

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLE/2022/2	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	24 de febrer de 2022
Durada	Des de les 19.00 fins a les 20.40 hores
Lloc	Virtual, mitjançant l'aplicatiu Zoom
Presidida per	Francesc Colomé Tenas
Secretària	Maria Llonch Llonch
Interventor accidental	Joaquim Bach Fabregó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Francesc Colomé Tenas, alcalde	SÍ
Marina Ginestí i Crusells, regidora	SÍ
Moisés Torres i Enrique, regidor	SÍ
Montse Vila i Fortuny, regidora	SÍ
Jordi Ganduxé i Pascual, regidor	SÍ
Sònia Tena i Belmonte, regidora	SÍ
Marta Reche Lavado, regidora	SÍ
José Antonio Aguilera Galera, regidor	SÍ
Marta Sánchez Jiménez, regidora	SÍ
Juan Antonio Marín Martínez, regidor	SÍ
Raquel Conrada Cortés Gonzalez, regidora	SÍ

Rafael Bernabé Pérez, regidor	SÍ
Imma Ortega i Martí, regidora	SÍ
Àngel Profitós i Martí, regidor	SÍ
Amador Doncel Márquez, regidor	SÍ
Francisco Domínguez Velarde, regidor	SÍ
Maria Forns Roca, regidora	SÍ
Joaquim Bach Fabregó, interventor accidental	SÍ
Maria Llonch Llonch, secretària	SÍ

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART DISPOSITIVA I ACTIVITAT DE CONTROL

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta PLE/2022/1, que correspon a la sessió ordinària del dia 27 de gener de 2022, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels disset membres assistents, sobre els disset que de dret i que de fet componen la Corporació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=1>

2. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2022-1 a 2022-249 corresponents al període comprès entre els dies 1 i 31 de gener de 2022

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2022-1 a 2022-249 corresponents al període comprès entre els dies 1 i 31 de gener de 2022, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=2>

3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2022/1 a JGL/2022/3 que corresponen a les sessions pel període comprès entre els dies 1 i 31 de gener de 2022

Es posen a disposició dels regidors i regidores les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2022/1 a JGL/2022/3 que corresponen a les sessions pel període comprès entre els dies 1 i 31 de gener de 2022, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=3>

4. Donar compte de l'informe trimestral de seguiment del Pla d'ajust corresponent al quart trimestre de 2021 en compliment de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera

Don Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental del Ayuntamiento de les Franqueses del Vallès, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera, y que desarrolla la Orden HAP 2105a / 2012, de 1 de octubre respecto a las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley, se procede a emitir el presente

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2021

1. ANTECEDENTES

En fecha 27 de marzo de 2012, el pleno del Ayuntamiento aprobó el plan de ajuste al que se refiere el artículo 7 del Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan las obligaciones de información y los procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento ligada con el mecanismo de pago, con unos indicadores a lo largo del período de su vigencia positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. El plazo máximo de vigencia era de 10 años, hasta el ejercicio 2022.

La disposición adicional séptima del Real Decreto Ley 17/2014, de 26 de diciembre, amplió en un año el plazo de amortización de la operación de endeudamiento con cargo al fondo de financiación de los pagos a proveedores concedido en los términos del Real decreto Ley 4/2012.

El artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se creó el fondo para la financiación del pago a proveedores, se recogen las obligaciones de información de las entidades locales, estableciendo que las entidades locales que hayan formalizado las operaciones de endeudamiento previstas en este Real Decreto Ley, deberán presentar trimestralmente al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas el informe del interventor sobre la ejecución del plan de ajuste contemplado en el artículo 7 del Real Decreto Ley de 4/2012, de 24 de febrero, del que se dará cuenta al pleno de la corporación local.

Para las entidades locales no incluidas en los artículos 111 y 115 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, caso en que se encuentra el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès, la remisión del primer informe trimestral (que incluirá los datos acumulados de todo el ejercicio), se realizó transcurrido un año desde la aprobación del plan de ajuste.

La información a suministrar corresponde a unos formularios que se adjuntan al presente informe y que han de ser remitidos al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas por vía telemática con el presente informe de seguimiento correspondiente a los datos del cuarto trimestre de 2021.

La Secretaria General de financiación autonómica y local ha requerido al ayuntamiento a la adopción de nuevas o mayores medidas al objeto de dar cumplimiento a los compromisos asumidos por la corporación Local en el plan de ajuste en vigor por incumplimiento en las magnitudes de RTGG ajustado y morosidad. La verificación de este cumplimiento se realizará sobre el informe trimestral de seguimiento del plan de ajuste correspondiente al cuarto trimestre de 2021.

La entidad local ha cumplido con la obligación de remitir en el plazo previsto el informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 2/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de operaciones.

2. SEGUIMIENTO PLAN DE AJUSTE – CUARTO TRIMESTRE 2021

MEDIDAS DE INGRESOS

MEDIDA 1: AUMENTOS TRIBUTARIOS



Incremento del IBI.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento de recaudación en 425.000 euros anuales.

Los padrones correspondientes a lo largo de la vigencia del plan, sin tener en cuenta las liquidaciones, han ascendido a:

Ejercicio Padrón

2012 4.426.832,98€
2013 4.609.521,75€
2014 4.628.761,38€
2015 4.878.130,76€
2016 4.868.546,14€
2017 4.843.205,28€
2018 5.041.465,11€
2019 5.128.282,36€
2020 5.589.000,04€
2021 5.598.171,17€

En la confección de las ordenanzas fiscales para este ejercicio no se modifican los tipos impositivos ni se actualizan los valores catastrales.

La recaudación neta a lo largo de la vigencia del plan de ajuste, que incluye el padrón y liquidaciones, se detalla a continuación:

Ejercicio Recaudación

2011 3.626.935,59€
2012 4.097.931,31€
2013 4.237.202,84€
2014 4.410.917,20€
2015 4.942.169,69€
2016 4.583.136,89€
2017 4.697.171,23€
2018 4.901.195,70€
2019 4.823.476,57€
2020 5.187.988,33€
2021 5.245.567,38€

En el calendario fiscal del ayuntamiento para este ejercicio 2021 se fraccionó su recaudación intentando potenciar la domiciliación bancaria:

-Recibos domiciliados:

la primera fracción: 3 de mayo

la segunda fracción: 1 de octubre

-Recibos no domiciliados: del 3 de mayo al 5 de julio

Este ejercicio 2021 se ha producido un aumento en la recaudación por importe de 57.579,05 euros respecto al ejercicio anterior motivado por el alta de nuevos inmuebles (59).

b) Revisión catastral

En aplicación de la Ley 16/2012, de 27 de diciembre, por la que se adoptan diversas medidas tributarias para consolidación de las finanzas municipales, el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès se acogió durante el primer trimestre de 2013 a la actualización de los valores catastrales de los bienes inmuebles urbanos por aplicación de los coeficientes previstos, a estos efectos, en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado que entró en vigor a partir del ejercicio 2014.

Asimismo este Ayuntamiento fue incluido en el proceso de Regularización prevista para todos los municipios entre 2014-2015, para el primer semestre de 2014.

Durante el ejercicio 2014 la empresa designada por la Dirección General del Catastro comunicó al Ayuntamiento la apertura de 566 incidencias por omisiones y/o regularizaciones en IBI. De este total de 566 incidencias, 190 no comportaron atrasos y fueron incorporados al padrón de 2015. Las 376 restantes comportaron atrasos (2014-2013-2012 y 2011) además de ser incorporadas al padrón de 2015.

Las incorporaciones al padrón supusieron un aumento de unos 250.000 euros. Del total de liquidaciones de los atrasos previstas se practicaron unas 300 liquidaciones por un importe total de 540.000 euros. Las restantes no se pueden practicar por tener alegaciones pendientes de resolución por parte de la dirección general del Catastro.

En el cuarto trimestre de 2016, una vez resultas las alegaciones, se pudieron practicar las liquidaciones con los correspondientes atrasos de los 4 ejercicios no prescritos por un importe total de unos 110.000 euros.

Durante el cuarto trimestre de 2017 se han practicado liquidaciones por importe de 14.414,69 euros, quedando algunas pendientes de practicar que se liquidaran en 2018.

Durante el segundo trimestre de 2018 se practicaron liquidaciones por importe de 23.447,22 euros, quedando una liquidación pendiente de la resolución del TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO REGIONAL que finalmente según informa el Organismo de Gestión Tributaria en el tercer trimestre de 2018 no corresponde liquidar con lo que se da por terminada esta medida.

c) Incremento medio de los impuestos

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal de un 3%, excepto IVTM y la tasa por recogida de residuos por la que se propuso un incremento del 5%. Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se aprobó una rebaja del 1%. Para el ejercicio 2015 se congelaron las tarifas. Para el ejercicio 2016 se aprobó una congelación general de las tarifas, no modificando los tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles. Únicamente se modificaron las tarifas de los precios públicos en el ámbito de dinamización económica (que se redujeron) y deportes (que aumentaron ligeramente).

Para el ejercicio 2017 se mantuvo la congelación general de tarifas, no modificando tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles que se redujo. Se introdujo por primera vez la tarificación social. En el impuesto de construcciones y obras se actualiza el importe del módulo básico.

Para el ejercicio 2018 se aumentó, como criterio general un 2% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral.

Para el ejercicio 2019 se aumentó, como criterio general un 2% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral.

Para el ejercicio 2020 se aumentó, como criterio general un 2'8% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral, aunque hubo que tomar algunas medidas para paliar los efectos provocados por la situación de la pandemia a lo largo del ejercicio.

Para el ejercicio 2021 se ha adoptado como criterio general el no incremento en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral debido a la situación sanitaria provocada por la Covid19.

MEDIDA 3: POTENCIAR LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA PARA DESCUBRIR HECHOS IMPONIBLES NO GRABADOS

a) Inspección tributaria licencias de actividad

Durante el ejercicio 2012, se contrató un servicio externo para actualizar los datos referidos a empresas que operaban en el municipio sin licencia de actividad o para verificar que la licencia se adecuaba a la actividad realizada. Se estimó un incremento de recaudación de 50.000 euros para el ejercicio 2012, que ayudaría a paliar la caída de ingresos producida en los últimos ejercicios.

El total liquidado por este concepto en el ejercicio 2012 fue de 23.630,70 euros, en 2013 fue de 84.067,11 euros, en 2014 fue de 25.620,33 euros, en 2015 fue de 17.765,16 euros, en 2016 fue de 28.604,92€ y en 2017 se redujo a 4.068,89 euros.

En 2018 se da por finalizada esta medida.

b) Inspección IAE, tasa de recogida residuos, tasa de entrada de vehículos y tasa aprovechamiento especial de dominio público.

Aunque no es una medida incluida en el plan de ajuste, en el ejercicio 2016 se contrató los servicios de una empresa externa para realizar una inspección en la tasa de recogida de residuos, en la tasa de entrada de vehículos y en el impuesto de Actividades Económicas. Las actas realizadas hasta el segundo trimestre ascendieron a 247.102,44€. Las actas realizadas el cuarto trimestre de 2016 ascendieron a 710.091,65€, con unas infracciones liquidadas por importe de 48.649,99€.

Los derechos reconocidos por IAE aumentaron en 456.922,39 euros respecto al ejercicio 2015, los derechos reconocidos en concepto de tasa de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos en 101.256,95 euros respecto al ejercicio anterior. La tasa por entrada de vehículos se redujo en 51.078,44 euros respecto al

ejercicio anterior (en 2015 se había practicado liquidaciones de los 4 ejercicios anteriores debido a la inspección realizada).

El 15 de febrero de 2017 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2016, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 35 actas de conformidad en IAE con una cuota tributaria de 325.523,26 euros, 2 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 7.282,69 euros, 3 actas de disconformidad en IAE con una cuota tributaria de 59.059,10 euros, 4 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 43.310,67 euros y 2 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 1.839,79 euros.

El 27 de marzo de 2018 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2017, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 1 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.572,10 euros, 9 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 96.483,90 euros y 1 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.224,56 euros.

El 28 de febrero de 2019 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2018, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 2 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 707,31 euros, 1 sanción por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria 858,41 euros.

El 5 de marzo de 2020 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2019, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 3 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.094,70 euros.

El 8 de marzo de 2021 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2020, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 1 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.633,97 euros, una acta de disconformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 7.437,40 euros y 2 sanciones por infracciones tributarias en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 3.648,26 euros.

Se ha aumentado la recaudación en 13.719,63 euros respecto al ejercicio anterior

MEDIDA 4: CORRECTA FINANCIACIÓN DE TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

a) Incrementos de los precios públicos de los servicios deportivos

El incremento mínimo estimado en la confección del plan de ajuste para esta medida fue de 30.000 euros anuales.

El incremento real producido durante el ejercicio 2012 fue de 10.634,74 euros, pasando de unas liquidaciones de 156.409,84€ durante el ejercicio 2011 a 167.044,58 euros.

Durante el ejercicio 2013 el incremento producido respecto al 2011 fue de 34.150,99 euros, al efectuarse liquidaciones por importe de 190.560,83€, con un aumento de 4.150,99€ sobre los 30.000 euros previstos en el plan.

La recaudación efectuada durante el ejercicio 2014 ascendió a 169.302,77 euros, con lo que el aumento producido respecto al ejercicio 2011 fue de 12.892,93 euros, no cumpliendo con los 30.000 euros previstos en el plan de ajuste, produciéndose una diferencia de 17.107,07 euros.

Para el ejercicio 2015 la recaudación realizada fue de 147.955,93 euros lo que supuso una reducción anual de 38.044,07€.

La recaudación total realizada en el ejercicio 2016 ascendió a 158.454,15 euros, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 10.498,22€.

La recaudación efectuada el ejercicio 2017 fue de 174.526,12 euros, 16.071,97 euros superior a la del ejercicio anterior.

La recaudación efectuada el ejercicio 2018 fue 185.017,23 euros, 10.491,11 euros superior a la del ejercicio anterior

La recaudación efectuada el ejercicio 2019 fue de 180.153,02 euros. Se producido una disminución de 4.864,21 euros respecto a la del ejercicio anterior.

La previsión de ingresos para el ejercicio 2020 era de 185,000 euros. La recaudación efectuada ascendió a 119.645,65€. Se produjo una disminución de 60.507,37 euros respecto al ejercicio anterior debido a las cancelaciones de actividades provocadas por la situación provocada por el covid-19.

La previsión de ingresos para el ejercicio 2021, como el presupuesto vigente es de 189.484,39€ lo que supone un aumento de 4,484,39€ respecto a la previsión del ejercicio 2020, que ascendió a 185,000 euros. Los derechos reconocidos ascienden a 143.153,79€, aunque quedan muchos apuntes contables pendientes de registrar. Se prevé un aumento de ingresos respecto al ejercicio anterior per importe de 23,508,14 euros.

b) Incremento de precios de otros servicios públicos

En la confección del plan de ajuste se estimó un incremento anual de 10.000€.

No se prevé incremento de recaudación por este concepto.

Tasa de recogida y eliminación de RSU

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal del 5%, para adecuar el coste del servicio al incremento del coste de la vida que no se había podido recuperar en ejercicios anteriores Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se propuso una disminución del 1% en la confección de las ordenanzas fiscales. Para los ejercicios 2015, 2016 y 2017 se han mantenido tarifas 2014. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2018 se aumentó un 2% las tarifas. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2019 se aumentó un 2% las tarifas. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2020 se aumentó un 2'8% las tarifas, El ejercicio 2021 se mantienen las tarifas aprobadas en el ejercicio anterior

El padrón correspondiente a cada ejercicio durante la vigencia del plan de ajuste, sin tener en cuenta las liquidaciones, asciende a:

Ejercicio Padrón

2012	1.340.929,71€
2013	1.380.607,65€
2014	1.367.074,54€
2015	1.378.531,08€
2016	1.396.338,86€
2017	1.386.576,91€
2018	1.416.419,00€
2019	1.453.626,39€
2020	1.502.495,14€
2021	1,500,431,01€

En el calendario fiscal aprobado por el ayuntamiento para este ejercicio se estableció que la tasa de recogida de residuos se pone al cobro el día 3 de mayo para los recibos no domiciliados. Para los recibos domiciliados se conceden 2 fracciones: el 3 de mayo y el 1 de octubre.

La recaudación efectuada el ejercicio 2011 y a partir de 2012 con la vigencia del plan de ajuste, incluyendo padrón y liquidaciones, asciende a:

Ejercicio Recaudación

2011	1.159.037,78 euros
2012	1.305.926,62 euros
2013	1.306.398,19 euros
2014	1.300.523,51 euros
2015	1.292.203,23 euros
2016	1.399.366,49 euros
2017	1.320.820,01 euros
2018	1.349.448,56 euros
2019	1.389.936,19 euros
2020	1,423,469,91 euros
2021	1,451,148,89 euros

Este ejercicio 2021 se ha producido un aumento en la recaudación por importe de 27,678,98 euros respecto al ejercicio anterior motivado en parte por el alta de nuevos inmuebles (59).

MEDIDA 5: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DE LOS INGRESOS

a) Novación contrato SEAE.

El Ayuntamiento presta el servicio de las instalaciones deportivas mediante gestión indirecta, a través de una concesión administrativa.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento anual de 100.000 euros producto de la renegociación del contrato.

Durante el ejercicio 2012 se aprobaron las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2010 y 2011 después de la auditoría interna efectuada. También se firmó un nuevo acuerdo de novación del contrato actual, que tendría efectos en la liquidación correspondiente al ejercicio 2012.

Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2011 por importe de 53.180,63€ (liquidación ejercicio 2009), en 2012 por 215.524,05 euros (liquidación ejercicios 2010 y 2011), en 2013 por 124.488,84 euros (liquidación ejercicio 2012), en 2014 por 120.884,3€ (liquidación ejercicio 2013), en 2015 por 114.753,86€ (liquidación ejercicio 2014) y en 2016 por 111.644,24€ (liquidación ejercicio 2015)

A mediados de julio de 2016 se recibió la notificación que la sociedad concesionaria presentó concurso de acreedores afectando las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2014 (114.753,86€), 2015 (111.644,24€) y 2016 (pendiente de liquidar con una estimación de unos 116.000€). Según el convenio estipulado únicamente se cobraba el 60%, del cual, un 50% en el plazo de 5 años (deuda privilegiada) y el 10% restante en un plazo de 5 años posteriores a los primeros 5 años (deuda subordinada). En el mes de junio de 2018 se aprobó un convenio singular con la concesionaria para reducir dichos plazos.

Se había previsto una reducción de 100.000 euros de los ingresos en el plan de ajuste. En 2017 se ajustó la reducción al 40% de disminución producida en las liquidaciones de los ejercicios 2015 y 2016 (64.161,14 euros).

La liquidación correspondiente a 2016, una vez presentadas la cuentas auditadas, se aprobó el mes de marzo de 2018. La liquidación ascendió a 128.049,62€, que al estar afectada por el concurso de acreedores únicamente se cobrará el 60% (76.829,77€). Se había previsto un importe de 116.000€, que ajustado al 60% ascendía a 69.600 euros. Se ajustó la diferencia producida 7.229,77euros (76.829,77€-69.600€).

La liquidación correspondiente al ejercicio 2017 no estaba afectada por el concurso de acreedores y se realizó en 2018 por importe de 126.566,17 euros, lo que significa un aumento 49.736,40 euros respecto al ejercicio anterior.

La liquidación correspondiente al ejercicio 2018 no estaba afectada por el concurso de acreedores y se realizó en noviembre de 2019 por importe de 126.583,28 euros, lo que significa un aumento 17,11 euros respecto al ejercicio anterior.

La empresa concesionaria sigue prestando el servicio hasta que un nuevo concesionario se haga cargo de la gestión. La liquidación correspondiente al ejercicio 2019 se practicó el cuarto trimestre de 2020 y asciende a 121.198,21€, lo que significa una disminución de ingresos de 5,385,07€.

A fecha de emisión del presente informe no se ha realizado la liquidación del canon correspondiente al ejercicio 2020. A requerimiento del PME, la empresa concesionaria en fecha 13 de agosto 2021, presentó solicitud de prórroga en la presentación del informe sobre las cuentas de explotación del año 2020, indicando que dicho informe se rendiría en el mes de octubre. También ha solicitado un establecimiento del equilibrio económico-financiero del contrato de gestión motivado por el Covid, que está pendiente de resolución. Posiblemente habrá una disminución en los ingresos y un aumento de gastos.

b) Inicio cobro canon anual cesión uso terreno

En fecha 9 de diciembre de 2003 el Ayuntamiento y la empresa Gestió de Runes del Vallès Oriental (actualmente Tecnocatalana de Runes, SL) firmaron un contrato para la cesión de uso de un terreno para la instalación de una planta de gestión de residuos. El citado contrato preveía el anticipo de los 5 primeros años por parte de la empresa, una vez obtenidas todas las licencias preceptivas para desarrollar su actividad y un pago de 54.960 euros anuales a partir del quinto ejercicio con las licencias en vigor. Las obtuvo en 2009, obligando el pago del citado canon a partir del ejercicio 2015, por tanto el Plan de Ajuste tendrá sus efectos a partir del primer trimestre del ejercicio 2015.

Durante el ejercicio 2015 se realizó la liquidación del canon correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960 euros. En el cuarto trimestre de 2015 se aprobó una modificación del convenio a raíz de la petición de la empresa concesionaria motivada por el contexto de crisis en el sector. Esta modificación supondrá pasar de una cuota fija a un importe variable en función de las toneladas de residuos tratadas, a comunicar en el mes de enero de cada ejercicio.

Durante el primer trimestre de 2016 la liquidación efectuada correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960€ se ha reducido a 11.500 euros, una reducción de 43.460,00 euros.

Durante el primer trimestre de 2017, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2016 por importe de 15.157,87 euros, lo que supone una reducción de 39.802,13 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

Durante el segundo trimestre de 2018, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2017 por importe de 14.200,83 euros, lo que supone una reducción de 40.759,17 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

Durante el segundo trimestre de 2019 se practicó la liquidación correspondiente al ejercicio 2018 por importe de 15.799,17 euros lo que supone un aumento de 1.598,34 euros respecto al ejercicio anterior.

Durante el primer trimestre de 2020 se practicó la liquidación correspondiente al ejercicio 2019 por un importe de 15.000 euros, lo que supuso una disminución de 799,17€ respecto al ejercicio anterior.

Durante el primer trimestre de 2021 se practicó la liquidación correspondiente al ejercicio 2020 por un importe de 16.168,39 euros, lo que supone un aumento de 1.168,39€ respecto al ejercicio anterior.

c) Inicio cobro canon concesión uso privativo bien de dominio público

El 9 de enero de 2007 el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès y la empresa Hotels Bisnet, SA (posteriormente Sidorme Hotels, SA y actualmente CORUM ORIGINS) firmaron un contrato derivado de la adjudicación de la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un hotel. El mismo contrato preveía el anticipo de los cánones de los cinco primeros años de concesión, período que finalizó el 2011. A partir del ejercicio 2012 la empresa concesionaria, debía ingresar un canon previsto de 70.000 euros anuales con la actualización prevista del índice de precios al consumo. Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2012 por un importe de 73.620,24 euros, durante el ejercicio 2013 por un importe de 75.755,28€, durante el ejercicio 2014 por importe de 75.755,28€ , en el ejercicio 2015 por importe de 75.755,28€, en el ejercicio 2016 por importe de 75.755,28 euros, en el ejercicio 2017 por importe de 75.755,28 euros, en el ejercicio 2018 por importe de 75.755,28€, en el ejercicio 2019 por importe de 75.755,28€. y en el ejercicio 2020 por importe de 75.755,28€.

Las liquidaciones trimestrales correspondientes al ejercicio 2021 ascienden a 18.938,82 euros cada una, siendo el total anual de 75.755,28€, lo que supone un mantenimiento de los ingresos respecto al ejercicio anterior.

Durante el cuarto trimestre de 2013 se adjudicó a empresa TG INDUSTRIA I CONSTRUCCIÓ, SL la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un área de estacionamiento de vehículos de transporte de mercancías. El canon anual asciende a 20.000 euros, a liquidar con un año de carencia. Durante el segundo trimestre de 2015 la empresa adjudicataria realizó el ingreso de los 20.000 euros, correspondiente al canon del ejercicio 2014. El canon correspondiente al ejercicio 2015, fue liquidado en el mes de diciembre y se autorizó un fraccionamiento para su liquidación. La sociedad ha modificado su denominación social a PARKING LLERONA, SL. El canon correspondiente al ejercicio 2016 se liquidó en el mes de diciembre de 2016. El canon correspondiente al ejercicio 2017 se liquidó en el mes de diciembre de 2017. El canon correspondiente al ejercicio 2018 se liquidó en el mes de diciembre de 2018. El canon correspondiente al ejercicio 2019 se liquidó en el mes de diciembre de 2019. El canon correspondiente al ejercicio 2020 se liquidó en el mes de diciembre de 2020. Se produce un mantenimiento de los ingresos respecto al ejercicio anterior. Se trata de una medida de ingresos no prevista en el Plan de Ajuste inicial.

En el ejercicio 2015 se instalaron semáforos con control fotográfico que hicieron aumentar la recaudación por infracciones de circulación. Hay que tener en cuenta que los gastos por su gestión y los de la gestión del cobro también han aumentado.

La recaudación efectuada durante el ejercicio 2015 ascendió a 1.014.481,40€.

La recaudación del ejercicio 2016 ascendió a 978.294,84 euros (574.406,97 euros de liquidaciones practicadas en 2016 y 403.887,87 euros de liquidaciones que quedaron pendientes de cobro en 2015).

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2017 ascendieron a 1.148.475 euros. La recaudación efectuada en 2017 ascendió a 743.036,02€ (ejercicio corriente 454.971,24€ y ejercicios cerrados 288.064,78€).

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2018 ascendieron a 929.525,17 euros. La recaudación efectuada a 760.313,70€ (ejercicio corriente 406.439,33€ y ejercicios cerrados 353.874,37€). Se ha produjeron bajas en ejercicios cerrados por importe de 173.871,62 euros.

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2019 han ascendido a 705.350,00 euros y recaudación efectuada a 553.413,42€ (ejercicio corriente 305.649,20€ y ejercicios cerrados 247.764,32€). Se han producido bajas por importe de 168.760,26 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 212.053,19€.

En 2020 los derechos reconocidos netos liquidados han ascendido a 580.517,11 euros y recaudación efectuada a 530.491,69€ (ejercicio corriente 227.417,11€ y ejercicios cerrados 303,074,58€). Se han producido bajas por importe de 192.082,82 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 31.483,57€.

Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2020 se ha desconectado uno de los semáforos, que representaba el 22% de la recaudación. Sus efectos se producirán en el próximo ejercicio.

Durante el primer trimestre de 2021 los derechos reconocidos liquidados ascendieron a 144.200,00 euros y recaudación efectuada a 93.089,30€ (ejercicio corriente 27,500,00€ y ejercicios cerrados 65,589,30€). Se han producido bajas por importe de 28.400,00 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 59.200,00€.

En el segundo trimestre los derechos reconocidos liquidados ascendieron a 313.002,45 euros y recaudación efectuada a 202.710,47€ (ejercicio corriente 81,900€ y ejercicios cerrados 120.810,47€). Se han producido bajas por importe de 52.002,48 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 59.200,00€.

A fecha de emisión de este informe se dispone de los datos actualizados hasta el 30 de setiembre de 2021. Los derechos reconocidos liquidados han ascendido a 467.202,48 euros y recaudación efectuada a 288.023,32€ (ejercicio corriente 134,000€ y ejercicios cerrados 154.023,32€). Se han producido bajas por importe de 52.408,37 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 59.200,00€.

MEDIDAS DE GASTO

Como norma general se contempló un incremento medio en las partidas de gastos corrientes y transferencias corrientes (Capítulos II y IV) del 2% de media anual a lo largo del período de vigencia del Plan. Un incremento inferior al de los ingresos

durante estos mismos años y que responden fundamentalmente a una previsión del incremento del coste de la vida. Sin embargo durante los tres primeros años esta tasa de crecimiento se ha situado en el 0% hecho que sumado a las medidas estructurales que se tomaron (y que serán vigentes durante todo el Plan de Ajuste) implican un decrecimiento de estos capítulos presupuestarios los próximos cuatro años respecto al presupuesto del 2011.

Cabe destacar, pues, que los capítulos I, II y IV de gastos, según el plan de ajuste aprobado, estarían congelados desde el ejercicio 2012 hasta el ejercicio de 2015. En este sentido, la cifra contenida en el capítulo II de 2012 arrojaba un valor de 5,4 millones de euros, unos 117 mil euros superiores al 2011, pues en el primero de estos ejercicios se incluyeron las facturas pendientes de aplicación presupuestaria del ejercicio 2011 (116.773 euros). El incremento del capítulo II en el ejercicio 2013 fue de 29 miles de euros. Se efectuó una contención del gasto en líneas generales que en algunos casos no fue posible debido principalmente a la previsión de las futuras revisiones de precios de los contratos y al incremento de los tipos impositivos del IVA. En el ejercicio 2014 el capítulo II se redujo en 105 mil euros respecto al ejercicio 2013. En el ejercicio 2015, la reducción del capítulo II respecto a 2014 fue de 495.000 euros en el ayuntamiento. Ello es debido básicamente a una mejor distribución de los gastos que se presupuestaron en los patronatos municipales, a quien correspondían (el de cultura aumentó en 467 miles de euros y el de deportes en 72 miles de euros), siendo el aumento del capítulo II consolidado de 44 miles de euros.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016 a 7.511 miles de euros, 458 miles de euros superior al del ejercicio 2015.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017 a 8.569 miles de euros, 1.058 miles de euros superior al del ejercicio 2016.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018 a 8.775 miles de euros, 206 miles de euros superior al del ejercicio 2017.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2019 a 9.917 miles de euros, 1.142 miles de euros superior al del ejercicio 2018.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2020 a 9.749,07 miles de euros, 167,93 miles de euros inferior al del ejercicio 2019.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado recientemente para el ejercicio 2021 a 11.253,48 miles de euros, 1,504,41 miles de euros superior al del ejercicio 2020.

INFORMACIÓN CUARTO TRIMESTRE DE 2021

MEDIDA 1: REDUCCIÓN GASTOS DE PERSONAL

a) Jubilaciones de 2012 a 2021

Del cálculo del ahorro para el período 2013-2022 producido por la no provisión de las plazas que quedaran vacantes por jubilación, se aumenta a ocho las jubilaciones producidas, sin que ninguna de ellas se haya dejado de cubrir.

b) Reducción horas extras por ampliación jornada laboral

La jornada semanal, por acuerdo con la representación sindical de fecha 13 de diciembre de 2018 y en base a la negociación de jornada que permitía la disposición adicional 144 de la Ley 6/2018, de 3 de julio pasó a ser de 35 horas, motivo por el cual no sólo no se produjo ahorro, sino que se mantiene un crecimiento de gasto en concepto de la ampliación de la atención del ciudadano en una jornada de trabajo continuada, una tarde semanal. Dicho cálculo de gasto en el primer trimestre ascendió a 350,00€, en el segundo trimestre a 625,00€, en el tercer trimestre de 450,00€, y en el cuarto trimestre a 605 euros, lo que supone un aumento de gasto anual de 2.030,00€.

c) Reducción de cotizaciones sociales por funcionarización

Se mantiene el ahorro producido por los procesos de funcionarización de 2018 y 2019. El ahorro en seguridad social (desempleo i FOGASA) para los 5 puestos de trabajo reconvertidos asciende a 3.025,68.-€ el primer trimestre, a 2.465,31.-€ el segundo, a 3.259,40 el tercer trimestre y a 3.050,32 en el cuarto trimestre. El ahorro anual asciende a 11.800,71 euros.

d) Aplicación del régimen funcional del complemento salarial por incapacidad transitoria

El Ayuntamiento, mediante acuerdo con la representación sindical de fecha 29 de octubre de 2018 incluyó la complementación de la retribución por incapacidad transitoria de acuerdo con la posibilidad establecida en la Ley 6/2018, de 3 de julio. Pasamos de tener ahorro, por la no complementación del 100% de las retribuciones en situación de incapacidad temporal, a garantizar el 100% de retribuciones en situación de incapacidad temporal, exceptuando las contrataciones temporales de planes de ocupación, excluidas de convenio colectivo. En el primer trimestre, el ahorro por situaciones de incapacidad temporal para este tipo de contrataciones excluidas del convenio fue de 1.323,22€. En el segundo trimestre fue de 2.132,61€. En el tercer trimestre de 3.092,27€. En este cuarto trimestre ha sido de 1.571,32 euros. El ahorro anual ha sido de 8.119,42 anuales.

En resumen el impacto de los gastos de personal supone una disminución del gasto trimestral en 4.016,64€ con un ahorro anual de 17.890,13 euros lo que significa un ahorro de 600,4 euros respecto al ejercicio anterior en que se ahorraron 17.289,73€ correspondiendo a este cuarto trimestre 4.016,64€

MEDIDA 7: CONTRATOS EXTERNALIZADOS QUE CONSIDERANDO SU OBJETO PUEDAN SER PRESTADOS POR PERSONAL MUNICIPAL

a) Reducción de gastos jurídicos

Se ha previsto una reducción de 30.000 euros anuales a lo largo de la duración del plan de ajuste.

La reducción producida en el ejercicio 2012 respecto al ejercicio 2011 ha sido de 50.000 euros, pasando de un crédito inicial de 110.000 euros en el ejercicio 2011 a un crédito inicial de 60.000 euros en el ejercicio 2012.

Para el ejercicio 2013 se dotó crédito inicial de 60.000 euros. Se autorizó gasto por importe de 34.485,95€ y se reconocieron obligaciones por importe de 30.189,93€.

El ahorro anual producido fue de 75.514,05 euros (50.000€ corresponden a la reducción de la dotación presupuestaria y 25.514,05€ a la dotación presupuestaria no gastada).

Para el ejercicio 2014, la dotación presupuestaria se redujo a 50.000 euros, 10.000 euros menos que el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 41.604,99 euros, con lo que el ahorro respecto al ejercicio 2013 fue de 18.395,01€ (10.000€ por reducción de dotación presupuestaria y 8.395,01 euros por dotación presupuestaria no gastada.)

Para el ejercicio 2015, se redujo la dotación presupuestaria a 40.000 euros, 10.000 euros menos que el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 36.958,63€, con un ahorro anual de 4.646,36€ respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2016, se aumentó la dotación presupuestaria a 50.000 euros, 10.000 euros más que en el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 82.430,77 euros, lo que supuso un aumento del gasto anual de 34.174,09 euros respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2017 se aumentó la consignación presupuestaria a 70.000 euros, que se tuvo que aumentar hasta los 127.000 euros, ascendiendo el total de las obligaciones reconocidas a 94.085,02 euros y los compromisos de gasto adquiridos por importe de 33.666,29 euros, lo que supuso un aumento del gasto anual de 11.654,25 euros

Para el ejercicio 2018 la consignación presupuestaria ascendió a 60.000 euros. El total de obligaciones reconocidas durante el ejercicio a 27.884,10 euros, lo que supuso una disminución del gasto de 66.200,92 euros.

Para el ejercicio 2019 la consignación presupuestaria se redujo a 45.000 euros. El total de obligaciones reconocidas durante el ejercicio a 10.285,00 euros, lo que supuso una disminución del gasto de 17.599,10 euros, aunque se había adquirido compromisos de gasto que se incorporaron al presupuesto de 2020 por importe de 21.901,00 euros.

Para el ejercicio 2020 la consignación presupuestaria se redujo a 30.000 euros. El total de obligaciones reconocidas fue de 32.051,74 euros. Los compromisos de gasto pendientes de realizar ascendieron a 22.595,21 euros. El aumento del gasto respecto al ejercicio anterior fue de 21.766,74 euros

Para el ejercicio 2021 la consignación presupuestaria ha aumentado a 40.000 euros, Se han incorporado compromisos de gasto comprometidos durante el ejercicio anterior por importe de 20.901,21 euros El total de obligaciones reconocidas hasta el cuarto trimestre asciende a 18.805,54 euros y los compromisos adquiridos ascienden a 42.882,63 Se ha reducido el gasto 13,246,20 euros respecto al ejercicio anterior.

b) Reducción en estudios y proyectos externos

Se ha previsto una reducción de 30.000 euros anuales a lo largo de la duración del plan de ajuste.

La reducción producida en el ejercicio 2012 respecto al ejercicio 2011 fue de 14.000 euros, pasando de unas obligaciones reconocidas de 59.000 euros en el ejercicio 2011 a 45.000 euros en el ejercicio 2012. El crédito inicial previsto en el presupuesto del ejercicio 2012 fue de 60.000 euros.

Durante el ejercicio 2013 se autorizaron gastos por importe de 26.351,08€ y reconocieron obligaciones por importe de 16.230,24, con lo que el ahorro anual fue de 43.769,76€ (20.000€ producidos por la reducción de la dotación presupuestaria y 23.769,76€ por dotación presupuestaria sin reconocimiento de obligaciones). El crédito inicial previsto en el presupuesto del ejercicio 2013 fue de 40.000 euros.

En la confección del presupuesto de 2014 se redujo la dotación a 30.000 euros estimándose una reducción anual de 10.000 euros respecto al ejercicio anterior. A lo largo 2014 se tuvo que aumentar en 27.700. Durante 2014 se autorizaron gastos por importe de 56.619,64 euros, siendo el importe total de obligaciones reconocidas 43.509,44 euros, con lo que el gasto aumentó en 14.509,44 euros en lugar de reducirse en los 30.000 euros previstos inicialmente en el plan de ajuste.

El crédito dotado para este concepto para el ejercicio 2015 fue de 40.000 euros. Esta aplicación presupuestaria tiene condición de ampliable, según establecen las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2015 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepto motivada por las inspecciones efectuadas. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 52.278,86€, aunque 18.477,64€ corresponden a la facturación de la empresa contratada para la inspección de IAE y entradas de vehículos. El aumento de gasto respecto el ejercicio anterior ascendió a 8.769,42€.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016, se dotó la aplicación por un importe de 40.000 euros, con lo que se esperaba reducir el gasto respecto al ejercicio anterior en unos 12.000 euros, pero finalmente tuvo que aumentarse la consignación presupuestaria para poder atender las obligaciones que ascendieron a 83.154,47€. Esta aplicación presupuestaria tiene condición de ampliable, según establecen las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2016 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepto en el Impuesto de Actividades Económicas, que fue sido muy superior a los 45.500€ ampliados.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017, se consignó un importe de 40.000 euros por este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. A lo largo del ejercicio se redujo la consignación presupuestaria en 30.000 euros. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 8.562,12 euros lo que supuso una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 74.592,35 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018, se consignó un importe de 30.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Las obligaciones reconocidas durante el ejercicio 2018 ascendieron e a 5.297,39 euros. Lo que supuso una reducción del gasto respecto al ejercicio anterior de 3.264,73 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2019, se consignó un importe de 20.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 3.837,84 aunque se ha adquirido compromisos de gasto por importe de 12.537,74 euros. Se produjo una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 1.459,55 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2020, se consignó un importe de 20.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Se ha reconocido obligaciones por importe de 12.521,76 euros. Se produce un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior.

El presupuesto recientemente aprobado para el ejercicio 2021 se ha aumentado la consignación a 30,000 euros, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Se ha reconocido obligaciones por importe de 13.783,50 euros hasta este cuarto trimestre. Los compromisos adquiridos ascienden a 18.236,30€, lo que supone un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 1.261,74 euros.

MEDIDA 15: REDUCCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO NO OBLIGATORIO

a) Novación del contrato de concesión de la Escuela Municipal de Música

El Ayuntamiento presta este servicio público mediante gestión indirecta por concesión administrativa a la fundación Conservatorio del Liceo, con la que se negoció una reducción de la aportación municipal de 100.000 euros anuales. Se había previsto que la novación del contrato tendría efectos en curso 2011-2012. El ahorro real producido en el presupuesto de 2012 fue de 144.415,18€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2011-2012 y el correspondiente al curso 2012-2013).

El ahorro producido el ejercicio 2013 fue de 115.025€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2012-2013 y el correspondiente al curso 2013-2014).

El ahorro producido el ejercicio 2014 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2013-2014 y el correspondiente al curso 2014-2015).

El ahorro producido el ejercicio 2015 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2014-2015 y el correspondiente al curso 2015-2016).

El ahorro producido el ejercicio 2016 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2015-2016 y el correspondiente al curso 2016-2017).

El ahorro producido el ejercicio 2017 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018).

El ahorro previsto para el ejercicio 2018 es de 87.225€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018), correspondiendo al segundo trimestre 29.075 euros.

La concesión finalizó el mes de julio de 2018.

El 1 de setiembre entró en vigor el nuevo contrato para la gestión del curso 2018-2019. La adjudicación para 2 cursos, con la posibilidad de prórroga para 3 cursos más, con un coste anual de 124.799€ (exento de IVA), un incremento de 6.299 euros anuales respecto al contrato de gestión anterior que ascendía a 124.799 (2.099,66 euros trimestrales). En este nuevo contrato los gastos de mantenimiento y suministros serán a cargo de la empresa concesionaria. Se estima que ascenderán a 10.365 euros anuales

El gasto en 2018 ha sido de 2.099,66 euros superior al ejercicio anterior debido al aumento de coste del nuevo contrato, que asciende 124.799 euros, frente a los 118.500€ del contrato anterior, aunque los gastos en suministros i mantenimiento se han reducido en 3.455 euros. En resumen este ejercicio 2018 se ha reducido el gasto en 1.355,34 euros

El aumento de gasto previsto para el ejercicio 2019 era de 6.299 euros anuales, 1.574,75 euros trimestrales, por el coste del nuevo contrato. Pero se prevé un ahorro de 10.365 euros anuales, 2.591,25 euros trimestrales, por la asunción de gastos de los suministros por parte la concesionaria. lo que supone un ahorro anual de 3.049,50 euros.

Para el ejercicio 2020 se prevé un mantenimiento de gasto respecto al ejercicio 2019 de 34.036,08 euros trimestrales por la adjudicación del nuevo contrato y por la asunción de gastos de los suministros por parte la concesionaria. No se prevén modificaciones respecto al ejercicio 2019. No se dispone de los datos de los gastos asumidos por la concesionaria correspondientes al primer y segundo trimestre, pero los del tercero ascienden a 584,53€ y los del cuarto a 792,19€.

Para el ejercicio 2021 se prevé un mantenimiento de gasto respecto al ejercicio 2020 de 34.036,08 euros trimestrales por la adjudicación del nuevo contrato y por la asunción de gastos de los suministros por parte la concesionaria. En el primer trimestre los gastos asumidos por la concesionaria ascienden a 1.084,03€. En el segundo trimestre estos gastos asumidos por la concesionaria ascienden a 1.182,99€.

En el tercer trimestre estos gastos asumidos por la concesionaria ascienden a 650,96€. En el cuarto trimestre estos gastos asumidos por la concesionaria ascienden a 759,22€.

b) Reducción gasto autobús urbano

A lo largo del plan de ajustes se estimó una reducción de 50.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se redujo en 55.000 euros la dotación presupuestaria respecto a la dotación del ejercicio 2011 motivada por el acuerdo al que llegaron el Ayuntamiento y la empresa Sagalés, concesionaria del servicio de autobús, gracias al cual se redujo en 50.000 euros anuales la aportación municipal al servicio.

Durante el ejercicio 2013 la dotación presupuestaria al servicio del transporte urbano aumentó a 119.000€ porque se incluyó en esta aplicación presupuestaria la aportación al ayuntamiento de Granollers para financiar el déficit (75.000€) que estaba contabilizado en otra aplicación en el ejercicio 2012 y también se incluyeron los gastos de los títulos sociales (30.000€), que también estaban contabilizados en otra aplicación, siendo el aumento real de dotación la presupuestaria para el 2013 de 14.000 euros respecto al ejercicio 2012, lo que supone una reducción de 41.000 euros respecto a 2011.

Una parte del servicio de autobús urbano de les Franqueses del Vallès, L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 está integrado en el área urbana de Granollers, La Roca del Vallès y Canovelles. Los gastos producidos durante el ejercicio 2013 por estas líneas fue de 83.724,90€. Durante el ejercicio 2014 la participación del ayuntamiento en el déficit

de estas líneas fue del 8,56% siendo el coste anual de 85.867,68€. Durante el ejercicio 2015 la participación del ayuntamiento en el déficit de estas líneas fue del 9,26% siendo el coste anual de 96.544,48€. En el ejercicio 2016, el coste anual fue el mismo, 96.544,48€.

La otra parte del servicio, L6 (L408) servicio de autobús municipal, tuvo un coste anual en ejercicio 2013 de 63.168,48€. En esta línea aumentó el número de usuarios en un 30% respecto al ejercicio 2012, pasando de los 16.000 usuarios a los 21.000, debido sobre todo a la racionalización del servicio, con la implementación de un nuevo recorrido y la adecuación del horario. En 2014, 2015 y 2016 no hubo variaciones, siendo el coste anual de 63.168,45€

Por otra parte, se realizó un mayor control en los títulos bonificados, con el que se obtuvo un ahorro anual de unos 18.000 euros, pasando de un gasto de 30 miles de euros durante el ejercicio 2012 a un gasto de 12 miles de euros en 2013. En 2014 el gasto fue de 6.200,91€ y en 2015 el gasto fue de 4.971,75€. El gasto producido por títulos sociales en 2016 ascendió a 4.979,25€.

El ahorro producido durante el ejercicio 2013 fue de 51.000€ anuales (41.000€ por la reducción de la dotación presupuestaria +18.000€ por control títulos bonificados - 8.000€ liquidación ejercicio 2012).

Durante los ejercicios 2014 (obligaciones reconocidas por importe de 158.301,79€) y 2015 (obligaciones reconocidas por importe de 161.642,33€) no hubo cambios respecto al ejercicio 2013, aunque el aumento de participación en el déficit (9,28% respecto al anterior 8,56%) hizo aumentar el gasto en unos 9.500€, que compensado con el ahorro obtenido en los títulos sociales, hizo que el gasto sólo aumentara 5.800€ respecto al ejercicio 2013.

En el ejercicio 2015 no hubo variaciones.

Para el ejercicio 2016 se preveía un aumento de gastos por la compra prevista para las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 de un nuevo autobús híbrido en la que el ayuntamiento debía participar en su financiación. Finalmente la compra prevista del nuevo autobús se realizó en el ejercicio 2017. Las obligaciones reconocidas en 2016 ascendieron a 164.692,18 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 63.168,45€ la línea L6 (L408) y 4.979,25 € por los títulos bonificados), lo que supuso un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio 2015.

En el ejercicio 2017 se aumentó la frecuencia y recorrido en la línea 6 para intentar paliar la baja de usuarios detectada, con lo que el gasto ascendió a 211.683,30 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408) y 7.633,€ por los títulos bonificados), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio 2016 de 49.625,01 euros.

Para el ejercicio 2018 se remodelaron las líneas incrementando las frecuencias, con lo que el gasto ascendió a 220.173,38 euros (109.938,66€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio 2017 de 8.490,08 euros. El 28 de junio pleno del ayuntamiento aprobó una modificación del convenio aplicable a partir del segundo trimestre, reduciéndose el total del gasto a 212.417,58 (102.182,86€ las líneas L1, L2 y L3, 110.234,72€ la línea L6) significando un ahorro de 7.755,80 euros anuales.

Los títulos bonificados durante el ejercicio 2018 ascendieron a 5.567,79 euros. Se prestaron otros servicios complementarios por importe de 924 euros.

En resumen, un ahorro de 406,93 euros provocado por aumento del gasto del servicio regular 734,28€ (212.417,58-211.683,30), un ahorro en los títulos bonificados por 2.065,21€ y un aumento de 924 euros por servicios complementarios

El ejercicio 2019 el de gasto ascendió a 223.872,28 euros (113.637,56€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408), lo que supone un aumento del gasto respecto al ejercicio 2018 de 3.698,90 euros, 924,73 trimestrales. Los gastos correspondientes a los títulos bonificados (LF-100) han ascendido a 6.331,90€, aumentando respecto al ejercicio anterior en 761,11 euros. En resumen, un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior en 4.460,01 euros

Para el ejercicio 2020 se preveía un mantenimiento del gasto por ajuste de los servicios prestados, pero ha sido un año afectado por la pandemia Covid-19, que ha afectado las previsiones. Todos los indicadores su han visto afectados, especialmente el nivel de demanda, con caídas de más del 80% durante la primera ola. En términos generales, el nivel de servicio ha sido el adecuado a la demanda, ajustándose a las circunstancias producidas. El coste se mantuvo similar al del ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2021 no se prevén variaciones en el coste del servicio

c) Nueva contratación concesión Can Font

El convenio marco, firmado en julio de 2009, tiene una duración de 10 años, prorrogable tácitamente per periodos anuales sucesivos.

Se había previsto que con la negociación de la prórroga del convenio que se efectuaría en el mes de septiembre de 2012 se obtendría un ahorro anual de 11.000 € (facturan 11 meses-1.000 € mensuales). Para el ejercicio 2012 se estimó un ahorro de 3.000 euros.

La prórroga del convenio se realizó en agosto de 2012, por 3 ejercicios, y de los 41.000 euros anuales del ejercicio 2011 se pasó a un gasto máximo anual de 31.000 euros (6.000€ como patrón jurídico y un máximo de 25.000€ en aportación a gastos). El ahorro efectuado en el ejercicio 2012 por este motivo fue de 5.000 euros, teniendo en cuenta que el gasto anual producido fue de unos 36.000 euros.

En setiembre de 2016 se realizó una nueva licitación del servicio adjudicándose por 2 ejercicios prorrogable a uno más a la misma empresa. El máximo en aportación de gastos se sitúa en 21.000 euros.

El ahorro anual producido en 2013 fue de 13.913,09 euros, 2.913,09 euros superior al ahorro previsto en el plan (11.000€ anuales), siendo el gasto anual de 27.949,43 euros

El gasto producido durante el ejercicio 2014 ascendió a 23.985,62 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2014 respecto al ejercicio 2013 fue de 3.963,81 euros

El gasto producido durante el ejercicio 2015 ascendió a 23.403,81 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2015 respecto al ejercicio 2014 fue de 581,81€ euros

El gasto producido en el ejercicio 2016 ascendió a 22.541,51 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2016 respecto al ejercicio 2015 fue de 862,30€ euros.

El gasto producido el ejercicio 2017 ascendió a 20.283,70 euros con una disminución de 2.257,81 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido el ejercicio 2018 ascendió a 26.374,95 euros con un aumento de 6.091,25 euros respecto al ejercicio anterior

El gasto producido en 2019 ascendió a 24.415,76 con una disminución de 1.959,19 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido en 2020 asciende a 17.488,62 con una disminución de 6.927,14 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido el primer trimestre de 2021 asciende a 5.730,91 euros. El gasto producido el segundo trimestre de 2021 asciende a 4.204,29 euros. El gasto producido el tercer trimestre de 2021 asciende a 2.648,61 euros. El gasto producido el cuarto trimestre de 2021 asciende a 4.646,72 euros. El coste anual de 17.230,53 euros. Supone una disminución del gasto anual de 258,09€.

MEDIDA 16: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DEL GASTO

a) Renegociación contrato recogida de residuos y limpieza viaria

Se había estimado una reducción del gasto en el ejercicio 2012 de 50.000 € y de 100.000 euros para el resto del período debido a las negociaciones que se habían iniciado entre el Ayuntamiento y la concesionaria. El vencimiento del contrato, de 1.000.000 de euros anuales (1.300.000 euros con la actualización de las revisiones de precio a 2013), se produjo el ejercicio 2013. En este contrato se preveía una posible prórroga por 2 ejercicios más.

Durante el ejercicio 2013 finalizó el periodo de amortización de los vehículos afectos al servicio, que a nivel anual representan un ahorro 115.000 euros aproximadamente. A nivel trimestral representa un ahorro de 28.750 euros.

Por otra parte el mes de diciembre de 2013 se suprimió el servicio de recogida de papel y cartón, lo que supuso un ahorro anual de 25.000 euros, un ahorro trimestral de 6.250 euros.

El 25 de septiembre de 2014 el pleno del ayuntamiento aprobó el expediente de contratación para una nueva licitación del servicio con un precio de salida de 1.567.487,59€. En esta nueva licitación se incluyeron servicios realizados hasta ahora por el Consorci de Residuos del Vallès Oriental como la recogida selectiva y el coste la transferencia a la planta de tratamiento de la fracción rechazo. Se pasaría a disponer de 2 vehículos en lugar del 1,5 que figuraban en el contrato actualmente en vigor. También incluía aumentar la frecuencia de algunos servicios. Se llegó a adjudicar el contrato por 1.457.920,21 euros aunque no se llegó a formalizar. El tribunal de contratación de Catalunya declaró nulo el procedimiento de contratación a fecha 1 de julio de 2015.

El 28 de julio de 2016 se adjudicó el contrato licitado por el pleno del ayuntamiento el 28 de abril de 2016. Pero este contrato no se pudo formalizar por estar recurrido el proceso y pendiente de resolución por parte del Tribunal de contratos del sector público.

Por lo tanto el ahorro estimado anual, hasta la adjudicación definitiva, es de 140.000 euros, 35.000 euros trimestrales.

El 24 de febrero de 2017 se firmó el contrato con la nueva empresa concesionaria Serveis Reunits, SA por 8 años prorrogables a 2 más que prestará los servicios por un coste anual de 1.562.819,69 euros (IVA incluido). El servicio con la nueva concesionaria se inició el día 1 de abril de 2017.

Con la nueva adjudicación, que supone más servicios y más vehículos que en el anterior contrato, el gasto anual se incrementó en unos 262.000 euros que supuso un gasto para este ejercicio 2017 de 161.500 euros.

El primer trimestre de 2018 ya estaban totalmente implementados todos los servicios del nuevo contrato, con lo que al aumento de gasto respecto al ejercicio anterior fue de 100.500,00 euros. La limpieza viaria asciende a 77.986,85 euros mensuales y la recogida de residuos a 52.248,12 euros mensuales.

Durante el ejercicio 2018 se mejoró la gestión de los residuos, obteniéndose unos ingresos por la recogida selectiva del papel- cartón y vidrio por un importe de 84.601,13 euros.

Durante el segundo trimestre de 2019, debido a nuevas necesidades de servicios se modificó el contrato con un aumento del gasto anual de 97.347,60 euros, 37.768,44€ en limpieza viaria y 59.579,16€ en recogida de residuos. El aumento del gasto se cuantifica en 54.786,10€, 20.031,59 en limpieza viaria y 34.754,51 euros en recogida de residuos, lo que supone un aumento de 27.393,05 € trimestrales

Durante el tercer trimestre de 2020 se modificó el contrato debido a nuevas necesidades detectadas en el servicio de recogida de residuos pasando a ser su coste anual de 1,718,845,86 euros, aumentando el gasto del ejercicio 2020 en 29,339,33€. Para los ejercicios futuros el aumento será de 58.678,65 euros.

En 2021 el gasto anual será de 1.718,845,86€, lo que supone un aumento respecto al ejercicio anterior de 29,339,33 euros, produciéndose un aumento de 14,669,66 euros tanto en el primer como en el segundo trimestre. El tercer y cuarto trimestre se mantendrá respecto al mismo periodo del ejercicio anterior.

b) Renegociación contrato limpieza edificios municipales

Se había previsto prorrogar el contrato durante el ejercicio 2012, y se estaba negociando una mejora con la empresa titular, que ofrecía un aumento del servicio al mismo costo (la limpieza de un centro escolar que hasta ahora no estaba incluida en el convenio y supondría un ahorro anual de 40.000 euros, que para el ejercicio 2012, teniendo en cuenta las fechas, estimaba un ahorro de 12.000 €). No se logró llegar a ningún acuerdo y finalmente el Ayuntamiento licitó el servicio que fue adjudicado durante el ejercicio 2013 por importe de 500.968,62 € (414.023,65 € + IVA).

El coste del servicio de limpieza del anterior contrato, junto con la limpieza del centro escolar y la limpieza de las dependencias de la sociedad municipal Les Franqueses Entorn Verd, SL era de unos 500.000 euros. Aparentemente hubo ningún ahorro, pero hay que tener en cuenta la subida del IVA del 3%.

Durante el cuarto trimestre de 2013, el ayuntamiento tuvo que modificar el contrato suscrito con la empresa IDONIA-NATUR,SL en 49.634,35 euros anuales, para incluir nuevas necesidades de limpieza derivadas del incremento en la frecuencia de uso de diversos centros, del uso de espacios que no se utilizaban con anterioridad, del aumento de líneas en diversas escuelas y de la asunción de trabajos específicos de limpieza que hasta el momento no se realizaban, lo que supuso un gasto superior para este ejercicio 2013 de 16.544,78€.

Durante los ejercicios 2014 y 2015 no hubo variación respecto al ejercicio 2013.

A partir del mes de marzo de 2016 se prorrogó el contrato a la empresa concesionaria, ampliándolo para incluir las nuevas necesidades derivadas de la instalación de dos ascensores en la vía pública en Bellavista y de la adecuación de nuevos locales para los regidores, que suponen un gasto mensual de 485,62 euros (4.856,20€). A partir del mes de octubre se amplió el contrato en 340,99 euros mensuales (1.022,97€) debido a la inclusión de la nueva dependencia asignada al área de políticas sociales, El aumento del gasto anual en el ejercicio 2016 respecto a 2015 fue de 5.879,17 euros.

En el mes de abril de 2017 se incluyó una nueva dependencia asignada al área de seguridad ciudadana que supone un coste mensual de 113,67 euros (1.023,03 euros anuales), siendo el aumento del gasto anual en 10.942,35 euros.

Durante el ejercicio 2018 no se hicieron modificaciones

El cuarto trimestre de 2019 se adjudicó el nuevo contrato que tendrá una duración de 3 años con posibilidad de dos prórrogas de un ejercicio a la empresa IDONIA-NATUR, S.L., que iniciará su ejecución a partir el ejercicio 2020 por un importe anual de 821.562,02 (137.280,41€ ayuntamiento, 631.034,14 Patronato Municipal de Cultura y 53.247,47€ Patronato Municipal de Deportes). El aumento del gasto será de 255.422,70€, teniendo en cuenta que en el contrato anterior el gasto era de 566.139,31€ (96.355,52€ ayuntamiento, 436.226,64 Patronato Municipal de Cultura y 33.557,16€). En el ejercicio 2019 no se produjeron modificaciones

El mes de enero de 2020 se inició la ejecución parcial del contrato. El aumento del gasto respecto al ejercicio anterior fue de 255.422,70€. El cuarto trimestre de 2020 se tuvo que modificar el contrato debido una mayor necesidad del servicio, sobretodo en las escuelas, por la situación excepcional provocada por el Covid-19, lo que supuso un aumento de gasto de 40,454,93 euros en 2020 y de 109,659,34 euros para 2021.

El aumento de coste anual previsto para el ejercicio 2021 asciende a 109.659,34€ anuales, 27.414,83€ trimestrales. En este primer trimestre de 2021 no se ha ejecutado la totalidad del aumento del contrato de los 109.659,34 euros previstos, porque no todos los equipamientos municipales han estado en funcionamiento. Las instalaciones deportivas, las instalaciones culturales, biblioteca,.. han estado cerradas debido a la situación excepcional provocada por la pandemia. El aumento gasto real realizado asciende a 74,932,31€

c) Nuevo contrato de mantenimiento de edificios municipales

Se había previsto la licitación de un nuevo contrato de mantenimiento de los edificios municipales. Se esperaba una reducción del coste de un 25%, con lo que se esperaba una reducción de 25.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se efectuó una mejor gestión del servicio, reduciendo las facturaciones fuera del convenio, pasando de unas obligaciones de 150.489,06 euros el ejercicio 2011 a 119.401,74 euros en el ejercicio 2012 y a 95.327,59 euros en el ejercicio 2013. Hasta 30 de septiembre de 2014 se reconoció obligaciones por importe de 60.339,16 euros.

Durante el segundo trimestre de 2014 se adjudicó el nuevo contrato que incluye equipamientos del ayuntamiento y sus patronatos municipales (dos años prorrogable uno más) por 550.603,05€ de los que corresponden a los equipamientos del ayuntamiento 46.200 euros + IVA lo que supuso un ahorro de 47.500 euros anuales. El inicio del servicio por la nueva empresa entró en vigor desde el día 1 de julio de 2014, con lo que el ahorro producido en 2014 fue de 23.750 euros.

Para el ejercicio 2015 se estimó un ahorro de 80.000 euros anuales, pero debido a la incorporación de nuevos equipamientos municipales y que hasta la fecha se realizaba únicamente un mantenimiento correctivo, el ahorro producido fue inferior. Se estaba implantando un mantenimiento preventivo y normativo, pasando de un operario a 1,5 operarios con lo que el ahorro estimado inicialmente se redujo a 30.000 euros anuales.

Para el ejercicio 2016 no hubo cambios respecto al ejercicio anterior, no se produjeron modificaciones en el contrato de 566.139,32€ (patronato de cultura 436.223,64€, patronato deportes 33.557,16€ y ayuntamiento 96.358,48€). Durante el mes de junio se realizó la prórroga del contrato por un ejercicio más.

En el ejercicio 2017 no se produjeron modificaciones.

Durante 2018 no se produjeron modificaciones en el contrato de 566.139,32€, aunque se tenía que licitar un nuevo contrato por haber llegado a su vencimiento. En su preparación había que incluir nuevos equipamientos.

En el ejercicio 2019 empezó a trabajar en el inició el expediente para la licitación del nuevo contrato. En estos momentos se está realizando una auditoria interna de los equipamientos municipales para conocer su situación real y poder tramitar el expediente de licitación. Se preveía iniciar el expediente el tercer trimestre de 2021, pero no ha sido posible.

d) Adhesión al contrato de compra agregada de telefonía y datos

La reducción prevista para el ejercicio 2012 era de 10.000 euros anuales y para el resto de ejercicios en los que estuviera vigente el plan de ajuste era de 20.000 euros anuales.

El ayuntamiento tenía contratados los servicios de telefonía fija y móvil con varias compañías y nunca se había realizado un concurso público para licitar estos servicios. Se había iniciado, durante el ejercicio 2012, contactos con el Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVO) para la adhesión del ayuntamiento al contrato de compra agregada que tenía suscrito este consejo pero no prosperaron.

Durante el ejercicio 2012 i 2013, fruto de negociaciones que se mantuvieron con la compañía suministradora del servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL, se obtuvo un descuento en la aplicación de las tarifas, pasando de un gasto anual de 81.802,19 euros durante el ejercicio 2011, a un gasto de 72.181,43 euros durante el ejercicio 2012 y a un gasto de 68.597,21 euros durante el ejercicio 2013.



Por otra parte durante el ejercicio 2013 se implementaron otras mejoras, sobre todo por lo que respecta a los gastos de conexión a internet. Su resultado económico, estimado en un ahorro anual de unos 5.000 euros, se produjo durante el ejercicio 2014.

Respecto a la telefonía móvil no se había realizado ninguna acción, siendo el gasto anual durante el ejercicio 2011 de 24.047,63 euros, el correspondiente al ejercicio 2012 de 24.004,10 euros y el de 2013 de 23.845,05 euros.

Se optó finalmente por una licitación mediante subasta electrónica de la telefonía, fija y móvil, adjudicándose durante el primer trimestre de 2014 a la operadora VODAFONE ESPAÑA SAU por 41.079,20€ anuales. La portabilidad de las líneas entre los meses de mayo y junio de 2014.

Durante el ejercicio 2013 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL había sido de 68.597,21€ y el servicio de telefonía móvil había sido de 23.745,05 siendo el importe total 92.442,26 euros.

Durante el ejercicio 2014 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL fue de 37.685,05€ y el servicio de telefonía móvil de 33.562,20 siendo el importe total 71.247,45 euros con un ahorro de 21.195,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Durante el ejercicio 2015 el gasto en telefonía e internet fue de 48.806,13€ con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior fue de 22.441,32€. Quedaron facturas pendientes de contabilizar de la empresa Eurona porque no eran correctas y se estaba reclamando su corrección.

Las facturas presentadas por la empresa Eurona, proveedora de internet, durante el ejercicio 2016 ascendieron a 17.268,14 euros, de los cuales 8.625,51€ correspondían al ejercicio 2015 (mal facturados en 2015). El otro proveedor de internet, Vodafone Ono, había emitido facturas por importe de 1.030,58€. El gasto total en telefonía, fija y móvil, suministrada por Vodafone, ascendió a 47.485,69€. El proveedor de fibra óptica Movistar ha facturado 233,77 euros. AN Connect empezó a facturar en marzo a razón de 116,16€ al mes, lo que supone un gasto de 1.161,6€.

El gasto en telefonía e internet producido en 2016 ascendió a 66.149,2€.

El aumento respecto al ejercicio anterior es debido a los 8.625,61€ de Eurona que correspondían a consumos de 2015 incorrectamente facturados y al proceso de implantación del programa GESTIONA (administración electrónica), que ha requerido dotar de internet a 19 tabletas para el uso de los regidores lo que supondrá un gasto anual de 6.534€ (gasto mensual de 544,5€).

El gasto hasta fin de ejercicio asciende a 66.149,20€, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 17.343,07€(incluye los 8.625,61€ del ejercicio anterior)

Los consumos acumulados el ejercicio de 2017 ascendieron a 62.339,05 euros:

Telefonía fija y móvil 48.653,75 € suministrados por Vodafone.

Internet: 1.034,20 € suministrados por Vodafone Ono y 7.448,15 € por Eurona.

Fibra óptica 5.202,95 € suministrados por Movistar.

Los consumos acumulados el ejercicio 2018 ascendieron a 58.715,27 euros:

Telefonía fija y móvil 47.923,03€ suministrados por Vodafone.

Internet: 1.132,56€ suministrados por Vodafone Ono y 2.780,95 € por Eurona.

Fibra óptica 6.878,73€ subministrados por Movistar.

Se produjo un ahorro de 3.623,78 euros respecto al ejercicio anterior

Los consumos acumulados el ejercicio 2019 ascendieron a 55.703,78 euros:

Telefonía fija y móvil 43.749,35€ suministrados por Vodafone.

Internet: 1.045,44 € suministrados por Vodafone Ono y 3.850,98 € por Eurona.

Fibra óptica 7.058,01 € subministrados por Movistar.

El gasto disminuyó respecto al ejercicio anterior en 3.011,49 euros.

Los consumos acumulados hasta el 31 de diciembre de 2020 ascienden a 75.045,20 euros:

Telefonía fija y móvil 56.066,79 € suministrados por Vodafone.

Internet: suministrado por Global Satellite Technologies,sl: 8.369,76 € (facturas no conformadas por los servicios técnicos) suministrado por Vodafone Ono: 1.045,44 €

Fibra óptica 9.563,21 € subministrados por Telefónica de España, SA

Debido al teletrabajo i reuniones virtuales provocado por la Covid-19, se producido un aumento de gasto de 19.341,44 euros respecto al ejercicio anterior.

Durante último trimestre del ejercicio 2020 se adjudicó un nuevo contrato a Vodafone. Su ejecución se iniciará en el ejercicio 2021. Hasta la fecha las facturas realizadas por la empresa adjudicataria no cumplían los requisitos establecidos en el contrato y no se han aceptado.

Los consumos acumulados hasta el 31 de diciembre de 2021 ascienden a 7.979,52 euros:

Telefonía fija y móvil 4.735,28 € suministrados por Vodafone.

Internet: suministrado por Global Satellite Technologies: 1.124,68 € y suministrado por Vodafone Ono: 522,42€

Fibra óptica 1.597,14 € subministrados por Telefónica de España, SA

Se prevé un gasto anual de 46,500 euros, disminuyendo respecto al ejercicio anterior en 28,400 euros, con un ahorro trimestral de 7,100 euros, aunque se hace muy difícil su verificación al no estar aprobadas ni contabilizadas la facturas

e) Reducción de gastos en prensa y representación

Se reestructuró y redimensionó el equipo de prensa, no renovando dos contratos laborales a su vencimiento, se modificó el formato de boletín municipal y se racionalizó el gasto en las partidas de prensa, publicaciones y representación. El ahorro previsto era de 60.000 euros.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2013 se redujo a 140.200 euros que respecto a los 160.000 del ejercicio 2012 y a los 190.000 euros del ejercicio 2011, supuso una reducción total acumulada de 49.800 euros.

Para el ejercicio 2014 la dotación presupuestaria asignada fue de 130.200 euros, lo que supuso una reducción respecto a 2013 de 10.000 euros anuales. Durante el tercer trimestre se recibió una subvención que permitió aumentar el crédito presupuestario. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 162.478,13 euros, no produciéndose el ahorro inicialmente previsto, sino un aumento del gasto en 22.278,13 euros

Para el ejercicio 2015 la dotación presupuestaria asignada fue de 136.200 euros, con lo que se esperaba ahorrar 26.000 euros respecto el ejercicio anterior. No fue posible y las obligaciones reconocidas ascendieron a 144.525,18€, con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior ascendió a 17.952,95€

Para el ejercicio 2016 la dotación asignada ascendió a 135.000€, pero su tubo que aumentar la consignación porque el gasto total ascendió a 160.924,67 euros, lo que supone un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 16.399,49 euros

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 ascendió a 149.850 euros (capítulo 1 y 2). El gasto efectuado asciende a 159.895,79 euros, lo que supone un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 era de 192.470 euros, pero no fue suficiente. Las obligaciones reconocidas netas ascendieron a 204.746,53 euros (capítulo 1 y 2), lo que supuso un aumento del gasto de 44.840,74 euros. Hay que tener en cuenta que 13.582,05 euros corresponden a obligaciones cuyo compromiso de gasto se adoptó en el ejercicio 2017.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2019 fue de 207.720 euros, pero se tuvo que aumentar en 31.800,62 euros. Las obligaciones reconocidas netas a fecha de emisión de este informe ascendieron a 227.262,94 euros (capítulo 1 y 2), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 9.297,05 euros.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2020 fue de 221.950 euros,. Las obligaciones reconocidas netas fueron de 180.664,44€ (capítulo 1 y 2), lo que supuso una disminución del gasto de 46.598,50€.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2021, recientemente aprobado ha sido de 214,350 euros, 7,600 euros inferior al del ejercicio 2020. Este cuarto trimestre se ha tenido que aumentar a 226.006,91€ lo que supone un aumento de 4.056,91€ respecto al ejercicio 2020. Las obligaciones reconocidas netas a fecha de emisión de este informe ascienden a 129.367,02 euros. Los compromisos de gasto ascienden a 153.992,06 euros, aunque no se está al día en la contabilización de las nóminas del personal. Se prevé un aumento del gasto estimado respecto al ejercicio anterior de 7,600 euros

f) Medidas de ahorro energético en el alumbrado público y en los equipamientos municipales

El Ayuntamiento está implementando un plan de racionalización del consumo energético del alumbrado público y equipamientos municipales. El ahorro anual previsto se estimó en 30.000 euros.

Alumbrado público

A lo largo del plan se produjeron diferentes apagones selectivos de puntos de luz. El último apagón selectivo de puntos de luz efectuado en el municipio lo aprobó la Junta de Gobierno Local en la sesión celebrada en 28 de febrero de 2013

Durante el ejercicio 2012 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 60.000 euros. Se consumieron 1,6 millones de kW anuales. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles valorado en 160.000 euros.

Durante el ejercicio 2013 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 40.000 euros anuales. Durante el ejercicio 2013 se consumieron 1,4 millones de kW anuales. Hay que tener en cuenta de todas maneras, el incremento de los tramos de potencias altas del segundo semestre de 2013, comportó que el ahorro en KW no comportase el proporcional ahorro económico. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles respecto al ejercicio 2012 valorado en 73.000 euros.

Para el ejercicio 2014 no se produjeron variaciones respecto a 2013, aunque se realizó un concurso para la adjudicación del nuevo contrato de mantenimiento de alumbrado público que se formalizó en diciembre de 2014.

Este contrato incluía la sustitución de la mayoría de las instalaciones de alumbrado por unas de menor consumo y menor potencia, renovación que debe hacerse según contrato, dentro de los 6 meses desde la formalización del mismo, y que según el informe técnico, comportará un ahorro mínimo del 30 por ciento de consumo, lo cual tendrá efectos a nivel presupuestario a partir del tercer trimestre de 2015, aunque hasta que haya transcurrido un ejercicio completo se hace difícil su valoración.

A 31 de diciembre de 2015 estaban sustituidos el 100% de los puntos de luz y el 100% de los cuadros de alumbrado (telegestión). La telegestión permitió ajustar las potencias contratadas tomando como base las lecturas del maxímetro. Durante el tercer trimestre de 2016 de las 53 reducciones de potencia solicitadas a la compañía suministradora, se han realizado 43. Supone un ahorro de 9.688€, que está incluido en los importes declarados en el alumbrado público y en el de los equipamientos municipales

En enero de 2016 se puso en marcha la plataforma GEMWEB, programa de gestión de eficiencia energética. Según los datos introducidos:

Ejercicio Consumo Coste

2015	1.473.756 kWh	261.738 euros
2016	1.339.160 kWh	216.075 euros
2017	1.326.184 kWh	183.405 euros
2018	1.313.829 kWh	185.585 euros
2019	1.391,330 kWh	214,766 euros
2020	1.343,106 kWh	196,613 euros

En la actualidad todas las medidas están implementadas por lo que no se prevé más ahorro.



Durante el ejercicio 2019 ha habido un aumento del gasto respecto el ejercicio anterior de 25.964,45 euros debido al alumbrado de mayores superficies, parques y caminos municipales (incremento de 286 puntos de luz).

Se renovó el alumbrado pasando de tecnología convencional HM a LED en la realización de obras y mejoras en diferentes localizaciones: Pont de Bellavista, Plaça de l'Esbarjo y illa d'equipaments Carrer Roselló (Bellavista activa) pero en estos momentos se hace difícil su cuantificación.

En 2020 se han realizado algunas actuaciones en materia de eficiencia energética, por ejemplo:

- Contrato sustitución alumbrado fachada del ayuntamiento de halogenur metálico a led que tendrá sus efectos a partir de 2021.
- Obras de reparación en la parte existente de la pérgola fotovoltaica de l'espolsada.
- mejora alumbrado en Zona deportiva de Llerona y el Casal de Llerona

En este segundo trimestre de 2021 se dispone de los datos definitivos de 2019 y los correspondientes a 2020

2019 1.370.610 kWh 211.549,45 euros Datos provisionales
2019 1.391,330 kWh 214,766 euros Datos definitivos
2020 1.343,106 kWh 196,613 euros

Se ha producido un aumento de gasto en el ejercicio 2019 por importe de 3,216,55€, pero en el ejercicio 2020 un reducción de 18,1534€, siendo el ahorro producido total por importe de 14.936,45€

Equipamientos municipales

Se revisaron las potencias contratadas en todos los equipamientos municipales, ajustándolas a su consumo real. Los resultados obtenidos se detallan a continuación

Equipamientos Ayuntamiento

Ejercicio Consumo Coste

2015 752.327 kWh 166.775 euros
2016 686.575 kWh 141.575 euros
2017 679.181 kWh 125.030 euros
2018 687.906 kWh 123.772 euros
2019 691,871 kWh 133,260 euros
2020 601,733 kWh 128,808 euros

Equipamientos Patronato Cultura

Ejercicio Consumo Coste

2015 890.973 kWh 206.862 euros
2016 844.311 kWh 183.279 euros
2017 922.245 kWh 184.880 euros
2018 920.581 kWh 183.008 euros
2019 821,121 kWh 167,738 euros
2020 596,013 kWh 130,131 euros

Equipamientos Patronato Deportes

Ejercicio Consumo Coste

2015 522.441 kWh 73.414 euros
2016 303.920 kWh 60.594 euros
2017 285.167 kWh 55.871 euros
2018 265.828 kWh 52.025 euros
2019 245,940 kWh 53,423 euros
2020 197,003 kWh 43,035 euros

En el primer trimestre de 2017 se realizaron diversas medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

En la zona deportiva de Corró d'Avall se ha sustituido 54 puntos de luz que tenían un consumo 400W por leds que consumen 140W. Además del ahorro en consumo supondrá un ahorro en mantenimiento (lo requieren cada 5 años). La nueva tecnología led instalada ha permitido eliminar 9 puntos de luz que tenían un consumo de 250W, ya con la tecnología led se consigue mejor iluminación.

En el Casal d'Avis de Bellavista se ha pasado toda la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 4.900W a una de 1.200W

En el edificio del ayuntamiento también se ha pasado a la tecnología led

Además se ha realizado actuaciones puntuales en las dependencias de la policía municipal y en el Consell del Poble de Corró d'Amunt

En el segundo trimestre de 2017 se realizaron las siguientes medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

En la Escuela Joan Sanpera i Torras se ha sustituido la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 28.723W a una de 12.000W, lo que supone una reducción de un 55%

En el tercer trimestre de 2017 se redujo la potencia contratada en la zona deportiva de Corró d'Avall (padel+futbol 7+tenis) lo que puede suponer un ahorro anual de unos 2.500 euros

En el cuarto trimestre de 2017 se inició el proceso de contratación para la sustitución de la iluminación a tecnología led en la escuela Joan Camps

El primer trimestre de 2019 se sustituyó la iluminación por tecnología led en los campos de futbol de Corró D'Avall y Llerona.

Durante el segundo trimestre de 2019 se instaló 144 paneles solares en la pérgola de la Plaça de l'Espolçada, que permitirá la generación de 84,32 Kwp para el autoconsumo. El ahorro potencial anual se estima en de 7.223€.

Durante el ejercicio 2019 se realizaron las siguientes actuaciones, aunque es difícil cuantificar su ahorro:

Sustitución por avería de las máquinas de producción de climatización de aulas de la escuela de música y el del auditorio de más de 20 años de antigüedad sustituyéndolas

Nuevo sistema de ventilación en la zona de aulas de la escuela de música por uno más eficiente y acristalamiento de la zona pasadizo
Modificación de la instalación de climatización del auditori del Centre Cultural de Bellavista, substituyendo una planta refrigeradora por una más eficiente y que se espera con menos averías que el anterior sistema instalado.
Sustitución de la unidad exterior del sistema VRV del Centre Cultural Bellavista, zona biblioteca por avería de la existente por una de mayor eficiencia

No se ha producido cambios en el ejercicio 2020

Durante el primer trimestre de 2021 se realizaron las siguientes actuaciones, aunque es difícil cuantificar su ahorro:

Reducción potencias contratadas en el Espai can Prat, que se estima producirá un ahorro de 12,000€ euros anuales

Durante el segundo trimestre de 2021 se ha tenido conocimiento de les datos definitivos en los consumos reales producidos en 2019 y 2020 en los equipamientos municipales

Equipamientos Ayuntamiento

Ejercicio Consumo Coste

2019 625.588 kWh 122.118 euros Estimado
2019 691,871 kWh 133,260 euros Real
2020 60€1,733 kWh 128,808 euros

Aumento de 11,142€ en 2019 y reducción de 4,452€ en 2020, lo que supone un aumento total del gasto en 6,690€

Equipamientos Patronato Cultura

Ejercicio Consumo Coste

2019 818.119 kWh 166.938 euros Estimado
2019 821,121 kWh 167,738 euros Real
2020 596,013 kWh 130,131 euros

Aumento de 800€ en 2019 y reducción de 37,607€ en 2020, lo que supone una disminución total del gasto en 36,807€

Equipamientos Patronato Deportes

Ejercicio Consumo Coste

2019 253.262 kWh 54.278 euros Estimado
2019 245,940 kWh 53,423 euros Real
2020 197,003 kWh 43,035 euros

Disminución de 855€ en 2019 y reducción de 10,388€ en 2020, lo que supone una disminución total del gasto en 11,243€.

La disminución total del gasto en los equipamientos municipales que asciende a 41,360€ puede ser motivada en parte por el cierre de los equipamientos debido a la situación de la pandemia, En el caso del alumbrado público el ahorro ha sido de 14,936,45€ siendo el ahorro producido total por importe de 56,296,45€.

Se estima que este ejercicio 2021 el aumento en los precios en los consumos eléctricos quedaran compensados per la reducción del IVA en las facturas de luz del 21% al 10%, aunque a fecha de emisión de este informe no se puede cuantificar.

g) Reducción de determinadas partidas de gasto corriente (material de oficina, correos ...) en un 15€ %

La reducción media en las partidas de gasto corriente se estimó en un 15%.

El ahorro previsto en la adquisición de material de oficina y en gastos de correos, por ejemplo, se estimó en 20.000 euros anuales.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2011 era de 125.000 euros. En 2012 se redujo a 95.000 euros. En 2013 a 80.000 euros. En 2014 las obligaciones reconocidas fueron de 91.237,75 euros.

Para el ejercicio 2015, la dotación en el presupuesto del ayuntamiento se redujo a 68.000 euros. Hay que tener en cuenta que para una mejor distribución de costes 5.100 euros se dotaron en los presupuestos de los patronatos municipales. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 76.491,07€ € con lo que el ahorro fue de 9.946,68€ respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2016 se dotó un importe de 80.000 euros y se reconocieron obligaciones por importe de 60.829,06 euros, lo supone un ahorro de 15.662,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2017 se dotó un importe de 78.000 euros. Se reconoció obligaciones por importe de 74.933,78 euros,

Para el ejercicio 2018 se dotó un importe de 78.000 euros, que fue insuficiente y se tuvo que aumentar. Se reconocieron obligaciones por importe de 85.293,09 euros, lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 10.359,31 euros

Para el ejercicio 2019 se dotó un importe de 75.000 euros. Se ha reconocido obligaciones por importe de 68.870,40 euros, lo que hace prever una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 16.422,69 euros

Para el ejercicio 2020 se dotó un importe de 75.000 euros. Se reconoció obligaciones por importe 48.098,62 euros y los compromisos de gasto ascendieron a 31.603,23 euros. Se produjo una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 20.771,76 euros.

Para el ejercicio 2021, se ha reducido el importe consignado a 65,000 euros en el presupuesto recientemente aprobado respecto a los 75.000 euros consignados en el ejercicio anterior. Se ha reconocido obligaciones por importe 42.850,10 euros y los compromisos de gasto ascienden a 64.374,55 euros. Se ha producido una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 5.248,52 euros.

El pleno del ayuntamiento aprobó el 26 de setiembre de 2019 un Plan económico financiero que supuso una retención de crédito por no disponibilidad de gasto corriente en 500.000 euros en los patronatos municipales y en el ayuntamiento, además la suspensión de la ejecución de las obras que no estuvieran adjudicadas cuyo importe asciende a 1.261.261 euros.

3. ANEXOS

Se adjuntan diferentes anexos según modelo elaborado por el Ministerio de Economía y Hacienda.

Anexo 1: Informe trimestral de seguimiento de ingresos, donde se comparan los datos de la liquidación del ejercicio 2020, los datos propuestos en el plan de ajuste, con los con el detalle de la ejecución trimestral realizada y la proyección anual estimada.

Anexo 2: Informe trimestral de seguimiento de gastos, donde se comparan los datos de la liquidación del ejercicio 2020, los datos propuestos en el plan de ajuste, con el detalle de la ejecución trimestral realizada y la proyección anual estimada.

Anexo 3: Avaluos recibidos.

Anexo 4: Operaciones con líneas de crédito. Actualización CIR local.

Anexo 5: Informe trimestral de seguimiento de deuda comercial.

Anexo 6: Operaciones de derivados y pasivos contingentes.

Anexo 7: Informe sobre finalización del plan de ajuste.

4. CONCLUSIÓN

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento, con unos indicadores, a lo largo del período de su vigencia, positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. A final del ejercicio se cumple en términos generales con las medidas y se cumple con el objetivo básico del Plan de Ajuste, generar recursos suficientes para atender el préstamo concertado en su día.

Las previsiones contemplan:

1. Cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.

El ayuntamiento no cumplió con el objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del ejercicio 2018 ni del 2019. El tercer trimestre de 2019 aprobó un plan económico financiero. Se prevé su cumplimiento cuando se efectúe la liquidación del ejercicio 2021.

Las medidas contempladas en el plan para la mejora de ingresos para el ejercicio 2021 se cuantificaron en 710 miles de euros. Los ajustes por el lado de ingresos acumulados en ejercicios anteriores ascienden a 2.909,98 miles de euros. Durante el primer trimestre de 2021 la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 14,89 miles de euros. Durante el segundo trimestre de 2021 la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 0 euros. Durante el tercer trimestre de 2021 la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 2,24 miles de euros. Durante el cuarto trimestre de 2021, la proyección anual estimada de la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 108,77 miles de euros. Los ajustes acumulados hasta el presente ejercicio ascienden a 3.018,75 miles de euros.

Las medidas contempladas en el plan para la mejora de gastos para el ejercicio 2021 se cuantificaron en 749 miles de euros. El ahorro acumulado en ejercicios anteriores asciende a 2.415,02 miles de euros. Durante el primer trimestre del ejercicio 2021 se ha producido un aumento del gasto por importe de 24,28 miles de euros. Durante el segundo trimestre del ejercicio 2021 se ha producido un ahorro del gasto por importe de 33,06 miles de euros. Durante el tercer trimestre del ejercicio 2021 se ha producido un aumento del gasto por importe de 7,5 miles de euros. En el cuarto trimestre la proyección anual estimada es un ahorro de 42,65 miles de euros. Los ajustes acumulados hasta el presente ejercicio ascienden a 2,372,37 miles de euros.

No se ha recibido ningún aval público durante este trimestre.

No se ha realizado ninguna operación con derivados y otro pasivo contingente.

Por lo que respecta a las operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores se ha cumplido con la obligación de actualización de información de la CIR-Local.

En el informe de seguimiento de la deuda comercial se declara que la entidad local ha cumplido con la obligación de remitir el informe trimestral sobre cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones. Los datos remitidos exceden del límite fijado por esta normativa. El ayuntamiento, por incumplimiento de la regla del gasto y del objetivo de estabilidad en la liquidación del ejercicio 2018, aprobó el 26 de setiembre de 2019 un plan económico Financiero con el que se esperaba restablecer la situación a finales del ejercicio 2020. Debido a la migración en el programa informático se ha tenido muchos problemas para aprobar facturas al tener muchas dificultades con las incorporaciones de las operaciones necesarias del ejercicio anterior. No se ha podido reconocer muchas obligaciones de facturas durante el primer trimestre de 2021 que se ha podido ir regularizando el tercer y cuarto trimestre.

Respecto a la finalización del plan de ajuste, no se prevé para este ejercicio.

El incumplimiento de los plazos de morosidad se deben por los siguientes motivos:

- Retraso por parte de los servicios municipales en los informes de conformidad de facturas.
- Retraso en los trámites ordinarios de gestión de aprobación de facturas, debido al cambio del programa de contabilidad, cuya migración ha durado más de un año, y está dando muchos errores.

Como medida adoptada por el Ayuntamiento el Presupuesto 2021 aprobado inicialmente a finales de julio se ha creado una dotación presupuestaria para concertar una operación de crédito a corto plazo por si se precisa.

Debido a la gran dificultad que supone la migración al nuevo programa Sicalwin, a finales del mes de noviembre de 2021 hemos podido aprobar la liquidación correspondiente al ejercicio 2020. Tenemos pendiente de aprobar la cuenta general.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=4>

5. Donar compte de l'informe trimestral del període mitjà de pagament als proveïdors de l'ajuntament i patronats corresponent al quart trimestre de 2021, en els termes establerts pel Reial Decret 635/2014, amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre

En Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, en referència al període mitjà de pagament en els termes establerts pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica la metodologia de càlcul del Període mitjà de pagament de del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desplejava la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, corresponent al quart trimestre de 2021, emet el següent

INFORME

QUART TRIMESTRE 2021

PERIODE MITJÀ DE PAGAMENT SEGONS RD 1040/2017	RATI OPERACIONS PAGADES	IMPORT PAGAMENTS REALITZATS	RATI OPERACIONS PENDENTS	IMPORT PAGAMENTS PENDENTS	PMP
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	8,95	1,911,853,48	9,75	683,836,53	9,16
Patronat Municipal de Cultura	9,39	281,985,77	0,29	124,516,02	6,60
Patronat Municipal d'Esports	52,01	145,029,85	14,24	113,708,69	48,41
PMP GLOBAL		2,338,869,10		922,061,24	10,92

La rati de les operacions es calcula des de la data de conformitat de les factures fins al seu pagament. Amb la metodologia de càlcul anterior es tenia en compte la data d'entrada al registre de factures fins al pagament i se li restava 30 dies.

Aquesta informació ha estat tramesa al Ministeri d'Hisenda i administracions públiques dins del termini establert, abans del dia 31 de gener de 2022, i es publicarà al portat web de l'ajuntament tal i com s'estableix a l'apartat 2 de l'article 6 de l'esmentat Reial Decret 635/2014 un cop se n'hagi donat compte al Ple de l'ajuntament.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=5>

6. Donar compte de l'informe trimestral d'intervenció sobre el compliment de la Llei de lluita contra la morositat corresponent al quart trimestre de 2021 de l'ajuntament i patronats municipals

Joaquim Bach i Fabregó, interventor accidental de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, de conformitat amb el previst a l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent

INFORME

LEGISLACIÓ:

L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que, els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en els que s'estigui incomplint el termini.

L'article 4.4 estableix que, sense perjudici de la seva possible presentació i debat al Ple de la Corporació Local, dit informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents dels Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb concordança als seus Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.

L'article 5.3 estableix que, transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de la obligació, derivat de l'aprovació de la respectiva certificació de l'obra o acte administratiu de conformitat amb la presentació realitzada, la Intervenció o l'òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat requerirà a dit òrgan gestor per tal de que justifiqui per escrit la falta de tramitació de dit expedient.

L'article 5.4 estableix que, la intervenció o òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat a l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius amb respecte als quals s'hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al citat registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. El Ple en el termini de 15 dies contats des del dia de la reunió en la que tingui coneixement de dita informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

La disposició transitòria vuitena indica la reducció dels terminis de pagament, arribant a 30 dies l'exercici 2013.

«Disposición transitoria octava. Plazos a los que se refiere el artículo 200 de la Ley.

El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 200 de esta Ley, en la redacción dada por el artículo tercero de la Ley de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.

Desde la entrada en vigor de esta disposición y el 31 de diciembre de 2010 el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta y cinco días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.»

La nova redacció de l'article 4 segons la modificació de l'article 33.1 de la Llei 11/2013, de 26 de de "medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo"

“Artículo 4. Determinación del plazo de pago.

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad.

Los proveedores deberán hacer llegar la factura o solicitud de pago equivalente a sus clientes antes de que se cumplan quince días naturales a contar desde la fecha de recepción efectiva de las mercancías o de la prestación de los servicios.

Cuando en el contrato se hubiera fijado un plazo de pago, la recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo de plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la recepción por el interesado.

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la

fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.

4. Podrán agruparse facturas a lo largo de un período determinado no superior a quince días, mediante una factura comprensiva de todas las entregas realizadas en dicho período, factura resumen periódica, o agrupándolas en un único documento a efectos de facilitar la gestión de su pago, agrupación periódica de facturas, y siempre que se tome como fecha de inicio del cómputo del plazo la fecha correspondiente a la mitad del período de la factura resumen periódica o de la agrupación periódica de facturas de que se trate, según el caso, y el plazo de pago no supere los sesenta días naturales desde esa fecha.”

Pel que fa referència a l'ajuntament i patronats municipals s'adjunten annexes trimestrals segons models corresponents al quart trimestre de l'exercici 2021, que han de ser tramesos al ministeri abans del dia 31 de gener de 2022, amb les dades següents:

Primer.- Relació de pagaments efectuats en el trimestre

Segon.- Interessos de demora pagats en el període

Tercer.- Factures o documents justificatius pendents de pagament a final de trimestre.

CONCLUSIÓ:

Atès la normativa de referència, es dóna compte al Ple del següent:

Ajuntament

1. El termini mig de pagament és de 95,04 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 75,49 dies.

2. Els pagaments totals realitzats durant el quart trimestre de l'exercici 2021 han estat de 2,142,781,68 euros corresponents a 988 factures, dels quals 873,771,34 euros, corresponents a 308 factures, s'han efectuat dins el termini legal i la resta fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.

3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del quart trimestre de l'exercici 2021 importen la quantitat de 2,398,999,36€ , i correspon a 1,522 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 880 factures per un import de 927,712,53€.

Patronat municipal de cultura

1. El termini mig de pagament és de 37,96 dies i el termini mig del pendent de pagament. és de 21,04 dies.

2. Els pagaments totals realitzats durant el quart trimestre de l'exercici 2021, han estat de 281,985,77€ corresponents a 330 factures, dels quals 258,023,14€ corresponents a 273 factures, s'han efectuat dins del termini establert per la normativa sobre morositat.

3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del quart trimestre de l'exercici 2021 importen la quantitat de 143,668,64€, i correspon a 221 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 18 factures per un import de 3,783,20€.

Patronat municipal d'esports

1. El termini mig de pagament és de 98,96 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 34,09 dies.

2. Els pagaments totals realitzats durant el quart trimestre de l'exercici 2021, han estat de 145,029,85€ corresponents a 243 factures, dels quals 85,537,75€, 184 factures, s'han efectuat dins el termini legal establert per la normativa de morositat i la resta fora d'aquest termini.

3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del quart trimestre de l'exercici 2021 importen la quantitat de 123,087,62€, i correspon a 174 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 24 factures per un import total de 14,033,18€.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=6>

7. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'ajuntament i patronats municipals a 31 de desembre de 2021 en compliment de l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació trimestral previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

En compliment del que estableix l'ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions trimestrals de subministrar d'informació (article 16) per mitjans telemàtics de les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 191 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Vista la comunicació telemàtica efectuada al ministeri per cadascuna les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, ajuntament i patronats municipals amb el següent detall:

- Resum classificació econòmica
- Detall ingressos corrents
- Detall ingressos de capital i financers
- Detall despeses corrents
- Detall despeses de capital i financers
- Romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Resum de l'estat d'execució del pressupost
- Dotació de plantilles i retribucions
- Deute viu i venciment mensual previst
- Perfil venciment deute propers 10 exercicis
- Beneficis fiscals i el seu impacte en la recaptació

S'hi afegeixen els annexes següents:

- Ajustos informe d'avaluació amb normes SEC
- Informació per a la regla de la despesa
- Interessos i venciments meritats despeses
- Fluxes interns
- Detall compte creditors per operacions devengades
- Detall compte de creditors per devolucions d'ingressos
- Interessos i rendiments (ingressos)
- Detall despeses finançats amb fons UE o d'altres AAPP
- Mesures racionalització
- Devolucions Impost increment de valor de terrenys de naturalesa urbana

Despeses derivades de la gestió COVID 19

- Efectes en ingressos i despeses de la gestió del COVID-19

Informació relacionada amb els mecanismes MRR i REACT-UE de la Unió europea

Tenint en compte les dades de l'estat d'execució dels pressupostos a 31 de desembre de 2021, es posa de manifest que:

- S'ha complert en termes generals el que estableix l'art. 92 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa el Capítol primer del títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de las hisendes locals (TRLRHL), en matèria de pressupostos, així com la nova Instrucció del model normal de Comptabilitat.
- Es preveu que en la liquidació del pressupost, la Corporació local es donarà compliment al requeriments de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa, segons les dades provisionals que es disposa a data d'emissió d'aquest informe.
- El nivell de deute viu a final del període és de 12,494,646,01 euros
- Aquest informe de l'estat d'execució del pressupost a 31 de desembre de 2021 ha estat tramès al Ministeri d'Economia i Hisenda en data 31 de gener de 2022, donant compliment a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació contemplades a l'ordre HAP/2015/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrar d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

- Cal donar compte al ple de la Corporació de l'estat d'execució dels pressupostos corresponent al quart trimestre de 2021

Primer.- DONAR COMPTE al ple de l'ajuntament de l'estat de l'execució dels pressupostos a corresponents al quart trimestre de 2021, que inclouen els de l'ajuntament, el Patronat Municipal de Cultura i el Patronat Municipal d'Esports.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=7>

8. Donar compte del Decret de l'Alcalde número 2022-354, de 8 de febrer, relatiu a l'ajornament d'assignació de dedicació exclusiva i retribucions corresponents de la segona Tinenta d'Alcalde

Antecedents de fet

El Ple de l'ajuntament, en sessió ordinària del dia 29 de juliol de 2021, va aprovar la modificació del règim de retribucions i dedicacions dels membres de la Corporació local.

Per Decret de l'alcalde número 2021-2115, de data 22 de juliol, es va resoldre assignar els càrrecs i les corresponents dedicacions i retribucions als regidors i regidores de la Corporació, d'entre els quals s'estableix una dedicació exclusiva i jornada del 100% a la regidora Montse Vila i Fortuny.

Per Decret de l'alcalde número 2021-2413, de data 9 de setembre, es va resoldre acceptar la petició d'ajornament d'assignació de dedicació exclusiva i retribucions corresponents de la regidora Montse Vila i Fortuny, sol·licitada per la mateixa, per motius personals i professionals, i en conseqüència suspendre l'assignació del règim de dedicació exclusiva i jornada del 100% fins l'inici del mes de gener de 2022.

La regidora Montse Vila i Fortuny ha sol·licitat, mitjançant instància 2022-E-RC-280 de data 26 de gener, l'ajornament de l'assignació de dedicació exclusiva i jornada del 100% fins el dia 14 de febrer de 2022.

Fonaments legals

1. Els articles 75, 75 bis i 75 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. L'article 162.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. L'article 13 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

4. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern a Catalunya.

Per tot això, en ús de les facultats que m'han estat legalment conferides,

RESOLC:

Primer.- Acceptar la petició d'ajornament d'assignació de dedicació exclusiva i retribucions corresponents de la regidora Montse Vila i Fortuny, sol·licitada per la mateixa, per motius personals i professionals, i en conseqüència suspendre l'assignació del règim de dedicació exclusiva i jornada del 100%, establerta al Decret de l'alcalde número 2021-2115, i ajornada segons Decret de l'alcalde número 2021-2413, fins el dia 14 de febrer de 2022, moment a partir del qual passarà a tenir règim de dedicació exclusiva i jornada del 100%.

Segon.- Mantenir la situació de la regidora Montse Vila i Fortuny com a càrrec electe sense dedicació exclusiva ni parcial, amb assignació de dietes per assistència a òrgans col·legiats, en aplicació de les retribucions establertes per acord del Ple de l'ajuntament adoptat en sessió extraordinària del dia 11 de juliol de 2019.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a la regidora Montse Vila i Fortuny.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.

Cinquè.- Difondre el contingut d'aquesta resolució a la seu electrònica i al Portal de Transparència municipal.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=8>

B) PART RESOLUTIVA

9. Proposta d'aprovació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria d'enginyeria

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

1. Proposta de conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria d'enginyeria.

2. Informe jurídic de data 11 de gener de 2022.
3. Informe tècnic de data 18 d'octubre de 2021.

Fonaments de dret

1. Articles 55 i 57 de La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 19/2014, de Transparència, Accés a la informació Pública i Bon Govern.

Aquesta regidora de l'àrea d'Activitats proposa al Ple de la Corporació, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia núm. 2021-2122, de 26 de juliol, publicat al BOPB en data 5 d'agost de 2021 i assabentat al Ple de la Corporació en sessió del dia 29 de juliol de 2021, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR el contingut i la signatura del conveni entre l'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, que es transcriu a continuació, l'objecte del qual és la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria d'enginyeria:

“REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Francesc Colomé Tenas, alcalde de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Maria Llonch Llonch.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diversos municipis.

II. Que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.

D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

II. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

III. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

IV. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

V. L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'enginyeria.
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'enginyeria sobre les activitats, instal·lacions i establiments.
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'enginyeria sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis.
4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit d'enginyeria.
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors.
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'enginyeria.

2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.

3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament 3,5 hores setmanals.

4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Finançar el servei d'acord amb la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2022 corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 5.888,86 euros.

2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.

Tanmateix, en cas que el Consell Comarcal obtingui recursos del Protocol general de la Diputació de Barcelona per a la prestació del servei que és objecte d'aquest conveni, l'import que ha d'abonar l'Ajuntament es reduirà amb la quantia que correspongui.

4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2022 fins el 31 de desembre de 2023.

2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència de les corresponents persones secretàries, que en donen fe.”

Segon.- AUTORITZAR i APROVAR la despesa de 5.888,86 euros, i imputar-la a l'aplicació pressupostària 13.4201.22706 de l'exercici 2022 i pel mateix import l'any 2023, restant condicionada la despesa dels exercicis de futurs a l'existència de consignació pressupostària suficient.

Tercer.- FACULTAR a l'Alcalde de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, tan àmpliament com sigui possible, per a la signatura del conveni aprovat en la present resolució.

Quart.- FACULTAR la Junta de Govern Local per a l'aprovació de les possibles pròrrogues que s'hagin d'adoptar.

Cinquè.- INCLOURE el present conveni al Llibre Oficial de Convenis de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Sisè.- PUBLICAR el present conveni al Portal de Transparència de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Setè.- TRAMETRE'L al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- NOTIFICAR aquests acords al interessats.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (6), PSC-CP (5) i CsLFV (2), el vot en contra de la regidora assistent del grup municipal Sal-CUP-Amunt (1), i les abstencions dels regidors/es assistents del grup municipal IEC-AM (3), sent el resultat definitiu de 13 vots a favor, 1 vot en contra i 3 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=9>

10. Proposta d'aprovació de l'addenda al Conveni de col·laboració entre els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga, Tagamanent i les Franqueses del Vallès per a la promoció i desenvolupament econòmic

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

1. La proximitat entre els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga, Tagamanent i les Franqueses del Vallès facilita el plantejament d'un conjunt de polítiques actives d'ocupació, serveis a l'emprenedoria i el desenvolupament econòmic local. Precisament aquesta conjuntura ofereix un marc en el que establir mecanismes formals de cooperació supralocal mitjançant un acord de cooperació entre aquests municipis que pugui permetre i desenvolupar accions comunes.

2. El Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en sessió extraordinària del dia 30 de desembre de 2020, va aprovar, entre d'altres, el conveni de col·laboració entre els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga, Tagamanent i les Franqueses del Vallès per a la promoció i desenvolupament econòmic, així com l'acceptació de la delegació de competències referents a l'esmentat conveni.

3. Els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga i Tagamanent mitjançant els seus respectius òrgans competents, van aprovar el conveni per a la promoció i desenvolupament econòmic, acceptant la delegació de competències a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès com a ens gestor en el cas dels serveis de Reempresa.

4. En el marc del conveni de col·laboració per a la promoció i el desenvolupament econòmic, els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga pretenen desenvolupar accions com a Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) de forma agrupada, les quals es detallen a l'Addenda al conveni que es transcriu a la part resolutiva per procedir a la seva aprovació.

5. Les accions com a Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) dels ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga poden ser finançades amb recursos de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2022.

6. Els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga, com a entitats conveniades i executores de l'actuació assumeixen els costos estimats del projecte, es poden adherir i acollir-se a la sol·licitud de subvenció per import de 278.436,04 euros, en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2022.

7. En relació al recurs esmentat, es proposa aprovar una addenda al Conveni de col·laboració entre els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga, Tagamanent i les Franqueses del Vallès per a la

promoció i desenvolupament econòmic, per poder participar els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga com a entitats conveniades i executores, actuant com Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE), i acollir-se a la subvenció per import de 278.436,04 euros, en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2022.

8. El tenor literal de l'Addenda al conveni esmentat és el següent:

ADDENDA AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS D'AIGUAFREDA, L'AMETLLA DEL VALLÈS, CANOVELLES, FIGARÓ-MONTMANY, LA GARRIGA, TAGAMANENT I LES FRANQUESES DEL VALLÈS PER A LA PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

A la data que consti l'última signatura digital

REUNITS:

El Sr. Miquel Parella Codina, Alcalde-President de l'Ajuntament d'Aiguafreda, assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Meritxell Pedrosa Puigbarraca

El Sr. Pep Moret i Tanyà, Alcalde-President de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, assistit del Secretari de la Corporació, Sr. Òscar Campos i Planes

El Sr. Emiliano Cordero Soria, Alcalde-President de l'Ajuntament de Canovelles, assistit del Secretari de la Corporació, sr. Josep Berdagué i Pujol

El Sr. Ramón García i González, Alcalde-President de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, assistit de la Secretaria de la Corporació, Sra. Maria Llonch i Llonch

La Sra. Dolors Castellà i Puig Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de la Garriga, assistit del Secretari de la Corporació, Sr. Carles Casellas i Ayen.

El Sr. Ignasi Martínez Murciano, Alcalde-President de l'Ajuntament de Tagamanent, assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Maria Cristina Aliguer i Miró.

El Sr. Francesc Colomé i Tenas Alcalde-President de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, assistit de la Secretària de la Corporació, Sra. Maria Llonch i Llonch.

ANTECEDENTS:

I.- La proximitat entre els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga, Tagamanent i les Franqueses del Vallès facilita el plantejament d'un conjunt de polítiques actives d'ocupació, serveis a l'emprenedoria i el desenvolupament econòmic local.

II.- Precisament aquesta conjuntura ofereix un marc en el que establir mecanismes formals de cooperació supralocal mitjançant un acord de cooperació entre aquests municipis que pugui permetre i desenvolupar accions comunes.

III.- En el marc del conveni de col·laboració per a la promoció i el desenvolupament econòmic, els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga desenvolupen accions com a Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) de forma agrupada.

IV.- Les accions com a Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) dels ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga poden ser finançades amb recursos de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2022.

V.- Els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga, com a entitats conveniades i executores de l'actuació assumeixen els costos estimats del projecte, es poden adherir i acollir-se a la sol·licitud de subvenció per import de 278.436,04 euros, en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2022.

FONAMENTS JURÍDICS:

Decret 179/95, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

D.L 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985 Reguladora de les bases de règim local.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

I.- El Títol 7, que inclou els articles 303 a 311, del D. 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que els ens locals estableixin relacions de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de competències legalment atribuïdes en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú.

II.- L'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els municipis, per a la gestió dels seus respectius interessos, poden exercir activitats complementàries, entre d'altres, en matèria d'ocupació i lluita contra l'atur.

III.- Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, regulen la figura dels convenis, des de la seva definició, fins al seu contingut, eficàcia, extinció i efectes.

IV.- L'article 47.2. h) de la Llei 7/1985, estableix que per la transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació local.

V.- Per tot el que s'ha exposat, els ajuntaments esmentats acorden i pacten lliurement les següents **CLÀUSULES D'ADDENDA DEL CONVENI:**

Primera.- Objecte de l'Addenda

L'objecte de la present Addenda al Conveni de col·laboració entre els Ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga, Tagamanent i les Franqueses del Vallès per a la promoció i desenvolupament econòmic és oferir el marc de les actuacions que es desenvolupen pels ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga com a Centres Locals de Serveis a les Empreses, que inclouen els serveis d'informació, consultes, assessoraments en l'elaboració del Pla d'Empresa, accions de sensibilització envers a l'emprenedoria, accions de capacitat i impuls a l'empresa, serveis de Viver d'Empreses i Punts d'Assessorament als Emprendadors (PAE).

Segona.- Actuacions a desenvolupar pels Ajuntaments de les Franqueses del Vallès i la Garriga com a ens executors

Les actuacions a desenvolupar pels Ajuntaments de les Franqueses del Vallès i la Garriga com a Centres Locals de Serveis a les Empreses són les que es detallen a continuació:

Serveis emprenedoria:

- Serveis d'informació: A partir d'un primer contacte, i depenent el tipus d'informació que sol·licita l'usuari, aquesta informació se li pot donar vial telèfon, mail, o be se li dona dia i hora per una visita presencial, amb profunditat.

- Serveis de consultes: Servei de consultes tant de forma presencial com a través de correu electrònic i telèfon, per tal de solucionar qualsevol problema de caire empresarial que puguin tenir les persones emprenedores i empresaris

- Assessorament en la elaboració del pla d'empresa: Dins aquest servei s'inclou el procés d'elaboració del pla d'empresa de forma tutoritzada a través d'un tècnic expert que realitzarà un seguiment i l'assessorarà al llarg de tot el procés. Al final d'aquest període guiat per part de l'expert es realitzarà una revisió final del treball per tal de valorar la viabilitat del projecte. Es preveu seguir treballant amb el mètode canvas per al desenvolupament de la idea empresarial, així com el suport de consultors especialitzats per atendre necessitats concretes

- Accions de sensibilització: Es realitzaran accions de sensibilització sobre l'autoocupació i la creació d'empreses, adreçades principalment a la població en general i als mes joves. L'objectiu és fer veure que l'autoocupació és una via més d'ocupació i de creació de llocs de treball. es vol apropar i fer més accessible aquesta opció a la població, i que es deixi de veure com alguna cosa massa complexa per iniciar-s'hi. En aquestes accions es treballa conjuntament amb el Servei Local d'ocupació

- Accions de formació: Es realitzen accions formatives adreçades a emprenedors i empreses amb l'objectiu d'actualitzar coneixements i fer més competitives les empreses que hi participaran.

- Informació i mediació en l'accés al finançament: s'ofereix assessorament i suport en les accions de recerca de finançament. La informació i l'ajut a l'hora d'aconseguir finançament es materialitza en : Informació i ajut en la presentació de documentació de capitalització, informació i ajut a l'hora d'elaborar la planificació econòmica a presentar al bans, informació sobre les diferents vies de finançament aliè que existeixen en l'actualitat i quin és el procés d'accés, informació i ajut a l'hora de tramitar préstecs ICO i ICF, informació i ajut per tramitar microcrèdits com els de FIDEM o ASCA...

- Seguiment de les empreses creades / consolidació. Es tracta de fer un seguiment in situ de les empreses que s'han constituït a través del servei del municipi. Aquest servei té l'objectiu ajudar els emprenedors en el seu procés d'emprendre, alhora que intenta disminuir l'índex de fracàs i noves empreses i millorar el seu potencial de creixement.

- Serveis d'allotjament: El Viver d'Empreses de les Franqueses del Vallès és una espai destinat a la ubicació temporal de petites empreses de nova o recent creació. Ofereix un conjunt de serveis que faciliten als emprenedors el funcionament de la seva empresa en els seus primers anys. Disposa de 8 despatxos per ubicar empreses de serveis i 4 tallers per ubicar empreses industrials, a més, el viver dóna també el servei de domiciliació d'empreses. El Viver d'Empreses de Les Franqueses va participar el projecte CREAMED i va formar part de la Xarxa CREAMED.

- PAE (Punt d'Assessorament Emprenedors): a través d'aquest servei es poden tramitar de forma telemàtica tant empresaris individuals, com Comunitats de Bens, SCP, SL i SLNE. Aquest servei tanca el cercle del servei als emprenedors, acollint-los en un primer moment quan hi ha una primera idea, i acompanyant-los en tot el procés, fins a la finalització i constitució de l'empresa.

- Prospecció d'empreses, per donar a conèixer les actuacions que es fan com a CLSE, reculli les inquietuds i reptes comuns del nostre teixit productiu, i actualitzi les nostres bases de dades.

Tercera.- Descripció de la tipologia de les despeses de les actuacions a realitzar

Les despeses incloses en aquestes actuacions són:

- Costos del personal tècnic dedicat directament a la realització de les diferents actuacions.
- Assistències i serveis tècnics externs.

- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips i espais, etc.
- Despeses indirectes com despeses de direcció i coordinació, suport administratiu, despeses general de subministraments i neteja, etc.

Quarta.- Pla de treball pel període 2022 i 2023

El Pla de treball pel període 2022 i 2023 es mostra a continuació:

Pla de treball 2022 - 2023

	Total
Serveis d'informació	
Nombre de serveis d'informació a emprenedors	405
Nombre de serveis d'informació a empreses	185
Serveis de consultes	
Nombre de consultes a persones emprenedores	385
Nombre de consultes a empreses	42
Assessorament Pla d'Empresa	
Nombre total de plans d'empresa assessorats	99
Nombre d'empreses creades amb pla d'empresa finalitzat	67
Accions de sensibilització	
Nombre d'accions de sensibilització a l'emprenedoria	10
Nombre d'accions de sensibilització a les empreses	6
Accions de formació empresarial	
Nombre d'accions formatives	26
Serveis d'allotjament	
Nombre d'empreses allotjades durant l'any	24
Utilització del servei	
Nombre de persones emprenedores ateses	775
Nombre d'empreses ateses	119
Llocs de treball	
Nombre de llocs de treball generats per les empreses creades	141

Cinquena.- Costos estimats del projecte

Els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i la Garriga, com a entitats conveniades i executores de l'actuació, assumeixen els costos estimats del projecte, que són els següents:

Despeses 2022-2023	Total	Les Franqueses	%	La Garriga	%
Equip de treball					
Despeses personal tècnic	317.639,00 €	158.303,00 €	49,84%	159.336,00 €	50,16%
Altres despeses					
Contractació serveis externs	13.904,00 €	2.904,00 €	20,89%	11.000,00 €	79,11%
Publicitat i publicacions	2.000,00 €	- €	0,00%	2.000,00 €	100,00%
Equip d'administració	37.705,05 €	24.181,05 €	64,13%	13.524,00 €	35,87%
Material d'oficina	- €	- €		- €	
COST TOTAL pla de treball	371.248,05 €	185.388,05 €	49,94%	185.860,00 €	50,06%

Quarta.- Comissió tècnica de coordinació

La Comissió tècnica de coordinació és l'òrgan format pels tècnics dels municipis executors, així com, si s'escau, d'altres tècnics dels ajuntaments signants que puguin adherir-s'hi, implicats en la matèria objecte de la present addenda.

Es realitzaran reunions periòdiques mensuals amb els tècnics de les dues entitats executores, per posar en comú les actuacions que es portaran a terme de forma consensuada i fer un seguiment de les ja realitzades.

La Comissió tècnica de coordinació també programarà una reunió de presentació a tots els ens de l'acord, on se'ls explicarà i se'ls hi entregarà el programa de les actuacions que es realitzaran i els serveis a què tenen accés els seus usuaris.

La finalitat de les reunions de seguiment de la Comissió tècnica de coordinació és veure l'impacte que tenen en tot el territori les actuacions que es facin i quines mesures cal prendre en el cas que els resultats no siguin els esperats.

Cinquena.- Encomana de Gestió

La gestió instrumental com a ens executors recau en els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga, els quals desenvoluparan accions com a Centre Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) de forma agrupada.

Els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga es comprometen a sol·licitar de forma conjunta a la Diputació de Barcelona els recursos necessaris pel finançament de les actuacions que es desenvolupin com a Centres locals de Serveis a les Empreses (CLSE), en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2022.

Els ajuntaments signants de l'Addenda del conveni encomanen als ens gestors que, en execució dels acords adoptats en representació dels ens signants o adherits a l'addenda, un cop hagi obtingut el corresponent finançament en ferm, es duguin a terme els actes administratius i de gestió, inclosa tota mena de resolucions i contractacions administratives que corresponguin.

Cada ens gestor podrà ingressar la totalitat dels ajuts o aportacions que es puguin obtenir d'altres administracions, particulars, empreses o institucions, o qualsevol altre ingrés en representació dels ajuntaments signants de l'Addenda i amb la finalitat que es correspon a les accions com a Centre Locals de Serveis a les Empreses (CLSE).

Sisena.- Obligacions econòmiques

En el cas que es plantegin accions concretes que suposin obligacions econòmiques per les parts, els ajuntaments signants definiran la modalitat de finançament que millor s'adeqüi a les línies i accions que es desenvolupin en el marc de la present Addenda.

Setena.- Seguiment

Els ajuntaments signants es comunicaran mútuament qualsevol incidència que tinguin en el marc de la present addenda. En cas necessari, es reuniran els i les sotasignats i un representant tècnic de cadascuna de les parts per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

Vuitena.- Vigència

Aquesta addenda entrarà en vigor a partir de la data en que tots els alcaldes/essa signin la mateixa, i tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2023, data en que finalitza la vigència del conveni.

Novena.- Entrada en vigor

Per la seva eficàcia, aquesta addenda haurà de ser ratificada per l'òrgan competent dels ajuntaments signants del conveni.

En cas que l'òrgan competent introduís alguna rectificació, addició o modificació, aquestes haurien de ser acceptades expressament per la resta de signants.

Desena.- Règim jurídic

Aquest addenda al conveni té naturalesa administrativa i resta exclosa de la regulació continguda a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en virtut d'allò que estableix el seu article 6è.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en matèria d'interpretació, efectes i extinció de l'addenda seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

9.- L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és el Ple municipal en exercici de la competència que li ve atribuïda en l'article 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

10.- En data 8 de febrer de 2022 finalitza el termini per acollir-se a la sol·licitud de subvenció per import de 278.436,04 euros, en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2022. La impossibilitat de poder aprovar l'addenda al conveni pels respectius plens municipals, requereix que en cas d'urgència, la competència sigui assumida per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació local.

11.- Els Ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga, mitjançant els seus respectius Alcaldes-Presidents, poden exercir les accions administratives de les competències del Ple municipal, en cas d'urgència, si bé en aquest supòsit s'haurà de donar compte al Ple del respectiu ajuntament en la primera sessió que se celebri per a la seva ratificació.

Fonaments de dret

La normativa sectorial aplicable és la següent:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret 179/95, pel qual s'aprova el Reglament, d'Obres, Activitats i serveis.

Aquesta regidoria de l'Àrea de Dinamització Econòmica proposa al Ple de la Corporació, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia núm. 2021-2122, de 26 de juliol, publicat al BOPB en data 5 d'agost de 2021 i assabentat al Ple de la Corporació en sessió del dia 29 de juliol de 2021, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'Addenda al Conveni de col·laboració entre els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga, Tagamanent i les Franqueses del Vallès per a la promoció i desenvolupament econòmic, per poder participar els ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga com a entitats conveniades i executores, actuant com Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE), i acollir-se a la subvenció per import de 278.436,04 euros, en el marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2022.

Segon.- Acceptar les delegacions dels ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany i Tagamanent als ajuntaments de les Franqueses del Vallès i de la Garriga com Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE), facultant que els mateixos puguin dur a terme els actes administratius i de gestió, inclosa tota mena de resolucions i contractacions administratives que corresponguin.

Tercer.- Facultar a l'Alcalde senyor Francesc Colomé i Tenas, o si s'escau, en el regidor o regidora en que aquest delegui, per a la signatura de la present addenda, i tan àmpliament com en dret sigui possible, per tal de garantir l'efectivitat de la present resolució.

Quart.- Notificar aquesta resolució als ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga i Tagamanent.

Cinquè.- Publicar el present acord a la seu electrònica del web municipal de la Corporació i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Sisè.- Incloure la present addenda de conveni al Llibre Oficial de Convenis de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (6), PSC-CP (5), IEC-AM (3) i CsLFV (2), i l'abstenció de la regidora assistent del grup municipal Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 16 vots a favor i 1 abstenció.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=10>

11. Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació de la concessió d'obres, subjecte a regulació harmonitzada, procediment obert i tramitació ordinària, per a la redacció del projecte, execució de les obres i explotació del servei d'una residència per a gent gran i centre de dia al carrer del Terme, número 15, de les Franqueses del Vallès

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fets

Primer.- L'ajuntament de les Franqueses del Vallès és titular d'una parcel·la qualificada d'equipaments, en el carrer del Terme, núm. 15 de les Franqueses del Vallès, amb una superfície assignada de 3.066,44 m², amb forma geomètrica considerada d'irregular, la qual forma part de l'anomenat Sector Z. Consta inscrita en el Registre de la Propietat de Canovelles, finca registral 12.543, tom 2.614, llibre 245 i foli 181. Limita al nord i a l'est amb sòls ocupats per blocs aïllats plurifamiliars d'habitatges.

- Qualificació del sòl: sistema d'equipaments comunitaris
- Classificació del sòl: serveis a la comunitat
 - Educació
 - Assistència
 - Sanitat
 - Cultura
 - Esport

El número de referència cadastral és 1675301DG4017N0001RK

Segon.- La regidora de Gent Gran ha dictat una memòria de la qual s'extreu, entre d'altres, que l'estudi de viabilitat econòmic financer aprovat inicialment pel Ple de la Corporació el dia 25 de març de 2021 i que esdevingué aprovat definitivament en no presentar-se cap al·legació, recull la problemàtica que sovint pateixen les famílies pel fet que algun dels membres hagi d'estar ubicat en centres assistencials de municipis veïns, en el millor dels casos, o en residències més distants geogràficament.

En el moment de confeccionar-se l'estudi, les Franqueses del Vallès tenia una població de més de 65 anys xifrada en 2.501 habitants.

L'evolució de la població de 70 anys o més, en els darrers anys, ha estat la següent:

- 01/01/2015: 1.646 persones
- 01/01/2016: 1.691 persones



- 01/01/2017: 1.737 persones
- 01/01/2018: 1.777 persones
- 01/01/2019: 1.888 persones
- 01/11/2019: 1.953 persones

La població més gran de 70 anys ha crescut en més de 300 persones en gairebé 5 anys.

Això fa que es creï una necessitat assistencial en determinats casos i, per tant, poder disposar d'una nova residència per a gent gran i centre de dia.

Tercer.- D'acord amb la provisió dictada per la Regidora de Gent Gran, el dia 10 de febrer de 2022, relativa a la incoació de l'expedient de contractació de concessió d'obres, corresponent a la redacció del projecte, execució de les obres i explotació del servei d'una residència per a gent gran i centre de dia les Franqueses del Vallès.

Quart.- Tenint en compte que a l'expedient administratiu hi consta la memòria justificativa del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com l'informe jurídic en relació al procediment legal aplicable i la corresponent fiscalització i aprovació i disposició de la despesa per part de la Intervenció municipal, de conformitat amb el què disposen els articles 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Fonaments jurídics

De conformitat a la legislació aplicable que a continuació es detalla:

Disposició Addicional Segona Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig).

La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu.

La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquesta regidora de Gent Gran Sanitat i Salut pública proposa al Ple de la Corporació, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia núm. 2021-2122, de 26 de juliol, publicat al BOPB en data 5 d'agost de 2021 i assabentat al Ple de la Corporació en sessió del dia 29 de juliol de 2021, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació del contracte de concessió d'obres per a la redacció del projecte bàsic i executiu, execució de les obres i explotació del servei d'una residència per a gent gran i centre de dia a les Franqueses del Vallès, per procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada.

Segon.- DISPOSAR l'obertura del procediment de contractació, amb el benentès que la forma d'adjudicació serà la del procediment obert, mitjançant tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i tècniques que hauran de regir la licitació d'aquesta licitació.

Quart.- ANUNCIAR la licitació del contracte al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i en el Diari Oficial de la Unió Europea, per un termini de 30 dies, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci a l'oficina de publicacions de la Unió Europea.

Cinquè.- DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació per procedir a la licitació del present contracte segons la relació següent:

PRESIDENT:

Francesc Colomé Tenas, Alcalde, o persona en qui delegui.

VOCALS:

Maria Llonch Llonch, Secretària de la Corporació, o persona en qui delegui.

Joaquim Bach Fabregó, Interventor accidental, o persona en qui delegui.

Maria Teresa Serra Benach, Cap d'àrea de gent gran, o persona en qui delegui.

SECRETÀRIA DE LA MESA:

Vanessa Cornadó Bausà, Tècnica Mig de l'Àrea de Règim Intern, o persona en qui delegui.

Sisè.- AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries pels exercicis 2021, 2022 i 2023, del Pressupost general de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, i per l'import següent, condicionant la mateixa a l'existència de crèdit pressupostari suficient. L'adjudicació queda condicionada a l'existència de crèdit en el Pressupost de l'annualitat en que es faci efectiva.

2021	300.000,00	aplicació 11.2312.62217
2022	350.000,00	aplicació 11.2312.62217
2023	350.000,00	aplicació 11.2312.62217

Setè.- DELEGAR en la Junta de Govern Local l'adopció dels acords que siguin necessaris per a la resolució de qualsevol incidència que es pugui produir o errada que es pugui detectar durant la licitació, com pot ser, amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu, la modificació de possibles errades contingudes en els plecs administratius i tècnics, la designació dels membres que han de conformar la mesa de contractació. També es delega en la Junta de Govern Local la designació dels membres que han de conformar el comitè d'experts.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (6), PSC-CP (5) i CsLFV (2), i els vots en contra dels regidors/es assistents dels grups municipals IEC-AM (3) i Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 13 vots a favor i 4 vots en contra.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=11>

12. Proposta d'aprovació provisional de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana per a l'ampliació de la zona esportiva de Llerona

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

ATÈS que el Ple, en sessió del 27 de febrer de 2020 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

“Primer.- APROVAR INICIALMENT la modificació puntual del Pla General d'Ordenació per a l'ampliació de la zona esportiva de Llerona juntament amb el Document Ambiental Estratègic.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'expedient, durant el termini de 45 dies, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal al qual es refereixi el projecte en tramitació i al web de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per tal que les persones interessades puguin presentar suggeriments i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 85.4 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Tercer.- SOL·LICITAR informes als organismes afectats per llurs competències sectorials i consultar les administracions determinades pel document d'abast emès per l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona.

Quart.- FACULTAR l'Alcalde tan àmpliament com sigui possible per tal que signi els documents necessaris per tramitar i donar compliment al present acord.”

ATÈS que l'expedient ha estat exposat al públic durant el període de 45 dies, tenint en compte la suspensió de terminis operada pel Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, segons edictes publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de març de 2020, al Diari ARA de la mateixa data i al web de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

ATÈS que, s'han sol·licitat els informes sectorials i s'han realitzat les consultes als organismes consultats durant la tramitació de l'avaluació ambiental.

TENINT EN COMPTE que dels informes sol·licitats s'han rebut en sentit favorable els emesos per part de l'Agència Catalana de l'Aigua, de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental, l'Autoritat del Transport Metropolità, Direcció General de Seguretat Industrial i del Departament de Cultura.

ATÈS que de les consultes realitzades a les entitats Depana i Adenc no s'ha rebut resposta.

ATÈS que en data 20 de gener de 2022, amb Registre d'Entrada 2022-E-RE-200 s'ha rebut la Declaració Ambiental Estratègica.

ATÈS que en data 3 de febrer de 2022 s'ha rebut per part de l'equip redactor estudi ambiental estratègic el qual incorpora les consideracions de la declaració ambiental estratègica.

ATÈS que durant el termini d'informació pública s'han interposat les següents al·legacions:

1. Registre d'Entrada 2020-E-RE-2326, de 10 de juliol de 2020, interposada per la senyora Eva Navarrete Bachs
2. Registre d'Entrada 2020-E-RE-2328, de 10 de juliol de 2020, interposada pel senyor Francesc Xavier Puig Forns
3. Registre d'Entrada 2020-E-RE-2329, de 10 de juliol de 2020, interposada per la senyora Maria Forns Roca, en representació del grup municipal SAL-CUP-AMUNT
4. Registre d'Entrada 2020-E-RE-2680, de 29 de juliol de 2020, interposada per la senyora Èlia Montagud Blas, en representació del Grup Municipal Imagina Esquerra En Comú – Acord Municipal
5. Registre d'Entrada 2020-E-RE-2686, de 29 de juliol de 2020, interposada pel senyor Josep Oriol Boixareu Pallarès
6. Registre d'Entrada 2020-E-RE-2685, de 29 de juliol de 2020, interposada per la senyora Marta Guma Bondia, en representació de la Lliga per a la Defensa del Patrimoni Natural (DEPANA)
7. Registre d'Entrada 2020-E-RE-2691, de 29 de juliol de 2020, interposada per la senyora Marta Moliné Boixareu

ATÈS que el contingut de les al·legacions es pot resumir de la següent manera:

1. Discrepància amb l'estudi de mobilitat elaborat en data de desembre de 2019. La proposta no és coherent amb el Pla nacional per a la implementació de l'Agenda 2030

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació esmentada que estableix:

“La modificació de PGO de Les Franqueses del Vallès en data de desembre de 2019, va presentar com a documentació adjunta un estudi d'avaluació de la mobilitat generada per tal de complir amb el Decret 344/2006, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada. Aquest estudi juntament amb tota la documentació de la modificació, va ser aprovat inicialment per l'Ajuntament en data de 7 de febrer de 2020 i va ser enviat als diversos departaments i organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, a l'espera dels corresponents informes.

Aquesta mateixa documentació és la que va estar a exposició pública durant el termini pertinent. En data de 5 de maig de 2020, l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) va informar l'estudi de mobilitat de manera desfavorable, demanant que es modifiqués revisant i incloent un seguit de conceptes. Per aquest motiu en data de juliol de 2020 es va redactar un nou estudi d'avaluació de la mobilitat generada amb les modificacions pertinents, el qual va ser informat favorablement del l'ATM el 2 d'octubre de 2020. Aquest nou estudi fa un anàlisi més exhaustiu de la mobilitat actual de la zona així com de la proposta de modificació (anàlisi de la intensitat de trànsit i nivells d'ocupació de les zones d'aparcament, el nombre d'expedicions per cada línia d'autobús, les característiques de les línies ferroviàries, l'estat de les parades, la demanda del servei actual i de la capacitat, els itineraris per a vianants, la incidència de la xarxa viària i de transport públic entre setmana i caps de setmana...). D'aquesta manera l'estudi conclou que la modificació proposada tindrà un baix impacte en la mobilitat actual i recomana implementar unes mesures en la xarxa de vianants, de bicicletes, de transport públic i de vehicles privats per tal d'incentivar una mobilitat més sostenible. Per aquests motius i amb l'informe favorable de l'organisme competent, es creu que el nou estudi és realista amb la mobilitat actual de la zona i que els càlculs que estimen la nova mobilitat deguda a l'ampliació de la zona esportiva és coherent amb l'ordenació proposada.

En conseqüència, es proposa estimar l'al·legació respecte a que alguns aspectes de mobilitat no quedaven correctament justificats en l'estudi de l'aprovació inicial. Les noves mesures adoptades, incorporades al document que es presenta a aprovació, donen resposta a aquests aspectes, tal com reconeix la mateixa ATM en el seu informe. Es proposa desestimar l'al·legació en el que fa referència a que la proposta no és coherent amb els compromisos del Pla nacional per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya, doncs ampliar la superfície d'equipament públic per donar resposta a les necessitats d'ús actuals afavorirà la cohesió i benestar social de la població de Llerona, i l'ordenació que es planteja -qualificant una nova superfície d'espai lliure entre l'equipament i el vial previst al PGO- no tindrà un impacte significatiu en l'entorn natural i la biodiversitat.”

2. El municipi no disposa de carrils bici per accedir a la zona esportiva a ampliar, i la xarxa de transport públic és deficitària. D'acord amb el compromís 577 del Pla nacional per a la implementació de l'Agenda 2030, seria més adequat ubicar aquesta peça d'equipament en un altre lloc amb més accessibilitat.

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“Tal i com s'ha explicat en el punt anterior, l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada redactat en data de juliol de 2020, fa un anàlisi exhaustiu de la mobilitat de l'àmbit i de la proposta d'ampliació de la zona esportiva i en conclou que la modificació tindrà un baix impacte sobre la mobilitat actual. El mateix informe determina que en el cas del transport públic, l'ampliació no generarà sobrecàrregues en la xarxa actual i que per tant, no serà necessari implementar noves línies d'autobús o augmentar freqüències. En el cas de la xarxa de carrils bici, l'estudi proposa una ampliació de l'actual. Per altra banda pel que fa a l'impacte ambiental, tota la documentació ambiental presentada juntament amb el document de modificació de PGO determina que la proposta d'ampliació plantejada dona resposta a les necessitats socials de la zona, sense tenir una incidència a nivell ambiental que pugui considerar-se rellevant, especialment si es prenen les precaucions necessàries en la seva ordenació en detall i en la seva

normativa. Els diferents informes ambientals en referència a la MPGO han estat aprovats favorablement per l'òrgan ambiental. En aquest sentit s'han pres algunes mesures addicionals, doncs la zona que abans quedava qualificada d'equipament però que es considerava una franja de transició amb plantació d'espècies i lliure d'instal·lacions, ara s'ha qualificat d'espai lliure. D'aquesta manera es garanteix que aquesta superfície mantingui les condicions naturals del terreny i sempre compleixi les condicions del sistema d'espais lliures, a la vegada que es dona compliment amb escriu als estàndards mínims de zona verda previstos a la legislació urbanística. Per aquests motius, es considera que l'ampliació de la zona esportiva existent en actual sòl no urbanitzable no genera un problema d'accessibilitat i tampoc no altera el patrimoni natural.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa estimar parcialment l'al·legació en allò que respecta a preveure l'ampliació dels itineraris per a bicicleta, i desestimar l'al·legació en allò que fa referència a situar els equipaments en una altra ubicació, doncs des del punt de vista de la sostenibilitat es considera més favorable mantenir els equipaments ja existents, remodelant-los i/o ampliant-los en funció de les noves necessitats que no pas plantejar un nou equipament de nova implantació en un nou emplaçament.”

3. Degut a la valoració errònia en termes de mobilitat, l'afluència de gent serà superior a l'estimada i en conseqüència la modificació no té coherència amb les línies polítiques adoptades contra el canvi climàtic.

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“Tal i com s'ha resolt en el primer punt de la mateixa al·legació, l'estudi de mobilitat del juliol de 2020 el qual va ser informat favorablement del l'ATM el 2 d'octubre de 2020, fa un anàlisi més exhaustiu de la mobilitat actual de la zona així com de la proposta de modificació. Addicionalment, cal mencionar que el planejament urbanístic vigent a nivell municipal (PGO) és qui proposa una connexió viària situada en sòl no urbanitzable i d'aquest fet se'n extreu que és una connexió que es considera necessària. 13 Per aquests motius i amb l'informe favorable de l'organisme competent, es creu que el nou estudi és realista amb la mobilitat actual de la zona i que els càlculs que estimen la nova mobilitat deguda a l'ampliació de la zona esportiva és coherent amb l'ordenació proposada. A nivell patrimonial, l'informe del departament de cultura expedit en data de 7 de maig de 2021, considera que l'ampliació de la zona esportiva no comportarà cap impacte a nivell patrimonial al complex de Santa Maria de Llerona. D'altra banda, tal com es justifica a la documentació ambiental i a la memòria de la MPGO, la proposta d'ordenació plantejada no contradiu cap política climàtica, doncs per una banda qualifica com a espai lliure públic una part de l'àmbit (amb la qual cosa es garanteix que es podran mantenir les seves característiques naturals, permeabilitat, etc.) i la resta com a equipament públic, on es tindrà el control de la seva execució per garantir un correcte tractament de l'espai de manera que no es produeixi impacte a nivell ambiental.

Per tot l'anterior es proposa desestimar l'al·legació.”

4. Discrepància amb l'estudi ambiental estratègic presentat com a avaluació ambiental

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“Tal i com s’ha argumentat anteriorment, tota la documentació ambiental presentada juntament amb el document de modificació de PGO justifica que la proposta d’ampliació plantejada dona resposta a les necessitats socials de la zona, sense tenir una incidència a nivell ambiental que pugui considerar-se rellevant, especialment si es prenen les precaucions necessàries en la seva ordenació en detall i en la seva execució. Els diferents informes ambientals en referència a la MPMGO han estat aprovats favorablement per l’òrgan ambiental, i així ho corroboren. Pel que fa a la ubicació, mantenir els equipaments ja existents, ampliant-los o transformant-los en funció de les noves necessitats enlloc de crear un nou equipament de nova implantació respon a criteris de sostenibilitat, d’evitar la dispersió territorial, i d’aprofitar les preexistències i els serveis ja consolidats, optimitzant recursos. Conseqüentment, es proposa desestimar l’al·legació.”

5. Absència d’informes que valorin la modificació i generin plans d’actuació en cas d’emergència des de diferents àmbits.

VIST l’informe emès per l’equip redactor en relació a l’al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“Els plans mencionats en aquest punt de l’al·legació són plans de protecció civil, que estableixen el funcionament i l’organització de recursos humans davant emergències o riscos greus. En general aquests plans els elaboren les entitats interessades com els Ajuntaments, els Consells Comarcals, les indústries o la mateixa Direcció General de Protecció Civil, la redacció d’aquests plans és independent del planejament urbanístic. Per altra banda, en data de 23 d’agost de 2019 la Direcció General de Protecció Civil va emetre un informe en referència al document d’avanç de planejament de la modificació determinant que per la situació de l’àmbit no existia cap obligatorietat d’elaborar cap pla d’actuació municipal concret. Conseqüentment, es proposa desestimar l’al·legació.”

6. Discrepància amb el punt 6 de l’informe ambiental estratègic que determina que l’ampliació de la zona esportiva té una incidència “lleu”.

VIST l’informe emès per l’equip redactor en relació a l’al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“Tal i com queda argumentat en l’estudi, l’ocupació del sòl agrícola en benefici de superfície d’equipaments es considera una transformació lleu. Pel que fa a la possible contaminació acústica de l’ampliació de la zona esportiva, primerament, l’anàlisi del nou enllaç viari previst al PGO no és objecte d’estudi de l’informe ambiental estratègic atès que ja està contemplat en el planejament vigent, i no es modifica. En segon lloc, la proposta de modificació de PGO té l’informe favorable de l’organisme competent (Servei de Prevenció i Control de la Contaminació Acústica i Lumínica - Departament de Territori i Sostenibilitat) i a arrel d’aquest, s’incorpora a la normativa de la mateixa modificació un article que condiona els projectes que es derivin de l’ampliació, al compliment de la normativa acústica i lumínica pertinent. Per altra banda, en referència a la “mesura oportuna per al tractament paisatgístic de l’equipament que es proposa i la seva integració amb l’entorn”, s’ha canviat la qualificació de la part nord de l’àmbit i s’ha qualificat com a sistema d’espais lliures per tal de que faci de franja de transició amb el sòl no urbanitzable. En aquesta àrea es mantindran les condicions naturals del terreny i s’evita la construcció d’edificacions i la construcció de tanques que impedeixin

el pas de la fauna a la zona remarcada; només es pot pavimentar amb paviments permeables perquè no tingui impacte sobre el cicle de l'aigua. Addicionalment, s'ha incorporat un plànol en la sèrie d'ordenació O.02 – Ordenació indicativa, on es planteja de manera orientativa, com quedaria la proposta de modificació integrada amb l'entorn.

Per els motius exposats, es proposa a estimar parcialment l'al·legació, en allò relatiu a incrementar les mesures relatives a una millor integració paisatgística, desestimant la consideració de que la modificació tingui un impacte major.”

7. Les mesures de prevenció i reducció d'impactes de l'apartat 7 de l'estudi ambiental són totalment insuficients

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“Les mesures de prevenció i reducció d'impactes de l'apartat 7 de l'estudi ambientals es consideren suficients i així ho confirma l'informe favorable de l'organisme competent (Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental - Departament de Territori i Sostenibilitat), en data de 26 d'octubre de 2020. Per donar compliment a les conclusions del mateix informe, s'incorpora en el document de modificació de PGO les mesures comentades al punt anterior: canvi de qualificació de la part nord de l'àmbit i incorporació d'un nou plànol a la sèrie d'ordenació O.02. El Decret 82/2005 a que fa referència l'al·legació no és vigent. Conseqüentment, es proposa desestimar l'al·legació.”

8. El conveni urbanístic entre l'ajuntament de les Franqueses I el senyor Josep Maria Rovira de Villar no consta publicat al portal de transparència ni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“El conveni forma part de l'expedient de la present Modificació de POUM i es troba publicat al Registre de planejament urbanístic de Catalunya (RPUC). Addicionalment durant la tramitació per a l'aprovació del document de modificació es va fer la informació pública corresponent i actualment està publicat al registre de convenis de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès així com al seu portal de transparència. Per tot l'anterior, es proposa desestimar l'al·legació.”

9. Manca informe de la Direcció General del Patrimoni Cultural.

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“En data de 7 de maig de 2021, el Departament de Cultura emet un informe favorable en referència a la present modificació de PGO. En aquest informe es conclou que degut a la proximitat de la zona esportiva a l'església de Santa Maria de Llerona, qualsevol projecte obra o remoció de terreny, ja sigui en sòl o subsol per a la seva ampliació, necessitarà informe favorable previ del Departament de Cultura qui podrà posar com a condició per a la seva aprovació l'execució d'un projecte arqueològic. Addicionalment, per donar compliment a aquest informe, s'ha afegit a la normativa de la MPGO l'article pertinent. Per tot això, es proposa desestimar l'al·legació.”

10. La proposta no fa referència al Pla Territorial Metropolità de Barcelona en quant a la connectivitat horitzontal de caràcter ecològic entre els dos Vallesos

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“L'estudi ambiental estratègic de la proposta de modificació fa referència al Pla Territorial Metropolità de Barcelona i tal i com explica, l'article 2.10 del mateix PTMB preveu la possibilitat de concretar els límits dels espais oberts, sempre i quan es compleixin criteris d'optimització de les condicions d'ordenació urbanística. El sòl no urbanitzable que es proposa ocupar, no és sòl no urbanitzable reglat, que tingui una especial protecció per la legislació sectorial o planejament territorial. Per la situació del terreny afectat per la modificació, l'ampliació de la zona esportiva no suposaria un impacte rellevant en el patrimoni natural ni en la conservació de la connectivitat entre els Vallesos, tal i com s'argumenta en l'estudi i com així ho confirmen els informes favorables de l'òrgan ambiental. Atesa la finalitat i abast del document que ara es tramita, centrada exclusivament en l'ampliació d'un equipament existent, no és objecte d'estudi el vial que discorre al nord de l'àmbit, doncs això comportaria una anàlisi del sistema viari a escala superior i probablement una reflexió o revisió del model de comunicacions a nivell municipal, que va més enllà de la present modificació. Tot i així, per tal de minimitzar els possibles efectes negatius a nivell ambiental d'aquest front, la proposta de modificació de PGO proposa una gran superfície d'espai lliure al nord de l'àmbit que actuarà com a franja de transició per garantir la conservació dels valors ambientals d'aquesta àrea.

Conseqüentment, es proposa a estimar parcialment l'al·legació, en el sentit de que s'introdueixen noves mesures per garantir millor els objectius a nivell ambiental, que no es contemplaven en el document aprovat inicialment.”

11. La proposta d'ampliació de l'equipament esportiu afecta de manera clara, els valors que van motivar a la protecció dels sòls situats al nord del complex esportiu de Llerona.

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“Els sòls situats al nord de l'actual complex esportiu que contenen jaciments arqueològics, formen part del catàleg d'elements patrimonials arquitectònics del municipi. Per tal de protegir aquesta zona, es qualifica una superfície de 1.340 m² com a sistema d'espais lliures per tal de poder conservar inalterat aquest espai. Aquesta qualificació és més coherent amb el manteniment dels seus valors, doncs permet conservar les seves condicions topogràfiques i minimitzar la intervenció superficial sobre aquesta àrea. El departament de cultura, va informar de manera favorable en data de 7 de maig de 2021, la present modificació i va demanar d'afegir per la protecció de l'interès arqueològic un article a la normativa condicionant qualsevol projecte de construcció o de remoció del terreny de l'entorn de Santa Maria de Llerona per a l'ampliació esportiva, necessiti un informe favorable previ del Departament de Cultura. Per aquests motius, es proposa desestimar l'al·legació.”

12. Discrepància amb la interpretació de l'Ajuntament en quant als vials de vora previstos al planejament.

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“La valoració de la pertinència o no del nou enllaç viari previst al PGO no és objecte de la present modificació, centrada en l'ampliació de l'àrea d'equipaments. D'aquesta manera, es proposa desestimar l'al·legació.”

13. L'ampliació del Club Esportiu Llerona tindrà un impacte massa alt en la preservació ambiental i paisatgística.

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“Com s'ha justificat en la resposta a l'al·legació número 10, l'ampliació de la zona esportiva no suposaria un impacte rellevant en el patrimoni natural, tal i com s'argumenta en l'estudi i tal i com ho confirmen els informes favorables de l'òrgan ambiental. No és objecte de la modificació avaluar el vial que discorre més al nord de l'àmbit ni la seva incidència respecte la connectivitat de les finques agrícoles.

Tot i així, s'han afegit noves mesures que milloren a nivell ambiental i paisatgístic la proposta d'ordenació aprovada inicialment, molt coincidents amb les propostes plantejades a l'al·legació presentada. Per tant, es proposa estimar parcialment l'al·legació, qualificant la part nord de l'àmbit de la modificació com a espai lliure públic, per tal de garantir el manteniment dels seus valors naturals i millorar la connectivitat a nivell ambiental d'aquesta àrea.”

14. L'ampliació de la zona esportiva també sotmetria a pressió l'actual cementiri de Llerona.

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a l'al·legació interposada que es transcriu a continuació:

“Tal i com s'ha resolt en el primer punt de la resposta a la mateixa al·legació núm. 10, l'estudi de mobilitat del juliol de 2020 el qual va ser informat favorablement del l'ATM el 2 d'octubre de 2020, fa un anàlisi més exhaustiu de la mobilitat actual de la zona així com de la proposta de modificació. Per aquests motius i amb l'informe favorable de l'organisme competent, es creu que el nou estudi és realista amb la mobilitat actual de la zona i que els càlculs que estimen la nova mobilitat deguda a l'ampliació de la zona esportiva és coherent amb l'ordenació proposada. Es considera que l'ampliació no generarà més pressió al cementiri de Santa Maria de Llerona, atès que es conserven les distàncies normatives mínimes, el recinte i el seu entorn immediat es manté inalterat, i a nivell de mobilitat ja s'ha avaluat la incidència de la proposta. Conseqüentment, es proposa desestimar l'al·legació.”

ATÈS que l'article 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU) estableix que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la seva formació.

DE CONFORMITAT amb allò que estableix la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

VIST l'informe jurídic que s'acompanya en l'expedient.

VIST l'informe emès per l'arquitecta municipal.

VIST l'informe emès per l'equip redactor en relació a les al·legacions interposades.

DE CONFORMITAT amb el que disposen els articles 59, 85 i 96 del TRLUC i els articles 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, i 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquesta Àrea d'Urbanisme proposa al Ple de la Corporació, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia núm. 2021-2122, de 26 de juliol, publicat al BOPB en data 5 d'agost de 2021 i assabentat al Ple de la Corporació en sessió del dia 29 de juliol de 2021, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- ESTIMAR PARCIALMENT les al·legacions primera, segona, sisena, desena i tretzena i, en conseqüència:

- Deixar constància de l'existència d'un nou estudi d'avaluació de la mobilitat generada que fa un anàlisi més exhaustiu de la mobilitat actual de la zona així com de la proposta de modificació el qual ha rebut l'informe favorable per part de l'Autoritat del Transport Metropolità, òrgan competent pel que respecta a qüestions de mobilitat.
- Preveure l'ampliació dels itineraris per a bicicleta.
- Incorporar a la normativa de la mateixa modificació un article que condiona els projectes que es derivin de l'ampliació, al compliment de la normativa acústica i lumínica pertinent.
- Canviar la qualificació de la part nord de l'àmbit i establir-la com a sistema d'espais lliures per tal de que faci de franja de transició amb el sòl no urbanitzable.
- Introduir noves mesures per garantir millor els objectius a nivell ambiental, que no es contemplaven en el document aprovat inicialment.
- Afegir noves mesures que milloren a nivell ambiental i paisatgístic la proposta d'ordenació aprovada inicialment.

Segon.- DESESTIMAR la resta d'al·legacions pels motius adduïts a la part expositiva de la present resolució.

Tercer.- APROVAR PROVISIONALMENT la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana per a l'ampliació de la zona esportiva de Llerona.

Quart.- TRAMETRE l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona per tal que procedeixi a la seva aprovació definitiva.

Cinquè.- NOTIFICAR aquests acords als interessats en l'expedient.

L'alcalde retira aquest punt de l'ordre del dia, exposant que el mateix es portarà al Ple ordinari del proper mes de març de 2022.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=12>

13. Moció que presenta el grup municipal Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de febrer de 2022, per a la commemoració del Dia Internacional de les Dones

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de febrer de 2022, per unanimitat dels grups municipals assistents Junts per les Franqueses, Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal, Ciutadans les Franqueses del Vallès i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, que es transcriu íntegrament a continuació:

Com cada any, el 8 de març commemorem el Dia Internacional de les Dones, una data d'homenatge als moviments a favor dels drets de les dones i de reivindicació per continuar fent evidents les desigualtats de gènere. Una reivindicació que hauria d'impregnar cada dia de l'any dins i fora de les administracions.

Ja fa dos anys que va començar la pandèmia del coronavirus, un temps en què s'ha fet evident l'enorme importància del sector de les cures, tradicionalment feminitzat i amb molt poc reconeixement social i econòmic. Malgrat això, això no ha acabat amb la precarització ni amb la falta de prestigi. De fet, les dones que treballen en aquest àmbit han estat unes de les més afectades per la crisi. Però no ha estat l'únic: en conjunt, les situacions de vulnerabilitat que pateixen les dones s'han agreujat. Segons l'últim informe de Govern, la bretxa salarial entre homes i dones se situa en un 22,2% a Catalunya, mentre que al País Valencià, a les Illes i la Catalunya Nord suposa un 21,6%, un 15,9% i un 13%, respectivament. Això es tradueix en què les dones cobren de mitjana entre tres i set mil euros menys a l'any que els homes; tenen pitjors salaris en tots els nivells formatius; només un 10% de dones accedeix als llocs de direcció i gerència; són penalitzades en l'àmbit professional quan són mares i pateixen una major precarietat laboral, la qual cosa es tradueix en una feminització de la pobresa i en un atemptat contra la seva independència personal. Cal que prenguem consciència que és una qüestió fonamental i estructural i que hi hem de dirigir l'acció política.

A més d'això, el mercat del treball productiu expulsa o precaritza moltes dones pel fet que assumeixen majoritàriament les cures familiars. Si volem acabar amb aquesta injustícia, així com assegurar que les dones tinguin dret a accedir a totes les feines i gaudir de temps de lleure i participació de la mateixa manera que els homes, cal apostar per permisos de maternitat i paternitat iguals i intransferibles.

Aquest és un pas important cap a la corresponsabilitat, però n'hi ha d'altres. Des de la Conselleria d'Igualtat i Feminismes s'estan tirant endavant polítiques de conciliació de la vida laboral, personal i familiar, com per exemple el servei públic de cangurs. I els ajuntaments, com a institucions més properes a la ciutadania, també hem d'impulsar canvis que facin ciutats més amables amb la ciutadania i amb la vida. Per exemple afavorir la implantació d'horaris més racionals que permetin cobrir les necessitats socials i personals. El temps també és una mesura de llibertat, equitat i benestar.

I si parlem de llibertat cal seguir reivindicant el dret de les dones a decidir sobre el seu cos i el dret a una maternitat lliure i segura. Això vol dir per exemple garantir el dret d'avortar a qualsevol del país i vetllar també perquè les dones joves a partir de 16 anys ho puguin fer lliurement i de manera segura i legal.

Finalment, no podem oblidar que estem immersos en una cultura heteropatriarcal que massa sovint es tradueix en actes de violències masclistes. I ho diem en plural perquè la violència sexual, la violència econòmica, la violència simbòlica, la violència institucional i la violència vicària són diferents expressions de la violència masclista, que pateixen les dones pel simple fet de ser-ho. Les hem de combatre-les fins a erradicar-les.

Per tots aquests motius, per continuar contribuint a una societat més justa i igualitària de dones i homes lliures avui i cada dia de l'any, el grup municipal Imagina Esquerra en Comú- acord municipal a l'Ajuntament de les Franqueses proposa d'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Posar totes les eines de què disposa l'ajuntament al servei de la defensa dels drets de les dones i lluitar activament contra qualsevol expressió de desigualtat, discriminació i violència, en col·laboració amb les entitats de dones i feministes del municipi.

Segon.- Potenciar la perspectiva de gènere en totes les actuacions de l'Ajuntament.

Tercer.- Continuar treballant per l'erradicació de la discriminació i l'assetjament sexual en qualsevol espai, fent especial incidència en l'àmbit laboral i els espais d'oci amb la creació de Plans d'Igualtat i Protocols de prevenció i abordatge de l'assetjament, en compliment de les lleis catalana i espanyola de d'igualtat efectiva

Quart.- Donar suport a les empreses del municipi en l'elaboració de plans d'igualtat que facin possible la reducció de la bretxa salarial i l'eliminació del terra enganxós, la paritat de dones i homes als càrrecs de decisió, la formació del personal en matèria d'igualtat i l'adopció de mesures que permetin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Cinquè.- Impulsar accions per reduir la pobresa femenina. En aquest sentit, implementar polítiques que ajudin a reduir els casos de pobresa energètica que, de manera molt majoritària, afecten dones grans que viuen soles.

Sisè.- Promoure Pactes del Temps en l'àmbit municipal per avançar en el dret a tenir temps i per aconseguir que l'any 2025 els horaris de Catalunya s'hagin equiparat als dels països europeus i siguin més racionals i saludables.

Setè.- Valorar la possibilitat d'aplicar un permís menstrual per a les dones i les persones menstruants de l'Administració local.

Vuitè.- Impulsar la declaració de Les Franqueses com a municipi feminista, l'adhesió al *Decàleg per a la construcció de ciutats feministes* i al suport a les mobilitzacions organitzades per les feministes de diferents països del món i convocades a Catalunya pel conjunt del Moviment Feminista tal i com es va aprovar al Ple de maig de 2020.

Novè.- Comunicar aquests acords a Ca la Dona, a la Direcció General d'Igualtat de la Generalitat de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones (ICD), a PIMEC (Petita i Mitjana Empresa de Catalunya), a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya, al Consell Comarcal, als sindicats i al conjunt d'entitats socials del municipi, als grups polítics al Parlament de Catalunya i a la Conselleria d'Igualtat i Feminismes.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=13>

14. Moció que presenten els grups municipals dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés i Junts per les Franqueses, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de febrer de 2022, en defensa de la inclusió financera i bancària de la gent gran, la millora dels serveis a la ciutadania i la instal·lació de caixers automàtics al municipi

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de febrer de 2022, amb els vots a favor dels grups municipals Junts per les Franqueses, Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal i Ciutadans les Franqueses del Vallès, i l'abstenció del grup municipal Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, que es transcriu íntegrament a continuació:

Els veïns i veïnes del nostre municipi pateixen una exclusió financera per no disposar de mitjans propers per obtenir diners en efectiu o tramitar el pagament de rebuts davant el tancament de gairebé totes les oficines de Corró d'Avall i de Bellavista, convertint-se en un problema de primer ordre i de reivindicació, especialment, per part dels veïns i veïnes de Bellavista que han patit el tancament de l'última oficina que hi havia durant el passat mes de setembre.

Aquest tancament massiu en la xarxa d'oficines i caixers afecta al conjunt de l'Estat, i ja a finals del 2020, 1,2 milions de persones no comptaven amb un punt tradicional d'accés a efectiu al seu municipi. Segons el Banc d'Espanya, tan sols a l'any 2020 es van retirar més de 1.000 caixers.

A més en aquelles oficines que encara resten obertes, se'ls acumula als seus treballadors i treballadores una carga de feina considerable al augmentar la mitjana d'usuaris a qui han de donar servei.



Els bancs s'han convertit en un servei necessari i essencial pel nostre dia a dia. Necessitem un número de compte per cobrar la nòmina, la pensió o l'atur, per pagar els rebuts de la llum o l'aigua, per adquirir un habitatge, etc. La seva atenció, per tant, hauria de correspondre a aquesta necessitat, però la realitat és que el tancament d'oficines, juntament amb la reducció de personal, fan que el servei empitjori i que s'estableixin franges per a l'atenció personal que en moltes ocasions arriben tant sols fins a les 11h.

Els bancs deriven la seva activitat a l'entorn digital però hi ha moltes persones que desconfien de les gestions en línia, tenen dificultats i els manca la tecnologia per fer aquests tràmits. Aquesta és una situació que afecta a la població en general, però sobretot, als col·lectius de gent gran i amb diversitat funcional que veuen els seus drets vulnerats per la manca d'una atenció específica que els ajudin a exercir-los de manera adequada i segura. Aquesta és una altra manifestació de les desigualtats socials que genera la bretxa digital.

Actualment, amb el pretext del canvi d'usos de part de la població respecte els productes bancaris s'estan retallant serveis i atenció, i imposant altes comissions a aquelles persones que no es desenvolupen adequadament en l'entorn digital i han de fer els tràmits presencialment. A més aquest sistema exclouent, afecta especialment a la gent gran, provocant cues de persones esperant a la via pública per a fer les seves gestions, desplaçaments innecessaris a causa del tancament d'oficines i la degradació progressiva de l'atenció presencial i l'assessorament personalitzat.

És imprescindible mantenir per una qüestió essencial d'equitat i distribució territorial i de barri, una xarxa suficient de caixers a tot el municipi, per garantir la normativa que regula el dret d'accés als serveis bancaris, i que la desertització bancària no agreugi les conseqüències de la bretxa digital que sobretot afecta a les persones grans.

A la Nova Agenda del Consumidor desenvolupada en el Reial Decret Llei 1/2021 del 19 de gener, de protecció dels consumidors i usuaris front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica, subratlla la necessitat d'abordar les necessitats específiques de consumidors que, per les seves característiques o circumstàncies, requereixen una major protecció per a garantir la presa de decisions en les relacions concretes de consum atenent als seus interessos. Entre aquestes necessitats i relacions es destaquen les següents: la necessitat de garantir tant l'asequibilitat dels productes, béns i serveis, com la disponibilitat d'una informació clara, accessible i fàcil de gestionar; l'adopció d'un enfocament just i no discriminatori en la transformació digital.

El Govern de l'Estat ha donat un mes de termini (des del passat 20 de gener) per tal que el sector bancari revisi la seva estratègia per garantir la inclusió financera de la gent gran i oferir noves solucions per avançar al màxim cap a aquest objectiu segons el 'Protocol Estratègic per Reforçar el Compromís Social i Sostenible de la Banca' aprovat el juliol del 2021.

Des de que es va fer pública la intenció del BBVA de tancar l'última oficina bancària de Bellavista, l'Ajuntament de les Franqueses ha treballat per buscar solucions i alternatives que minimitzin l'impacte del tancament. Al setembre es van aprovar dues mocions on es manifestava el ferm compromís en plantejar solucions com ara la instal·lació de caixers automàtics a espais municipals.

Les reunions i els contactes amb l'entitat bancària han sigut continus, realitzant un seguiment de les incidències pel traspàs, i arribant a acords com facilitar el canvi a oficines de Granollers més properes al Barri, o impartir diverses formacions dirigides sobretot a la gent gran per a què aprenguin a utilitzar els caixers automàtics per realitzar les operacions més habituals.

Les més de 700 signatures que van recollir veïns i veïnes des de Bellavista en contra del tancament de l'oficina bancària van ser traslladades al Congrés dels Diputats, a Madrid, i, paral·lelament, l'Ajuntament va demanar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la col·laboració per abordar conjuntament aquest tema que afecta a altres poblacions de la comarca.

Però la realitat posa de manifest que si les entitats bancàries, per si mateixes, no són capaces de trobar i implementar iniciatives, haurem de ser les administracions públiques qui assegurarem l'assumpció d'aquests compromisos i continuar treballant perquè els bancs millorin el servei a la ciutadania.

Per tot l'exposat, els grups municipals Partit dels Socialistes i Junts Per Les Franqueses-Junts de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès sol·licita al Plenari l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Manifestar tot el nostre suport als veïns i veïnes de Bellavista davant l'exclusió financera que estan patint.

Segon.- Tractar amb les entitats bancàries presents al municipi i amb empreses externes que es dediquen a serveis bancaris i similars, la instal·lació de caixers automàtics de retirada d'efectiu de forma accessible i segura per als veïns i veïnes de Bellavista (i en especial per a la gent gran) en edificis o espais municipals. Fer un estudi de les necessitats tècniques i de manteniment, així com els costos d'aquestes instal·lacions, per valorar la viabilitat de ser assumits total o parcialment per aquest Ajuntament.

Tercer.- Instar al conjunt de les entitats bancàries i financeres que operen al municipi, a reforçar els recursos d'atenció al client, per tal d'oferir un servei adequat durant tot l'horari en especial atenció a les persones grans que no poden fer els seus tràmits o gestions on-line, en compliment del Reial Decret Llei 1/2021 de protecció dels consumidors i usuaris front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica.

Quart.- Modificar les ordenances municipals encarint la taxa d'ocupació de la via pública que abonen les entitats bancàries per tenir instal·lats caixers automàtics a peu de carrer, bonificant aquelles entitats bancàries que atenguin personalment a la gent gran al llarg de tota la jornada laboral per evitar així cues al carrer davant les sucursals d'aquestes.

Cinquè.- Estudiar la possibilitat que en els plecs de clàusules per a la licitació i contractació amb entitats bancàries, s'introdueixin mesures de bonificació i/o penalització contractual com poden ser les dades i ratios d'atenció a les persones presencialment i la densitat de caixers automàtics que disposin al municipi.

Sisè.- Continuar amb el compromís d'Informar a la ciutadania i a la resta de grups polítics d'aquest Ajuntament de l'evolució i resultat de totes les gestions efectuades en relació als punts anteriors.

Setè.- Gestionar amb la Diputació de Barcelona la inclusió dels nuclis urbans allunyats del centre del municipi, com ara el nucli de Bellavista, que han perdut el 100% dels seus serveis bancaris, en el projecte dels seixanta pobles de menys de cinc mil habitants on s'instal·laran caixeres automàtics.

Vuitè.- Instar a la Generalitat de Catalunya i al Govern d'Espanya, perquè duguin a terme les negociacions necessàries amb les entitats bancàries, per tal de garantir la inclusió financera de la gent gran, l'atenció personalitzada en horari laboral a la gent gran i assegurar uns serveis mínims com ara els caixers automàtics.

Novè.- Notificar aquests acords a totes les entitats del municipi, especialment a les associacions de Gent Gran i a les associacions de Veïns i Veïnes, a tots els grups municipals amb representació al consistori, a totes les àrees de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, als seus Patronats, a la Conselleria d'Economia i Hisenda de la Generalitat, al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, a totes les entitats bancàries que operen amb oficina pròpia al municipi i al Banc d'Espanya.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=14>

C) PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

15.Precs, preguntes i interpel·lacions

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es/?pleno=20220224&punto=15>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT