



ANUNCI

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en sessió extraordinària de 28 d'abril de 2021, ha aprovat, entre d'altres, les Bases reguladores dels ajuts de menjador i l'annex corresponent que es transcriuen a continuació, les quals se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies, d'acord amb el que preveu el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat al·legacions quedaran definitivament aprovades:

“Marc jurídic

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.

Amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, es van delegar a les comarques les competències del Departament d'Educació en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

La gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals quan hagin assumit aquesta competència i signin el conveni corresponent amb el Departament d'Educació.

El conveni de 24 de maig de 2016 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Educació per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador.

La clàusula 6a d'aquest conveni estableix que els serveis que el Consell Comarcal presti en virtut de les competències delegades es finançaran mitjançant la dotació econòmica assignada pel Departament d'Educació. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis. La dotació econòmica per a cada curs, s'assignarà mitjançant resolucions per part del Departament d'Educació que autoritzaran el cost total del cadascun dels serveis prestats pel Consell Comarcal, i l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió, la signatura de les quals es delega en la persona titular de la Direcció General competent en aquesta matèria.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador a l'alumnat matriculat en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i



d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei.

Article 2. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries els alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei i compleixin els requisits establerts en aquestes Bases.

Article 3. Requisits generals

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 2, per poder rebre l'ajut cal:

- Presentar la sol·licitud en els termes previstos a l'article 5 juntament amb la documentació detallada en l'article 6 en els terminis i la forma establerts en aquestes Bases.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- Fer ús del servei de menjador escolar.
- En relació amb l'alumne/a, no estar en acolliment residencial. S'entén per acolliment residencial qualsevol alumne/a que estigui en un centre residencial d'acció educativa (CRAE). En canvi, poden ser persones beneficiàries aquelles que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat, que juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, superi el cost del servei de menjador.
- No superar el llindar de renda familiar anual que es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
 - Primer adult (sustentadors principals): 10.981,40 euros.
 - Segon adult (sustentadors principals): 5.490,80 euros.
 - Per cada adult que integri la unitat familiar diferent dels sustentadors principals: 2.745,35 euros.
 - Per cada nen/a computable de la unitat familiar: 3.294,45 euros.

Per a alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 60%, no superar el llindar de renda de 2,5 vegades corresponent per a l'obtenció de l'ajut del 70%.

- No superar el llindar de volum de negoci per unitat familiar de 155.000 euros calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar, d'acord amb el detall següent:
 - Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
 - Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.
- No superar el llindar de rendiments patrimonials de 1.700 euros, d'acord amb el càlcul següent:

Suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la unitat familiar, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual de residència i, si s'escau, la renda bàsica d'emancipació.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500 euros dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de



necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2020.

- i) No superar el llindar de valors cadastrals de finques urbanes de 42.900 euros, d'acord amb el càlcul següent:

Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.	Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.	Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.	Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.	Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.	Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.	Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,36 els revisats el 2015.	Per 0,36 els revisats el 2016.
Per 0,36 els revisats el 2017.	Per 0,36 els revisats el 2018.
Per 0,36 els revisats el 2019.	Per 0,36 els revisats el 2020.

Els valors cadastrals es computaran a 31 de desembre de 2020, d'acord amb allò previst en aquest apartat.

- j) No superar el llindar de valors cadastrals de finques rústiques de 13.130 euros per cada membre computable, que resulta de la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual.

Els valors cadastrals es computaran a 31 de desembre de 2020, d'acord amb allò previst en aquest apartat.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 12.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Convocatòria i terminis de presentació de sol·licituds

- Per al curs escolar 2021-2022, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts individuals de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i acaba el 12 de juliol de 2021.
- Nogensmenys, es preveu la presentació de sol·licituds sobrevingudes. Per sol·licituds sobrevingudes cal entendre aquelles que s'han presentat fora del termini establert en l'epígraf precedent, o bé, quan concorri alguna de les situacions sobrevingudes que s'esmenten a continuació:
 - Nova matrícula.
 - Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
 - Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



En els casos previstos en els apartats a), b) i c) precedents, per tal que aquesta sol·licitud pugui ser valorada és necessari que la persona sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

3. En els casos previstos en els apartats a), b) i c) de l'epígraf anterior i també en el cas d'unitats familiars en què no constin ingressos o en què cap dels membres disposi de DNI/NIE/NIF, els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal han de presentar un informe motivat de proposta de resolució d'acord amb el model que estableixi el Consell Comarcal. L'informe ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal.
4. Les sol·licituds sobrevingudes es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes Bases. Les persones beneficiàries que n'obtinguin l'ajut el perceben des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal o aquell competent per raó de delegació.

Article 5. Sol·licitud

1. Poden sol·licitar els ajuts individuals de menjador els pares, les mares, les persones tutores legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
2. La sol·licitud es presenta telemàticament o presencialment al registre de l'ajuntament on resideixi la persona beneficiària en el model normalitzat, omplerta, amb la relació dels membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i elles, degudament signada, i amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. S'adjunta el model de sol·licitud normalitzat com a annex 1 d'aquestes Bases.
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web del Consell Comarcal a l'adreça: www.vallesoriental.cat.
5. En cap cas de la presentació de dues sol·licituds en relació amb un mateix alumne/a se'n pot derivar l'atorgament de dos ajuts individuals de menjador.

Article 6. Documentació

1. A les sol·licituds s'hi ha d'adjuntar la **documentació obligatòria** següent:
 - a) El volant de convivència emès per l'ajuntament.
 - b) El DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.
 - c) El document acreditatiu del codi identificador de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut, d'ara en endavant IDALU.
 - d) En el cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.
 - e) Si és el cas, el conveni aprovat judicialment i/o la sentència de divorci o separació o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
 - f) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:



- a) L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b) En el cas de persones perceptores de la Renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu en relació amb l'any 2020.
 - c) En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors i treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació amb l'any 2020.
 - d) Si és el cas, la resolució o el certificat de l'Agència Catalana de l'Habitatge que acrediti les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any 2020.
 - e) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any 2020.
- g) Declaració de la renda o certificat d'imputacions íntegre corresponent a l'exercici 2020 en relació amb tots els membres de la unitat familiar.
- h) Certificat cadastral dels immobles dels quals són titulars qualsevol dels membres de la unitat familiar.
2. Si és el cas, a la sol·licitud es pot adjuntar la **documentació complementària** següent:
- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
 - b) Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
 - c) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
 - d) Si és el cas, en relació amb qualsevol dels membres de la unitat familiar, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
 - e) Si és el cas, el document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social corresponents a l'any 2020, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
 - f) Si és el cas, el certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de desplaçament i distància quan l'alumne/a visqui a una distància igual o superior a 3 quilòmetres en un sol sentit i en línia recta o bé que el desplaçament sigui major a 25 minuts de la residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - g) Si és el cas, resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

La omisió de presentació d'aquesta documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

3. La persona sol·licitant de l'ajut ha de custodiar la sol·licitud original i llur documentació annexa durant un període de 6 anys.

Article 7. Incidències en l'accés a les dades

En el cas que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'Ajuntament, i/o el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades a les quals s'hagi autoritzat a llur consulta i obtenció, l'ajuntament requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades que s'escaiguin per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies



hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

Article 8. Tramitació

1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes Bases, l'ajuntament requerirà a la persona interessada en la forma permesa a la llei, perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal o de l'òrgan competent per raó de delegació, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.
2. L'Ajuntament ha d'introduir i validar les dades de la sol·licitud en el sistema de gestió informatitzada del Consell Comarcal no més enllà del 26 de juliol de 2021 als efectes que el Consell Comarcal del Vallès Oriental en pugui fer la valoració i la resolució.
3. La valoració i la puntuació de les sol·licituds que compleixin els requisits es desenvolupa de la forma següent:

- a) En el cas d'autorització a la consulta i l'obtenció de les dades pertinents, el Departament d'Educació valora els ingressos contributius de la renda i patrimoni dels membres computables de la unitat familiar, la condició de família nombrosa, la condició de família monoparental i el grau de discapacitat, els rendiments no tributables o exempts procedents de la Seguretat Social. Per altra banda, si hi ha autorització, el Consell Comarcal del Vallès Oriental consulta les dades de les prestacions d'Ajut al lloguer d'habitatge de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

En el cas que no s'autoritzi a la consulta i l'obtenció de les dades pertinents, el Consell Comarcal del Vallès Oriental és qui fa la valoració d'acord amb la documentació aportada. L'ajuntament mitjançant els serveis socials bàsics valora la situació social de risc.

En qualsevol cas, el Consell Comarcal del Vallès Oriental valora els ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts dels membres computables de la unitat familiar i la resta de situacions específiques de la unitat familiar. L'ajuntament mitjançant els serveis socials bàsics valora la situació social de risc.

- b) La Comissió de Govern resol els ajuts individuals de menjador, sens perjudici que es pugui delegar la competència.
4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Nogensmenys, la resolució de la convocatòria es condiona a la resolució del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts.

5. El Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts individuals de menjador atorgats i denegats i en comunicarà la resolució als ajuntaments.
6. En cas que s'atorgui l'ajut, encara que la sol·licitud es resolgui un cop iniciat el curs, aquest es farà efectiu des del primer dia del servei de menjador, sens perjudici de les sol·licituds sobrevingudes previstes a l'article 4.2 d'aquestes Bases.

Article 9. Import dels ajuts

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



1. Els imports màxims dels ajuts individuals de menjador són els següents:
 - a) Ajut del 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en el cas que la renda familiar anual no superin els llindars establerts a l'article 3 epígraf f) d'aquestes Bases.
 - b) Ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en el cas que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superés el llindar de renda i requisits següents:

Llindar de renda: el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 70% i acreditació d'una puntuació superior o igual a 15 punts en la suma dels àmbits socials b i c de l'article 17.4 d'aquestes Bases.

- c) Per a alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 60%, ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en el cas que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no superi el llindar de renda de 2,5 vegades corresponent per a l'obtenció de l'ajut del 70%.

La quantitat total màxima de l'ajut es determinarà també en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador d'acord amb el calendari del Departament d'Educació.

2. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2021-2022 i els següents, es condiciona a la resolució del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts, que anirà a càrrec de la partida 32.32440.48001 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2021 i aquella que correspongui pels exercicis següents.

Article 10. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 11. Traslats, altes i baixes

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà l'ajut individual de menjador a les persones beneficiàries d'ajuts individuals de menjadors provinents d'altres comarques que s'escolaritzin en un centre escolar del Vallès Oriental en l'import que correspongui d'acord amb aquestes Bases, segons s'escaigui, sempre i quan puguin ser considerades persones beneficiàries i compleixen els requisits generals, d'acord amb allò que preveuen els articles 2 i 3 d'aquestes Bases.
2. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Vallès Oriental no perden l'ajut individual de menjador.
3. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Vallès Oriental mantenen l'ajut individual de menjador sempre i quan no concorri amb aquest cap altre ajut pel mateix concepte.
4. Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries i, alhora, els ajuntaments els han de notificar al Consell Comarcal.



Nogensmenys, en els casos en què el pagament dels ajuts s'efectuï al centre escolar, d'acord amb les previsions de l'article 15.1, el mateix centre comunica els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries directament al Consell Comarcal.

5. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

Article 12. Revocacions i renúncies

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels ajuntaments, del Consell Comarcal del Vallès Oriental o del Departament d'Educació, mitjançant resolució del Consell Comarcal.
2. Són causa de revocació de l'ajut:
 - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
 - b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut individual de menjador d'acord amb les regles de l'article 11.3.
 - c) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

Poden sol·licitar els ajuts individuals de menjador els pares, les mares, les persones tutores legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

3. Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi.
4. El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

Article 13. Compactació

1. Els ajuts atorgats per l'import màxim del 70% es poden compactar. La compactació ha de ser continuada i distribuïda setmanalment i no al llarg d'uns mesos (per exemple no es podria fer de setembre a febrer).
2. La compactació s'ha de demanar expressament en la sol·licitud d'ajut individual de menjador. Nogensmenys, amb posterioritat, també es pot sol·licitar la compactació sempre i quan es presenti la sol·licitud per registre abans de la data d'inici d'utilització de l'ajut compactat.
3. Un ajut compactat pot deixar de ser-ho sempre i quan prèviament es sol·liciti per registre.

Article 14. Justificació

No més enllà del 7 de juliol de 2022, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebí el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent a tot el curs escolar, d'acord amb el model de certificat justificatiu de la despesa que estableixi el Consell Comarcal.

Article 15. Pagament

1. El Consell Comarcal transferirà al compte corrent que designi l'ajuntament l'import dels ajuts individuals de menjador atorgats a les persones beneficiàries del seu municipi.



Nogensmenys, en casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades a cada centre.

2. El Consell Comarcal pot transferir a l'ajuntament o al centre escolar, segons s'escaigui d'acord amb l'apartat anterior, una bestreta de fins al 40% de l'import màxim previst pel total dels expedients de persones beneficiàries del seu municipi que constin com a atorgats en la primera resolució de la convocatòria dels ajuts individuals de menjador del curs 2021-2022, sempre i quan el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya n'hagi ingressat prèviament els imports.

En aquest cas, un cop finalitzat el curs 2021-2022 i prèvia justificació de l'ús del servei en els termes previstos a l'article 14 d'aquestes Bases, el Consell Comarcal transfereix a l'ajuntament o centre escolar, segons s'escaigui, l'import resultant de la diferència, si aquesta és negativa, entre la bestreta inicial transferida i l'import final de la totalitat dels ajuts corresponents als expedients de persones beneficiàries del seu municipi atorgats en la convocatòria. D'altra banda, si l'import resultant de la diferència és positiva, l'ajuntament ha de retornar l'import corresponent al Consell Comarcal no més enllà del termini d'un mes des de la comunicació que aquest efecte li faci el Consell Comarcal. Pel cas que l'ajuntament no efectuï el retorn, el Consell Comarcal podrà liquidar el deute mitjançant compensació d'ofici.

3. El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 14, sens perjudici d'allò que preveu l'apartat anterior pel que fa al règim de bestreta.

Article 16. Seguiment

1. El Consell Comarcal pot reclamar a l'ajuntament la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 12, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte.
2. Les persones esmentades a l'article 5.1 estan obligades a facilitar la informació que els demani el Consell Comarcal.
3. L'ajuntament ha de comunicar al Consell Comarcal les circumstàncies previstes a l'article 12 des que en tingui coneixement.
4. El Consell Comarcal es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les Bases.

Article 17. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:
 - Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
 - a) Les persones progenitores, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor o la menor.
 - b) L'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut.
 - c) Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial
 - d) Els ascendents dels pares justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.



En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell o aquella que no convisqui amb l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut individual de menjador. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou o nova cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

- Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, són membres computables les persones següents:
 - I. Les persones progenitores, tutores o encarregades de la guarda i protecció de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
 - II. L'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut.
 - III. Els fills o filles comuns o comunes de les persones progenitores de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol dels progenitors a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne/a, es valora la renda de la persona sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador. No obstant això, en el cas que posteriorment presenti una sol·licitud l'altre progenitor s'ha de fer una nova valoració de l'ajut tenint en compte els membres de la unitat familiar d'acord amb les lletres I, II, i III anteriors, fet que pot comportar modificar la resolució de l'ajut individual de menjador que si és el cas s'hagués resolt amb la valoració d'un únic progenitor.

2. Càlcul de la renda de la unitat familiar

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació calcularà la renda de la unitat familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2020 de cada membre computable de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2016 a 2019, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2016, 2017, 2018 i 2019 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

- b) Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.
- c) A l'efecte de la determinació de la renda de la unitat familiar, un cop calculada s'aplicaran les deduccions següents:
 - I. El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la unitat familiar que no siguin de les persones sustentadores principals.



- II. La quantitat de 500 euros per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
- Quan l'alumne/a es desplaci en vehicle un mínim de 3 quilòmetres o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts, des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne/a estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne/a a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - Que l'alumne/a no tingui el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- III. La quantitat de 800 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar sempre i quan s'acrediti la condició de família monoparental.
- IV. La quantitat de 800 euros quan s'acrediti l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

3. Criteris per a l'atorgament de l'ajut màxim del 70%:

Es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, a aquells expedients que compleixin les condicions per a ser persones beneficiàries de l'ajut individual de menjador i els requisits generals, d'acord amb allò que preveu l'article 2 i 3 d'aquestes Bases, quan la renda familiar anual no superi el llindar establert a l'article 3 epígraf e) d'aquestes Bases.

4. Criteris per a l'atorgament de l'ajut màxim del 100%:

Es concedirà un ajut de fins a un 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, a aquells expedients que compleixin les condicions per a ser persones beneficiàries de l'ajut individual de menjador i els requisits generals, d'acord amb allò que preveu l'article 2 i 3 d'aquestes Bases, quan la renda familiar anual no superi el llindar del 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 70% i s'acrediti una puntuació igual o superior a 15 punts entre els àmbits b) i c) següents:

- Àmbit b): Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de família monoparental general: 1,5 punts
4. Condició de família monoparental especial: 3 punts
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena: 3 punts.
6. Condició de discapacitat d'un 33% de qualsevol dels membres de la unitat familiar: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat superior al 33% de qualsevol dels membres de la unitat familiar: 3 punts.



8.Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf per una mateixa persona.

- Àmbit c): Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament de situació social de risc: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. La persona sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament respectiu han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne/a i la inclusió de l'alumne/a en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental
2. Consum de tòxics
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor o la menor
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu
2. Maltractament psíquic
3. Maltractament físic
4. Abús sexual

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
2. Situació de risc social greu: 15 punts.

Article 18. Protecció de dades

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

Article 19. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment als serveis bàsics d'atenció socials del municipi de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut. Les consultes també es poden adreçar per correu electrònic a l'adreça següent: ajutsdemenjador@vallesoriental.cat

Disposició addicional primera

Sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 8.4 d'aquestes bases, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts individuals de menjador sense la resolució del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària.

Els atorgaments que es realitzin amb anterioritat a la resolució del Departament d'Educació esmentada amb anterioritat, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del Consell Comarcal, especificant-se així en la resolució. Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

Disposició addicional segona

1. També poden ser persones beneficiàries de l'ajut individual de menjador, l'alumnat resident al Vallès Oriental matriculat en un centre educatiu de fora d'aquesta comarca sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei.

Les condicions, els requisits, la valoració, la puntuació, els criteris d'atorgament i la tramitació per aquests ajuts són els mateixos que per la resta de sol·licituds.

2. Els alumnes escolaritzats en un centre educatiu de la comarca del Vallès Oriental residents a una altra comarca poden presentar l'ajut individual de menjador a l'ajuntament on es trobi ubicat el centre educatiu de l'alumne.

Les condicions, els requisits, la valoració, la puntuació, els criteris d'atorgament i la tramitació per aquests ajuts són els mateixos que per la resta de sol·licituds. Nogensmenys, l'informe de serveis socials esmentat a l'article 17.4 pot ser emès pels serveis socials bàsics del municipi de residència de l'alumne.

Disposició addicional tercera

En els supòsits de violència masclista, per al càlcul de la renda familiar únicament s'ha de tenir en compte les rendes o ingressos personals de què disposi la dona víctima d'aquesta violència, que s'haurà d'acreditar d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

Disposició addicional quarta

La Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental resol les llacunes, els aclariments, les inexactituds i les contradiccions d'aquestes Bases.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



Disposició adicional cinquena

Les persones sol·licitants que en la convocatòria d'ajuts individuals de menjador del curs escolar 2020-2021 del Consell Comarcal del Vallès Oriental hagin presentat la documentació obligatòria i/o complementària corresponent al conveni o sentència de divorci o separació o l'acta final de mediació del Departament de Justícia, la documentació acreditativa de la representació legal o acolliment de la persona beneficiària de l'ajut, el certificat acreditatiu de desplaçament i distància als efectes previstos a l'article 17.2 c) II de les Bases d'ajuts individuals de menjador, la resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, l'IDALU de l'alumne/a, el certificat de naixement i el llibre de família, el certificat acreditatiu de la discapacitat o el títol de família nombrosa i/o família monoparental, i declarin en la sol·licitud que segueix essent vigent i no ha patit cap modificació, no caldrà que aportin novament el document en la convocatòria corresponent al curs 2021-2022.

Disposició final primera

No podran concórrer a aquesta convocatòria els alumnes de municipis que tinguin delegades competències, per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ajuts de menjador.

Disposició final segona

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

Disposició final tercera

El Consell Comarcal es reserva la facultat de modificar les dates establertes per a la introducció i validació de les dades de les sol·licituds i les propostes de valoració i puntuació al procés de gestió informatitzada d'ajuts individuals de menjador en atenció a casos individuals i/o col·lectius.

Nogensmenys, per a tal de fer efectiva la modificació de les dates establertes, el Consell Comarcal ho ha d'haver comunicat prèviament als ajuntaments.

Disposició final quarta

El Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà de forma directa i nominativament ajuts individuals de menjador a l'alumnat que, malgrat no haver obtingut la condició de persones beneficiàries en aplicació d'allò establert a les Bases, determini el Departament d'Educació per l'import i amb les condicions que aquest prescriui.

L'atorgament d'aquests ajuts amb les condicions fixades pel Departament d'Educació resta condicionat a la resolució del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts proposats.

En els supòsits regulats en aquesta disposició final i pel cas en què un ajuntament per raó de convocatòries pròpies o ajuts directes aprovats amb anterioritat a la resolució dels ajuts per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental hagi atorgat ajuts individuals de menjador per al curs escolar 2021-2022, i hi hagi identitat entre les persones beneficiàries dels ajuts atorgats per l'ajuntament i aquells atorgats pel Consell Comarcal a proposta del Departament d'Educació, es pot destinar l'import dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal a finançar de forma directa els ajuts individuals de menjador atorgats per l'ajuntament a les persones beneficiàries a què s'ha fet referència.

En la justificació d'aquests ajuts hi ha de constar, com a mínim, el nom, els cognoms, el centre escolar i la despesa efectuada per alumne/a, sens perjudici de més informació o documentació que requereixi el Consell Comarcal del Vallès Oriental o el Departament d'Educació.



Disposició final cinquena

En el cas que el Departament d'Educació augmenti l'import dels ajuts de menjador que preveu l'article 9.1 d'aquestes Bases, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà augmentar l'import de la quantia dels ajuts d'acord amb el criteri del Departament d'Educació.

Disposició final sisena

Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.



Sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzat en centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya curs 2021-2022

UNA SOL·LICITUD PER UNITAT FAMILIAR (escriu en majúscules).

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT Pare/ mare Tutor/a legal

NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Tipus de via	Adreça	Núm.	Pis Porta
Codi postal	Municipi		
Telèfon mòbil	Correu electrònic		

DADES DELS ALUMNES PER A QUI ES SOL·LICITA L'AJUT

Alumne/a 1	DNI/NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	Data naixement Nacionalitat	Alumne/a amb discapacitat: <input type="checkbox"/> sí no <input type="checkbox"/> Discapacitat igual o superior al 60%: <input type="checkbox"/> sí no <input type="checkbox"/>		
Dades Escolars curs 2021-2022:	Eta: <input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> educació especial		Nom del centre educatiu:	
	Curs:		Municipi del centre educatiu:	
Codi IDALU (obligatori):		Compactació de l'ajut de menjador (en cas de ser atorgat el 70% de l'ajut) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Alumne/a amb escolarització compartida: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En cas afirmatiu, centre d'Educació Especial:				
Redistribució equilibrada de l'alumnat amb NEE amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Compleix amb el criteri de deducció a la renda per motius de desplaçament i distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Alumne/a 2	DNI/NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	Data naixement Nacionalitat	Alumne/a amb discapacitat: <input type="checkbox"/> sí no <input type="checkbox"/> Discapacitat igual o superior al 60%: <input type="checkbox"/> sí no <input type="checkbox"/>		
Dades Escolars curs 2021-2022:	Eta: <input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> educació especial		Nom del centre educatiu:	
	Curs:		Municipi del centre educatiu:	
Codi IDALU (obligatori):		Compactació de l'ajut de menjador (en cas de ser atorgat el 70% de l'ajut) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Alumne/a amb escolarització compartida: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En cas afirmatiu, centre d'Educació Especial:				
Redistribució equilibrada de l'alumnat amb NEE amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Compleix amb el criteri de deducció a la renda per motius de desplaçament i distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
Alumne/a 3	DNI/NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom

¹ Els alumnes i les alumnes que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.



CIF P- 5800010 -J

<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	Data naixement _____ Nacionalitat _____	Alumne/a amb discapacitat: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no Discapacitat igual o superior al 60%: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no
Dades Escolars curs 2021-2022:	Etapa: <input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> educació especial	Nom del centre educatiu: _____
	Curs: _____	Municipi del centre educatiu: _____
Codi IDALU (obligatori): _____		Compactació de l'ajut de menjador (en cas de ser atorgat el 70% de l'ajut) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Alumne/a amb escolarització compartida: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En cas afirmatiu, centre d'Educació Especial: _____ Redistribució equilibrada de l'alumnat amb NEE amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Compleix amb el criteri de deducció a la renda per motius de desplaçament i distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Alumne/a 4	DNI/NIF/NIE _____ Nom _____	Primer cognom _____ Segon cognom _____
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	Data naixement _____ Nacionalitat _____	Alumne/a amb discapacitat: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no Discapacitat igual o superior al 60%: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no
Dades Escolars curs 2021-2022:	Etapa: <input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> educació especial	Nom del centre educatiu: _____
	Curs: _____	Municipi del centre educatiu: _____
Codi IDALU (obligatori): _____		Compactació de l'ajut de menjador (en cas de ser atorgat el 70% de l'ajut) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Alumne/a amb escolarització compartida: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En cas afirmatiu, centre d'Educació Especial: _____ Redistribució equilibrada de l'alumnat amb NEE amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Compleix amb el criteri de deducció a la renda per motius de desplaçament i distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

DADES EN RELACIÓ AMB LA SITUACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR

EN EL CAS DE DIVORCI O SEPARACIÓ, ESPECIFIQUEU EL RÈGIM DE GUARDA I CUSTÒDIA:

custòdia exclusiva/total custòdia compartida

EN EL CAS D'INFANTS EN ACOLLIMENT AMB RESOLUCIÓ DE LA DGAIA EN LA UNITAT FAMILIAR, ESPECIFIQUEU:

família extensa/aliena centre residencial (en aquest cas no pot sol·licitar l'ajut)

Data de resolució de la DGAIA: _____

ALTRES SITUACIONS DE LA UNITAT FAMILIAR:

títol família monoparental general títol família nombrosa general
 títol família monoparental especial títol família nombrosa especial

Reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33% d'algun membre de la unitat familiar

situació de violència masclista (cal aportar la documentació acreditativa d'aquesta situació d'acord amb les previsions de l'article 33 de la llei 5/2008, de 24 d'abril).

UNITAT FAMILIAR EN SEGUIMENT PER PART DELS SERVEIS SOCIALS?

sí no Professional referent: _____

VAU SOL·LICITAR L'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL EL CURS ESCOLAR 2020-2021? sí no

A la convocatòria dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs 2020-2021 es va presentar en aquest Ajuntament la documentació obligatòria i/o complementària que es relaciona a continuació, la qual segueix essent vigent i no ha patit cap modificació i que per tant no s'adjunta a la sol·licitud:

Conveni o sentència de divorci o separació

Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment



- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu de desplaçament i distància | <input type="checkbox"/> IDALU de l'alumne/a | <input type="checkbox"/> Certificat naixement / llibre de família |
| <input type="checkbox"/> Títol família nombrosa | <input type="checkbox"/> Títol família monoparental | <input type="checkbox"/> Certificat de la discapacitat |
| <input type="checkbox"/> Resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de redistribució equilibrada de l'alumnat amb NEE | | |



MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, inclòs els alumnes

pels quals es sol·licita l'ajut segons estableix l'article 17.1 de les Bases Reguladores dels ajuts. Cal marcar amb un X si s'autoritza o no a la consulta i obtenció de les dades que s'especifiquen en els quadres a continuació.

NIF/NIE	Nom i Cognoms	Parentiu	Concepte i import dels ingressos NO tributables o exempts percebuts l'any 2020 (RGC, llei dependència, pensió aliments, altres prestacions...)		Titular ajut per al lloguer d'habitatge de l'Agència Catalana de l'Habitatge l'any 2020? En cas de conèixer l'import especificar	Ajuts d'urgència social percebuts l'any 2020? En cas de conèixer l'import especificar	AUTORITZO a la consulta i obtenció de les dades següents: 1. Volant de convivència 2. Títol família nombrosa 3. Títol de família monoparental 4. Renda familiar i patrimoni exercici de l'any 2020 5. El grau de discapacitat 6. Import de les pensions d'incapacitat i/o invalidesa de l'INSS (incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa) 7. Altres ingressos no tributables de pensions INSS 7. Prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'Agència Catalana de l'Habitatge de l'any 2020.	SIGNATURA I AUTORITZACIÓ DE CADA MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR en relació amb les dades i la presentació d'aquesta sol·licitud <i>En el cas de menors d'edat, signatura del pare/mare/tutor/a legal</i>
			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €				
		Pare / Mare / Tutor/a legal	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Pare / Mare / Tutor/a legal	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Avi/à 1	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Avi/à 2	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Avi/à 3	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Avi/à 4	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Parella de fet o cònjuge	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Alumne/a o germà/na	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Alumne/a o germà/na	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Alumne/a o	Conceptes:	Imports:	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	



CIF P- 5800010 -J

	germà/na	1. 2. 3.	1. € 2. € 3. €	Import: €	Import: €	
	Alumne/a o germà/na	Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: €	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

El Sr./a. _____ com a pare / mare o tutor/a legal de l'alumne/a o alumnes pel qual es sol·licita l'ajut individual de menjador detallats en aquesta sol·licitud **DECLARO** de forma responsable que:

- Accepto les bases reguladores dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs 2021-2022.
- Les dades incloses a la sol·licitud, les signatures i els documents annexats són certs i resto assabentat que la falsedat, la inexactitud, l'ocultació de dades i/o circumstàncies declarades pot comportar la denegació o revocació de l'ajut. Així mateix, em comprometo a custodiar la sol·licitud original i llur documentació annexa durant un període de 6 anys i a facilitar tota aquesta documentació original al Consell Comarcal del Vallès Oriental si així se'm requereix.
- Que les persones beneficiàries de l'ajut individual de menjador no gaudeixen d'ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats que superin el cost de la despesa.
- Autoritzo a l'Ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a incorporar les dades personals al programa de gestió emprat pels Serveis Socials, les quals podrà sol·licitar rectificar o suprimir en qualsevol moment a l'Ajuntament on ha presentat la sol·licitud.
- En el cas de no disposar de la dada relativa al DNI/NIE/NIF de l'alumne/a o alumnes pels quals se sol·licita l'ajut individual de menjador en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud i resultar beneficiari de l'ajut, em comprometo a aportar al Consell Comarcal del Vallès Oriental durant el curs 2021-2022, el DNI/NIE/NIF de l'alumne/a o alumnes beneficiaris de l'ajut individual de menjador.
- Estic assabentat/ada que les dades de la sol·licitud i llur documentació annexa poden ser publicades d'acord amb la legislació de subvencions i em comprometo a presentar, si és el cas, la documentació que s'escaigui als òrgans de control de les Administracions si així se'm requereix.
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a rebre comunicacions informatives per sms i/o correu electrònic. Les comunicacions que el/la sol·licitant pugui rebre no tenen efectes de notificació als efectes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura pare/ mare o tutor/a legal,

Lloc i data: _____, a _____ de _____ de _____

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a o alumnes.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament Consell Comarcal del Vallès Oriental. C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 ccvo@vallesoriental.cat; www.vallesoriental.cat **Delegat de protecció de dades** dpd@vallesoriental.cat **Denominació de l'activitat de tractament** Ajuts de menjador **Finalitat del tractament** La gestió dels ajuts de menjadors pels alumnes matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris. **Base jurídica** Missió d'interès públic o exercici de poders públics, en compliment de la disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, la qual estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne/a, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria



d'ensenyament. **Destinataris** La presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Consell Comarcal del Vallès Oriental a compartir amb l'Ajuntament i amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al/s centre/s educatiu/s on estigui/n

matriculat/s l'alumne/els alumnes pel/s qual/s es sol·licita l'ajut, les dades que siguin precises per la gestió i resolució de la convocatòria, així com per la prestació de serveis complementaris amb competència d'aquestes administracions, així com a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i al Ministeri d'Hisenda i a la Base Nacional de Subvencions en compliment a les obligacions legals. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea. **Drets de les persones** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica.

**DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD****1. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA**

1.1. En els casos en què tots els membres de la unitat familiar hagin autoritzat la consulta i l'obtenció de les dades, marcant amb una X l'autorització que consta en el quadre anterior, cal aportar la documentació obligatòria següent:

- Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- Document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut.
- DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar (frontal i revers). En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Si és el cas, el conveni aprovat judicialment i/o la sentència de divorci o separació o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a) L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b) En el cas de persones perceptores de la Renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu en relació amb l'any 2020.
 - c) En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors i treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació amb l'any 2020.
 - d) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any 2020 (excepte els de la Seguretat Social).
 - e) Resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge acreditatiu de les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any 2020.

1.2. En els casos en què qualsevol dels membres de la unitat familiar NO autoritzi la consulta i l'obtenció de qualsevol de les dades. Cal aportar, segons s'escaigui, la documentació obligatòria següent:

- Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- Document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut.
- DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar (frontal i revers). En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Si és el cas, el conveni aprovat judicialment i/o la sentència de divorci o separació o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a) L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b) En el cas de persones perceptores de la Renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu en relació amb l'any 2020.
 - c) En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors i treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació amb l'any 2020.
 - d) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any 2020 (ex. pensió



CIF P-5800010-J

d'incapacitat permanent absoluta, pensió de gran invalidesa, pensions d'aliments en favor dels fills, etc.).

- e) Resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge acreditatiu de les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any 2020.

- Declaració de la renda o certificat d'imputacions íntegre corresponent a l'exercici 2020 en relació amb tots els membres de la unitat familiar.
- Certificat cadastral dels immobles dels quals són titulars qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.

2. DOCUMENTACIO COMPLEMENTÀRIA

2.1. En els casos en què tots els membres de la unitat familiar hagin autoritzat la consulta i l'obtenció de les dades, marcant amb una X l'autorització que consta en el quadre anterior, cal aportar la documentació complementària següent:

- Per a infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- El document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social corresponents a l'any 2020, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- El certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de desplaçament i distància quan l'alumne/a visqui a una distància igual o superior a 3 quilòmetres en un sol sentit i en línia recta o bé que el desplaçament sigui major a 25 minuts de la residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- Resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques

2.2. En els casos en què qualsevol dels membres de la unitat familiar NO autoritzi la consulta i l'obtenció de qualsevol de les dades. Cal aportar, segons s'escaigui, la documentació complementària següent:

- Per a infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- El document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social corresponents a l'any 2020, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- El certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de desplaçament i distància quan l'alumne/a visqui a una distància igual o superior a 3 quilòmetres en un sol sentit i en línia recta o bé que el desplaçament sigui major a 25 minuts de la residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- Resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques
- Títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- En relació amb qualsevol dels membres de la unitat familiar, la Resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Francesc Colomé Tenas
President

Granollers, 29 d'abril de 2021