

AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, les compulses per a presentació en processos de selecció de personal que realitzi el propi Ajuntament, els certificats de béns per a tramitar expedients de justícia gratuïta, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

OF 6. Taxa per expedició de documents administratius	2014 (€)
Epígraf primer. Censos de població	
Certificacions d'empadronament (padrons anteriors al vigent)	25,55
Epígraf segon. Certificacions, compulses i còpies	
1. Certificació de documents, d'acords municipals i certificats de béns	25,55
2. Bastanteig de poders	25,55
3. Diligència de confrontació de documents o compulsa de còpies (per full)	1,20
4. Fotocòpia mida A4	0,10
5. Fotocòpia mida A3	0,20
6. Expedició de documentació en suport informàtic	0,70
7. Tramesa de documentació en correu electrònic	0,70
8. Autenticació de signatura	4,85
9. Formalització de contractes	-
- contracte inicial	89,50
- diligències de pròrroga o modificació	14,05
10. Recerca de dades a l'Arxiu Municipal	9,90
Epígraf tercer. Documents i serveis relatius a serveis municipals	
1. Certificacions i informes en expedients de traspessos de locals, obertures o anàlegs. Per unitat	25,55
2. Tramitació de l'expedient de llicència de gual	30,80
3. Per obtenció de dades del RP a efectes de l'IIVT	30,80
4. Per tramitació alta voluntària IBI	8,90
5. Renovació per pèrdua carnet servei Biblioteca Municipal	0,90
6. Informe relatiu a accident de circulació	45,15
7. Informe relatiu a accident de circulació amb informe fotogràfic	89,60
8. Informe relatiu a accident de circulació amb informe fotogràfic i croquis	134,75

9. Informe de serveis policial	41,20
10. Llicència per tinença i passejar de gossos perillosos	41,20
11. Retirada de plaça de gual indegudament col·locada	15,35
12. Renovació de la llicència per tinença i passejar de gossos perillosos	20,60
13. Tramitació/renovació de targeta d'armes 4a categoria tipus A i B	39,60
14. Recuperació d'animal domèstic perdut/extraviat	30,00
15. Recuperació d'animal domèstic perdut/extraviat, amb intervenció del servei de recollida d'animals	120,00
Epígraf quart. Sol·licituds per a concórrer en proves selectives	
1. Places de funcionaris de carrera o laborals fixes	31,40
2. Places de funcionaris interins o laborals no permanents	22,45

2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

Article 7. Acreditament

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud o de tramitació del document o l'expedient. El segell pot ésser substituït per la impressió mecànica de la taxa.

2. L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal.

3. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'advertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança aprovada definitivament pel ple en sessió celebrada el dia 19 de desembre de 2013 a Les Franqueses del Vallès entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2014 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.