



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.
2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.
3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, les compulses per a presentació en processos de selecció de personal que realitzi el propi Ajuntament, els certificats de béns per a tramitar expedients de justícia gratuïta, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.



3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5. Beneficis fiscals

S'estableix una bonificació del 100 per cent, de la taxa per a concórrer a proves selectives de l'Ajuntament per ciutadans que acreditin trobar-se en situació d'atur.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les taxes següents:

OF 6. Taxa per expedició de documents administratius	2021 (€)
Epígraf primer. Censos de població	
Certificacions d'empadronament (padrons anteriors al vigent)	27,30
Epígraf segon. Certificacions i compulses	
1. Certificació de documents, de resolucions i acords municipals	
- Expedient en paper	27,30
- Expedient electrònic	13,65
2. Bastanteig de poders	27,30
3. Diligència de confrontació de documents o compulsa de còpies (per full)	1,25
4. Autenticació de signatura	5,20
5. Formalització de contractes (excepte menors, abreujats i sumaris)	
- contracte inicial	95,75
- diligències de pròrroga o modificació	15,05
6. Certificat de béns	3,25
7. Certificació de bona execució de contracte	
- Expedient en paper	27,30
- Expedient electrònic	13,65
8. Certificació de serveis prestats/model normalitzat Annex I Estatut de l'empleat públic, personal no actiu	
- Expedient en paper	27,30
- Expedient electrònic	13,65
Epígraf tercer. Documents i serveis relatius a serveis municipals	
1. Certificacions i informes en expedients de traspassos de locals, obertures o anàlegs. Per unitat	27,30
2. Tramitació de l'expedient de llicència de gual	32,95



3. Per obtenció de dades del RP a efectes de l'IIVT	32,95
4. Per tramitació alta voluntària IBI	9,55
5. Renovació per pèrdua carnet servei Biblioteca Municipal	0,90
6. Informe relatiu a accident de circulació	48,25
7. Informe relatiu a accident de circulació amb reportatge fotogràfic	95,85
8. Informe relatiu a accident de circulació amb reportatge fotogràfic i qualsevol altre informe tècnic complementari	144,15
9. Informe per serveis policials amb reportatge fotogràfic o qualsevol altre informe tècnic complementari	44,05
10. Informe per serveis policials amb reportatge fotogràfic i qualsevol altre informe tècnic complementari	44,05
11. Llicència per tinença i conducció de gos perillós	44,05
12. Renovació de llicència per tinença i conducció de gos perillós	22,00
13. Duplicat de llicència per tinença i conducció de gos perillós	5,15
14. Tramitació/renovació de targeta d'armes 4a categoria tipus A i B	42,35
15. Retirada de placa de qual indegudament col·locada	16,40
16. Recuperació d'animal domèstic perdut/extraviat	32,05
17. Recuperació d'animal domèstic perdut/extraviat, amb intervenció del servei de recollida d'animals	96,25
18. Duplicat de la targeta de la deixalleria per pèrdua i/o deteriorament	3,25
Epígraf quart. Sol·licituds per a concórrer en proves selectives	
1. Places de funcionaris de carrera o laborals fixes	33,60
2. Places de funcionaris interins o laborals no permanents	24,00
Epígraf cinquè. Tramesa de documentació a altres administracions	
1. Taxa pel servei de finestra única. Despesa del servei de correus, a partir de 100 gr.	Cost del servei
Epígraf sisè. Reproducció i lliurament de documentació	
1. Fotocòpia o impressió DIN A4 b/n	0,10
2. Fotocòpia o impressió DIN A3 b/n	0,20
3. Fotocòpia o impressió DIN A4 color	0,40
4. Fotocòpia o impressió DIN A3 color	0,80
5. Fotocòpia o impressió de documents de gran format	Cost del servei
6. Expedició de documents en suport electrònic	
6.1 Digitalització de documents c/pàgina	0,30
6.2 Tramesa de documentació per correu electrònic	0,70
6.3 Gravació de documents i subministrament de CD	1,55
6.4 Gravació de documents i subministrament de DVD	2,55
7. Anonimització de documents c/pàgina	0,40



2. La quota correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les taxes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

4. L'import de les quotes fixades en l'epígraf quart serà retornat a l'interessat, prèvia sol·licitud expressa de devolució, quan la persona no sigui admesa en el procés selectiu.

Article 7. Acreditament

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud o de tramitació del document o l'expedient. El segell pot ésser substituït per la impressió mecànica de la taxa.

2. L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal.

3. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'advertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o



substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança, aprovada definitivament pel Ple en la sessió celebrada el dia, a les Franqueses del Vallès, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.