



## Proposta /memòria de la regidora

**Assumpte:** Creació de la places i llocs de treball de l'àrea Civisme i Convivència i l'àrea de Relacions ciutadanes

**Document signat per:** Marta Reche Lavado, Regidora accidental en Civisme i Convivència i Regidora de Relacions Ciutadanes

S'emet aquesta memòria per tal de proposar la creació de dues places i llocs de treball en l'àrea de Civisme i Convivència i l'àrea de Relacions Ciutadanes, d'acord a l'exposició de motius que s'informa a continuació:

### Creació de la plaça i lloc de treball de tècnic mitjà en Civisme i Convivència i Relacions Ciutadanes

L'any 2018, la regidoria de Participació i Relacions Ciutadanes de les Franqueses del Vallès, amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona, va elaborar el Pla de Promoció de la Convivència i el Civisme de les Franqueses del Vallès, com a eina que havia de guiar l'acció, els recursos i el treball en xarxa cap a uns objectius clars i consensuats en matèria de convivència i civisme.

En l'actualitat l'Ajuntament continua apostant per polítiques preventives que fomentin el civisme al municipi, i per això s'ha aprovat provisionalment al Ple de gener de 2022 l'Ordenança municipal de protecció, tinença i possessió dels animals domèstics de companyia de les Franqueses del Vallès. Amb aquesta nova ordenança i juntament amb l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana, l'Àrea de Civisme i Convivència coordinarà i liderarà el Servei d'implantació i manteniment del cens genètic dels gossos amb mostres d'ADN al municipi. S'impulsarà juntament amb una campanya de llarga durada determinant per fomentar el civisme i aconseguir que les conductes i actituds de les persones i col·lectius del municipi sigui respectuoses amb l'entorn i contribueixin a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

D'acord amb la nova estructura de regidories establerta segons decret d'Alcaldia 2021-2122 es creen, entre d'altres, la regidoria de Civisme i convivència i la regidoria de Relacions ciutadanes.

L'àrea de Relacions Ciutadanes no està dotada amb personal que pugui desenvolupar les tasques de l'àrea. I actualment l'àrea de civisme i convivència està constituïda per una tècnica mitjana en mediació comunitària que dona servei exclusiu a jornada complerta al Servei de Mediació i Veïnatge de les Franqueses del Vallès.





Tenint en compte la sobrecàrrega de funcions i acumulació de projectes a desenvolupar, i per tal de prestar un servei qualitatiu, s'ha contractat de forma temporal des del mes de desembre de 2021 a una tècnica mitjana en l'àrea de Civisme i Convivència i que dedica una part de la seva jornada a desenvolupar les tasques pròpies de l'àrea de Relacions Ciutadanes.

Les funcions i projectes que es porten a terme dins l'àrea de Civisme i Convivència i que són independents al Servei de Mediació i Veïnatge, són els següents:

- Desplegament de Pla de Promoció de la Convivència i el Civisme de les Franqueses del Vallès:
  - Optimitzar i consolidar recursos i accions ja existents per promoure la convivència.
  - Generar un major treball comú en pro de la convivència entre departaments de l'ajuntament, establint uns objectius i uns criteris compartits d'actuació.
  - Fomentar el civisme i gestionar el conflicte d'una manera eficaç.
  - Garantir l'accés equitatiu, us i corresponsabilitat vers els recursos col·lectius.
  - Fomentar la ciutat com a espai de relació social, contrarestant les dinàmiques de pèrdua del teixit comunitari.
  - Generar capital social com a recurs de desenvolupament individual, comunitari i territorial.
  - Contrarestar les dinàmiques de segregació social i territorial que es donen al municipi.
- Coordinar el projecte del Servei d'implantació i manteniment del cens genètic dels gossos amb mostres d'ADN al municipi de les Franqueses del Vallès.

S'ha de tenir present que el desplegament del Pla de Promoció de la Convivència i el Civisme es concreta en un Pla d'acció on es preveu l'execució de les 27 accions. Aquestes accions estan programades per que siguin executades durant els propers anys, i l'estat actual d'execució de les accions és del 25%.

Les accions a desenvolupar són les següents:

- 1 Redimensionar Servei de Mediació.
- 2 Realitzar diagnòsi integral sobre l'estat de les comunitats de veïns i veïnes.
- 3 Campanya sensibilització sobre la nova ordenança civisme.
- 4 Foment de la cultura de manteniment i fons de subvenció a habitatges i edificacions.
- 5 Programa per evitar l'aïllament de persones vulnerables.
- 6 Treball en xarxa entre seguretat ciutadana i servei mediació i veïnatge.
- 7 Endegar un programa de mobilització d'habitatges buits.
- 8 Consensuar un protocol d'actuació en matèria d'ocupacions irregulars.
- 9 Mapa d'usos dels espais públics a l'aire lliure.
- 10 Millora dels espais wifi a l'aire lliure.
- 11 Major aprofitament i diversificació dels espais públics que acullen programació municipal.
- 12 Reforçar els criteris de foment de la convivència en les polítiques urbanístiques de la ciutat.
- 13 Regulació de la circulació dels vehicles de mobilitat personal.





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- 14 Educació i sensibilització en civisme.
- 15 Coordinació interdepartamental per al foment del civisme i l'acompliment de l'ordenança.
- 16 MASE (Mesures Alternatives a la sanció econòmica).
- 17 Sensibilització sobre el diàleg i la gestió positiva dels conflictes.
- 18 Pla d'usos dels equipaments.
- 19 Millorar l'accessibilitat social dels equipaments.
- 20 Dinamització d'equipaments i espais per afavorir la participació i interrelació social.
- 21 Continuar reforçant la permeabilitat escola – barri.
- 22 Incentivar la mobilitat entre nuclis en la realització d'actes significatius.
- 23 Promoure una visió positiva de les Franqueses del Vallès amb la comunicació de bones pràctiques de convivència.
- 24 Major participació i representativitat social en l'agenda cultural i festiva de les Franqueses del Vallès.
- 25 Creació d'una taula de treball amb entitats veïnals per facilitar l'organització d'activitats i el treball en xarxa.
- 26 Obertura i renovació dels espais formals de participació.
- 27 Seguiment i co-avaluació del Pla de promoció de la convivència amb la taula d'entitats veïnals.

En relació amb la Regidoria de Relacions Ciutadanes, dintre de les seves competències, es preveu la simplificació del procediment per a la cessió d'espais i equipaments municipals, per aconseguir així que sigui un tràmit àgil, ràpid i intuïtiu i amb l'objectiu de facilitar aquest procediment a les entitats i als veïns i veïnes del municipi.

La plaça i lloc de treball a definir, en règim funcionari, seria la següent:

#### **PLAÇA**

**1 plaça de tècnic/a mig - grup A2**

#### **LLOC DE TREBALL**

**1 tècnic/a mig en Civisme i convivència i  
Relacions Ciutadanes**





## Creació de la plaça i lloc de treball d'un tècnic auxiliar en Civisme i Convivència

L'any 2018, la regidoria de Participació i Relacions Ciutadanes de les Franqueses del Vallès, amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona, va elaborar el Pla de Promoció de la Convivència i el Civisme de les Franqueses del Vallès, com a eina que havia de guiar l'acció, els recursos i el treball en xarxa cap a uns objectius clars i consensuats en matèria de convivència i civisme.

Paral·lelament a l'elaboració del Pla de Promoció de la Convivència i el Civisme, l'Ajuntament fa una aposta clara en matèria de convivència i actualitza l'Ordenança de Convivència Ciutadana i Rural aprovada a l'any 1996. L'Ordenança de Civisme i Convivència va ser aprovada al Ple ordinari de la sessió del desembre del 2018.

El primer trimestre del 2019 es realitza un procés de selecció d'un funcionari per projectes amb la categoria professional d'auxiliar de suport pel desenvolupament del programa «Projecte d'estudi sobre la incidència en l'aplicació de l'Ordenança de Civisme i convivència ciutadana al municipi», amb la finalitat d'analitzar i garantir que s'està avançant cap a polítiques de convivència més integrals i preventives.

El programa "Projecte d'estudi sobre la incidència en l'aplicació de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana al municipi de les Franqueses del Vallès" definia les següents tasques i funcions:

- Introducció de dades mitjançant procediments informàtics
- Coordinació amb els tècnics que tramiten els expedients sancionadors de l'àrea de Seguretat Ciutadana així com altres àrees de l'ajuntament.
- Fer balanç de la tipificació de fets més sancionats i menys i fer previsions d'acompliment dels objectius fixats en les Ordenances.
- Observar i valorar les possibles modificacions a tenir en compte per millorar l'eficiència de les Ordenances.
- Col·laborar en el disseny i confecció del procediment sancionador, per tal d'establir procediments àgils de treball.
- Elaborar estadístiques periòdiques que permetin establir previsions de minoració de fets tipificats en les Ordenances així com una memòria anual.
- Proposar millores per l'actualització de la normativa en funció dels resultats que es vagin obtenint així com proposar nous àmbits de treball per a introduir, millorar o eliminar en relació a les Ordenances actualment vigents.
- Altres funcions complementàries de suport administratiu que acompanyin la gestió diària de la posada en funcionament de les Ordenances de Civisme i Convivència, que es considerin adients per la millora del projecte.





En data 30 de juliol de 2021, es crea la Regidoria de Civisme i Convivència, per Decret d'Alcaldia 2021-2122, de manera que es requereix que el Projecte d'estudi sobre la incidència en l'aplicació de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana s'incorpori i s'integri en la creació de l'àrea, fent del tot necessari el traspàs i desenvolupament del projecte en la nova àrea de Civisme i Convivència.

Durant la durada del programa s'ha deixat de manifest l'estreta relació existent entre les funcions de l'esmentat programa i altres projectes assignats a l'àrea de Civisme i Convivència, desenvolupant l'auxiliar de suport les següents tasques i funcions:

- Suport als tècnics de l'àrea en el disseny i elaboració de programes, accions i estratègies conjuntament amb altres àrees municipals que hagin d'atendre conflictes entre la ciutadania.
- Suport al desplegament efectiu del programa Mesures Alternatives a la Sanció Econòmica.
- Suport al desplegament del Pla de promoció de la Convivència i el Civisme.
- Redacció d'actes, realització de les convocatòria i programació de visites del Servei de Mediació Ciutadana.
- Suport als professionals i tècnics municipals en la resolució o prevenció de conflictes en el marc d'una estratègia conjunta d'actuació.
- Suport a la tècnica en mediació comunitària en l'organització d'actes, jornades i formacions amb la finalitat d'aprofundir en les responsabilitats de convivència i civisme dels i les ciutadanes envers el seu entorn més pròxim, en les relacions humanes i en el seu comportament.
- Desplegament i difusió de diferents campanyes de sensibilització, divulgació i conscienciació envers l'Ordenança de Civisme i Convivència.
- Tramitació d'expedients de contractació.
- Recerca de recursos tècnics i econòmics atorgats per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, per desenvolupar els projectes de l'àrea, així com la tramitació d'aquests, des de la sol·licitud del recurs fins a la justificació.
- Control del pressupost de l'àrea: sol·licitud de pressupostos a tercers, tramitació de l'aprovació de la despesa, control de facturació, seguiment de l'execució del pressupost.
- Atenció telefònica i presencial de l'àrea de Civisme i Convivència.
- Qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part dels tècnics de l'àrea, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.
- Qualsevol altra tasca de suport que es pugui necessitar en altres àrees i que tinguin caràcter transversal (Relacions Ciutadanes, Habitatge, Feminisme i Igualtat)





Tenint en compte que les funcions esmentades actualment es cobreixen a través de la figura de funcionari del «Projecte d'estudi sobre la incidència en l'aplicació de l'Ordenança de Civisme i convivència ciutadana al municipi» amb data de finalització de 10 de juny de 22 i que aquestes funcions han esdevingut estructurals

**Informo que,**

Es considera necessari integrar les funcions del programa anteriorment esmentat i que li són pròpies dins les competències assignades a l'àrea de Civisme i Convivència i que contribueixen de forma essencial al correcte funcionament del servei i de l'àrea. I per tant, es considera necessari la creació de la plaça i el lloc de treball d'auxiliar tècnic de civisme i convivència.

**PLAÇA**

**LLOC DE TREBALL**

**1 plaça de tècnic/a auxiliar- grup C1**

**1 tècnic auxiliar de civisme i convivència**

**Per tots aquests motius, des de la Regidoria de Civisme i Convivència ES PROPOSA, incloure les places i llocs de treball referides en aquesta memòria, en la plantilla i corresponent Relació de llocs de treball a l'Annex de personal de l'exercici 2022.**

*Document signat electrònicament al marge per la Regidora de Civisme i Convivència i Relacions Ciutadanes, a les Franqueses del Vallès.*

