisiones de precio a 2013), se produjo el ejercicio 2013. En este contrato se preveía una posible prórroga por 2 ejercicios más.

Durante el ejercicio 2013 finalizó el periodo de amortización de los vehículos afectos al servicio, que a nivel anual representan un ahorro 115.000 euros aproximadamente. A nivel trimestral representa un ahorro de 28.750 euros.

Por otra parte el mes de diciembre de 2013 se suprimió el servicio de recogida de papel y cartón, lo que supuso un ahorro anual de 25.000 euros, un ahorro trimestral de 6.250 euros.

El 25 de septiembre de 2014 el pleno del ayuntamiento aprobó el expediente de contratación para una nueva licitación del servicio con un precio de salida de 1.567.487,59€. En esta nueva licitación se incluyeron servicios realizados hasta ahora por el Consorci de Residuos del Vallès Oriental como la recogida selectiva y el coste la transferencia a la planta de tratamiento de la fracción rechazo. Se pasaría a disponer de 2 vehículos en lugar del 1,5 que figuraban en el contrato actualmente en vigor. También incluía aumentar la frecuencia de algunos servicios. Se llegó a adjudicar el contrato por 1.457.920,21 euros aunque no se llegó a formalizar. El

tribunal de contratación de Catalunya declaró nulo el procedimiento de contratación a fecha 1 de julio de 2015.

El 28 de julio de 2016 se adjudicó el contrato licitado por el pleno del ayuntamiento el 28 de abril de 2016. Pero este contrato no se pudo formalizar por estar recurrido el proceso y pendiente de resolución por parte del Tribunal de contratos del sector público.

Por lo tanto el ahorro estimado anual, hasta la adjudicación definitiva, es de 140.000 euros, 35.000 euros trimestrales.

El 24 de febrero de 2017 se firmó el contrato con la nueva empresa concesionaria Serveis Reunits, SA por 8 años prorrogables a 2 más que prestará los servicios por un coste anual de 1.562.819,69 euros (IVA incluido). El servicio con la nueva concesionaria se inició el día 1 de abril de 2017.

Con la nueva adjudicación, que supone más servicios y más vehículos que en el anterior contrato, el gasto anual se incrementó en unos 262.000 euros que supuso un gasto para este ejercicio 2017 de 161.500 euros.

El primer trimestre de 2018 ya estaban totalmente implementados todos los servicios del nuevo contrato, con lo que al aumento de gasto respecto al ejercicio anterior fue de 100.500,00 euros. La limpieza viaria asciende a 77.986,85 euros mensuales y la recogida de residuos a 52.248,12 euros mensuales.

Durante el ejercicio 2018 se mejoró la gestión de los residuos, obteniéndose unos ingresos por la recogida selectiva del papel- cartón y vidrio por un importe de 84.601,13 euros.

Durante el segundo trimestre de 2019, debido a nuevas necesidades de servicios se modificó el contrato con un aumento del gasto anual de 97.347,60 euros, 37.768,44€ en limpieza viaria y 59.579,16€ en recogida de residuos. El aumento del gasto se cuantifica en 54.786,10€, 20.031,59 en limpieza viaria y 34.754,51 euros en recogida de residuos, lo que supone un aumento de 27.393,05 € trimestrales.

Durante el tercer trimestre de 2020 se modificó el contrato debido a nuevas necesidades detectadas en el servicio de recogida de residuos pasando a ser su coste anual de 1,718,845,86 euros, aumentando el gasto del ejercicio 2020 en 29,339,33€. Para los ejercicios futuros el aumento será de 58.678,65 euros.

En 2021 el gasto anual previsto era de 1.718.845,86€, lo que supuso un aumento respecto al ejercicio anterior de 29,339,33 euros, produciéndose un aumento de 14,669,66 euros tanto en el primer como en el segundo trimestre. El tercer y cuarto trimestre se mantuvieron respecto al mismo periodo del ejercicio anterior.

No se estima que haya modificaciones en el ejercicio 2022 respecto al ejercicio anterior.

b) Renegociación contrato limpieza edificios municipales

Se había previsto prorrogar el contacto durante el ejercicio 2012, y se estaba negociando una mejora con la empresa titular, que ofrecía un aumento del servicio al



mismo costo (la limpieza de un centro escolar que hasta ahora no estaba incluida en el convenio y supondría un ahorro anual de 40.000 euros, que para el ejercicio 2012, teniendo en cuenta las fechas, estimaba un ahorro de 12.000 €). No se logró llegar a ningún acuerdo y finalmente el Ayuntamiento licitó el servicio que fue adjudicado durante el ejercicio 2013 por importe de 500.968,62 € (414.023,65 € + IVA).

El coste del servicio de limpieza del anterior contrato, junto con la limpieza del centro escolar y la limpieza de las dependencias de la sociedad municipal Les Franqueses Entorn Verd, SL era de unos 500.000 euros. Aparentemente hubo ningún ahorro, pero hay que tener en cuenta la subida del IVA del 3%.

Durante el cuarto trimestre de 2013, el ayuntamiento tuvo que modificar el contrato suscrito con la empresa IDONIA-NATUR,SL en 49.634,35 euros anuales, para incluir nuevas necesidades de limpieza derivadas del incremento en la frecuencia de uso de diversos centros, del uso de espacios que no se utilizaban con anterioridad, del aumento de líneas en diversas escuelas y de la asunción de trabajos específicos de limpieza que hasta el momento no se realizaban, lo que supuso un gasto superior para este ejercicio 2013 de 16.544,78€.

Durante los ejercicios 2014 y 2015 no hubo variación respecto al ejercicio 2013.

A partir del mes de marzo de 2016 se prorrogó el contrato a la empresa concesionaria, ampliándolo para incluir las nuevas necesidades derivadas de la instalación de dos ascensores en la vía pública en Bellavista y de la adecuación de nuevos locales para los regidores, que suponen un gasto mensual de 485,62 euros (4.856,20€). A partir del mes de octubre se amplió el contrato en 340,99 euros mensua01.les (1.022,97€) debido a la inclusión de la nueva dependencia asignada al área de políticas sociales, El aumento del gasto anual en el ejercicio 2016 respeto a 2015 fue de 5.879,17 euros.

En el mes de abril de 2017 se incluyó una nueva dependencia asignada al área de seguridad ciudadana que supone un coste mensual de 113,67 euros (1.023,03 euros anuales), siendo el aumento del gasto anual en 10.942,35 euros.

Durante el ejercicio 2018 no se hicieron modificaciones.

El cuarto trimestre de 2019 se adjudicó el nuevo contrato que tendrá una duración de 3 años con posibilidad de dos prórrogas de un ejercicio a la empresa IDONIA-NATUR, S.L., que iniciará su ejecución a partir el ejercicio 2020 por un importe anual de 821.562,02 (137.280,41€ ayuntamiento, 631.034,14 Patronato Municipal de Cultura y 53.247,47€ Patronato Municipal de Deportes). El aumento del gasto será de 255.422,70€, teniendo en cuenta que en el contrato anterior el gasto era de 566.139,31€ (96.355,52€ ayuntamiento, 436.226,64 Patronato Municipal de Cultura y 33.557,16€). En el ejercicio 2019 no se produjeron modificaciones.

El mes de enero de 2020 se inició la ejecución parcial del contrato. El aumento del gasto respecto al ejercicio anterior fue de 255.422,70€. El cuarto trimestre de 2020 se tuvo que modificar el contrato debido una mayor necesidad del servicio, sobretudo en las escuelas, por la situación excepcional provocada por el Covid-19, lo que supuso un aumento de gasto de 40.454,93 euros en 2020 y de 109,659,34 euros para 2021.

El aumento de coste anual previsto para el ejercicio 2021 ascendía a 109.659,34€ anuales, 27.414,83€ trimestrales. En el primer trimestre de 2021 no se había ejecutado la totalidad del aumento del contrato de los 109.659,34 euros previstos, porque no todos los equipamientos municipales habían estado en funcionamiento. Las instalaciones deportivas, las instalaciones culturales, biblioteca,.. permanecieron cerradas debido a la situación excepcional provocada por la pandemia. El aumento gasto real realizado ascendió a 74.932,31€.

El ejercicio 2022 se prevé mantener la limpieza extra únicamente en las escuelas hasta 30 de junio. El coste estimado es de 38.353,50 euros, 19.176,75€ trimestrales. Lo que supone una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 36.578,81€, 18,289,4 euros trimestrales (el primer semestre).

c) Nuevo contrato de mantenimiento de edificios municipales

Se había previsto la licitación de un nuevo contrato de mantenimiento de los edificios municipales. Se esperaba una reducción del coste de un 25%, con lo que se esperaba una reducción de 25.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se efectuó una mejor gestión del servicio, reduciendo las facturaciones fuera del convenio, pasando de unas obligaciones de 150.489,06 euros el ejercicio 2011 a 119.401,74 euros en el ejercicio 2012 y a 95.327,59 euros en el ejercicio 2013. Hasta 30 de septiembre de 2014 se reconoció obligaciones por importe de 60.339,16 euros.

Durante el segundo trimestre de 2014 se adjudicó el nuevo contrato que incluye equipamientos del ayuntamiento y sus patronatos municipales (dos años prorrogable uno más) por 55,902€. El inicio del servicio por la nueva empresa entró en vigor desde el día 1 de julio de 2014, con lo que el ahorro producido en 2014 fue de 23.750 euros.

Para el ejercicio 2015 no se produjo variaciones

Para el ejercicio 2016 no hubo cambios respecto al ejercicio anterior. Durante el mes de junio se realizó la prórroga del contrato por dos ejercicios.

En el ejercicio 2017 no se produjeron modificaciones.

Durante 2018 no se produjeron modificaciones, aunque se tenía que licitar un nuevo contrato por haber llegado a su vencimiento siguió prestando el servicio la misma empresa. En su preparación había que incluir nuevos equipamientos

En el ejercicio 2019 empezó a trabajar en el inició el expediente para la licitación del nuevo contrato. Se realizó una auditoria interna de los equipamientos municipales para conocer su situación real y poder tramitar el expediente de licitación. Se preveía iniciar el expediente el tercer trimestre de 2021, pero no fue posible.

El ejercicio 2022 se ha realizado un contrato menor con la empresa Catalana Grup d'Empreses por importe de 18.143,99 euros hasta que se pueda tramitar el expediente de la licitación. Se prevé mantenimiento del gasto.

d) Adhesión al contrato de compra agregada de telefonía y datos

La reducción prevista para el ejercicio 2012 era de 10.000 euros anuales y para el resto de ejercicios en los que estuviera vigente el plan de ajuste era de 20.000 euros anuales.

El ayuntamiento tenía contratados los servicios de telefonía fija y móvil con varias compañías y nunca se había realizado un concurso público para licitar estos servicios. Se había iniciado, durante el ejercicio 2012, contactos con el Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVO) para la adhesión del ayuntamiento al contrato de compra agregada que tenía suscrito este consejo pero no prosperaron.

Durante el ejercicio 2012 i 2013, fruto de negociaciones que se mantuvieron con la compañía suministradora del servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL, se obtuvo un descuento en la aplicación de las tarifas, pasando de un gasto anual de 81.802,19 euros durante el ejercicio 2011, a un gasto de 72.181,43 euros durante el ejercicio 2012 y a un gasto de 68.597,21 euros durante el ejercicio 2013.

Por otra parte durante el ejercicio 2013 se implementaron otras mejoras, sobre todo por lo que respeta a los gastos de conexión a internet. Su resultado económico, estimado en un ahorro anual de unos 5.000 euros, se produjo durante el ejercicio 2014.

Respecto a la telefonía móvil no se había realizado ninguna acción, siendo el gasto anual durante el ejercicio 2011 de 24.047,63 euros, el correspondiente al ejercicio 2012 de 24.004,10 euros y el de 2013 de 23.845,05 euros.

Se optó finalmente por una licitación mediante subasta electrónica de la telefonía, fija y móvil, adjudicándose durante el primer trimestre de 2014 a la operadora VODAFONE ESPAÑA SAU por 41.079,20€ anuales. La portabilidad de las líneas entre los meses de mayo y junio de 2014.

Durante el ejercicio 2013 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL había sido de 68.597,21€ y el servicio de telefonía móvil había sido de 23.745,05 siendo el importe total 92.442,26 euros.

Durante el ejercicio 2014 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL fue de 37.685,05€ y el servicio de telefonía móvil de 33.562,20 siendo el importe total 71.247,45 euros con un ahorro de 21.195,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Durante el ejercicio 2015 el gasto en telefonía e internet fue de 48.806,13€ con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior fue de 22.441,32€. Quedaron facturas pendientes de contabilizar de la empresa Eurona porque no eran correctas y se estaba reclamando su corrección.

Las facturas presentadas por la empresa Eurona, proveedora de internet, durante el ejercicio 2016 ascendieron a 17.268,14 euros, de los cuales 8.625,51€ correspondían al ejercicio 2015 (mal facturados en 2015). El otro proveedor de internet, Vodafone Ono, había emitido facturas por importe de 1.030,58€. El gasto total en telefonía, fija y móvil, suministrada por Vodafone, ascendió a 47.485,69€. El proveedor de fibra óptica Movistar ha facturado 233,77 euros. AN Connect empezó a facturar en marzo a razón de 116,16€ al mes, lo que supone un gasto de 1.161,6€.

El gasto en telefonía e internet producido en 2016 ascendió a 66.149,2€.

El aumento respecto al ejercicio anterior es debido a los 8.625,61€ de Eurona que correspondían a consumos de 2015 incorrectamente facturados y al proceso de implantación del programa GESTIONA (administración electrónica), que ha requerido dotar de internet a 19 tabletas para el uso de los regidores lo que supondrá un gasto anual de 6.534€ (gasto mensual de 544,5€).

El gasto hasta fin de ejercicio asciende a 66.149,20€, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 17.343,07€(incluye los 8.625,61€ del ejercicio anterior).

Los consumos acumulados el ejercicio de 2017 ascendieron a 62.339,05 euros:
Telefonía fija y móvil 48.653,75 € suministrados por Vodafone.
Internet: 1.034,20 € suministrados por Vodafone Ono y 7.448,15 € por Eurona.
Fibra óptica 5.202,95 € subministrados por Movistar.

Los consumos acumulados el ejercicio 2018 ascendieron a 58.715,27 euros:
Telefonía fija y móvil 47.923,03€ suministrados por Vodafone.
Internet: 1.132,56€ suministrados por Vodafone Ono y 2.780,95 € por Eurona.
Fibra óptica 6.878,73€ subministrados por Movistar.

Se produjo un ahorro de 3.623,78 euros respecto al ejercicio anterior.

Los consumos acumulados el ejercicio 2019 ascendieron a 55.703,78 euros:
Telefonía fija y móvil 43.749,35€ suministrados por Vodafone.
Internet: 1.045,44 € suministrados por Vodafone Ono y 3.850,98 € por Eurona.
Fibra óptica 7.058,01 € subministrados por Movistar.

El gasto disminuyó respecto al ejercicio anterior en 3.011,49 euros.

Los consumos acumulados hasta el 31 de diciembre de 2020 ascendieron a 75.045,20 euros:

Telefonía fija y móvil 56.066,79 € suministrados por Vodafone.
Internet: suministrado por Global Satellite Technologies,sl: 8.369,76 € (facturas no conformadas por los servicios técnicos) suministrado por Vodafone Ono: 1.045,44 €
Fibra óptica 9.563,21 € subministrados por Telefónica de España, SA

Debido al teletrabajo y reuniones virtuales provocado por la Covid -19, se producido un aumento de gasto de 19.341,44 euros respecto al ejercicio anterior.

Durante último trimestre del ejercicio 2020 se adjudicó un nuevo contrato a Vodafone. Su ejecución se inició en el ejercicio 2021. Las facturas realizadas por la empresa adjudicataria no cumplían los requisitos establecidos en el contrato y no se han aceptado.

Los consumos acumulados hasta el 31 de diciembre de 2021 ascendieron a 7.979,52 euros:

Telefonía fija y móvil 4.735,28 € suministrados por Vodafone.
Internet: suministrado por Global Satellite Technologies: 1.124,68 € y suministrado por Vodafone Ono: 522,42€
Fibra óptica 1.597,14 € subministrados por Telefónica de España, SA

Se prevé un gasto anual de 46,500 euros, disminuyendo respecto al ejercicio anterior en 28,400 euros, con un ahorro trimestral de 7,100 euros, aunque se hace muy difícil su verificación al no estar aprobadas ni contabilizadas la facturas.

A fecha de emisión de este informe no se dispone de los datos correspondientes al ejercicio 2022.

e) Reducción de gastos en prensa y representación

Se reestructuró y redimensionó el equipo de prensa, no renovando dos contratos laborales a su vencimiento, se modificó el formato de boletín municipal y se racionalizó el gasto en las partidas de prensa, publicaciones y representación. El ahorro previsto era de 60.000 euros.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2013 se redujo a 140.200 euros que respecto a los 160.000 del ejercicio 2012 y a los 190.000 euros del ejercicio 2011, supuso una reducción total acumulada de 49.800 euros.

Para el ejercicio 2014 la dotación presupuestaria asignada fue de 130.200 euros, lo que supuso una reducción respecto a 2013 de 10.000 euros anuales. Durante el tercer trimestre se recibió una subvención que permitió aumentar el crédito presupuestario. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 162.478,13 euros, no produciéndose el ahorro inicialmente previsto, sino un aumento del gasto en 22.278,13 euros.

Para el ejercicio 2015 la dotación presupuestaria asignada fue de 136.200 euros, con lo que se esperaba ahorrar 26.000 euros respecto el ejercicio anterior. No fue posible y las obligaciones reconocidas ascendieron a 144.525,18€, con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior ascendió a 17.952,95€.

Para el ejercicio 2016 la dotación asignada ascendió a 135.000€, pero su tubo que aumentar la consignación porque el gasto total ascendió a 160.924,67 euros, lo que supone un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 16.399,49 euros.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 ascendió a 149.850 euros (capítulo 1 y 2). El gasto efectuado asciende a 159.895,79 euros, lo que supone un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 era de 192.470 euros, pero no fue suficiente. Las obligaciones reconocidas netas ascendieron a 204.746,53 euros (capítulo 1 y 2), lo que supuso un aumento del gasto de 44.840,74 euros. Hay que tener en cuenta que 13.582,05 euros corresponden a obligaciones cuyo compromiso de gasto se adoptó en el ejercicio 2017.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2019 fue de 207.720 euros, pero se tuvo que aumentar en 31.800,62 euros. Las obligaciones reconocidas netas a fecha de emisión de este informe ascendieron a 227.262,94 euros (capítulo 1 y 2), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 9.297,05 euros.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2020 fue de 221.950 euros,. Las obligaciones reconocidas netas fueron de 180.664,44€ (capítulo 1 y 2), lo que supuso una disminución del gasto de 46.598,50€.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2021, fue de 214,350 euros, 7.600 euros inferior al del ejercicio 2020. A lo largo del ejercicio ha tenido que aumentar a 226.006,91€ lo que supone un aumento de 4.056,91€ respecto al ejercicio 2020. Las obligaciones reconocidas netas a fecha de emisión del informe del cuarto trimestre de 2021 ascienden a 129.367,02 euros. Los compromisos de gasto ascienden a 153.992,06 euros, aunque no se está al día en la contabilización de las nóminas del personal. Se prevé un aumento del gasto estimado respecto al ejercicio anterior de 7.600 euros.

A fecha de emisión de este informe no se ha aprobado el presupuesto del ejercicio 2022. Se prevé un mantenimiento del gasto

f) Medidas de ahorro energético en el alumbrado público y en los equipamientos municipales

El Ayuntamiento está implementando un plan de racionalización del consumo energético del alumbrado público y equipamientos municipales. El ahorro anual previsto se estimó en 30.000 euros.

Alumbrado público

A lo largo del plan se produjeron diferentes apagones selectivos de puntos de luz. El último apagón selectivo de puntos de luz efectuado en el municipio lo aprobó la Junta de Gobierno Local en la sesión celebrada en 28 de febrero de 2013

Durante el ejercicio 2012 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 60.000 euros. Se consumieron 1,6 millones de kW anuales. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles valorado en 160.000 euros.

Durante el ejercicio 2013 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 40.000 euros anuales. Durante el ejercicio 2013 se consumieron 1,4 millones de kW anuales. Hay que tener en cuenta de todas maneras, el incremento de los tramos de potencias altas del segundo semestre de 2013, comportó que el ahorro en KW no comportase el proporcional ahorro económico. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles respecto al ejercicio 2012 valorado en 73.000 euros.

Para el ejercicio 2014 no se produjeron variaciones respecto a 2013, aunque se realizó un concurso para la adjudicación del nuevo contrato de mantenimiento de alumbrado público que se formalizó en diciembre de 2014.

Este contrato incluía la sustitución de la mayoría de las instalaciones de alumbrado por unas de menor consumo y menor potencia, renovación que debe hacerse según contrato, dentro de los 6 meses desde la formalización del mismo, y que según el informe técnico, comportará un ahorro mínimo del 30 por ciento de consumo, lo cual tendrá efectos a nivel presupuestario a partir del tercer trimestre de 2015, aunque hasta que haya transcurrido un ejercicio completo se hace difícil su valoración.



A 31 de diciembre de 2015 estaban sustituidos el 100% de los puntos de luz y el 100% de los cuadros de alumbrado (telegestión). La telegestión permitió ajustar las potencias contratadas tomando como base las lecturas del maxímetro. Durante el tercer trimestre de 2016 de las 53 reducciones de potencia solicitadas a la compañía suministradora, se han realizado 43. Supone un ahorro de 9.688€, que está incluido en los importes declarados en el alumbrado público y en el de los equipamientos municipales

En enero de 2016 se puso en marcha la plataforma GEMWEB, programa de gestión de eficiencia energética. Según los datos introducidos:

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	1.473.756 kWh	261.738 euros
2016	1.339.160 kWh	216.075 euros
2017	1.326.184 kWh	183.405 euros
2018	1.313.829 kWh	185.585 euros
2019	1.391,330 kWh	214,766 euros
2020	1.343,106 kWh	196,613 euros
2021	1.316,816 kWh	152,002 euros

En la actualidad todas las medidas están implementadas por lo que no se prevé más ahorro.

Durante el ejercicio 2019 ha habido un aumento del gasto respecto el ejercicio anterior de 25.964,45 euros debido al alumbrado de mayores superficies, parques y caminos municipales (incremento de 286 puntos de luz).

Se renovó el alumbrado pasando de tecnología convencional HM a LED en la realización de obras y mejoras en diferentes localizaciones: Pont de Bellavista, Plaça de l'Esbarjo y illa d'equipaments Carrer Roselló (Bellavista activa) pero en estos momentos se hace difícil su cuantificación.

En 2020 se realizaron algunas actuaciones en materia de eficiencia energética, por ejemplo:

- Contrato sustitución alumbrado fachada del ayuntamiento de halogenur metálico a led que tendrá sus efectos a partir de 2021.
- Obras de reparación en la parte existente de la pergola fotovoltaica de l'espolsada.
- mejora alumbrado en Zona deportiva de Llerona y el Casal de Llerona

El segundo trimestre de 2021 se obtuvieron de los datos definitivos de 2019 y los correspondientes a 2020

2019 1.370.610 kWh 211.549,45 euros Datos provisionales
2019 1.391,330 kWh 214,766 euros Datos definitivos
2020 1.343,106 kWh 196,613 euros

Se ha producido un aumento de gasto en el ejercicio 2019 por importe de 3,216,55€, pero en el ejercicio 2020 una reducción de 18,1534€, siendo el ahorro producido total 44,61 de 14,936,45€

El primer trimestre de 2022 se dispone de los datos de los consumos de 2021

2021 1.316,816 kWh 152,002 euros

Supone una disminución del gasto en 44,611 euros. El número de kWh consumidos se ha reducido en 26,290 kWh

Equipamientos municipales

Se revisaron las potencias contratadas en todos los equipamientos municipales, ajustándolas a su consumo real. Los resultados obtenidos se detallan a continuación

Equipamientos Ayuntamiento

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	752.327 kWh	166.775 euros
2016	686.575 kWh	141.575 euros
2017	679.181 kWh	125.030 euros
2018	687.906 kWh	123.772 euros
2019	691,871 kWh	133,260 euros
2020	617,245 kWh	108,564 euros
2021	744,302 kWh	121,999 euros

Equipamientos Patronato Cultura

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	890.973 kWh	206.862 euros
2016	844.311 kWh	183.279 euros
2017	922.245 kWh	184.880 euros
2018	920.581 kWh	183.008 euros
2019	821,121 kWh	167,738 euros
2020	596,013 kWh	130,131 euros
2021	743,686 kWh	138,267 euros

Equipamientos Patronato Deportes

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	522.441 kWh	73.414 euros
2016	303.920 kWh	60.594 euros
2017	285.167 kWh	55.871 euros
2018	265.828 kWh	52.025 euros
2019	245,940 kWh	53,423 euros
2020	197,003 kWh	43,035 euros
2021	236,838 kWh	39,400 euros

En el primer trimestre de 2017 se realizaron diversas medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

En la zona deportiva de Corró d'Avall se ha sustituido 54 puntos de luz que tenían un consumo 400W por leds que consumen 140W. Además del ahorro en consumo supondrá un ahorro en mantenimiento (lo requieren cada 5 años). La nueva tecnología led instalada ha permitido eliminar 9 puntos de luz que tenían un consumo de 250W, ya con la tecnología led se consigue mejor iluminación.

En el Casal d'Avis de Bellavista se ha pasado toda la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 4.900W a una de 1.200W

En el edificio del ayuntamiento también se ha pasado a la tecnología led.

Además se ha realizado actuaciones puntuales en las dependencias de la policía municipal y en el Consell del Poble de Corró d'Amunt.

En el segundo trimestre de 2017 se realizaron las siguientes medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

En la Escuela Joan Sanpera i Torras se ha sustituido la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 28.723W a una de 12.000W, lo que supone una reducción de un 55%.

En el tercer trimestre de 2017 se redujo la potencia contratada en la zona deportiva de Corró d'Avall (padel+futbol 7+tenis) lo que puede suponer un ahorro anual de unos 2.500 euros.

En el cuarto trimestre de 2017 se inició el proceso de contratación para la sustitución de la iluminación a tecnología led en la escuela Joan Camps.

El primer trimestre de 2019 se sustituyó la iluminación por tecnología led en los campos de futbol de Corró D'Avall y Llerona.

Durante el segundo trimestre de 2019 se instaló 144 paneles solares en la pérgola de la Plaça de l'Espolçada, que permitirá la generación de 84,32 Kwp para el autoconsumo. El ahorro potencial anual se estima en de 7.223€.

Durante el ejercicio 2019 se realizaron las siguientes actuaciones, aunque es difícil cuantificar su ahorro:

Sustitución por avería de las máquinas de producción de climatización de aulas de la escuela de música y el del auditorio de más de 20 años de antigüedad sustituyéndolas

Nuevo sistema de ventilación en la zona de aulas de la escuela de música por uno más eficiente y acristalamiento de la zona pasadizo

Modificación de la instalación de climatización del auditori del Centre Cultural de Bellavista, substituyendo una planta refrigeradora por una más eficiente y que se espera con menos averías que el anterior sistema instalado.

Sustitución de la unidad exterior del sistema VRV del Centre Cultural Bellavista, zona biblioteca por avería de la existente por una de mayor eficiencia

No se ha producido cambios en el ejercicio 2020

Durante el primer trimestre de 2021 se realizaron las siguientes actuaciones, aunque es difícil cuantificar su ahorro:

Reducción potencias contratadas en el Espai can Prat, que se estima producirá un ahorro de 12,000€ euros anuales.

El segundo trimestre de 2021 se tuvo conocimiento de los datos definitivos en los consumos reales producidos en 2019 y 2020 en los equipamientos municipales.

Equipamientos Ayuntamiento

Ejercicio Consumo Coste

2019 625.588 kWh 122.118 euros Estimado

2019 691,871 kWh 133,260 euros Real

2020 60€1,733 kWh 128,808 euros

Aumento del gasto en 11,142€ en 2019 y disminución del gasto en 4,452€ en 2020, lo que supone un aumento total del gasto en 6,690€.

Equipamientos Patronato Cultura

Ejercicio Consumo Coste

2019 818.119 kWh 166.938 euros Estimado

2019 821,121 kWh 167,738 euros Real

2020 596,013 kWh 130,131 euros

Aumento del gasto en 800€ en 2019 y disminución del gasto en 37,607€ en 2020, lo que supone una disminución total del gasto en 36,807€.

Equipamientos Patronato Deportes

Ejercicio Consumo Coste

2019 253.262 kWh 54.278 euros Estimado

2019 245,940 kWh 53,423 euros Real

2020 197,003 kWh 43,035 euros

Disminución del gasto en 855€ en 2019 y disminución del gasto en 10,388€ en 2020, lo que supone una disminución total del gasto en 11,243€.

La disminución total del gasto en los equipamientos municipales que asciende a 41,360€ puede ser motivada en parte por el cierre de los equipamientos debido a la situación de la pandemia, En el caso del alumbrado público el ahorro fue de 14,936,45€ siendo el ahorro producido total por importe de 56,296,45€ .

El ejercicio 2021 el aumento en los precios en los consumos eléctricos quedaron compensados per la reducción del IVA en las facturas de luz del 21% al 10%, aunque a fecha de emisión de este informe del cuarto trimestre de 2021 no se podía cuantificar

Durante el primer trimestre de 2022 se ha tenido conocimiento de los datos en los consumos reales producidos en 2020 y una estimación de los de 2021 en los equipamientos municipales

Equipamientos Ayuntamiento

Ejercicio Consumo Coste

2020 601,733 kWh 128,808 euros estimados

2020 617,245 kWh 108,564 euros real

2021 744,302 kWh 121,999 euros

Equipamientos Patronato Cultura

2020 596,013 kWh 130,131 euros
2021 743,686 kWh 138,267 euros

Equipamientos Patronato Deportes

Ejercicio Consumo Coste
2020 197,003 kWh 43,035 euros
2021 236,838 kWh 39,400 euros

En el ayuntamiento significa un ahorro de 20,244 euros en el ejercicio 2020 y un aumento de 13,435 en 2021. En el patronato de cultura un aumento de 8,136 euros de gasto. El patronato de deportes una disminución de 3,635 euros, lo que supone un ahorro total de 2,307 euros.

El gasto se ha mantenido estable, en gran parte por la vinculación de los contratos a un precio fijo anual y a los cambios de regulación que de momento nos han sido favorables. Se está negociando un nuevo contrato, pero se prevé un aumento significativo del gasto en todos los suministros para el ejercicio 2022.

g) Reducción de determinadas partidas de gasto corriente (material de oficina, correos ...) en un 15% %

La reducción media en las partidas de gasto corriente se estimó en un 15%.

El ahorro previsto en la adquisición de material de oficina y en gastos de correos, por ejemplo, se estimó en 20.000 euros anuales.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2011 era de 125.000 euros. En 2012 se redujo a 95.000 euros. En 2013 a 80.000 euros. En 2014 las obligaciones reconocidas fueron de 91.237,75 euros.

Para el ejercicio 2015, la dotación en el presupuesto del ayuntamiento se redujo a 68.000 euros. Hay que tener en cuenta que para una mejor distribución de costes 5.100 euros se dotaron en los presupuestos de los patronatos municipales. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 76.491,07€ € con lo que el ahorro fue de 9.946,68€ respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2016 se dotó un importe de 80.000 euros y se reconocieron obligaciones por importe de 60.829,06 euros, lo supone un ahorro de 15.662,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2017 se dotó un importe de 78.000 euros. Se reconoció obligaciones por importe de 74.933,78 euros,

Para el ejercicio 2018 se dotó un importe de 78.000 euros, que fue insuficiente y se tuvo que aumentar. Se reconocieron obligaciones por importe de 85.293,09 euros, lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 10.359,31 euros

Para el ejercicio 2019 se dotó un importe de 75.000 euros. Se ha reconocido obligaciones por importe de 68.870,40 euros, lo que hace prever una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 16.422,69 euros

Para el ejercicio 2020 se dotó un importe de 75.000 euros. Se reconoció obligaciones por importe 48,098,62 euros y los compromisos de gasto ascendieron a 31,603,23 euros. Se ha producido una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 20.771,76 euros.

Para el ejercicio 2021, se ha reducido el importe consignado a 65,000 euros en el presupuesto recientemente aprobado respecto a los 75.000 euros consignados en el ejercicio anterior. Se ha reconocido obligaciones por importe 42.850,10 euros y los compromisos de gasto ascienden a 64.374,55 euros. Se ha producido una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 5.248,52 euros.

El ejercicio 2022 no se ha aprobado el presupuesto por lo que el crédito disponible en estos momentos es el del presupuesto prorrogado del ejercicio anterior. Se ha adjudicado contratos por importe de 42.263,56 euros pero no se ha reconocido ninguna obligación.

3. ANEXOS

Se adjuntan diferentes anexos según modelo elaborado por el Ministerio de Economía y Hacienda.

Anexo 1: Informe trimestral de seguimiento de ingresos, donde se compararían los datos liquidación del ejercicio 2021, los datos propuestos en el plan de ajuste, con los con el detalle de la ejecución trimestral realizada y la proyección anual estimada.

Anexo 2: Informe trimestral de seguimiento de gastos, donde se compararían los datos de la liquidación del ejercicio 2021, los datos propuestos en el plan de ajuste, con el detalle de la ejecución trimestral realizada y la proyección anual estimada.

Anexo 3: Avales recibidos

Anexo 4: Operaciones con líneas de crédito. Actualización CIR local

Anexo 5: Informe trimestral de seguimiento de deuda comercial

Anexo 6: Operaciones de derivados y pasivos contingentes

Anexo 7: Informe sobre finalización del plan de ajuste

4. CONCLUSIÓN

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento, con unos indicadores, a lo largo del período de su vigencia, positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. A final del ejercicio se cumple en términos generales con las medidas y se cumple con el objetivo básico del Plan de Ajuste, generar recursos suficientes para atender el préstamo concertado en su día.

Las previsiones contemplan:

1. Cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.

El ayuntamiento no cumplió con el objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del ejercicio 2018 ni del 2019. El tercer trimestre de 2019 aprobó un plan económico financiero. Se prevé su cumplimiento cuando se efectúe la liquidación del ejercicio 2021.

Las medidas contempladas en el plan para la mejora de ingresos para el ejercicio 2022 se cuantificaron en 710 miles de euros. Los ajustes por el lado de ingresos acumulados en ejercicios anteriores ascienden a 3.018,75 miles de euros. Durante el primer trimestre de 2022 la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 28,5 miles de euros, la proyección anual estimada de la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 108,77 miles de euros. Los ajustes acumulados hasta el presente ejercicio ascienden a 3.047,25 miles de euros.

Las medidas contempladas en el plan para la mejora de gastos para el ejercicio 2022 se cuantificaron en 749 miles de euros. El ahorro acumulado en ejercicios anteriores asciende a 2.372,37 miles de euros. Durante el primer trimestre del ejercicio 2022 se ha producido un aumento del gasto por importe de 98,64 miles de euros. En el cuarto trimestre la proyección anual estimada es un ahorro de 61,53 miles de euros. Los ajustes acumulados hasta el presente ejercicio ascienden a 2.433,90 miles de euros.

No se ha recibido ningún aval público durante este trimestre.

No se ha realizado ninguna operación con derivados y otro pasivo contingente

Por lo que respecta a las operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores se ha cumplido con la obligación de actualización de información de la CIR-Local.

En el informe de seguimiento de la deuda comercial se declara que la entidad local ha cumplido con la obligación de remitir el informe trimestral sobre cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones. Los datos remitidos exceden del límite fijado por esta normativa. El ayuntamiento, por incumplimiento de la regla del gasto y del objetivo de estabilidad en la liquidación del ejercicio 2018, aprobó el 26 de setiembre de 2019 un plan económico Financiero con el que se esperaba restablecer la situación a finales del ejercicio 2020. Debido a la migración en el programa informático se ha tenido muchos problemas para aprobar facturas al tener muchas dificultades con las incorporaciones de las operaciones necesarias del ejercicio anterior. No se ha podido reconocer muchas obligaciones de facturas durante el primer trimestre de 2021 que se ha podido ir regularizando el tercer y cuarto trimestre. Al no tener cerrada la contabilidad del ejercicio 2020 no se podía trabajar con el ejercicio 2022. Se ha forzado su cierre a finales de marzo de 2022 para poder trabajar en el ejercicio 2022 aumentando el retraso que ya teníamos.

Respecto a la finalización del plan de ajuste, se prevé para finales de este ejercicio

El incumplimiento de los plazos de morosidad se deben por los siguientes motivos:

- Retraso por parte de los servicios municipales en los informes de conformidad de facturas.

· Retraso en los trámites ordinarios de gestión de aprobación de facturas, debido al cambio del programa de contabilidad, cuya migración ha durado más de un año, y está dando muchos errores.

. La migración al nuevo programa Sicalwin nos está dando muchos problemas. A finales del mes de noviembre de 2021 pudimos aprobar la liquidación correspondiente al ejercicio 2020. Tenemos pendiente de aprobar la cuenta general de 2020. Cerramos la contabilidad de 2020 en Sicalwin sin haber podido revisar el patrimonio (módulo de Sicalwin que no migró correctamente). Lo hicimos a finales de marzo de 2022 para poder trabajar en el ejercicio 2022. Esperamos tener en breve las herramientas necesarias para poder realizar y aprobar la cuenta General del ejercicio 2020, así como la liquidación del ejercicio 2021.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=4>

5. Donar compte de l'informe trimestral del període mitjà de pagament als proveïdors de l'ajuntament i patronats corresponent al primer trimestre de 2022, en els termes establerts pel Reial Decret 635/2014, amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre

En Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, en referència al període mitjà de pagament en els termes establerts pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica la metodologia de càlcul del Període mitjà de pagament de del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desplejava la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, corresponent al primer trimestre de 2022, emet el següent

INFORME

PRIMER TRIMESTRE 2022

PERIODE MITJÀ DE PAGAMENT SEGONS RD 1040/2017	RATI OPERACIONS PAGADES	IMPORT PAGAMENTS REALITZATS	RATI OPERACIONS PENDENTS	IMPORT PAGAMENTS PENDENTS	PMP
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	45,47	1,523,377,90	84,68	42,650,33	46,54
Patronat Municipal de Cultura	19,71	348,690,75	16,24	60,414,07	19,20
Patronat Municipal d'Esports	20,08	220,219,15	44,35	12,232,46	21,36
PMP GLOBAL		2,092,287,89		115,296,86	38,92

La rati de les operacions es calcula des de la data de conformitat de les factures fins al seu pagament. Amb la metodologia de càlcul anterior es tenia en compte la data d'entrada al registre de factures fins al pagament i se li restava 30 dies.

Aquesta informació ha estat tramesa al Ministeri d'Hisenda i administracions públiques dins del termini establert, abans del dia 30 d'abril de 2022, i es publicarà al portat web de l'ajuntament tal i com s'estableix a l'apartat 2 de l'article 6 de l'esmentat Reial Decret 635/2014 un cop se n'hagi donat compte al Ple de l'ajuntament.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=5>

6. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'ajuntament i patronats municipals a 31 de març de 2022 en compliment de l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació trimestral previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

En compliment del que estableix l'ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions trimestrals de subministrar d'informació (article 16) per mitjans telemàtics de les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 191 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vista la comunicació telemàtica efectuada al ministeri per cadascuna les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, ajuntament i patronats municipals amb el següent detall:

- Resum classificació econòmica
- Detall ingressos corrents
- Detall ingressos de capital i financers
- Detall despeses corrents
- Detall despeses de capital i financers
- Romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Resum de l'estat d'execució del pressupost
- Dotació de plantilles i retribucions
- Deute viu i venciment mensual previst
- Perfil venciment deute propers 10 exercicis
- Beneficis fiscals i el seu impacte en la recaptació

S'hi afegeixen els annexes següents:

- Ajustos informe d'avaluació amb normes SEC
- Interessos i venciments meritats despeses

- Detall compte creditors per operacions devengades
- Detall compte de creditors per devolucions d'ingressos
- Interessos i rendiments (ingressos)

Tenint en compte les dades de l'estat d'execució dels pressupostos a 31 de març de 2022, es posa de manifest que:

- S'ha complert en termes generals el que estableix l'art. 92 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa el Capítol primer del títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de las hisendes locals (TRLRHL), en matèria de pressupostos, així com la nova Instrucció del model normal de Comptabilitat.
- Es preveu que en la liquidació del pressupost, la Corporació local es donarà compliment al requeriments de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa, segons les dades provisionals que es disposa a data d'emissió d'aquest informe.
- El nivell de deute viu a final del període és de 12,138,102,191 euros.
- Aquest informe de l'estat d'execució del pressupost a 31 de març de 2022 ha estat tramès al Ministeri d'Economia i Hisenda en data 29 d'abril de 2022, donant compliment a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació contemplades a l'ordre HAP/2015/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrar d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Cal donar compte al ple de la Corporació de l'estat d'execució dels pressupostos corresponent al primer trimestre de 2022.

Primer.- DONAR COMPTE al ple de l'ajuntament de l'estat de l'execució dels pressupostos a corresponents al primer trimestre de 2022, que inclouen els de l'ajuntament, el Patronat Municipal de Cultura i el Patronat Municipal d'Esports.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=6>

7. Donar compte de l'informe trimestral d'intervenció sobre el compliment de la Llei de lluita contra la morositat corresponent al primer trimestre de 2022 de l'ajuntament i patronats municipals

Joaquim Bach i Fabregó, interventor accidental de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, de conformitat amb el previst a l'article 4 de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent

INFORME

LEGISLACIÓ:

L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que, els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en els que s'estigui incomplint el termini.

L'article 4.4 estableix que, sense perjudici de la seva possible presentació i debat al Ple de la Corporació Local, dit informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents dels Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb concordança als seus Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.

L'article 5.3 estableix que, transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de la obligació, derivat de l'aprovació de la respectiva certificació de l'obra o acte administratiu de conformitat amb la presentació realitzada, la Intervenció o l'òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat requerirà a dit òrgan gestor per tal de que justifiqui per escrit la falta de tramitació de dit expedient.

L'article 5.4 estableix que, la intervenció o òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat a l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius amb respecte als quals s'hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al citat registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. El Ple en el termini de 15 dies contats des del dia de la reunió en la que tingui coneixement de dita informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

La disposició transitòria vuitena indica la reducció dels terminis de pagament, arribant a 30 dies l'exercici 2013.

«Disposición transitoria octava. Plazos a los que se refiere el artículo 200 de la Ley.

El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 200 de esta Ley, en la redacción dada por el artículo tercero de la Ley de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.

Desde la entrada en vigor de esta disposición y el 31 de diciembre de 2010 el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta y cinco días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.»

La nova redacció de l'article 4 segons la modificació de l'article 33.1 de la Llei 11/2013, de 26 de de "medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo"

"Artículo 4. Determinación del plazo de pago.

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad.

Los proveedores deberán hacer llegar la factura o solicitud de pago equivalente a sus clientes antes de que se cumplan quince días naturales a contar desde la fecha de recepción efectiva de las mercancías o de la prestación de los servicios.

Cuando en el contrato se hubiera fijado un plazo de pago, la recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo de plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la recepción por el interesado.

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.

4. Podrán agruparse facturas a lo largo de un período determinado no superior a quince días, mediante una factura comprensiva de todas las entregas realizadas en dicho período, factura resumen periódica, o agrupándolas en un único documento a efectos de facilitar la gestión de su pago, agrupación periódica de facturas, y siempre que se tome como fecha de inicio del cómputo del plazo la fecha correspondiente a la mitad del período de la factura resumen periódica o de la agrupación periódica de facturas de que se trate, según el caso, y el plazo de pago no supere los sesenta días naturales desde esa fecha."

Pel que fa referència a l'ajuntament i patronats municipals s'adjunten annexes trimestrals segons models corresponents al primer trimestre de l'exercici 2022, que han de ser tramesos al ministeri abans del dia 30 d'abril de 2022, amb les dades següents:

Primer.- Relació de pagaments efectuats en el trimestre

Segon.- Interessos de demora pagats en el període

Tercer.- Factures o documents justificatius pendents de pagament a final de trimestre.

CONCLUSIÓ:

Atès la normativa de referència, es dóna compte al Ple del següent:

Ajuntament

1. El termini mig de pagament és de 111,58 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 34,74 dies.
2. Els pagaments totals realitzats durant el primer trimestre de l'exercici 2022 han estat de 2,002,487,10 euros corresponents a 1,041 factures, dels quals 393,127,48 euros, corresponents a 240 factures, s'han efectuat dins el termini legal i la resta fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.
3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del primer trimestre de l'exercici 2022 importen la quantitat de 1,596,155,90€ , i correspon a 1,319 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 610 factures per un import de 118,664,40€.

Patronat municipal de cultura

1. El termini mig de pagament és de 48,53 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 33,57 dies.
2. Els pagaments totals realitzats durant el primer trimestre de l'exercici 2022, han estat de 348,690,75€ corresponents a 380 factures, dels quals 290,296,23€ corresponents a 301 factures, s'han efectuat dins del termini establert per la normativa sobre morositat.
3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del primer trimestre de l'exercici 2022 importen la quantitat de 195,866,72€, i correspon a 201 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 35 factures per un import de 13,632,01€.

Patronat municipal d'esports

1. El termini mig de pagament és de 39,28 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 34,70 dies.

2. Els pagaments totals realitzats durant el primer trimestre de l'exercici 2022, han estat de 220,351,37€ corresponents a 278 factures, dels quals 190,671,54€, 225 factures, s'han efectuat dins el termini legal establert per la normativa de morositat i la resta fora d'aquest termini.

3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del primer trimestre de l'exercici 2022 importen la quantitat de 60,481,12€, i correspon a 97 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 18 factures per un import total de 10,233,58€.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=7>

B) PART RESOLUTIVA

8. Proposta de ratificació del nomenament de nous vocals com a membres integrants del Consell de Poble de Corró d'Amunt

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

Per Decret de l'Alcalde número 2019-1806 de data 26 de juny, es va resoldre delegar les funcions de Presidència del Consell de Poble de Corró d'Amunt al senyor Jordi Ganduxé i Pascual, regidor del grup municipal Junts per les Franqueses (JXLF).

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 11 de juliol de 2019, va designar els regidors/es que han de formar part del Consell de Poble de Corró d'Amunt en l'actual mandat corporatiu.

El Ple de l'Ajuntament, en sessions dels dies 26 de setembre de 2019, 28 de novembre de 2019, 30 d'abril de 2020, 25 de març de 2021 i 23 de desembre de 2021, va ratificar el nomenament dels representants de les associacions de Corró d'Amunt i del representant veïnal com a membres integrants del Consell de Poble de Corró d'Amunt.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 29 d'abril de 2021, va ratificar, entre d'altres, el nomenament dels representants suplents de les associacions ciutadanes que són membres integrants del Consell de Poble de Corró d'Amunt

El President del Consell de Poble de Corró d'Amunt, mitjançant escrit 2022-E-RC-900 de data 10 de març, comunica la renúncia de l'Associació de festes i festa major de Corró d'Amunt com a membre integrant del Consell del Poble de Corró d'Amunt.

El President del Consell de Poble de Corró d'Amunt, mitjançant escrit 2022-E-RC-1585 de data 26 d'abril, comunica la única sol·licitud presentada per l'entitat Salvem Corró d'Amunt per formar-ne part del Consell del Poble de Corró d'Amunt i sol·licita la ratificació del nomenament del senyor Domènec Pericas Colomé, en qualitat de vocal titular, i del senyor Carles Grau Rodríguez, en qualitat de vocal suplent, en representació de l'entitat Salvem Corró d'Amunt.

Fonaments de dret

L'apartat e) de l'article segon dels estatuts dels Consells de Poble d'aquest municipi, aprovats pel Ple de l'Ajuntament en data 27 de novembre de 1995 i modificats per acord de Ple en sessió el dia 30 de juliol de 2020, estableix:

“e).- El govern del Consell del Poble estarà constituït per: el President o Presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, i els vocals que corresponguin. Tots els nomenaments hauran de ser ratificats pel Ple municipal. Tots els integrants podran designar un suplent, que en el cas d'absència pugui substituir el seu titular. Els membres suplents també seran ratificats pel Ple. En el cas dels i les vocals que siguin membres electes, només podran designar com a suplents a altres membres electes de la Corporació.”

Aquesta àrea de Règim Intern proposa al Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia núm. 2021-2122, de 26 de juliol, publicat al BOPB en data 5 d'agost de 2021 i assabentat al Ple de la Corporació en sessió del dia 29 de juliol de 2021, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Donar-se per assabentat de la renúncia de l'Associació de festes i festa major de Corró d'Amunt com a membre integrant del Consell del Poble de Corró d'Amunt.

Segon.- Ratificar el nomenament del senyor Domènec Pericas Colomé, en qualitat de vocal titular, i del senyor Carles Grau Rodríguez, en qualitat de vocal suplent, en representació de l'entitat Salvem Corró d'Amunt, i com a membre integrant del Consell de Poble de Corró d'Amunt.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'Associació de festes i festa major de Corró d'Amunt, a l'entitat Salvem Corró d'Amunt i al Consell de Poble de Corró d'Amunt.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (5), PSC-CP (4) i IEC-AM (2), i les abstencions dels regidors/es assistents dels grups municipals CsLFV (2) i Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 11 vots a favor i 3 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=8>

9. Proposta d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en l'interior dels habitatges i la seva convocatòria

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

1. L'article 29 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari i residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat de Catalunya i els ens locals per garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

2. L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès considera una actuació prioritària el foment de la millora de l'accessibilitat a l'interior dels domicilis de la gent gran o de persones amb discapacitat i/o mobilitat reduïda a través d'ajuts per a realitzar actuacions d'adaptació funcional que garanteixin les seves condicions de seguretat i accessibilitat en els seus habitatges.

3. En data 28 d'abril de 2022, aquest regidor d'Habitatge va dictar una provisió disposant, entre d'altres, que l'àrea d'Habitatge de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès elaborés una línia d'ajuts per a la realització d'obres per a la millora de l'accessibilitat a l'interior dels habitatges de la gent gran o de les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

4. El Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 27 de març de 2014, va acordar, entre d'altres, aprovar inicialment l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de les Franqueses del Vallès i dels seus Organismes Autònoms, acord que va ser elevat a definitiu mitjançant Decret de l'Alcalde de data 17 de juliol de 2014 sense l'adopció d'acord exprés per haver transcorregut el període d'exposició pública sense presentació de reclamacions.

5. El Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 22 de desembre de 2020, va acordar, entre d'altres, revocar la delegació de competències plenàries per a la concessió de subvencions per imports superiors a 100.000 euros, tant en el cas de concessió per concurrència competitiva com de concessió directa (bases número 38 i 39 de les Bases d'Execució del Pressupost General) efectuada a favor de la Junta de Govern Local i aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària del dia 11 de juliol de 2019.

6. Tenint en compte que el pressupost per a l'exercici 2022 no està aprovat definitivament, per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria es destinarà un pressupost màxim de 200.000,00€ que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 11.1523.7804, crèdit que ha estat incorporat de l'exercici 2021 al 2022 en tenir finançament afectat.

7. Les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en l'interior dels habitatges i la seva convocatòria fixen els terminis per sol·licitar, tramitar i resoldre les sol·licituds d'ajuts.

8. En data 5 de maig de 2022, l'àrea d'Habitatge emet informe.
9. En data 10 de maig de 2022, l'àrea de Polítiques Socials emet informe.
10. En data 10 de maig de 2022 , l'Interventor accidental emet informe.
11. En data 10 de maig de 2022, l'àrea d'Hisenda emet informe de fiscalització de la despesa.
12. En data 11 de maig de 2022, la Secretaria emet informe jurídic.

Fonaments legals

De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Test refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge a Catalunya; i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, publicada en el BOPB de data 28 de juliol de 2014.

Per tot això, aquest regidor d'Habitatge, de conformitat amb el que disposa el Decret de l'Alcalde núm. 2022-426, de 15 de febrer, publicat al BOPB en data 23 de febrer de 2022 i assabentat el Ple de la Corporació Municipal en sessió del dia dia 31 de març de 2022, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en l'interior dels habitatges i la seva convocatòria, amb el següent contingut:

«Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en l'interior dels habitatges i la seva convocatòria

Preàmbul

L'article 29 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari i residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat de Catalunya i els ens locals per garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

Amb l'objectiu de fomentar la rehabilitació del parc públic del municipi i garantir una millor qualitat de vida, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès posa en marxa una línia d'ajuts per garantir les condicions de seguretat i accessibilitat en els domicilis de gent gran o persones amb discapacitat i mobilitat reduïda, tot incorporant actuacions per a l'adaptació funcional a l'interior dels domicilis.

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases reguladores és establir i regular quines són les actuacions que són susceptibles de rebre subvencions per realitzar ajustos raonables per a una adequació efectiva en matèria d'accessibilitat i mobilitat en l'interior dels habitatges.

Segona. Actuacions subvencionables

Són subvencionables les actuacions per fer arranjaments que millorin la mobilitat a l'interior dels habitatges de persones de 65 anys o més i/o amb grau de discapacitat reconegut, en particular:

a) Intervencions que millorin la mobilitat i facilitin les activitats d'higiene personal en les cambres higieniques com:

- substitució de banyera per dutxa*
- eliminació de graons*
- redistribució d'aparells sanitaris*
- instal·lació de productes de suport (agafadors, barres...)*
- substitució d'aixetes*
- ampliació i/o canvi de sentit d'obertura de portes o col·locació de portes corredisses*

b) Intervencions que millorin la mobilitat a la resta de l'habitatge com:

- instal·lació d'ajudes tècniques (agafadors, barres...)*
- ampliació i/o canvi de sentit d'obertura de portes o col·locació de portes corredisses*

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar obres no iniciades abans de la publicació d'aquesta convocatòria i realitzades tal i com s'indica a la base quinzena.

Queden excloses les obres d'arranjament de l'interior d'habitatges que pertanyin a persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica que tinguin com a activitat qualsevol de les descrites a la secció Q (Activitats sanitàries i de serveis socials) de la Classificació nacional d'activitats econòmiques 2009 (CNAE – 2009).

Tercera. Requisits de l'habitatge i de les actuacions

L'habitatge ha de ser residència habitual i permanent de la persona beneficiària i ha d'estar ubicat dins del municipi de les Franqueses del Vallès.

Les actuacions de millora de l'accessibilitat i mobilitat en l'interior dels edificis no es poden haver iniciat abans de la publicació d'aquesta convocatòria.

Quarta. Requisits per sol·licitar la subvenció

La persona sol·licitant ha de complir els següents requisits:

- Tenir 65 anys o més i/o tenir reconegut i en vigor un grau de discapacitat igual o superior al 33% i amb barem de mobilitat reduïda positiu, o un grau de discapacitat reconegut superior al 65%.*
- Ser la propietària, usufructuària o arrendatària de l'habitatge objecte de l'arranjament i estar-hi empadronada. En cas que la persona sol·licitant sigui l'arrendatària o la usufructuària, haurà de d'aportar l'autorització de la persona propietària de l'habitatge per a la realització de les obres d'arranjament.*
- Comprometre's a realitzar la totalitat de les obres que fonamentin la concessió de l'ajut.*
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

- *Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i l'Agència Tributària i la Seguretat Social.*
- *No ser deutor per cap concepte de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.*
- *No ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública.*
- *Acreditar la concurrència d'aquests requisits en el moment de presentar la sol·licitud segons model normalitzat mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'annex d'aquestes bases. Només serà considerada una sol·licitud per habitatge i convocatòria.*

Cinquena. Pressupost protegible

El pressupost protegible a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït pel pressupost de les actuacions de l'empresa que realitza les obres de la millora de l'accessibilitat o de la mobilitat, inclòs l'IVA que correspongui, llevat que tingui caràcter recuperable. No s'han d'incloure en el pressupost protegible les taxes dels permisos d'obres ni els honoraris professionals dels tècnics que hi intervinguin.

Els tècnics municipals podran comprovar que els preus unitaris dels pressupostos de les obres no superen els preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el butlletí d'informació de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya (ITEC).

Sisena. Procediment de concessió i criteris de prioritació

Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris establerts en aquest article per poder establir un ordre de prelación, i fins a l'exhauriment de la partida pressupostària establerta a la base divuitena.

Es veuran beneficiades aquelles sol·licituds que obtinguin major puntuació en el procés de concurrència competitiva. En cas d'empat en la puntuació, es resoldrà tenint en compte l'ordre d'entrada al registre municipal de l'expedient complet.

Si el crèdit consignat a la convocatòria és suficient, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exceptuarà el requisit de fixar un ordre de prelación per a les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts en la convocatòria.

Si el crèdit consignat és inferior, s'atorgaran els ajuts seguint els criteris de puntuació i a l'última sol·licitud susceptible de rebre subvenció se li atorgarà l'import disponible, podent ser inferior al percentatge d'ajut establert en la convocatòria.

En qualsevol cas els sol·licitants poden renunciar a l'ajut atorgat presentant renúncia expressa en el termini 10 dies, a comptar des de la notificació de l'atorgament de l'ajut.

Els criteris de prioritació seran els següents:

<i>A</i>	<i>Sol·licitants amb discapacitat i barem de mobilitat reduïda amb grau igual o superior al 33% i inferior al 65%</i>	<i>10 punts</i>
<i>B</i>	<i>Sol·licitants amb discapacitat amb grau igual o superior al 65% i inferior al 75%</i>	<i>15 punts</i>
<i>C</i>	<i>Sol·licitants amb discapacitat amb grau superior al 75%</i>	<i>20 punts</i>
<i>D</i>	<i>Sol·licitants amb 65 anys o més</i>	<i>10 punts</i>

Setena. Import de les subvencions i límits

La quantia màxima de les subvencions serà el 80% del cost subvencionable de l'actuació, si bé no podrà superar un màxim de 1.600 euros per habitatge i sol·licitud.

Aquesta quantia podrà ampliar-se fins al 100% del cost subvencionable de l'actuació amb un màxim de 2.000 euros per habitatge i sol·licitud en els casos en que la persona sol·licitant acrediti una situació de vulnerabilitat econòmica. Aquesta situació s'acreditarà mitjançant informe favorable de l'àrea de Polítiques Socials atenent als següents criteris:

Que les persones sol·licitants tinguin uns ingressos inferiors a 2 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), si es tracta de persones que viuen soles, uns ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IRSC si estan dins d'una unitat de convivència, o uns ingressos inferiors a 3 vegades l'IRSC en cas de persones amb un grau de discapacitat superior al 33% amb barem de mobilitat reduïda reconegut o un grau de discapacitat superior al 65%.

L'atorgament dels ajuts es farà seguint el criteri de puntuació de la base sisena i serà el resultat de la puntuació obtinguda segons la tipologia de l'edifici i el nombre d'habitatges o locals; es veuran beneficiades aquelles sol·licituds que obtinguin major puntuació en el procés de concurrència competitiva.

Vuitena. Compatibilitat dels ajuts

El fet que la persona beneficiària hagi obtingut una o més subvencions per part d'altres administracions públiques per a executar les mateixes obres, no exclou que es pugui atorgar l'ajut regulat en aquestes bases. En qualsevol cas, l'import de la totalitat de les subvencions percebudes no pot superar el 100% del cost de l'actuació. En el cas que se superi el cost total de l'actuació, l'import econòmic a finançar per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès s'ajustarà a la baixa.

El beneficiari té l'obligació de comunicar en tot moment a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions i ajuts públics que obtingui per a la mateixa finalitat.

Novena. Obligacions tributàries

L'obtenció d'una subvenció està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat i suposa un guany patrimonial per a les persones físiques.

Desena. Sol·licituds i documentació

Per optar a les subvencions caldrà presentar i formalitzar la sol·licitud de subvenció adjuntant la documentació que consta a l'annex d'aquestes bases.

Les sol·licituds es poden presentar:

a) Preferentment, a través de mitjans electrònics al web de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès <https://lesfranqueses.eadministracio.cat>

b) A l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, pels mitjans que s'estableixen als articles 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a les dependències abans indicades i a la web municipal www.lesfranqueses.cat.

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà de 4 mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el procediment establert en el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les condicions d'aquestes Bases.

Onzena. Esmena de sol·licituds

Si la sol·licitud i/o documentació presentada no reuneix tots els requisits establerts, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè les esmeni en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fes se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran demanar tota la documentació complementària que considerin necessària en cada cas.

Dotzena. Resolució

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. Presentades les sol·licituds, des de l'àrea d'Habitatge s'emetrà proposta de resolució vinculant que inclourà: la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, expressant els criteris de valoració seguits contemplats a la base sisena i es farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La competència per resoldre el procediment i concedir les subvencions s'atribueix al Ple de l'Ajuntament, qui rebrà la proposta de resolució elevada per l'àrea competent i resoldrà sobre el procediment conforme estableix l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions i l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'acord o resolució de l'expedient es notificarà a tots els interessats d'acord amb el previst en la legislació de procediment administratiu comú.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos, a comptar des del termini en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds i es notificarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els interessats podran entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu amb el venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució.

Es veuran beneficiades aquelles sol·licituds que obtinguin major puntuació en el procés de concurrència competitiva. L'ajut s'entendrà acceptat si en el termini de 10 dies, a comptar des de la notificació del seu atorgament, no es presenta renúncia expressa.

En el cas que l'import de la subvenció de la proposta de resolució sigui inferior al que figura en la sol·licitud, l'interessat podrà reformular la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. En qualsevol cas, la reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de la resta de sol·licituds. Des de l'àrea d'Habitatge s'emetrà un informe tècnic sobre la reformulació de la sol·licitud.

Es donarà publicitat de les subvencions atorgades mitjançant l'exposició d'aquestes al tauler d'anuncis municipal i mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 18 del text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzena. Règim de recursos

Contra la resolució del procediment es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir del dia hàbil següent al de la recepció de la seva notificació, o es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos comptats des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Catorzena. Obligacions de les persones beneficiàries

Atorgada la subvenció, les persones beneficiàries estan obligades a:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament. S'entén acceptada la concessió de la prestació per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.*
- Realitzar les actuacions subvencionades d'acord amb la llicència d'obres obtinguda o amb la comunicació prèvia per a les obres exemptes de llicència, i d'acord amb la resta de documentació aprovada amb la resolució de concessió de la subvenció.*
- Comunicar a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès qualsevol variació o canvi que afecti al procés de tramitació de la subvenció per escrit. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.*
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*
- Comunicar a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import procedents de qualsevol altra administració o entitat pública. Si la persona o entitat beneficiària obté una subvenció addicional, l'Ajuntament podrà minorar la subvenció atorgada. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar en un termini de deu (10) dies hàbils des de la sol·licitud o recepció d'altres subvencions.*
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases específiques.*
- Ser titular d'un compte bancari per rebre l'import de la subvenció.*
- Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.*

Quinzena. Execució, condicions i terminis de les obres

Les obres s'hauran de començar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la notificació de la concessió de la subvenció, i s'han d'executar dins del termini màxim de 6 mesos.

Setzena. Justificació de les actuacions subvencionades

La justificació de les actuacions subvencionades es realitza un cop finalitzades les obres, mitjançant la presentació de les factures i la documentació acreditativa del seu pagament, que consta a l'annex d'aquestes bases, i en el termini màxim de 2 mesos des de la data de la finalització de l'obra.

Dissetena. Pagament de la subvenció

Els serveis tècnics municipals comprovaran les actuacions objecte dels ajuts, mitjançant una visita tècnica i/o revisió de la documentació justificativa que consta a l'annex a les presents bases, i emetran informe previ a l'adopció de l'acord o resolució de reconeixement de l'obligació de pagament de l'ajut.

En el cas que es detecti alguna mancança en l'execució de l'obra o la justificació documental, es donarà el termini de 10 dies a l'interessat perquè esmeni les anomalies detectades. En el cas que, transcorregut aquest període, no es realitzin les corresponents esmenes, es perdrà la subvenció.

En el cas que el cost real de l'obra acreditat mitjançant factures sigui inferior al pressupost presentat en la sol·licitud, l'import de la subvenció es reduirà de manera proporcional. D'altra banda, en el cas que el cost real de l'obra acreditat sigui superior, no s'incrementarà l'import subvencionat.

El pagament de l'import de la subvenció concedida es tramita un cop acabades les obres i presentada la justificació de les actuacions subvencionades, i s'efectuarà per transferència bancària al número de compte aportat pel sol·licitant en el termini màxim de 30 dies comptats des de l'emissió de la resolució favorable sobre el pagament.

De l'atorgament o pagament de la subvenció no se'n pot derivar, en cap cas, cap responsabilitat per a l'Ajuntament com a conseqüència de les obres.

Divuitena. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2022 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 200.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 11.1523.7804, crèdit que ha estat incorporat de l'exercici 2021 al 2022 en tenir finançament afectat.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Dinovena. Modificació i nul·litat

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

Vintena. Causes de reintegrament

Quan com a causa de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada al reintegrament, la persona que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides, amagant o ometent aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció, per incompliment de l'obligació de justificació en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vint-i-unena. Règim sancionador

Els beneficiaris dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i resta de normativa aplicable.

Vint-i-dosena. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Vint-i-tresena. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries de les subvencions han de complir amb l'establert a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, on s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els beneficiaris de subvencions.

Vint-i-quatrena. Normativa aplicable

La normativa aplicable a aquesta convocatòria serà el previst en aquestes bases reguladores, a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i dels seus organismes Autònoms, de 17 de juliol de 2014, en el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i, amb caràcter supletori, les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques.

Annex 1: Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció

1.1 Model oficial de sol·licitud, emplenat en tots els seus apartats. Quan la sol·licitud sigui formulada pel representant de la persona gran o amb discapacitat, cal acreditar la representació per qualsevol document vàlid en dret. En cas que es produeixi un canvi durant la tramitació de la sol·licitud s'ha de comunicar i aportar les dades i documents del nou representant.

1.2 DNI/NIF/NIE de la persona que signa la sol·licitud.

1.3 Certificat o nota simple del Registre de la Propietat o bé documentació acreditativa de fet, acte o negoci jurídic que demostrï la titularitat de l'habitatge com a propietari/a, arrendatari/A, usufructuari/a o titular per qualsevol altre títol jurídic de similar naturalesa admissible en Dret.

1.4 En el supòsit que la sol·licitud es faci per part d'una persona que no sigui propietària de l'habitatge, acord subscrit pel sol·licitant o pel seu representant amb la propietat de l'habitatge on manifesti que gaudeix de l'autorització per a la realització de les actuacions (model 1).

1.5 Certificat de qualificació de la discapacitat en vigor, que inclogui el barem de mobilitat reduïda positiu.

1.6 Documentació acreditativa de la situació de vulnerabilitat econòmica, si s'escau:

- Extractes bancaris i nòmines del sol·licitant i/o de la unitat de convivència dels darrers 3 mesos.*
- Reconeixement de la situació de dependència.*

1.7 Sol·licitud de cessió del dret de cobrament de subvencions, si s'escau (model 2).

1.8 Document d'alta de pagament per transferència bancària (model 3).

1.9 Pressupost del cost l'empresa que realitza les obres, degudament desglossat per a cada actuació, amb l'estat d'amidaments i preus unitaris, i especificant l'IVA aplicat.

En el supòsit que l'import d'alguna de les despeses subvencionables iguali o superi la quantia establerta en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a la contractació menor de subministraments o serveis (15.000 euros sense IVA): El beneficiari o beneficiària de l'ajut haurà de sol·licitar tres ofertes, com a mínim, de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació. Quan l'elecció no recaigui sobre l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'aportar una memòria que justifiqui els motius de l'elecció d'acord amb criteris d'eficiència i economia.

1.10 Projecte bàsic signat pel tècnic facultatiu competent en el supòsit que fos necessari per l'entitat de les obres.

1.11 Sol·licitud de llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres. Els sol·licitants hauran de gestionar tots els tràmits relatius a la llicència d'obres amb l'Àrea d'Urbanisme.

Annex 2. Documentació per a la justificació de l'obra executada

3.1 Comunicació de finalització de les actuacions (model 4) amb el resum del cost de les obres de rehabilitació.

3.2 Factures acreditatives conformades de les despeses subvencionades, degudament emeses pel contractista de les obres.

3.3 Rebuts dels pagaments efectuats en cada cas, atenent les especificitats en quant a la cessió del dret de cobrament i condicions de finançament així com a les limitacions als pagaments en efectiu establertes en la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

3.4 Fotografies de les actuacions fetes.

3.5 Si s'han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, cal aportar relació detallada de les altres subvencions que hagin finançat l'actuació, indicant l'import i l'administració o entitat que les ha concedit.»

Segon.- *AUTORITZAR la despesa per import de 200.000,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 11.1523.78004 - Programa de rehabilitació i millora d'habitatges, crèdit que ha estat incorporat de l'exercici 2021 al 2022 en tenir finançament afectat.*

Tercer.- *DELEGAR en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès els diferents tràmits de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en l'interior dels habitatges, inclòs el seu atorgament.*

Quart.- *COMUNICAR aquests acords a les àrees d'Hisenda i de Polítiques Socials de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.*

Cinquè.- *DETERMINAR que aquestes Bases seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el procediment establert al text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

Sisè.- *PUBLICAR aquests acords mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament.*

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (5) i PSC-CP (4), els vots en contra dels regidors/es del grup municipal IEC-AM (2), i les abstencions dels regidors/es assistents dels grups municipals CsLFV (2) i Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 9 vots a favor, 2 vots en contra i 3 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=9>

10. Proposta d'aprovació definitiva del Pla de millora urbana per a la definició volumètrica de l'edificació de les finques a l'illa delimitada per l'Avinguda de Girona, carrer de Pere el Gran, Via del Ferrocarril i Passatge del Magraner, al terme municipal de les Franqueses del Vallès

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

ATÈS que la Junta de Govern local, en sessió del 13 de gener de 2022 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

***Primer.-** APROVAR INICIALMENT el Pla de millora urbana per a la definició volumètrica de l'edificació de les finques a l'illa delimitada per l'Avinguda de Girona, carrer de Pere el Gran, Via del Ferrocarril i Passatge del Magraner, al terme municipal de les Franqueses del Vallès.*

***Segon.-** SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'expedient, durant el termini d'un mes, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal al qual es refereix el projecte en tramitació i al web de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per tal que les persones interessades puguin presentar suggeriments i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 85.4 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.*

***Tercer.-** ORDENAR la suspensió de tramitació i l'atorgament de llicències d'edificació, reforma, rehabilitació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes en la legislació sectorial, en els àmbits determinats en l'expedient. Aquesta suspensió no podrà excedir el termini de 2 anys. Aquesta suspensió només afecta a les actuacions que siguin incompatibles amb la nova regulació que es pretén establir.*

***Quart.-** SOL·LICITAR informe a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona i als organismes afectats per raó de les competències sectorials.*

***Cinquè.-** NOTIFICAR aquests acords a les persones interessades."*

ATÈS que s'han sol·licitat els informes sectorials per a la tramitació de l'expedient.

ATÈS que l'expedient s'ha sotmès a informació pública durant els terminis d'un mes, segons edictes publicats al BOPB de data 25 de gener de 2022, al Diari Ara de la mateixa data, així com a la seu electrònica de l'ajuntament, sense que s'hagin interposat al·legacions.

ATÈS que en data 18 de gener de 2021, amb Registre de Sortida 2022-S-RC-175 s'ha sol·licitat informe a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en compliment d'allò que preveu l'article 87 del TRLUC.

VIST l'acord de la Comissió d'Urbanisme adoptat en la sessió del 7 de març de 2022 pel qual es resol emetre informe favorable sobre el Pla de millora urbana objecte de l'expedient.

VIST l'informe jurídic que s'incorpora en l'expedient.

VIST l'informe emès per l'arquitecta municipal.

Aquest regidor de l'àrea d'Urbanisme proposa al Ple de la Corporació, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia núm. 2021-2122, de 26 de juliol, publicat al BOPB en data 5 d'agost de 2021 i assabentat al Ple de la Corporació en sessió del dia 29 de juliol de 2021, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR definitivament el Pla de millora urbana per a la definició volumètrica de l'edificació de les finques a l'illa delimitada per l'Avinguda de Girona, carrer de Pere el Gran, Via del Ferrocarril i Passatge del Magraner, al terme municipal de les Franqueses del Vallès.

Segon.- TRAMETRE a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona la documentació administrativa i tècnica completa, als efectes d'informació, coordinació i arxivament, de conformitat amb el que disposa l'article 88 del Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

Tercer.- DISPOSAR la publicació dels presents acords, juntament amb les normes urbanístiques del Pla de millora urbana per a la definició volumètrica de l'edificació de les finques a l'illa delimitada per l'Avinguda de Girona, carrer de Pere el Gran, Via del Ferrocarril i Passatge del Magraner, al terme municipal de les Franqueses del Vallès als efectes d'executivitat i obligatorietat del planejament.

Quart.- NOTIFICAR aquests acords a les persones que figurin com a interessades en l'expedient.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (5), PSC-CP (4), IEC-AM (2) i CsLFV (2), i l'abstenció de la regidora assistent del grup municipal Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 13 vots a favor i 1 abstenció.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=10>

11. Moció que presenta el grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès, i no aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, per la millora i la rehumanització del sistema sanitari

La secretària presenta la moció no aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, amb el vot a favor del grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès, i els vots en contra dels grups municipals Junts per les Franqueses, Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, que es transcriu íntegrament a continuació:

Durante los dos últimos años, el mundo está viviendo una de las tragedias más extraordinarias e imprevisibles que podían afectarnos en el siglo XXI: la pandemia de la Covid19. Si bien en este momento, las terribles e impactantes noticias por las tragedias que está provocado la invasión de Ucrania por Rusia desplazan gran parte de nuestra atención, y nos están abocando a un escenario internacional, repleto de peligros e incertidumbres, no podemos por ello posponer el análisis de lo que ha supuesto el envite de la pandemia, y de cómo ha afectado al sistema de salud a todos los niveles.

Aunque la COVID-19 sigue presente y aún no podemos evaluar en su totalidad las consecuencias que ha provocado o provocarán sus secuelas y aunque las alertas por nuevas variantes del SARS-COV-2 o la nueva variante de hepatitis siguen suponiendo una amenaza, en estos momentos nos encontramos en una situación de impacto sanitario decreciente, debido a las mayores tasas de inmunidad, tanto directa como por efecto de las vacunas.

Lamentablemente, a lo largo de estos dos años no se aprovecharon los períodos entre las diferentes oleadas para elaborar planes de contingencia que corrigieran los errores detectados y para minimizar sus efectos en las siguientes olas. Urge, por tanto, ahora dedicar este período de mayor serenidad y de relativo descanso a reunir toda la información disponible, hacer balance de lo ocurrido y plantear, lo antes posible, medidas de mejora ante posibles desafíos similares en el futuro.

Centrándonos en nuestro ámbito, y como reconoce el informe elaborado por el Comitè Científic Assessor de la COVID-19, impulsado por la Generalitat, Cataluña ha tenido uno de los porcentajes de exceso de mortalidad general más altos de Europa y también una gran afectación sobre el personal sanitario. Si a ese documento añadimos las recomendaciones del Centro Europeo de Prevención y Control de Enfermedades (ECDC) y de la OMS, contamos con una buena fuente de información que nos puede servir de guía.

Según se deriva de estos informes técnicos, se han detectado, entre otras, las siguientes deficiencias:

1) No ha habido la adecuada coordinación entre los diferentes Departamentos y el Gobierno de la Generalitat en su conjunto, ni se han establecido con claridad los diversos roles y responsabilidades, separando los componentes políticos, técnicos, científicos y de comunicación, lo que ha perjudicado la deseable y necesaria interacción y colaboración con los organismos competentes de otras Comunidades Autónomas, del estado o de ámbito internacional. En este sentido cabe destacar que durante la fase más agresiva de la pandemia, a mediados de 2020, el Departament de Salut mantuvo vacante el cargo de Secretario de Salud Pública, dejándonos durante varios meses sin responsable máximo de la gestión técnica de la respuesta a la pandemia.

2) La pandemia ha puesto en evidencia carencias muy graves en la atención sanitaria a todos los niveles:

- a) Se ha producido un desbordamiento y un desgaste extraordinario de los profesionales del sector sanitario y de los demás sectores también implicados, como por ejemplo el educativo. Si bien estos sectores ya se encontraban en una situación precaria porque aún no se habían revertido los grandes recortes de plantillas derivados de la nefasta gestión de la anterior crisis económica, no

podemos olvidar que al inicio de la pandemia los profesionales sanitarios tuvieron que poner su propia vida en riesgo por la falta de Equipos de Protección Individual, a lo que se sumaba el estrés de no disponer en cantidad suficiente del material necesario para dar respuesta a las necesidades asistenciales como, por ejemplo, los respiradores.

- b) Ha habido falta de estructuras y de equipamientos idóneos. La respuesta inicial a la pandemia pivotó básicamente en los servicios de urgencias y en servicios hospitalarios convencionales y de críticos, pero inmediatamente se añadieron los Centros de Atención Primaria, que no estaban preparados para dar una atención integral a los enfermos de Covid, entre otras razones, por no contar con circuitos diferenciados para enfermedades altamente transmisibles. Además, si al inicio de la pandemia podía estar justificado concentrar la atención cerrando algunos servicios o consultorios de atención primaria, no podemos dejar de remarcar que algunos aún siguen cerrados.
- c) Los centros sociosanitarios y las residencias de ancianos no han contado con el respaldo adecuado de los servicios de salud, lo que, unido a la masificación y a la falta de personal, provocó una mala atención injustificable. Desde que se inició el estado de alarma, la pandemia ha provocado 32.800 fallecimientos en las residencias de la tercera edad en toda España, de los que 4.736 se produjeron en las de Cataluña, aunque no podemos dejar de mencionar que en realidad estas cifras pueden ser muy superiores, ya que muchos fallecimientos no han contado con una confirmación diagnóstica precisa.
- d) La salud pública ha fallado a nivel de gobernanza (varios meses sin Secretario de Salud Pública) y de inteligencia epidemiológica. Las autoridades no han estado asesoradas por un comité de expertos ni se ha contado con un sistema homogéneo de recogida e intercambio de datos que permita tener la información necesaria para la toma correcta de decisiones. También ha mostrado enormes carencias a la hora de dar una respuesta adecuada sobre el terreno, porque no ha sido capaz de revertir la falta de una correcta coordinación entre los centros de atención primaria (CAP) y los hospitales, y porque los CAP no han sido capaces de actuar como espacios centinela efectivos, ya que no han estado suficientemente dotados de herramientas de soporte al diagnóstico (diagnóstico rápido, laboratorio, radiología y ecografía).

3) Ha fallado la información sanitaria tanto a nivel de salud pública como de gestión de los dispositivos críticos involucrados. No se ha comunicado bien, ha faltado la solvencia científica y la asertividad necesarias y se ha generado desconfianza en la población.

4) El impacto de la pandemia no se ha limitado a los efectos directos de morbimortalidad por el virus, sino que también ha afectado a pacientes no COVID. La morbilidad (o mortalidad) colateral indirecta, provocada por la disrupción de los servicios sanitarios, ha sido relevante.

5) No ha habido una respuesta adecuada, ni reactiva, ni proactiva, a las necesidades en salud mental generadas por la pandemia. No se ha producido en los momentos agudos de la pandemia, ni se está produciendo tampoco ahora de manera adecuada en esta fase pospandémica en la que se han disparado exponencialmente los problemas de salud mental, como revelan las bajas por ansiedad, el estrés postraumático, burnout, etc., o el aumento de los suicidios (un 27% durante la

pandemia), y en especial de los suicidios adolescentes.

Pero estos análisis técnicos quedan incompletos si no nos referimos a un efecto más difícil de cuantificar, pero no por ello menos devastador: las carencias mencionadas y el estrés que provocaron sobre el sistema sanitario y sus profesionales han incrementado exponencialmente las situaciones de deshumanización durante la pandemia. Aunque algunas medidas como el aislamiento estricto y generalizado de los enfermos en un primer momento hubiesen podido tener justificación por motivos sanitarios, muchas se mantuvieron prolongadamente con una escasa flexibilización de los criterios, y sin tampoco proporcionar el apoyo psicológico y emocional requerido a quienes las sufrían. Sin ánimo de ser exhaustivo y sólo a nivel ilustrativo:

- 1) Muchas familias han tenido que padecer como sus seres más queridos repentinamente enfermos de Covid morían aislados y desvalidos, sin poder acompañarles en ese trance, ni poder ofrecer un digno entierro a sus restos mortales, hasta mucho tiempo más tarde.
- 2) Se establecieron protocolos generalizados tan extraordinariamente restrictivos en el acceso a los centros sanitarios y hospitales, que ha llevado a que muchos enfermos graves no aquejados de COVID también hayan tenido que pasar el trance de su enfermedad y en muchos casos de su muerte en una situación de aislamiento inhumano. No olvidemos que el acompañamiento por parte de los seres queridos es un factor muy importante en la respuesta satisfactoria a los tratamientos y en su proceso de curación.
- 3) La falta de información general y la inaccesibilidad prolongada de los servicios sanitarios han sido un factor de estrés notable, pero aún lo ha sido más la falta de información personalizada y constante cuando se ha tenido que hacer frente a una hospitalización, acrecentando el nivel de angustia de los familiares.
- 4) Se está asumiendo con normalidad que la atención primaria, y sanitaria en general, sea cada vez más burocrática y menos personalizada, que los profesionales despachen a sus pacientes en un tiempo mínimo, que las listas de espera se eternicen y que las pruebas se aplacen. En este mismo sentido, y aun admitiendo que algunas visitas se puedan realizar de forma telefónica sin merma excesiva de la calidad de la atención, es absurdo pensar que la primera vez que una persona consulta a su médico por síntomas de enfermedad no tratados anteriormente, este pueda valorarlos correctamente sin ver presencialmente al paciente.

Sabemos que en los ayuntamientos tenemos competencias muy limitadas en este ámbito, pero tal como se deriva del artículo 68 de la LLEI 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, al ámbito municipal le corresponde conocer los recursos de salud pública del municipio para desarrollar esfuerzos sinérgicos en la atención de la salud y el bienestar de la población, velando por el buen funcionamiento de los servicios sanitarios y la satisfacción de las necesidades y las aspiraciones de su comunidad de vecinos y en particular, por la defensa de los consumidores y los usuarios de la sanidad, en especial de la atención primaria.

Por todo ello, el grupo municipal de Ciudadanos propone al Pleno la adopción de los siguientes

ACUERDOS:

Primero.- El Ayuntamiento de les Franqueses manifiesta su respaldo a las recomendaciones incluidas en el informe elaborado por el Comitè Científic Assessor de la COVID-19 y las realizadas por el Centro Europeo de Prevención y Control de Enfermedades (ECDC) e insta al Govern de la Generalitat y al Departament de Salut a introducir de forma progresiva, pero lo más rápidamente posible, las mejoras técnicas y presupuestarias propuestas.

Segundo.- Tras el impacto de la Covid19, el Ayuntamiento de les Franqueses urge al Govern de la Generalitat, primero a diseñar planes de contingencia que traten de evitar las medidas deshumanizadoras ante el riesgo de nuevas pandemias y, segundo, a rehumanizar la atención sanitaria, teniendo para todo ello presentes las siguientes líneas de actuación:

a) En la atención hospitalaria:

- no sacrificar nunca el enfoque personalizador en el trato con el paciente y, por tanto, no centrándose solo en mitigar el dolor físico y en reducir las fuentes de malestar, sino teniendo también en consideración sus necesidades de índole emocional y espiritual, facilitando siempre la presencia y el trato con los familiares y seres queridos, y cuidando el confort y calidez del espacio hospitalario, incluidas las UCIs y sus dependencias complementarias;
- velar por la calidad atención también durante los fines de semana y festivos;
- brindar un trato acogedor e integrador a los familiares del paciente y a sus seres queridos, proporcionándoles desde el primer momento una guía explicativa que incluya los derechos del enfermo y de sus familiares;
- ofrecer espacios de espera cómodos y agradables que favorezcan su bienestar;
- facilitar la accesibilidad al enfermo desde la consideración de que el acompañamiento por parte de los seres queridos es un factor de salud con beneficios indudables para el paciente;
- esmerarse en la forma de comunicar, velando porque la información sea coherente, completa, clara, oportuna y concisa y que se traslade al paciente y a sus allegados con respeto y sensibilidad y en un lugar adecuado que garantice la privacidad;
- elaborar protocolos de comunicación de acuerdo con los criterios anteriores, cerciorándose de que los responsables de comunicarse con el paciente y la familia tienen preparación específica para hacerlo y conocen los protocolos existentes;
- garantizar que el equipo médico del paciente informe también durante los fines de semana y festivos;
- favorecer la participación de los familiares del paciente en las decisiones importantes que afectan a su salud y velar por su cumplimiento;
- crear las unidades que curas paliativas que se necesiten para ofrecer la posibilidad de morir dignamente sin padecer sufrimientos insoportables;
- garantizar el acompañamiento constante del paciente en las situaciones de riesgo extremo;
- establecer una comunicación preceptiva del equipo médico con los familiares cuando el paciente fallezca.

b) En la Atención Primaria:

- planificar el ajuste de la inversión hasta alcanzar el 25% de la partida presupuestaria que se destina a Sanidad, tal como recomienda la OMS;

- facilitar y valorar mejor la formación del Médico de Familia;
 - dimensionar las plantillas de acuerdo con las nuevas necesidades y las demanda de la población, así como tener en cuenta en los planes de contingencia el dimensionamiento necesario según el nuevo rol que debe de tener la Atención Primaria en casos de pandemia;
 - Incrementar la capacidad de los centros de salud de Atención Primaria para realizar pruebas diagnósticas, técnicas y terapéuticas.
 - mejorar la interrelación entre niveles asistenciales, favoreciendo una historia clínica única, mejorando la información y trabajando en equipo;
 - ofrecer una respuesta adecuada a los enfermos que arrastran secuelas duraderas de la COVID;
 - mejorar la comunicación y colaboración con los Servicios Sociales;
 - colaborar con los grupos de opinión y las asociaciones de pacientes;
 - desburocratizar las tareas del Médico de familia para que pueda dar una mejor atención a sus pacientes.
- c) En la Atención Especializada:
- recuperar la normalidad en la realización de pruebas médicas y reducir las listas de espera;
 - aumentar el tiempo dedicado a las visitas médicas de acuerdo con las necesidades de cada especialidad;
- d) Y en relación a los servicios de Salud Mental:
- triplicar el número de psicólogos clínicos;
 - incorporar la figura del psicólogo clínico en la Atención Primaria;
 - dedicar una particular atención a la salud mental a los adolescentes y jóvenes en esta fase de pospandemia porque han acusado sus efectos de manera especial, así como a la salud mental de los ancianos y de los sectores más desfavorecidos.

Tercero.- El Ayuntamiento de les Franqueses dará traslado de estas propuestas al Govern de la Generalitat, así como al Parlament de Catalunya para que las ponga en conocimiento de los diferentes grupos parlamentarios y para que consideren su posible inclusión entre sus prioridades de acción política.

Cuarto.- El Ayuntamiento de les Franqueses se compromete en el marco de sus competencias a elaborar un plan de contingencia específico en previsión de futuras pandemias, de acuerdo con la experiencia recogida de estos dos últimos años en nuestro ámbito municipal, y tomando en consideración los informes mencionados.

Quinto.- El Ayuntamiento de les Franqueses, a raíz de la trágica experiencia que han supuesto estos dos años de COVID19, se compromete a:

- Dedicar en un espacio público un monumento a los fallecidos durante la pandemia para honrarles, tener presente nuestra vulnerabilidad y recordar que debemos trabajar por evitar situaciones similares en el futuro.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=11>

12. Moció que presenta el grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, per instal·lar fonts duals per a persones i mascotes

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, amb els vots a favor dels grups municipals Junts per les Franqueses, Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés i Ciutadans les Franqueses del Vallès, i els vots en contra dels grups municipals Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, que es transcriu íntegrament a continuació:

En diversos puntos de nuestro municipio se localizan fuentes públicas de agua potable de gran utilidad especialmente en épocas calurosas.

Además, muchas de las fuentes existentes se encuentran situadas en parques y zonas de afluencia de vecinos y sus mascotas, y en ocasiones, estas mascotas hacen uso de ellas de forma incorrecta y antihigiénica.

Desde nuestro grupo municipal, Ciudadanos, consideramos que las fuentes deberían ser aptas tanto para personas como para mascotas, por lo que creemos acertado ir sustituyendo las actuales fuentes por fuentes de doble grifo y que las nuevas que se instalen cumplan con estos requisitos. En este sentido, el grifo superior debería tener una altura adecuada para que los niños puedan utilizarla sin dificultad alguna.

Por otro lado, consideramos que una mayor presencia de fuentes de agua potable potenciaría la actividad física al aire libre en nuestro municipio.

En consecuencia, desde la corporación podrían crearse circuitos urbanos de diferente longitud y que estos concuerden con las fuentes de agua de la ciudad.

Finalmente, a fin de facilitar el conocimiento de los ciudadanos de donde se encuentran estas fuentes, la ubicación de las mismas debería estar disponible en la web municipal.

Por todo ello, el grupo municipal de Ciudadanos propone al Pleno la adopción de los siguientes

ACUERDOS:

Primero.- Estudiar substituir progresivamente las fuentes de agua actuales por modelos apto para personas y mascotas.

Segundo.- Estudiar crear diferentes circuitos urbanos que sean acorde con la ubicación de las fuentes para incentivar la movilidad en nuestra ciudad y que estos circuitos se encuentren señalizados adecuadamente.

Tercero.- Estudiar incluir la ubicación de las fuentes y los circuitos urbanos en la próxima página web municipal.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=12>

13. Moció que presenta el grup municipal dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, contra l'ocupació il·legal i conflictiva d'habitatges al municipi

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, amb els vots a favor dels grups municipals Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés i Ciutadans les Franqueses del Vallès, els vots en contra dels grups municipals Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, i l'abstenció del grup municipal Junts per les Franqueses, que es transcriu íntegrament a continuació:

Davant el greu increment d'activitats delictives en relació a l'ocupació il·legal d'habitatges de propietat privada que patim des del món local, ens volem sumar a la recent proposta de declaració i moció adoptada per l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona, per això CONSTATEM que:

I.- Catalunya és la comunitat autònoma amb més ocupacions il·legals d'habitatges. Segons les dades del Ministeri de l'Interior publicades el mes de gener de 2022, i que recullen els casos fins a setembre de 2021, l'ocupació il·legal d'habitatges a Catalunya suposa un 42% del total d'ocupacions a l'Estat espanyol: sobre un total de 13.389 casos, només a Catalunya n'hi ha 5.689 i, a la província de Barcelona, es concentren 4.229 ocupacions, la qual cosa significa un 74% del total català. I això són només dades oficials que, segurament no recullen el total dels casos.

II.- No som aliens a aquesta problemàtica, (Barcelona és la província amb més ocupacions de Catalunya). I no només no som aliens, sinó que els nostres convilatans en sofreixen les conseqüències, bé per haver-se vist privats d'un habitatge de la seva propietat a causa d'una ocupació il·legal, bé per patir situacions que trenquen la convivència i suposen riscos a la seguretat de les persones que conviuen en els barris o comunitats de veïns on es produeixen les ocupacions il·legals. Però és que, tampoc som aliens a la inseguretat que pateixen aquells que practiquen l'ocupació, ja que a l'augment d'ocupació d'habitatges s'hi suma una exponencial proliferació d'ocupacions de naus industrials o locals comercials incrementa la inseguretat dels mateixos ocupants, és contrària als usos del planejament i genera situacions d'infrahabitatge.

III.- Malgrat els esforços de les policies autonòmica i locals i de la resta de serveis municipals, les ocupacions s'estenen i es multipliquen per tot el territori, afectant de forma molt intensa en barris de les ciutats i pobles, sense que s'hagin notat avenços en la lluita contra aquest problema molt greu després de la Instrucció 1/2020, de 15 de setembre, de la Fiscalia General de l'Estat, sobre criteris d'actuació per a la sol·licitud de mesures cautelars en els delictes de violació de domicili i usurpació de béns immobles, ni la Instrucció 6/2020, de la Secretaria de l'Estat de Seguretat per la qual s'estableix el Protocol d'actuació de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat davant l'ocupació il·legal d'immobles.



IV.- No s'han dotat als Ajuntaments dels recursos econòmics adequats i suficients a la problemàtica existent– que som els que estem a primera fila i lluitant amb aquestes situacions – a aquelles persones que es troben en situació de vulnerabilitat en l'àmbit d'habitatge i exclusió econòmica-social, amb la conseqüència directa que aquestes persones es veuen, en molts casos, abocades a ocupar un habitatge de manera il·lícita, havent fins i tot de satisfer pagaments per la mediació en l'obtenció de l'habitatge a màfies que es beneficien impunement del fenomen. Compartim els problemes d'accés dels nostres veïns i veïnes a l'habitatge i hi destinem recursos a aquesta funció social, sovint més enllà de les nostres competències i possibilitats pressupostàries.

V.- Som conscients del drama de moltes famílies que no poden accedir a un habitatge. Però les actuacions públiques per redreçar aquesta situació són incompatibles amb una situació que frega el descontrol i que implica que alguns s'arroguin el dret d'ocupar immobles aliens, menys encara quan aquests «alguns», són de forma cada cop més habitual, autèntiques màfies que a través de la comissió del delictes, se n'aprofiten de persones i famílies vulnerables i que generen inseguretat i danys a les comunitats de veïns. Davant d'aquest panorama, es fa necessari reivindicar des del món local mesures més efectives davant les ocupacions il·legals d'immobles, així com una major corresponsabilitat dels grans tenidors per garantir la funció social de l'habitatge que promou la Constitució.

VI.- Calen mesures legals, mesures judicials, millors instruments, per a l'actuació policial i més recursos per lluitar amb més rigor contra els dèficits habitacionals a les nostres ciutats i pobles.

Per tot l'exposat, el grup municipal del Partit dels Socialistes de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès sol·licita al Plenari l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Requerir a les entitats bancàries, fons immobiliaris i grans tenidors, a cedir als ajuntaments o entitats sense ànim de lucre els habitatges buits dels que hi disposen, que no hagin llogat o venut en un termini de tres mesos, a comptar des del requeriment de l'administració.

Segon.- Demanar a la Conselleria de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, on s'integra la Secretaria General d'Habitatge i Inclusió Social, que es doti anualment als Ajuntaments de recursos econòmics suficients per poder incrementar els ajuts a les persones vulnerables i, especialment, poder ampliar decididament el seu Parc d'Habitatge Social, mitjançant l'adquisició, reforma o rehabilitació d'habitatges per cobrir les necessitats d'aquelles persones que es trobin en situació de exclusió residencial.

Tercer.- Instar al Govern espanyol i als grups parlamentaris que encetin una reforma urgent de la normativa processal per tal de garantir i donar cobertura a l'actuació policial per a les desocupacions d'aquells immobles ocupats il·legalment, en el moment en que es tingui coneixement i constància de la comissió d'aquests delictes.

Quart.- Demanar al Consell del Poder Judicial que creï jutjats especials per als delictes d'ocupació a les demarcacions on s'acumulen més casos i creació de la figura del Fiscal especialitzat (que pot dependre del de delinqüència organitzada o del de delictes econòmics atès les vinculacions delinqüencials, amb els grups criminals, la tracta, el blanqueig, etc.).

Cinquè.- Instar al Departament d'Interior de la Generalitat, amb coordinació amb la resta de forces i cossos de seguretat de l'Estat a Catalunya, elaborin amb urgència un Pla Especial de Seguretat contra les màfies (grups i organitzacions criminals) que trafiquen amb persones i amb les usurpacions d'immobles etc.

Sisè.- Instar al Govern espanyol i als grups parlamentaris que encetin una reforma urgent de la normativa penal per tal de clarificar la tipificació dels delictes de violació de domicili i d'usurpació de la propietat, en quan als actes emprats per a l'assoliment de la majoria de les ocupacions (força i danys a portes i panys, trencament de finestres, accés per balcons, teulades o finestres; butrons, etc.) incrementant la penalitat actual d'aquests delictes en el seus tipus bàsics i, en especial, introduint un agreujant en cas que la finalitat del delicte sigui el lucre en la cessió de l'ús d'immobles sense títol habilitant i es faci en perjudici de famílies en situació de vulnerabilitat, fent responsables als autors d'indemnitzar el dany i perjudici causat a la propietat i als ocupants en qualsevol cas.

Setè.- Traslladar aquests acords a les institucions i entitats implicades, Parlament espanyol, Parlament català (Departament d'interior, Habitatge i millora urbana), Departament de Justícia de la Generalitat, Fiscalia General de l'Estat, Consell General del Poder Judicial, Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol, al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i a les entitats veïnals del municipi.

Vuitè.- Notificar aquests acords a tots els grups municipals amb representació al consistori, a totes les àrees de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, als seus Patronats, a totes les entitats del municipi.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=13>

14. Moció que presenta el grup municipal Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, per aclarir els fets de l'espionatge contra el moviment independentista català

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 19 de maig de 2022, amb els vots a favor dels grups municipals Junts per les Franqueses, Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, els vots en contra dels grups municipals Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés i Ciutadans les Franqueses del Vallès, que es transcriu íntegrament a continuació:

Recentment s'ha conegut que el moviment independentista ha sigut víctima del cas d'espionatge il·legal més massiu de la història. La investigació l'ha destapat el mitjà nordamericà "The New Yorker" a través d'un informe de Citizen Lab, un laboratori canadenc que estudia els controls d'informació que afecten la seguretat d'Internet i que amenacen els drets humans.

Aquest informe constata que almenys 65 persones vinculades a l'independentisme han patit infeccions amb el programa espia conegut com a Pegasus, un programa de vigilància que només poden adquirir els Estats. La majoria de les víctimes són membres de les principals organitzacions civils i polítiques de Catalunya, però els atacs s'amplien també als seus entorns – familiars, amics, advocats, periodistes, etc. Fa prop de dos anys ja va transcendir l'ús d'aquest programari en el cas de l'aleshores president del Parlament i actual conseller d'Empresa i Treball, Roger Torrent, i del president del grup municipal de Barcelona, Ernest Maragall.

Aquest espionatge il·legal s'emmarca dins el context de repressió contra el moviment independentista que ja des d'abans i, sobretot, després del referèndum d'autodeterminació de Catalunya l'1 d'octubre de 2017, han perpetrat els poders de l'Estat espanyol, principalment el Govern i el Poder Judicial amb el tancament de webs, violència policial, detencions arbitràries, presos polítics, exiliats i centenars de perseguits judicialment per haver donat suport al referèndum i al procés d'independència. Una repressió que no va parar malgrat les decisions del Grup de Treball de Detencions Arbitràries de la ONU, que va demanar l'alliberament dels presos polítics, o de la resolució aprovada per l'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa, coneguda com a informe Cilevics, que demanava la fi de la repressió i retirar euroordres contra els exiliats. Davant d'aquesta pressió internacional, i fruit del suport electoral sostingut de les forces independentistes, que s'ha traduït en una major representativitat i força política parlamentària, el govern espanyol va veure's obligat a indultar els presos polítics el juny del 2021, però la repressió ha continuat a Catalunya.

A part de ser un delicte, aquesta forma d'espionatge vulnera drets fonamentals bàsics com el dret a la privacitat, a la llibertat d'expressió i de reunió, i al dret a la igualtat en la participació política. S'ha espia a gent, per les seves idees. Cal destacar que aquest programari només el poden adquirir els Estats. I senyalar que tal com apunta el mateix informe, l'Estat espanyol, un estat membre de la UE, és, presumptament, al darrera d'aquests fet intolerables que constitueixen una violació de drets fonamentals. Com també diu l'informe tots els "objectius" tenien "un interès evident" per al govern espanyol i que l'enviament d'"esquers" en forma de missatge per poder accedir als dispositius coincideixen amb "esdeveniments d'interès". A més, apunten al fet que el CNI espanyol ha estat client d'NSO.

Aquests fets intolerables constitueixen un precedent molt greu per la democràcia a Europa i, per aquest motiu, no poden quedar impunes. A més a més, l'ús d'aquesta eina per perseguir el moviment català d'autodeterminació s'ha fet servir més enllà de les fronteres d'Espanya: a Bèlgica, Suïssa, Alemanya i França.

El passat 19 d'abril es va constituir una Comissió d'Investigació al Parlament Europeu sobre l'ús de Pegasus i d'altres programaris espia als estats membres de la UE on també s'abordarà aquest cas. Això situa a l'estat espanyol al costat d'Hongria i Polònia, estats ja sota un gran escrutini per les mancances democràtiques i la violació continuada de drets fonamentals que exerceixen.

Al Congrés dels Diputats, diferents grups polítics van sol·licitar la creació d'una comissió d'investigació pública i van realitzar diverses preguntes al govern que, o bé no han obtingut resposta o ha estat clarament insuficient. Les declaracions de la Ministra de Defensa, Margarita Robles, reconeixent i justificant l'espionatge massiu a

dissidents polítics, advocats i societat civil són impròpies d'una democràcia plena i compromesa amb els drets humans. Així mateix, el cessament de la directora del CNI no resol la crisi, atès que el govern espanyol no ha explicat els motius d'aquest canvi ni qui assumeix la responsabilitat de les més de les 65 persones espiades.

Per tots aquests motius, el grup municipal Esquerra en Comú – acord municipal proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Denunciar, un cop més, la persecució política i judicial cap al moviment independentista català i especialment, l'espionatge polític de l'Estat espanyol amb Pegasus contra més de 65 persones per les seves idees. Així mateix, condemnar l'espionatge polític que suposa una flagrant vulneració de drets humans fonamentals reconeguts, tant en l'àmbit intern com internacional, com són el dret a la intimitat o el secret de les comunicacions.

Segon.- Reclamar al govern espanyol que s'assumeixin responsabilitats polítiques, atès que fins ara no s'han donat explicacions sobre qui va ser el responsable d'ordenar l'espionatge ni sobre els greus fets descoberts.

Tercer.- Exigir al govern espanyol que creï una comissió d'investigació que permeti aclarir els fets de forma pública i transparent, i que desclassifiqui la informació sobre a qui s'ha espiat i per què.

Quart.- Exigir al govern espanyol que concreti com garanteix que no es repetiran nous episodis d'espionatge polític il·legal, que implica la vulneració de drets fonamentals, i que, en definitiva, és una expressió més de la repressió política que pateix el moviment independentista.

Cinquè.- Demanar al Govern de la Generalitat que vetlli per a la preservació dels drets i llibertats civils, polítics i ideològics de la ciutadania, i de les persones a les quals se li han vulnerat, i iniciï les actuacions legals pertinents per esclarir els motius de les intervencions il·legals de les comunicacions electròniques a líders polítics, activistes, professionals i membres de la societat civil.

Sisè.- Instar el Govern de l'Estat espanyol a modificar la Llei franquista 9/1968, de 5 d'abril, sobre Secrets Oficials per tal que aquesta sigui democràtica i reguli el control extern i independent de les actuacions del Centre Nacional d'Intel·ligència.

Setè.- Traslladar aquests acords als partits polítics i entitats afectades així com al govern espanyol i als grups parlamentaris amb representació al Congrés dels diputats i al Parlament Europeu.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=14>

C) PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

15.Precs, preguntes i interpel·lacions

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220526&punto=15>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT