



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

**Expedient núm.:** 7114/2018

**Informe dels serveis tècnics de l'àrea d'Alcaldia**

**Assumpte:** Integració funcions funcionari Programa de coordinació i agilització de la comunicació corporativa i institucional a les Franqueses del Vallès

**Naturalesa de l'informe:** [ ] Esborrany [ ] Provisional [x] Definitiu

**Document signat per:** Antònia Martínez Ginesta

**Data:** 31 de gener 2022

## INFORME DE L'ÀREA D'ALCALDIA

D'acord amb el Programa de coordinació i agilització de la comunicació corporativa i institucional a les Franqueses del Vallès, aprovat per Decret de l'Alcalde en data 7 de gener de 2019, i pel qual l'àrea d'Alcaldia d'aquest Consistori necessitava desenvolupar un programa de caràcter temporal anomenat *Programa de coordinació i agilització de la comunicació corporativa i institucional a les Franqueses del Vallès*.

Atès que l'esmentat Programa requeria la incorporació d'una persona que seria responsable de dur a terme un control exhaustiu i continuat amb les empreses encarregades de la distribució de la informació municipal (ja sigui CORREOS i/o empreses de missatgeria), per tal d'ordenar i prioritzar les trameses segons les necessitats i urgències de les diferents àrees de l'Ajuntament, optimitzant els recursos tècnics i humans existents al Consistori. Així mateix, s'encarregaria d'aglutinar i de distribuir tota la informació relativa a actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament i/o que es duguin a terme en tots els equipaments municipals, en cadascun dels cinc pobles, fent especial atenció a la informació que arriba als regidors del Consistori i a tota la població en general.

Vist el *Programa de coordinació i agilització de la comunicació corporativa i institucional a les Franqueses del Vallès*, que es definia segons els següents extrems:

**Funcions i tasques:** *La persona que encapçalarà el Programa haurà de coordinar, agilitzar, i disposar totes aquelles informacions que l'Ajuntament decideixi fer arribar als ciutadans, ja sigui via correu postal com per via agenda web.*

*Pel què fa les comunicacions realitzades via correu postal, la persona responsable de l'esmentat Programa durà a terme un control exhaustiu i continuat amb les empreses*



Codi: Validació: 4D9H7ZS4733QR74EZRCZD52ZEP | Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2

*encarregades de la distribució de la informació municipal per tal d'ordenar i prioritzar les trameses segons les necessitats i urgències, optimitzant els recursos tècnics i humans existents a l'Ajuntament. Així mateix, s'encarregarà de distribuir tota la informació relativa a actes i esdeveniments que es duguin a terme als cinc pobles, a tots els regidors del Consistori.*

*En quan a la informació que es tramet via agenda web, el responsable del Programa haurà de controlar i mantenir al dia tant l'agenda que distribueix els actes i esdeveniments als que han d'assistir els regidors del govern municipal, així com l'agenda que es visualitza en el web municipal. En funció dels actes i esdeveniments que es tinguin constància i que es duguin a terme, també caldrà que dugui un control de la disponibilitat dels espais dins dels equipaments municipals.*

Tanmateix, i atesa l'estreta relació existent entre les funcions de l'esmentat programa, i altres projectes assignats a l'àrea d'Alcaldia, es posa de manifest també que les relacions que s'han anat teixint per l'acompliment de les funcions assignades amb un abast global en totes les àrees de l'ajuntament, tots els equipaments municipals, els cinc pobles, fent especial atenció a la informació que arriba als regidors del Consistori i a tota la població en general, han permès donar suport i desenvolupar tasques íntimament lligades a altres projectes estratègics del Gabinet d'Alcaldia com són: el seguiment del Pla de Xoc, el disseny, seguiment i desenvolupament exhaustiu del Pla d'Actuació Municipal, així com altres projectes d'àmbit transversal, global i estratègic que requereixen un contacte fixe, estable i permanent amb totes les àrees de l'Ajuntament, equipaments municipals, pobles i els regidors del consistori.

## **INFORME**

Per tot l'exposat, es considera imprescindible posar de manifest l'absoluta integració de les funcions del programa anteriorment esmentat i que li són pròpies dins les competències assignades a l'àrea d'Alcaldia i que contribueixen de forma essencial al correcte funcionament del servei i de l'àrea.

Tanmateix, seria necessària la creació d'una plaça estructural dins de l'àrea que pugui garantir la continuïtat de les competències assignades al Gabinet.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

