

## INFORME DE L'ÀREA DE FEMINISME I IGUALTAT

D'acord amb el programa que es va iniciar des de l'àrea de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, el Servei d'informació i atenció a la dona (SIAD), el passat 15 de juliol de 2021 i tenint en compte que aquest servei es regeix per la Resolució PRE/1394/2021, de 6 de maig, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere als ens locals de més de 20.000 habitants per a l'exercici 2021, des de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès s'ofereix una atenció integral mitjançant el *Servei d'Informació i Atenció a les Dones*.

Atès que el personal de la plantilla de l'Àrea de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès no podia assumir més increments de feina tècnica i responsabilitats afegides a les que ja s'estaven duent a terme, es va considerar oportú que, pel correcte seguiment i desenvolupament d'aquest servei, es requeria la incorporació d'una persona que seria responsable de dur a terme la coordinació amb un control continuat.

Vist que el Servei d'Informació i atenció a la dona (SIAD) es definia segons els següents extrems:

### Funcions:

- Oferir un servei d'informació, assessorament, primera atenció i, si s'escau, acompanyament en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar, entre d'altres.
- Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat, presencial o telefònic a les dones que ho precisin.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que poden ser del seu interès.
- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a totes les dones que ho sol·licitin o quan es trobin en situacions de violència masclistes.
- Establir circuits de treball, cooperació i coordinació entre els diferents agents del territori.
- Treballar el teixit associatiu femení per la realització d'accions que visibilitzin les aportacions de les dones, facilitant el seu empoderament.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, tot oferint recursos que facilitin la implementació de les seves activitats.
- Treball comunitari: dur a terme activitats de prevenció i de sensibilització social conjuntament amb altres serveis de la comunitat.

### Tasques:

- Acompanyament en els processos de millora personal i emocional de les dones usuàries.
- Intervenció especialitzada en els processos de millora i eliminació de la violència en les dones que la pateixin.
- Elaboració dels registres de seguiment de les sessions de treball, coordinacions i altres intervencions realitzades dels expedients individuals.
- Traspàs de les informacions necessàries a la professional de referència del servei.
- Derivacions a altres serveis.
- Desenvolupament d'accions que garanteixin la interrelació i la coordinació del SIAD i la resta de serveis municipals que incideixen en l'atenció a les dones (laborals, familiars, econòmiques, entre d'altres)
- Coordinació amb el servei d'Intervenció especialitzada de referència.
- Elaboració de l'estadística del servei i la memòria anual, d'acord amb el model que facilita l'Institut Català de les Dones en el marc programa.



## INFORME

Per tot l'exposat, es considera imprescindible posar de manifest l'absoluta integració de les funcions del programa anteriorment esmentat, esdevenint estructurals i que li són pròpies dins les competències assignades a l'Àrea de Feminisme i Igualtat i que contribueixen de forma essencial al correcte funcionament del servei i de l'àrea.

Tanmateix, seria necessària la creació d'una plaça estructural dins de l'àrea que pugui garantir la continuïtat de les competències assignades.

