



INFORME DE PROPOSTA DE CREACIÓ DEL LLOC DE TREBALL CORRESPONENT A AUXILIAR ADMINISTRATIU ADSCRIT A LES ÀREES D'AGRICULTURA I MEDI AMBIENT, GENT GRAN I SANITAT I SALUT PÚBLICA

Les tres àrees de l'Ajuntament (Agricultura i Medi Ambient – Gent Gran – Sanitat i Salut Pública) concentren la seva gestió en una estructura formada per un tècnic d'Agricultura, una Coordinadora de Gent Gran i una administrativa. No existint cap auxiliar administratiu que doni suport a cap de les tres àrees.

Cada àrea en si mateixa requereix d'una gran quantitat de tasques de suport administratiu i logístic. Quedant palesa la seva necessitat atès que any rere any s'ha incorporat personal de Plans d'Ocupació per cobrir les deficiències de manca de personal, principalment l'atenció presencial i telefònica a la ciutadania.

Cal tenir en compte que l'àrea de Gent Gran ha augmentat de forma notòria els serveis que ofereix a la ciutadania major de 65 anys, organitzant quatre tallers diferents durant tot el curs que representen 19 sessions setmanals, dues sortides culturals a l'any, diverses xerrades, espectacles de Nadal i fi de curs, havaneres, dues obres de teatre... Així mateix cal remarcar que aquest sector de població ha augmentat considerablement amb l'increment de població al municipi. A més a més cal tenir present que es tracta d'un col·lectiu que no fa ús de les xarxes socials i molt menys de les tramitacions electròniques, el que requereix una major dedicació a l'hora de contactar amb ells o fer-lis arribar la informació que és del seu interès. El confinament ha demostrat que aquest col·lectiu en molts casos ha quedat sol i aïllat de tota informació i serveis.

L'àrea de Sanitat i Salut Pública és la responsable del control sanitari de tots els establiments alimentaris del municipi, el control de les mesures de prevenció legionel·losis, les tasques de suport en cassos d'insalubritat en habitatges i tasques de suport en casos de plagues o malalties transmiseses per ells, així com d'organitzar anualment una Jornada de Salut, alimentació i exercici físic, una Jornada de Salut i Alimentació Responsable, cursos de manipuladors d'aliments, campanyes de donacions de sang i vacunacions, la gestió de la recollida d'animals a la via pública, el control de les colònies de gats i el Pla Local de salut. La majoria d'aquestes tasques requereixen un gran treball administratiu i d'organització, més propi de personal administratiu.



L'àrea d'Agricultura i Medi Ambient ha incrementat les seves tasques amb la construcció del Parc del Falgar, l'organització de dues festes consolidades i que són de gran envergadura com la Festa de la Mongeta del Ganxet i la Festa de Sant Antoni – els Tres Tombs, així com totes les tasques relacionades amb el manteniment de camins, la prevenció d'incendis forestals, la restauració del riu i rieres que travessen el municipi o altres accions sobre el sòl no urbanitzable. En els darrers anys, dos grans temporals (novembre 2019 i el Glòria a principis del 2020) han obligat a dedicar molt temps a la recuperació dels danys causats en terrenys, camins, guals, rieres...

En totes les activitats que realitzen les 3 àrees la participació és superior a 200 persones, el que representa un gran volum de gestió i dedicació en temes d'organització d'espais, trucades, logística de material, inscripcions, cartelleria, gestió de correu postal, compra i control de material necessari per totes les activitats, elaboració de lots de regals, dossiers, d'atenció al públic de forma presencial i telefònica, així com les tasques de suport administratiu, per garantir una correcta prestació del servei i donar resposta a l'acumulació d'expedients que garanteixin la seva correcta tramitació en temps i forma.

A data d'avui, aquestes tasques són desenvolupades per persones en practiques, plans d'ocupació o amb d'altres formes de contractació temporal. El canvi constant en la persona representa una discontinuïtat en la qualitat de realització de les tasques i la pèrdua de temps del personal de l'àrea al dedicar temps a ensenyar-li. Així mateix la inseguretat que genera la continuïtat o no d'aquesta persona condiona enormement la viabilitat per continuar amb les activitats i/o organitzar-ne de noves per part de les àrees afectades.

Les tasques fins ara desenvolupades per la citada treballadora no poden ser assumides per la resta de personal tècnic i administratiu de l'Àrea de Sanitat i Salut Pública, ni de Gent Gran ni d'Agricultura i Medi Ambient.

Les tasques a les quals s'ha fet referència corresponen a la categoria professional d'auxiliar administratiu i són les següents:

Atenció telefònica i presencial. Recepció i distribució de correspondència. Control i comandes de material fungible i de l'àrea. Gestionar l'agenda dels regidors, la cap d'àrea i tècnics. Transcripció de les actes de reunions. Realització de tot tipus de tasques administratives o no relacionades amb l'organització dels grans esdeveniments de les àrees (Fira de la Mongeta del Ganxet, Festivitat dels Tres Tombs, Excursions, Jornades, Tallers i activitats per la Gent Gran...). Sol·licitud de pressupostos i seguiment d'albarans i factures. Suport en la tramitació de subvencions. Arxiu documentació diversa i expedients. Gestió de comunicats i sol·licituds d'autorització de permisos de





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

crema. Enllaç de les incidències informàtiques de l'àrea. Comprovacions diverses amb ABSIS. Suport a tasques de GESTIONA (registres sortida, incorporació documents). Gestionar la tramitació de les invitacions, cartes certificades i cartes de totes les activitats (direccionadora, ensobradora, preparació albarà, i portar a correus). Actualitzar dades de l'agenda de l'outlook (altes/baixes usuaris, adreces, telèfons). Tasques diverses de suport a l'àrea.

És per tots aquests motius que es proposa la creació del lloc de treball d'auxiliar administratiu, com a lloc que s'incorpori a l'àrea de agricultura i medi ambient, sanitat i salut pública i gent gran, grup C2, als efectes de garantir la distribució de les càrregues i tipologia de treball, així com una correcta atenció a la ciutadania.

A les Franqueses del Vallès document signat electrònicament al marge

