

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLE/2020/10	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	24 de setembre de 2020
Durada	Des de les 20.00 fins a les 22.39 hores
Lloc	Virtual, mitjançant l'aplicatiu Zoom
Presidida per	Francesc Colomé Tenas
Secretària	Maria Llonch Llonch
Interventor accidental	Joaquim Bach Fabregó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Francesc Colomé Tenas, alcalde	SÍ
Juan Antonio Corchado Ponce, primer tinent d'alcalde	SÍ
Jordi Ganduxé Pascual, segon tinent d'alcalde	SÍ
Montse Vila i Fortuny, tercera tinenta d'alcalde	SÍ
José Antonio Aguilera Galera, quart tinent d'alcalde	SÍ
Marta Reche Lavado, cinquena tinenta d'alcalde	SÍ
Marina Ginestí i Crusells, regidora	SÍ
Moises Torres Enrique, regidor	SÍ
Sonia Tena i Belmonte, regidora	SÍ
Marta Sánchez Jiménez, regidora	SÍ
Juan Antonio Marín Martínez, regidor	SÍ

Rafael Bernabé Pérez, regidor	SÍ
Imma Ortega i Martí, regidora	SÍ
Àngel Profitós i Martí, regidor	SÍ
Amador Doncel Márquez, regidor	SÍ
Francisco Domínguez Velarde, regidor	SÍ
Maria Forns Roca, regidora	SÍ
Joaquim Bach Fabregó, interventor accidental	SÍ
Maria Llonch Llonch, secretària	SÍ

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART DISPOSITIVA I ACTIVITAT DE CONTROL

1. Aprovació d'acta de la sessió anterior

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta PLE/2020/9, que correspon a la sessió ordinària del dia 30 de juliol de 2020, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels disset membres assistents, sobre els disset que de dret i que de fet componen la Corporació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=1>

2. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2020-1278 a 2020-1528 corresponents al període comprès entre els dies 1 i 31 de juliol de 2020

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2020-1278 a 2020-1528 corresponents al període comprès entre els dies 1 i 31 de juliol de 2020, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=2>

3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2020/27 a JGL/2020/32 que corresponen a les sessions, amb caràcter reservat o públic, pel període comprès entre els dies 2 a 30 de juliol de 2020

Es posen a disposició dels regidors i regidores les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2020/27 a JGL/2020/32 que corresponen a les sessions, amb caràcter reservat o públic, pel període comprès entre els dies 2 a 30 de juliol de 2020, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=3>

4. Donar compte de l'informe trimestral de seguiment del Pla d'ajust corresponent al segon trimestre de 2020 en compliment de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera

La secretària presenta l'informe que es transcriu íntegrament a continuació:

Don Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental del Ayuntamiento de les Franqueses del Vallès, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera, y que desarrolla la Orden HAP 2105a / 2012, de 1 de octubre respecto a las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley, se procede a emitir el presente

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020

1. ANTECEDENTES

En fecha 27 de marzo de 2012, el pleno del Ayuntamiento aprobó el plan de ajuste al que se refiere el artículo 7 del Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan las obligaciones de información y los procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento ligada con el mecanismo de pago, con unos indicadores a lo largo del período de su vigencia positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. El plazo máximo de vigencia era de 10 años, hasta el ejercicio 2022.

La disposición adicional séptima del Real Decreto Ley 17/2014, de 26 de diciembre, amplió en un año el plazo de amortización de la operación de endeudamiento con cargo al fondo de financiación de los pagos a proveedores concedido en los términos del Real decreto Ley 4/2012

El artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se creó el fondo para la financiación del pago a proveedores, se recogen las obligaciones de información de las entidades locales, estableciendo que las entidades locales que hayan formalizado las operaciones de endeudamiento previstas en este Real Decreto Ley, deberán presentar trimestralmente al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas el informe del interventor sobre la ejecución del plan de ajuste contemplado en el artículo 7 del Real Decreto Ley de 4/2012, de 24 de febrero, del que se dará cuenta al pleno de la corporación local

Para las entidades locales no incluidas en los artículos 111 y 115 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, caso en que se encuentra el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès, la remisión del primer informe trimestral (que incluirá los datos acumulados de todo el ejercicio), se realizó transcurrido un año desde la aprobación del plan de ajuste.

La información a suministrar corresponde a unos formularios que se adjuntan al presente informe y que han de ser remitidos al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas por vía telemática con el presente informe de seguimiento correspondiente a los datos del segundo trimestre de 2020.

La entidad local ha cumplido con la obligación de remitir en el plazo previsto el informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 2/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de operaciones.



2. SEGUIMIENTO PLAN DE AJUSTE – SEGUNDO TRIMESTRE 2020

MEDIDAS DE INGRESOS

MEDIDA 1: AUMENTOS TRIBUTARIOS

Incremento del IBI.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento de recaudación en 425.000 euros anuales.

Los padrones correspondientes a lo largo de la vigencia del plan, sin tener en cuenta las liquidaciones, han ascendido a:

Ejercicio Padrón

2012	4.426.832,98€
2013	4.609.521,75€
2014	4.628.761,38€
2015	4.878.130,76€
2016	4.868.546,14€
2017	4.843.205,28€
2018	5.041.465,11€
2019	5.128.282,36€
2020	5.589.000,04€

El padrón correspondiente al 2020 es superior en 460.717,68 euros, lo que hace prever un aumento de la recaudación en unos 400.000 euros

En la confección de las ordenanzas fiscales para este ejercicio se modifica el tipo impositivo para los bienes urbanos y se sitúa en el 0,644% para compensar el incremento de valores catastrales del municipio para el ejercicio 2019 (3%), en aplicación de la actualización de valores previsto en el artículo 32.2 de la Ley de Catastro inmobiliario

La recaudación neta a lo largo de la vigencia del plan de ajuste, que incluye el padrón y liquidaciones, se detalla a continuación:

Ejercicio Recaudación

2011	3.626.935,59€
2012	4.097.931,31€
2013	4.237.202,84€
2014	4.410.917,20€
2015	4.942.169,69€
2016	4.583.136,89€
2017	4.697.171,23€
2018	4.901.195,70€
2019	4.823.476,57€
2020	369.919,23€ (a 30 de junio)

En el calendario fiscal del ayuntamiento para este ejercicio 2020 se fraccionó su recaudación intentando potenciar la domiciliación bancaria:

-Recibos domiciliados:

1. la primera fracción: 4 de mayo
2. la segunda fracción: 1 de octubre

-Recibos no domicilia dos: del 4 de mayo al 6 de julio

Debido a la situación excepcional motivada por el Covid19 se ha modificado para mitigar sus efectos económicos

-Recibos domiciliados:

1. la primera fracción: 1 de julio
2. la segunda fracción: 2 de noviembre

-Recibos no domicilia dos: del 4 de mayo al 1 de setiembre

b) Revisión catastral

En aplicación de la Ley 16/2012, de 27 de diciembre, por la que se adoptan diversas medidas tributarias para consolidación de las finanzas municipales, el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallés se acogió durante el primer trimestre de 2013 a la actualización de los valores catastrales de los bienes inmuebles urbanos por aplicación de los coeficientes previstos, a estos efectos, en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado que entró en vigor a partir del ejercicio 2014.

Asimismo este Ayuntamiento fue incluido en el proceso de Regularización prevista para todos los municipios entre 2014-2015, para el primer semestre de 2014.

Durante el ejercicio 2014 la empresa designada por la Dirección General del Catastro comunicó al Ayuntamiento la apertura de 566 incidencias por omisiones y/o regularizaciones en IBI. De este total de 566 incidencias, 190 no comportaron atrasos y fueron incorporados al padrón de 2015. Las 376 restantes comportaron atrasos (2014-2013-2012 y 2011) además de ser incorporadas al padrón de 2015.

Las incorporaciones al padrón supusieron un aumento de unos 250.000 euros. Del total de liquidaciones de los atrasos previstas se practicaron unas 300 liquidaciones por un importe total de 540.000 euros. Las restantes no se pueden practicar por tener alegaciones pendientes de resolución por parte de la dirección general del Catastro.

En el cuarto trimestre de 2016, una vez resultas las alegaciones, se pudieron practicar las liquidaciones con los correspondientes atrasos de los 4 ejercicios no prescritos por un importe total de unos 110.000 euros.

Durante el cuarto trimestre de 2017 se han practicado liquidaciones por importe de 14.414,69 euros, quedando algunas pendientes de practicar que se liquidaran en 2018.

Durante el segundo trimestre de 2018 se practicaron liquidaciones por importe de 23.447,22 euros, quedando una liquidación pendiente de la resolución del TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO REGIONAL que finalmente según informa el Organismo de Gestión Tributaria en este tercer trimestre de 2018 no corresponde liquidar con lo que se da por terminada esta medida.

c) Incremento medio de los impuestos

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal de un 3%, excepto IVTM y la tasa por recogida de residuos por la que se propuso un incremento del 5%. Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se aprobó una rebaja del 1%. Para el ejercicio 2015 se congelaron las tarifas. Para el ejercicio 2016 se aprobó una congelación general de las tarifas, no modificando los tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles. Únicamente se modificaron las tarifas de los precios públicos en el ámbito de dinamización económica (que se redujeron) y deportes (que aumentaron ligeramente).

Para el ejercicio 2017 se mantuvo la congelación general de tarifas, no modificando tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles que se redujo. Se introdujo por primera vez la tarificación social. En el impuesto de construcciones y obras se actualiza el importe del módulo básico

Para el ejercicio 2018 se aumentó, como criterio general un 2% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral

Para el ejercicio 2019 se ha aumentado, como criterio general un 2% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral

Para el ejercicio 2020 se ha aumentado, como criterio general un 2'8% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral

MEDIDA 3: POTENCIAR LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA PARA DESCUBRIR HECHOS IMPONIBLES NO GRABADOS

a) Inspección tributaria licencias de actividad

Durante el ejercicio 2012, se contrató un servicio externo para actualizar los datos referidos a empresas que operaban en el municipio sin licencia de actividad o para verificar que la licencia se adecuaba a la actividad realizada. Se estimó un incremento de recaudación de 50.000 euros para el ejercicio 2012, que ayudaría a paliar la caída de ingresos producida en los últimos ejercicios.

El total liquidado por este concepto en el ejercicio 2012 fue de 23.630,70 euros, en 2013 fue de 84.067,11 euros, en 2014 fue de 25.620,33 euros, en 2015 fue de 17.765,16 euros, en 2016 fue de 28.604,92€ y en 2017 se redujo a 4.068,89 euros.

En 2018 se da por finalizada esta medida

b) Inspección IAE, tasa de recogida residuos, tasa de entrada de vehículos y tasa aprovechamiento especial de dominio público.

Aunque no es una medida incluida en el plan de ajuste, en el ejercicio 2016 se contrató los servicios de una empresa externa para realizar una inspección en la tasa de recogida de residuos, en la tasa de entrada de vehículos y en el impuesto de Actividades Económicas. Las actas realizadas hasta el segundo trimestre ascendieron a 247.102,44€. Las actas realizadas el cuarto trimestre de 2016 ascendieron a 710.091,65€, con unas infracciones liquidadas por importe de 48.649,99€.

Los derechos reconocidos por IAE aumentaron en 456.922,39 euros respecto al ejercicio 2015, los derechos reconocidos en concepto de tasa de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos en 101.256,95 euros respecto al ejercicio anterior. La tasa por entrada de vehículos se redujo en 51.078,44 euros respecto al ejercicio anterior (en 2015 se había practicado liquidaciones de los 4 ejercicios anteriores debido a la inspección realizada).

El 15 de febrero de 2017 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2016, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 35 actas de conformidad en IAE con una cuota tributaria de 325.523,26 euros, 2 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 7.282,69 euros, 3 actas de disconformidad en IAE con una cuota tributaria de 59.059,10 euros, 4 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 43.310,67 euros y 2 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 1.839,79 euros

El 27 de marzo de 2018 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2017, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 1 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.572,10 euros, 9 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 96.483,90 euros y 1 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.224,56 euros

El 28 de febrero de 2019 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2018, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 2 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 707,31 euros, 1 sanción por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria 858,41 euros

El 5 de marzo de 2020 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2019, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 3 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.094,70 euros.

Por lo tanto se prevé un aumento de la recaudación en 2.094,70 euros

MEDIDA 4: CORRECTA FINANCIACIÓN DE TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

a) Incrementos de los precios públicos de los servicios deportivos

El incremento mínimo estimado en la confección del plan de ajuste para esta medida fue de 30.000 euros anuales.

El incremento real producido durante el ejercicio 2012 fue de 10.634,74 euros, pasando de unas liquidaciones de 156.409,84€ durante el ejercicio 2011 a 167.044,58 euros.

Durante el ejercicio 2013 el incremento producido respecto al 2011 fue de 34.150,99 euros, al efectuarse liquidaciones por importe de 190.560,83€, con un aumento de 4.150,99€ sobre los 30.000 euros previstos en el plan.

La recaudación efectuada durante el ejercicio 2014 ascendió a 169.302,77 euros, con lo que el aumento producido respecto al ejercicio 2011 fue de 12.892,93 euros, no cumpliendo con los 30.000 euros previstos en el plan de ajuste, produciéndose una diferencia de 17.107,07 euros.

Para el ejercicio 2015 la recaudación realizada fue de 147.955,93 euros lo que supuso una reducción anual de 38.044,07€.

La recaudación total realizada en el ejercicio 2016 ascendió a 158.454,15 euros, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 10.498,22€.

La recaudación efectuada el ejercicio 2017 fue de 174.526,12 euros, 16.071,97 euros superior a la del ejercicio anterior.

La recaudación efectuada el ejercicio 2018 fue 185.017,23 euros, 10.491,11 euros superior a la del ejercicio anterior

La recaudación efectuada el ejercicio 2019 fue de 180.153,02 euros. Se producido una disminución de 4.864,21 euros respecto a la del ejercicio anterior.

La recaudación efectuada el primer trimestre de 2020 ascendió a 51.454,32€, que se mantiene durante este segundo trimestre debido a la situación provocada por el Covid-19. Se prevé una disminución de 90.000 euros respecto al ejercicio anterior.

b) Incremento de precios de otros servicios públicos

En la confección del plan de ajuste se estimó un incremento anual de 10.000€

No se prevé incremento de recaudación por este concepto

Tasa de recogida y eliminación de RSU

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal del 5%, para adecuar el coste del servicio al incremento del coste de la vida que no se había podido recuperar en ejercicios anteriores Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se propuso una disminución del 1% en la confección de las ordenanzas fiscales. Para los ejercicios 2015, 2016 y 2017 se han mantenido tarifas 2014. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2018 se aumentó un 2% las tarifas. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2019 se aumentó un 2% las tarifas

El padrón correspondiente a cada ejercicio durante la vigencia del plan de ajuste, sin tener en cuenta las liquidaciones, asciende a:

Ejercicio Padrón
2012 1.340.929,71€
2013 1.380.607,65€
2014 1.367.074,54€
2015 1.378.531,08€
2016 1.396.338,86€

2017 1.386.576,91€
2018 1.416.419,00€
2019 1.453.626,39€
2020 1.502.495,14€

El padrón correspondiente al ejercicio 2020 asciende a 1.502.495,14, 48.868,75 euros superior al del ejercicio 2019, lo que hace suponer un aumento de la recaudación de unos 45.000 euros

En el calendario fiscal aprobado por el ayuntamiento para este ejercicio se estableció que la tasa de recogida de residuos se pone al cobro el día 2 de mayo para los recibos no domiciliados. Para los recibos domiciliados se conceden 2 fracciones: el 2 de mayo y el 1 de octubre.

Debido a la situación excepcional motivada por el Covid19 se ha modificado para mitigar sus efectos económicos

-Recibos domiciliados:

- Residuos domésticos

la primera fracción: 1 de julio

la segunda fracción: 2 de noviembre

- Residuos comerciales

la primera fracción: 1 de setiembre

la segunda fracción: 1 de diciembre

- Recogida selectiva

a primera fracción: 1 de julio

la segunda fracción: 2 de noviembre

-Recibos no domiciliados: del 4 de mayo al 1 de setiembre

La recaudación efectuada el ejercicio 2011 y a partir de 2012 con la vigencia del plan de ajuste, incluyendo padrón y liquidaciones, asciende a:

Ejercicio	Recaudación
2011	1.159.037,78 euros
2012	1.305.926,62 euros
2013	1.306.398,19 euros
2014	1.300.523,51 euros
2015	1.292.203,23 euros
2016	1.399.366,49 euros
2017	1.320.820,01 euros
2018	1.349.448,56 euros
2019	1.389.936,19 euros
2020	558.424,43 euros (a 30 de junio)

MEDIDA 5: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DE LOS INGRESOS

a) Novación contrato SEAE.

El Ayuntamiento presta el servicio de las instalaciones deportivas mediante gestión indirecta, a través de una concesión administrativa.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento anual de 100.000 euros producto de la renegociación del contrato.

Durante el ejercicio 2012 se aprobaron las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2010 y 2011 después de la auditoría interna efectuada. También se firmó un nuevo acuerdo de novación del contrato actual, que tendría efectos en la liquidación correspondiente al ejercicio 2012.

Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2011 por importe de 53.180,63€ (liquidación ejercicio 2009), en 2012 por 215.524,05 euros (liquidación ejercicios 2010 y 2011), en 2013 por 124.488,84 euros (liquidación ejercicio 2012), en 2014 por 120.884,3€ (liquidación ejercicio 2013), en 2015 por 114.753,86€ (liquidación ejercicio 2014) y en 2016 por 111.644,24€ (liquidación ejercicio 2015)

A mediados de julio de 2016 se recibió la notificación que la sociedad concesionaria presentó concurso de acreedores afectando las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2014 (114.753,86€), 2015 (111.644,24€) y 2016 (pendiente de liquidar con una estimación de unos 116.000€). Según el convenio estipulado únicamente se cobraba el 60%, del cual, un 50% en el plazo de 5 años (deuda privilegiada) y el 10% restante en un plazo de 5 años posteriores a los primeros 5 años (deuda subordinada). En el mes de junio de 2018 se aprobó un convenio singular con la concesionaria para reducir dichos plazos.

Se había previsto una reducción de 100.000 euros de los ingresos en el plan de ajuste. En 2017 se ajustó la reducción al 40% de disminución producida en las liquidaciones de los ejercicios 2015 y 2016 (64.161,14 euros).

La liquidación correspondiente a 2016, una vez presentadas la cuentas auditadas, se aprobó el mes de marzo de 2018. La liquidación ascendió a 128.049,62€, que al estar afectada por el concurso de acreedores únicamente se cobrará el 60% (76.829,77€). Se había previsto un importe de 116.000€, que ajustado al 60% ascendía a 69.600 euros. Se ajustó la diferencia producida 7.229,77 euros (76.829,77€-69.600€).

La liquidación correspondiente al ejercicio 2017 no estaba afectada por el concurso de acreedores y se realizó en 2018 por importe de 126.566,17 euros, lo que significa un aumento 49.736,40 euros respecto al ejercicio anterior.

La liquidación correspondiente al ejercicio 2018 no estaba afectada por el concurso de acreedores y se realizó en noviembre de 2019 por importe de 126.583,28 euros, lo que significa un aumento 17,11 euros respecto al ejercicio anterior.

La liquidación correspondiente al ejercicio 2019 no se ha practicado en este trimestre.

b) Inicio cobro canon anual cesión uso terreno

En fecha 9 de diciembre de 2003 el Ayuntamiento y la empresa Gestió de Runes del Vallès Oriental (actualmente Tecnocatalana de Runes, SL) firmaron un contrato para la cesión de uso de un terreno para la instalación de una planta de gestión de residuos. El citado contrato preveía el anticipo de los 5 primeros años por parte de la empresa, una vez obtenidas todas las licencias preceptivas para desarrollar su actividad y un pago de 54.960 euros anuales a partir del quinto ejercicio con las licencias en vigor. Las obtuvo en 2009, obligando el pago del citado canon a partir del ejercicio 2015, por tanto el Plan de Ajuste tendrá sus efectos a partir del primer trimestre del ejercicio 2015.

Durante el ejercicio 2015 se realizó la liquidación del canon correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960 euros. En el cuarto trimestre de 2015 se aprobó una modificación del convenio a raíz de la petición de la empresa concesionaria motivada por el contexto de crisis en el sector. Esta modificación supondrá pasar de una cuota fija a un importe variable en función de las toneladas de residuos tratadas, a comunicar en el mes de enero de cada ejercicio.

Durante el primer trimestre de 2016 la liquidación efectuada correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960€ se ha reducido a 11.500 euros, una reducción de 43.460,00 euros.

Durante el primer trimestre de 2017, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2016 por importe de 15.157,87 euros, lo que supone una reducción de 39.802,13 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

Durante el segundo trimestre de 2018, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2017 por importe de 14.200,83 euros, lo que supone una reducción de 40.759,17 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

Durante el segundo trimestre de 2019 se practicó la liquidación correspondiente al ejercicio 2018 por importe de 15.799,17 euros lo que supone un aumento de 1.598,34 euros respecto al ejercicio anterior.

En este segundo trimestre se ha practicado la liquidación correspondiente al ejercicio 2020 por un importe de 15.000 euros, lo que supone una reducción de 799,17€ respecto al ejercicio anterior

c) Inicio cobro canon concesión uso privativo bien de dominio público

El 9 de enero de 2007 el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès y la empresa Hotels Bisnet, SA (posteriormente Sidorme Hotels, SA y actualmente CORUM ORIGINS) firmaron un contrato derivado de la adjudicación de la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un hotel. El mismo contrato preveía el anticipo de los cánones de los cinco primeros años de concesión, período que finalizó el 2011. A partir del ejercicio 2012 la empresa concesionaria, debía ingresar un canon previsto de 70.000 euros anuales con la actualización prevista del índice de precios al consumo. Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2012 por un importe de 73.620,24 euros, durante el ejercicio 2013 por un importe de 75.755,28€, durante el ejercicio 2014 por importe de 75.755,28€ , en el ejercicio 2015 por importe de 75.755,28€, en el ejercicio 2016 por importe de 75.755,28 euros, en el ejercicio 2017 por importe de 75.755,28 euros, en el ejercicio 2018 per importe de 75.755,28€ y en el ejercicio 2019 per importe de 75.755,28€.

Las liquidaciones trimestrales inicialmente previstas para el ejercicio 2020 ascienden a 18.938,82 euros cada una, siendo la estimación anual de 75.755,28€, lo que supone un mantenimiento de los ingresos respecto al ejercicio anterior.



Durante el cuarto trimestre de 2013 se adjudicó a empresa TG INDUSTRIA I CONSTRUCCIÓ, SL la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un área de estacionamiento de vehículos de transporte de mercancías. El canon anual asciende a 20.000 euros, a liquidar con un año de carencia. Durante el segundo trimestre de 2015 la empresa adjudicataria realizó el ingreso de los 20.000 euros, correspondiente al canon del ejercicio 2014. El canon correspondiente al ejercicio 2015, fue liquidado en el mes de diciembre y se autorizó un fraccionamiento para su liquidación. La sociedad ha modificado su denominación social a PARKING LLERONA, SL. El canon correspondiente al ejercicio 2016 se liquidó en el mes de diciembre de 2016. El canon correspondiente al ejercicio 2017 se liquidó en el mes de diciembre de 2017. El canon correspondiente al ejercicio 2018 se liquidó en el mes de diciembre de 2018. El canon correspondiente al ejercicio 2019 se liquidó en el mes de diciembre de 2019. Se prevé un mantenimiento de los ingresos para el ejercicio 2020. Se trata de una medida de ingresos no prevista en el Plan de Ajuste inicial.

En el ejercicio 2015 se instalaron semáforos con control fotográfico que hicieron aumentar la recaudación por infracciones de circulación. Hay que tener en cuenta que los gastos por su gestión y los de la gestión del cobro también han aumentado.

La recaudación efectuada durante el ejercicio 2015 ascendió a 1.014.481,40€.

La recaudación del ejercicio 2016 ascendió a 978.294,84 euros (574.406,97 euros de liquidaciones practicadas en 2016 y 403.887,87 euros de liquidaciones que quedaron pendientes de cobro en 2015).

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2017 ascendieron a 1.148.475 euros. La recaudación efectuada en 2017 ascendió a 743.036,02€ (ejercicio corriente 454.971,24€ y ejercicios cerrados 288.064,78€).

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2018 ascendieron a 929.525,17 euros. La recaudación efectuada a 760.313,70€ (ejercicio corriente 406.439,33€ y ejercicios cerrados 353.874,37€). Se ha produjeron bajas en ejercicios cerrados por importe de 173.871,62 euros.

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2019 han ascendido a 705.350,00 euros y recaudación efectuada a 553.413,42€ (ejercicio corriente 305.649,20€ y ejercicios cerrados 247.764,32€). Se han producido bajas por importe de 168.760,26 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 212.053,19€.

Durante el primer trimestre de 2020. Los derechos reconocidos netos liquidados han ascendido a 263.900 euros y recaudación efectuada a 95.529,78€ (ejercicio corriente 21.500€ y ejercicios cerrados 74.029,78€). Se han producido bajas por importe de 168.760,26 euros. Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 65.203,98€.

A fecha de emisión de este informe no se dispone de los datos correspondientes al segundo trimestre de 2020, aunque se tiene una estimación de los derechos reconocidos netos, que ascienden a 135,800 euros y la recaudación a 31,792,29 euros.

MEDIDAS DE GASTO

Como norma general se contempló un incremento medio en las partidas de gastos corrientes y transferencias corrientes (Capítulos II y IV) del 2% de media anual a lo largo del período de vigencia del Plan. Un incremento inferior al de los ingresos durante estos mismos años y que responden fundamentalmente a una previsión del incremento del coste de la vida. Sin embargo durante los tres primeros años esta tasa

de crecimiento se ha situado en el 0% hecho que sumado a las medidas estructurales que se tomaron (y que serán vigentes durante todo el Plan de Ajuste) implican un decrecimiento de estos capítulos presupuestarios los próximos cuatro años respecto al presupuesto del 2011.

Cabe destacar, pues, que los capítulos I, II y IV de gastos, según el plan de ajuste aprobado, estarían congelados desde el ejercicio 2012 hasta el ejercicio de 2015. En este sentido, la cifra contenida en el capítulo II de 2012 arrojaba un valor de 5,4 millones de euros, unos 117 mil euros superiores al 2011, pues en el primero de estos ejercicios se incluyeron las facturas pendientes de aplicación presupuestaria del ejercicio 2011 (116.773 euros). El incremento del capítulo II en el ejercicio 2013 fue de 29 miles de euros. Se efectuó una contención del gasto en líneas generales que en algunos casos no fue posible debido principalmente a la previsión de las futuras revisiones de precios de los contratos y al incremento de los tipos impositivos del IVA. En el ejercicio 2014 el capítulo II se redujo en 105 mil euros respecto al ejercicio 2013. En el ejercicio 2015, la reducción del capítulo II respecto a 2014 fue de 495.000 euros en el ayuntamiento. Ello es debido básicamente a una mejor distribución de los gastos que se presupuestaron en los patronatos municipales, a quien correspondían (el de cultura aumentó en 467 miles de euros y el de deportes en 72 miles de euros), siendo el aumento del capítulo II consolidado de 44 miles de euros.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016 a 7.511 miles de euros, 458 miles de euros superior al del ejercicio 2015.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017 a 8.569 miles de euros, 1.058 miles de euros superior al del ejercicio 2016.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018 a 8.775 miles de euros, 206 miles de euros superior al del ejercicio 2017.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2019 a 9.917 miles de euros, 1.142 miles de euros superior al del ejercicio 2018.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2020 a 9.749,07 miles de euros, 167,93 miles de euros inferior al del ejercicio 2019.

INFORMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020

MEDIDA 1: REDUCCIÓN GASTOS DE PERSONAL

a) Jubilaciones de 2012 a 2021

Del cálculo del ahorro para el período 2013-2022 producido por la no provisión de las plazas que quedarán vacantes por jubilación, se mantienen los datos respecto del ejercicio anterior, manteniéndose un total de seis jubilaciones, se han cubierto sin mantener ningún ahorro.

b) Reducción horas extras por ampliación jornada laboral

La jornada semanal, por acuerdo con la representación sindical de fecha 13 de diciembre de 2018 i en base a la negociación de jornada que permitía la disposición adicional 144 de la Ley 6/2018, de 3 de julio pasó a ser de 35 horas, motivo por el cual no sólo no se produjo ahorro, sino que creció el gasto en concepto de la ampliación de la atención del ciudadano una tarde semanal. Dicho cálculo en el primer trimestre asciende a 785,44€ y en este segundo trimestre asciende a 100,00€

c) Reducción de cotizaciones sociales por funcionarización

Se mantiene el ahorro producido por los procesos de funcionarización de 2018 y 2019. El ahorro en seguridad social (desempleo i FOGASA) para los 5 puestos de trabajo

reconvertidas correspondientes a 2019 asciende a 3.436,71€ el primer trimestre y . para este segundo trimestre asciende a 2,258,85€

d) Aplicación del régimen funcional del complemento salarial por incapacidad transitoria

El Ayuntamiento, mediante acuerdo con la representación sindical de fecha 29 de octubre de 2018 incluyó la complementación de la retribución por incapacidad transitoria de acuerdo con la posibilidad establecida en la Ley 6/2018, de 3 de julio. Pasamos de tener ahorro por la no complementación del 100% de las retribuciones en situación de incapacidad temporal a garantizar el 100% de retribuciones en situación de incapacidad temporal, exceptuando las contrataciones temporales de planes de ocupación, excluidas de convenio colectivo. En el primer trimestre, el ahorro en estas situaciones de incapacidad temporal para este tipo de contrataciones fue de 263,53,-€ y en el segundo trimestre de 1,633,05€

El ahorro producido durante el primer trimestre trimestre ascendió a 4.485,68 euros. El ahorro producido durante el segundo trimestre asciende a 3,991,90 euros. Se estima un mantenimiento del ahorro producido para todo el año, 16,955,16 euros

MEDIDA 7: CONTRATOS EXTERNALIZADOS QUE CONSIDERANDO SU OBJETO PUEDAN SER PRESTADOS POR PERSONAL MUNICIPAL

a) Reducción de gastos jurídicos

Se ha previsto una reducción de 30.000 euros anuales a lo largo de la duración del plan de ajuste.

La reducción producida en el ejercicio 2012 respecto al ejercicio 2011 ha sido de 50.000 euros, pasando de un crédito inicial de 110.000 euros en el ejercicio 2011 a un crédito inicial de 60.000 euros en el ejercicio 2012.

Para el ejercicio 2013 se dotó crédito inicial de 60.000 euros. Se autorizó gasto por importe de 34.485,95€ y se reconocieron obligaciones por importe de 30.189,93€.

El ahorro anual producido fue de 75.514,05 euros (50.000€ corresponden a la reducción de la dotación presupuestaria y 25.514,05€ a la dotación presupuestaria no gastada).

Para el ejercicio 2014, la dotación presupuestaria se redujo a 50.000 euros, 10.000 euros menos que el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 41.604,99 euros, con lo que el ahorro respecto al ejercicio 2013 fue de 18.395,01€ (10.000€ por reducción de dotación presupuestaria y 8.395,01 euros por dotación presupuestaria no gastada.)

Para el ejercicio 2015, se redujo la dotación presupuestaria a 40.000 euros, 10.000 euros menos que el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 36.958,63€, con un ahorro anual de 4.646,36€ respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2016, se aumentó la dotación presupuestaria a 50.000 euros, 10.000 euros más que en el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 82.430,77 euros, lo que supuso un aumento del gasto anual de 34.174,09 euros respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2017 se aumentó la consignación presupuestaria a 70.000 euros, que se tuvo que aumentar hasta los 127.000 euros, ascendiendo el total de las obligaciones reconocidas a 94.085,02 euros y los compromisos de gasto adquiridos por importe de 33.666,29 euros, lo que supuso un aumento del gasto anual de 11.654,25 euros

Para el ejercicio 2018 la consignación presupuestaria ascendió a 60.000 euros. El total de obligaciones reconocidas durante el ejercicio a 27.884,10 euros, lo que supuso una disminución del gasto de 66.200,92 euros.

Para el ejercicio 2019 la consignación presupuestaria se redujo a 45.000 euros. El total de obligaciones reconocidas durante el ejercicio a 10.285,00 euros, lo que supuso una disminución del gasto de 17.599,10 euros.

Para el ejercicio 2020 la consignación presupuestaria se ha a 30.000 euros. El total de obligaciones reconocidas durante el primer trimestre ha ascendido a 1.960,21 euros, lo que hace prever un gasto similar al del ejercicio anterior. No se ha reconocido ninguna obligación durante el segundo trimestre de 2020.

b) Reducción en estudios y proyectos externos

Se ha previsto una reducción de 30.000 euros anuales a lo largo de la duración del plan de ajuste.

La reducción producida en el ejercicio 2012 respecto al ejercicio 2011 fue de 14.000 euros, pasando de unas obligaciones reconocidas de 59.000 euros en el ejercicio 2011 a 45.000 euros en el ejercicio 2012.

El crédito inicial previsto en el presupuesto del ejercicio 2012 fue de 60.000 euros, reduciéndose en el ejercicio 2013 a 40.000 euros.

Durante el ejercicio 2013 se autorizaron gastos por importe de 26.351,08€ y reconocieron obligaciones por importe de 16.230,24, con lo que el ahorro anual fue de 43.769,76€ (20.000€ producidos por la reducción de la dotación presupuestaria y 23.769,76€ por dotación presupuestaria sin reconocimiento de obligaciones).

En la confección del presupuesto de 2014 se redujo la dotación a 30.000 euros estimándose una reducción anual de 10.000 euros respecto al ejercicio anterior. A lo largo 2014 se tuvo que aumentar en 27.700. Durante 2014 se autorizaron gastos por importe de 56.619,64 euros, siendo el importe total de obligaciones reconocidas 43.509,44 euros, con lo que el gasto aumentó en 14.509,44 euros en lugar de reducirse en los 30.000 euros previstos inicialmente en el plan de ajuste.

El crédito dotado para este concepto para el ejercicio 2015 fue de 40.000 euros. Esta aplicación presupuestaria tiene condición de ampliable, según establecen las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2015 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepto motivada por las inspecciones efectuadas. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 52.278,86€, aunque 18.477,64€ corresponden a la facturación de la empresa contratada para la inspección de IAE y entradas de vehículos. El aumento de gasto respecto el ejercicio anterior ascendió a 8.769,42€.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016, se dotó la aplicación por un importe de 40.000 euros, con lo que se esperaba reducir el gasto respecto al ejercicio anterior en unos 12.000 euros, pero finalmente tuvo que aumentarse la consignación presupuestaria para poder atender las obligaciones que ascendieron a 83.154,47€. Esta aplicación presupuestaria tiene condición de ampliable, según establecen las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2016 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepto en el Impuesto de Actividades Económicas, que fue sido muy superior a los 45.500€ ampliados.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017, se consignó un importe de 40.000 euros por este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. A lo largo del ejercicio se redujo la consignación presupuestaria en 30.000 euros. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 8.562,12 euros lo que supuso una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 74.592,35 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018, se consignó un importe de 30.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Las obligaciones reconocidas durante el ejercicio 2018 ascendieron e a 5.297,39 euros. Lo que supuso una reducción del gasto respecto al ejercicio anterior de 3.264,73 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2019, se consignó un importe de 20.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 3.837,84 aunque se ha adquirido compromisos de gasto per importe de 12.537,74 euros. Se produjo una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 1.459,55 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2020, se consignó un importe de 20.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. No se ha reconocido ninguna obligación durante este trimestre aunque se ha adquirido compromisos de gasto per importe de 6.585,86 euros. Se prevé un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior.

MEDIDA 15: REDUCCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO NO OBLIGATORIO

a) Novación del contrato de concesión de la Escuela Municipal de Música

El Ayuntamiento presta este servicio público mediante gestión indirecta por concesión administrativa a la fundación Conservatorio del Liceo, con la que se negoció una reducción de la aportación municipal de 100.000 euros anuales. Se había previsto que la novación del contrato tendría efectos en curso 2011-2012. El ahorro real producido en el presupuesto de 2012 fue de 144.415,18€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2011-2012 y el correspondiente al curso 2012-2013).

El ahorro producido el ejercicio 2013 fue de 115.025€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2012-2013 y el correspondiente al curso 2013-2014).

El ahorro producido el ejercicio 2014 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2013-2014 y el correspondiente al curso 2014-2015).

El ahorro producido el ejercicio 2015 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2014-2015 y el correspondiente al curso 2015-2016).

El ahorro producido el ejercicio 2016 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2015-2016 y el correspondiente al curso 2016-2017).

El ahorro producido el ejercicio 2017 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018).

El ahorro previsto para el ejercicio 2018 es de 87.225€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018), correspondiendo al segundo trimestre 29.075 euros.

La concesión finalizó el mes de julio de 2018.

El 1 de setiembre entró en vigor el nuevo contrato para la gestión del curso 2018-2019. La adjudicación para 2 cursos, con la posibilidad de prórroga para 3 cursos más, con un coste anual de 124.799€ (exento de IVA), un incremento de 6.299 euros anuales

respecto al contrato de gestión anterior que ascendía a 124.799 (2.099,66 euros trimestrales). En este nuevo contrato los gastos de mantenimiento y suministros serán a cargo de la empresa concesionaria. Se estima que ascenderán a 10.365 euros anuales

El gasto en 2018 ha sido de 2.099,66 euros superior al ejercicio anterior debido al aumento de coste del nuevo contrato, que asciende 124.799 euros, frente a los 118.500€ del contrato anterior, aunque los gastos en suministros i mantenimiento se han reducido en 3.455 euros. En resumen este ejercicio 2018 se ha reducido el gasto en 1.355,34 euros

El aumento de gasto previsto para el ejercicio 2019 era de 6.299 euros anuales, 1.574,75 euros trimestrales, por el coste del nuevo contrato. Pero se prevé un ahorro de 10.365 euros anuales, 2.591,25 euros trimestrales, por la asunción de gastos de los suministros por parte la concesionaria., lo que supone un ahorro anual de 3.049,50 euros.

A fecha de emisión de este informe no se dispone de los datos correspondientes a este trimestre

b) Reducción gasto autobús urbano

A lo largo del plan de ajustes se estimó una reducción de 50.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se redujo en 55.000 euros la dotación presupuestaria respecto a la dotación del ejercicio 2011 motivada por el acuerdo al que llegaron el Ayuntamiento y la empresa Sagalés, concesionaria del servicio de autobús, gracias al cual se redujo en 50.000 euros anuales la aportación municipal al servicio.

Durante el ejercicio 2013 la dotación presupuestaria al servicio del transporte urbano aumentó a 119.000€ porque se incluyó en esta aplicación presupuestaria la aportación al ayuntamiento de Granollers para financiar el déficit (75.000€) que estaba contabilizado en otra aplicación en el ejercicio 2012 y también se incluyeron los gastos de los títulos sociales (30.000€), que también estaban contabilizados en otra aplicación, siendo el aumento real de dotación la presupuestaria para el 2013 de 14.000 euros respecto al ejercicio 2012, lo que supone una reducción de 41.000 euros respecto a 2011.

Una parte del servicio de autobús urbano de les Franqueses del Vallès, L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 está integrado en el área urbana de Granollers, La Roca del Vallès i Canovelles. Los gastos producidos durante el ejercicio 2013 por estas líneas fue de 83.724,90€. Durante el ejercicio 2014 la participación del ayuntamiento en el déficit de estas líneas fue del 8,56% siendo el coste anual de 85.867,68€. Durante el ejercicio 2015 la participación del ayuntamiento en el déficit de estas líneas fue del 9,26% siendo el coste anual de 96.544,48€. En el ejercicio 2016, el coste anual fue el mismo, 96.544,48€.

La otra parte del servicio, L6 (L408) servicio de autobús municipal, tuvo un coste anual en ejercicio 2013 de 63.168,48€. En esta línea aumentó el número de usuarios en un 30% respecto al ejercicio 2012, pasando de los 16.000 usuarios a los 21.000, debido sobre todo a la racionalización del servicio, con la implementación de un nuevo recorrido y la adecuación del horario. En 2014, 2015 y 2016 no hubo variaciones, siendo el coste anual de 63.168,45€

Por otra parte, se realizó un mayor control en los títulos bonificados, con el que se obtuvo un ahorro anual de unos 18.000 euros, pasando de un gasto de 30 miles de euros durante el ejercicio 2012 a un gasto de 12 miles de euros en 2013. En 2014 el gasto fue de 6.200,91€ y en 2015 el gasto fue de 4.971,75€. El gasto producido por títulos sociales en 2016 ascendió a 4.979,25€.

El ahorro producido durante el ejercicio 2013 fue de 51.000€ anuales (41.000€ por la reducción de la dotación presupuestaria +18.000€ por control títulos bonificados - 8.000€ liquidación ejercicio 2012).

Durante los ejercicio 2014 (obligaciones reconocidas por importe de 158.301,79€) y 2015 (obligaciones reconocidas por importe de 161.642,33€) no hubo cambios respecto al ejercicio 2013, aunque el aumento de participación en el déficit (9,28% respecto al anterior 8,56%) hizo aumentar el gasto en unos 9.500€, que compensado con el ahorro obtenido en los títulos sociales, hizo que el gasto sólo aumentara 5.800€ respecto al ejercicio 2013.

En el ejercicio 2015 no hubo variaciones.

Para el ejercicio 2016 se preveía un aumento de gastos por la compra prevista para las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 de un nuevo autobús híbrido en la que el ayuntamiento debía participar en su financiación. Finalmente la compra prevista del nuevo autobús se realizó en el ejercicio 2017. Las obligaciones reconocidas en 2016 ascendieron a 164.692,18 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 63.168,45€ la línea L6 (L408) y 4.979,25 € por los títulos bonificados), lo que supuso un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio 2015.

En el ejercicio 2017 se aumentó la frecuencia y recorrido en la línea 6 para intentar paliar la baja de usuarios detectada, con lo el gasto ascendió a 211.683,30 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408) y 7.633,€ por los títulos bonificados), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio 2016 de 49.625,01 euros.

Para el ejercicio 2018 se remodelaron las líneas incrementado las frecuencias, con lo que el gasto ascendió a 220.173,38 euros (109.938,66€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio 2017 de 8.490,08 euros. El 28 de junio pleno del ayuntamiento aprobó una modificación del convenio aplicable a partir del segundo trimestre, reduciéndose el total del gasto a 212.417,58 (102.182,86€ las líneas L1, L2 y L3, 110.234,72€ la línea L6) significando un ahorro de 7.755,80 euros anuales.

Los títulos bonificados durante el ejercicio 2018 ascendieron a 5.567,79 euros. Se prestaron otros servicios complementarios por importe de 924 euros.

En resumen, un ahorro de 406,93 euros provocado por aumento del gasto del servicio regular 734,28€ (212.417,58-211.683,30), un ahorro en los títulos bonificados por 2.065,21€ y un aumento de 924 euros por servicios complementarios

El ejercicio 2019 el de gasto asciendió a 223.872,28 euros (113.637,56€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408), lo que supone un aumento del gasto respecto al ejercicio 2018 de 3.698,90 euros, 924,73 trimestrales. Los gastos correspondientes a los títulos bonificados (LF-100) han ascendido a 6.331,90€, aumentando respecto al ejercicio anterior en 761,11 euros. En resumen, un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior en 4.460,01 euros

Para el ejercicio 2020 se prevé un mantenimiento del gasto, aunque se está observando una disminución en la demanda y quizás se tendrá que ajustar el servicio prestado.

c) Nueva contratación concesión Can Font

El convenio marco, firmado en julio de 2009, tiene una duración de 10 años, prorrogable tácitamente per periodos anuales sucesivos.

Se había previsto que con la negociación de la prórroga del convenio que se efectuaría en el mes de septiembre de 2012 se obtendría un ahorro anual de 11.000 € (facturan 11 meses-1.000 € mensuales). Para el ejercicio 2012 se estimó un ahorro de 3.000 euros.

La prórroga del convenio se realizó en agosto de 2012, por 3 ejercicios, y de los 41.000 euros anuales del ejercicio 2011 se pasó a un gasto máximo anual de 31.000 euros (6.000 € como patrón jurídico y un máximo de 25.000€ en aportación a gastos). El ahorro efectuado en el ejercicio 2012 por este motivo fue de 5.000 euros, teniendo en cuenta que el gasto anual producido fue de unos 36.000 euros.

En setiembre de 2016 se realizó una nueva licitación del servicio adjudicándose por 2 ejercicios prorrogable a uno más a la misma empresa. El máximo en aportación de gastos se sitúa en 21.000 euros.

El ahorro anual producido en 2013 fue de 13.913,09 euros, 2.913,09 euros superior al ahorro previsto en el plan (11.000€ anuales), siendo el gasto anual de 27.949,43 euros

El gasto producido durante el ejercicio 2014 ascendió a 23.985,62 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2014 respecto al ejercicio 2013 fue de 3.963,81 euros

El gasto producido durante el ejercicio 2015 ascendió a 23.403,81 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2015 respecto al ejercicio 2014 fue de 581,81€ euros

El gasto producido en el ejercicio 2016 ascendió a 22.541,51 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2016 respecto al ejercicio 2015 fue de 862,30€ euros.

El gasto producido el ejercicio 2017 ascendió a 20.283,70 euros con una disminución de 2.257,81 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido el ejercicio 2018 ascendió a 26.374,95 euros con un aumento de 6.091,25 euros respecto al ejercicio anterior

El gasto producido en 2019 ascendió a 24.415,76 con una disminución de 1.959,19 euros respecto al ejercicio anterior.

A fecha de emisión de este informe no se dispone de los datos correspondientes a este trimestre

MEDIDA 16: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DEL GASTO

a) Renegociación contrato recogida de residuos y limpieza viaria

Se había estimado una reducción del gasto en el ejercicio 2012 de 50.000 € y de 100.000 euros para el resto del período debido a las negociaciones que se habían iniciado entre el Ayuntamiento y la concesionaria. El vencimiento del contrato, de 1.000.000 de euros anuales (1.300.000 euros con la actualización de las revisiones de precio a 2013), se produjo el ejercicio 2013. En este contrato se preveía una posible prórroga por 2 ejercicios más.

Durante el ejercicio 2013 finalizó el periodo de amortización de los vehículos afectos al servicio, que a nivel anual representan un ahorro 115.000 euros aproximadamente. A nivel trimestral representa un ahorro de 28.750 euros.

Por otra parte el mes de diciembre de 2013 se suprimió el servicio de recogida de papel y cartón, lo que supuso un ahorro anual de 25.000 euros, un ahorro trimestral de 6.250 euros.

El 25 de septiembre de 2014 el pleno del ayuntamiento aprobó el expediente de contratación para una nueva licitación del servicio con un precio de salida de 1.567.487,59€. En esta nueva licitación se incluyeron servicios realizados hasta ahora por el Consorci de Residuos del Vallès Oriental como la recogida selectiva y el coste la transferencia a la planta de tratamiento de la fracción rechazo. Se pasaría a disponer de 2 vehículos en lugar del 1,5 que figuraban en el contrato actualmente en vigor. También incluía aumentar la frecuencia de algunos servicios. Se llegó a adjudicar el contrato por 1.457.920,21 euros aunque no se llegó a formalizar. El tribunal de contratación de Catalunya declaró nulo el procedimiento de contratación a fecha 1 de julio de 2015.

El 28 de julio de 2016 se adjudicó el contrato licitado por el pleno del ayuntamiento el 28 de abril de 2016. Pero este contrato no se pudo formalizar por estar recurrido el proceso y pendiente de resolución por parte del Tribunal de contratos del sector público.

Por lo tanto el ahorro estimado anual, hasta la adjudicación definitiva, es de 140.000 euros, 35.000 euros trimestrales.

El 24 de febrero de 2017 se firmó el contrato con la nueva empresa concesionaria Serveis Reunits, SA por 8 años prorrogables a 2 más que prestará los servicios por un coste anual de 1.562.819,69 euros (IVA incluido). El servicio con la nueva concesionaria se inició el día 1 de abril de 2017.

Con la nueva adjudicación, que supone más servicios y más vehículos que en el anterior contrato, el gasto anual se incrementó en unos 262.000 euros que supuso un gasto para este ejercicio 2017 de 161.500 euros.

El primer trimestre de 2018 ya estaban totalmente implementados todos los servicios del nuevo contrato, con lo que al aumento de gasto respecto al ejercicio anterior fue de 100.500,00 euros. La limpieza viaria asciende a 77.986,85 euros mensuales y la recogida de residuos a 52.248,12 euros mensuales.

Durante el ejercicio 2018 se mejoró la gestión de los residuos, obteniéndose unos ingresos por la recogida selectiva del papel- cartón y vidrio por un importe de 84.601,13 euros.

Durante el segundo trimestre de 2019, debido a nuevas necesidades de servicios se modificó el contrato con un aumento del gasto anual de 97.347,60 euros, 37.768,44€ en limpieza viaria y 59.579,16€ en recogida de residuos. El aumento del gasto se cuantifica en 54.786,10€, 20.031,59 en limpieza viaria y 34.754,51 euros en recogida de residuos, lo que supone un aumento de 27.393,05 € trimestrales

Para el ejercicio 2020 se prevé un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior, 54.786,10€, 20.031,59 en limpieza viaria y 34.754,51 euros en recogida de residuos

b) Renegociación contrato limpieza edificios municipales

Se había previsto prorrogar el contrato durante el ejercicio 2012, y se estaba negociando una mejora con la empresa titular, que ofrecía un aumento del servicio al mismo costo (la limpieza de un centro escolar que hasta ahora no estaba incluida en el convenio y supondría un ahorro anual de 40.000 euros, que para el ejercicio 2012, teniendo en cuenta las fechas, estimaba un ahorro de 12.000 €). No se logró llegar a ningún acuerdo y finalmente el Ayuntamiento licitó el servicio que fue adjudicado durante el ejercicio 2013 por importe de 500.968,62 € (414.023,65 € + IVA).

El coste del servicio de limpieza del anterior contrato, junto con la limpieza del centro escolar y la limpieza de las dependencias de la sociedad municipal Les Franqueses Entorn Verd, SL era de unos 500.000 euros. Aparentemente hubo ningún ahorro, pero hay que tener en cuenta la subida del IVA del 3%.

Durante el cuarto trimestre de 2013, el ayuntamiento tuvo que modificar el contrato suscrito con la empresa IDONIA-NATUR,SL en 49.634,35 euros anuales, para incluir nuevas necesidades de limpieza derivadas del incremento en la frecuencia de uso de diversos centros, del uso de espacios que no se utilizaban con anterioridad, del aumento de líneas en diversas escuelas y de la asunción de trabajos específicos de limpieza que hasta el momento no se realizaban, lo que supuso un gasto superior para este ejercicio 2013 de 16.544,78€.

Durante los ejercicios 2014 y 2015 no hubo variación respecto al ejercicio 2013.

A partir del mes de marzo de 2016 se prorrogó el contrato a la empresa concesionaria, ampliándolo para incluir las nuevas necesidades derivadas de la instalación de dos ascensores en la vía pública en Bellavista y de la adecuación de nuevos locales para los regidores, que suponen un gasto mensual de 485,62 euros (4.856,20€). A partir del mes de octubre se amplió el contrato en 340,99 euros mensuales (1.022,97€) debido a la inclusión de la nueva dependencia asignada al área de políticas sociales. El aumento del gasto anual en el ejercicio 2016 respecto a 2015 fue de 5.879,17 euros.

En el mes de abril de 2017 se incluyó una nueva dependencia asignada al área de seguridad ciudadana que supone un coste mensual de 113,67 euros (1.023,03 euros anuales), siendo el aumento del gasto anual en 10.942,35 euros.

Durante el ejercicio 2018 no se hicieron modificaciones

El cuarto trimestre de 2019 se adjudicó el nuevo contrato que tendrá una duración de 3 años con posibilidad de dos prórrogas de un ejercicio a la empresa IDONIA-NATUR, S.L., que iniciará su ejecución a partir el ejercicio 2020 por un importe anual de 821.562,02 (137.280,41€ ayuntamiento, 631.034,14 Patronato Municipal de Cultura y 53.247,47€ Patronato Municipal de Deportes). El aumento del gasto respecto al ejercicio anterior será de 255.422,70€, ja que en el contrato anterior el gasto era de 566.139,31€ (96.355,52€ ayuntamiento, 436.226,64 Patronato Municipal de Cultura y 33.557,16€) Por lo tanto durante el ejercicio 2019 no se produjeron modificaciones

El mes de enero de 2020 se ha iniciado la ejecución parcial del contrato debido a que muchos de los equipamientos previstos en él aún no están en funcionamiento. A fecha de emisión de este informe no se dispone de los datos del gasto real producido en el trimestre

c) Nuevo contrato de mantenimiento de edificios municipales

Se había previsto la licitación de un nuevo contrato de mantenimiento de los edificios municipales. Se esperaba una reducción del coste de un 25%, con lo que se esperaba una reducción de 25.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se efectuó una mejor gestión del servicio, reduciendo las facturaciones fuera del convenio, pasando de unas obligaciones de 150.489,06 euros el ejercicio 2011 a 119.401,74 euros en el ejercicio 2012 y a 95.327,59 euros en el ejercicio 2013. Hasta 30 de septiembre de 2014 se reconoció obligaciones por importe de 60.339,16 euros

Durante el segundo trimestre de 2014 se adjudicó el nuevo contrato que incluye equipamientos del ayuntamiento y sus patronatos municipales (dos años prorrogable uno más) por 550.603,05€ de los que corresponden a los equipamientos del ayuntamiento 46.200 euros + IVA lo que supuso un ahorro de 47.500 euros anuales. El inicio del servicio por la nueva empresa entró en vigor desde el día 1 de julio de 2014, con lo que el ahorro producido en 2014 fue de 23.750 euros.

Para el ejercicio 2015 se estimó un ahorro de 80.000 euros anuales, pero debido a la incorporación de nuevos equipamientos municipales y que hasta la fecha se realizaba únicamente un mantenimiento correctivo, el ahorro producido fue inferior. Se estaba implantando un mantenimiento preventivo y normativo, pasando de un operario a 1,5 operarios con lo que el ahorro estimado inicialmente se redujo a 30.000 euros anuales

Para el ejercicio 2016 no hubo cambios respecto al ejercicio anterior, no se produjeron modificaciones en el contrato de 566.139,32€ (patronato de cultura 436.223,64€, patronato deportes 33.557,16€ y ayuntamiento 96.358,48€). Durante el mes de junio se realizó la prórroga del contrato por un ejercicio más.

En el ejercicio 2017 no se produjeron modificaciones.

Durante 2018 no se produjeron modificaciones en el contrato de 566.139,32€, aunque se tenía que licitar un nuevo contrato por haber llegado a su vencimiento. En su preparación había que incluir nuevos equipamientos

En el ejercicio 2019 se ha iniciado la licitación del nuevo contrato. Se prevé la adjudicación para el próximo trimestre

d) Adhesión al contrato de compra agregada de telefonía y datos

La reducción prevista para el ejercicio 2012 era de 10.000 euros anuales y para el resto de ejercicios en los que estuviera vigente el plan de ajuste era de 20.000 euros anuales.

El ayuntamiento tenía contratados los servicios de telefonía fija y móvil con varias compañías y nunca se había realizado un concurso público para licitar estos servicios. Se había iniciado, durante el ejercicio 2012, contactos con el Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVO) para la adhesión del ayuntamiento al contrato de compra agregada que tenía suscrito este consejo pero no prosperaron.

Durante el ejercicio 2012 i 2013, fruto de negociaciones que se mantuvieron con la compañía suministradora del servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL, se obtuvo un descuento en la aplicación de las tarifas, pasando de un gasto anual de 81.802,19 euros durante el ejercicio 2011, a un gasto de 72.181,43 euros durante el ejercicio 2012 y a un gasto de 68.597,21 euros durante el ejercicio 2013.

Por otra parte durante el ejercicio 2013 se implementaron otras mejoras, sobre todo por lo que respeta a los gastos de conexión a internet. Su resultado económico, estimado en un ahorro anual de unos 5.000 euros, se produjo durante el ejercicio 2014.

Respecto a la telefonía móvil no se había realizado ninguna acción, siendo el gasto anual durante el ejercicio 2011 de 24.047,63 euros, el correspondiente al ejercicio 2012 de 24.004,10 euros y el de 2013 de 23.845,05 euros.

Se optó finalmente por una licitación mediante subasta electrónica de la telefonía, fija y móvil, adjudicándose durante el primer trimestre de 2014 a la operadora VODAFONE ESPAÑA SAU por 41.079,20€ anuales. La portabilidad de las líneas entre los meses de mayo y junio de 2014.

Durante el ejercicio 2013 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL había sido de 68.597,21€ y el servicio de telefonía móvil había sido de 23.745,05 siendo el importe total 92.442,26 euros.

Durante el ejercicio 2014 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL fue de 37.685,05€ y el servicio de telefonía móvil de 33.562,20 siendo el importe total 71.247,45 euros con un ahorro de 21.195,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Durante el ejercicio 2015 el gasto en telefonía e internet fue de 48.806,13€ con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior fue de 22.441,32€. Quedaron facturas pendientes de contabilizar de la empresa Eurona porque no eran correctas y se estaba reclamando su corrección.

Las facturas presentadas por la empresa Eurona, proveedora de internet, durante el ejercicio 2016 ascendieron a 17.268,14 euros, de los cuales 8.625,51€ correspondían al ejercicio 2015 (mal facturados en 2015). El otro proveedor de internet, Vodafone Ono, había emitido facturas por importe de 1.030,58€. El gasto total en telefonía, fija y móvil, suministrada por Vodafone, ascendió a 47.485,69€. El proveedor de fibra óptica

Movistar ha facturado 233,77 euros. AN Connect empezó a facturar en marzo a razón de 116,16€ al mes, lo que supone un gasto de 1.161,6€.

El gasto en telefonía e internet producido en 2016 ascendió a 66.149,2€.

El aumento respecto al ejercicio anterior es debido a los 8.625,61€ de Eurona que correspondían a consumos de 2015 incorrectamente facturados y al proceso de implantación del programa GESTIONA (administración electrónica), que ha requerido dotar de internet a 19 tabletas para el uso de los regidores lo que supondrá un gasto anual de 6.534€ (gasto mensual de 544,5€).

El gasto hasta fin de ejercicio asciende a 66.149,20€, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 17.343,07€(incluye los 8.625,61€ del ejercicio anterior)

Los consumos acumulados el ejercicio de 2017 ascendieron a 62.339,05 euros:

- Telefonía fija y móvil 48.653,75 € suministrados por Vodafone.
- Internet: 1.034,20 € suministrados por Vodafone Ono y 7.448,15 € por Eurona.
- Fibra óptica 5.202,95 € suministrados por Movistar.

Los consumos acumulados el ejercicio 2018 ascendieron a 58.715,27 euros:

- Telefonía fija y móvil 47.923,03€ suministrados por Vodafone.
- Internet: 1.132,56€ suministrados por Vodafone Ono y 2.780,95 € por Eurona.
- Fibra óptica 6.878,73€ suministrados por Movistar.

Se produjo un ahorro de 3.623,78 euros respecto al ejercicio anterior

Los consumos acumulados el ejercicio 2019 ascendieron a 55.703,78 euros:

- Telefonía fija y móvil 43.749,35€ suministrados por Vodafone.
- Internet: 1.045,44 € suministrados por Vodafone Ono y 3.850,98 € por Eurona.
- Fibra óptica 7.058,01 € suministrados por Movistar.

El gasto disminuyó respecto al ejercicio anterior en 3.011,49 euros.

Los consumos acumulados hasta el 30 de junio de 2020 ascienden a 39.499,14 euros:

- Telefonía fija y móvil 28.483,32 € suministrados por Vodafone.
- Internet: suministrado por Global Satellite Technologies,sl: 6.682,74 € (facturas no conformadas por los servicios técnicos) suministrado por Vodafone Ono: 522,72 €
- Fibra óptica 3.810,36 € suministrados por Telefónica de España, SA:

Se prevé un aumento de gasto respecto al ejercicio anterior en 23.294,50 euros.

Durante el ejercicio 2020 se tendrá que preparar una nueva licitación

e) Reducción de gastos en prensa y representación

Se reestructuró y redimensionó el equipo de prensa, no renovando dos contratos laborales a su vencimiento, se modificó el formato de boletín municipal y se racionalizó el gasto en las partidas de prensa, publicaciones y representación. El ahorro previsto era de 60.000 euros.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2013 se redujo a 140.200 euros que respecto a los 160.000 del ejercicio 2012 y a los 190.000 euros del ejercicio 2011, supuso una reducción total acumulada de 49.800 euros.

Para el ejercicio 2014 la dotación presupuestaria asignada fue de 130.200 euros, lo que supuso una reducción respecto a 2013 de 10.000 euros anuales. Durante el tercer

trimestre se recibió una subvención que permitió aumentar el crédito presupuestario. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 162.478,13 euros, no produciéndose el ahorro inicialmente previsto, sino un aumento del gasto en 22.278,13 euros

Para el ejercicio 2015 la dotación presupuestaria asignada fue de 136.200 euros, con lo que se esperaba ahorrar 26.000 euros respecto el ejercicio anterior. No fue posible y las obligaciones reconocidas ascendieron a 144.525,18€, con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior ascendió a 17.952,95€

Para el ejercicio 2016 la dotación asignada ascendió a 135.000€, pero su tubo que aumentar la consignación porque el gasto total ascendió a 160.924,67 euros, lo que supone un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 16.399,49 euros

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 ascendió a 149.850 euros (capítulo 1 y 2). El gasto efectuado asciende a 159.895,79 euros, lo que supone un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 era de 192.470 euros, pero no fue suficiente. Las obligaciones reconocidas netas ascendieron a 204.746,53 euros (capítulo 1 y 2), lo que supuso un aumento del gasto de 44.840,74 euros. Hay que tener en cuenta que 13.582,05 euros corresponden a obligaciones cuyo compromiso de gasto se adoptó en el ejercicio 2017.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2019 es de 207.720 euros, pero se ha tenido que aumentar en 31.800,62 euros. Las obligaciones reconocidas netas a fecha de emisión de este informe han ascendido a 227.262,94 euros (capítulo 1 y 2), lo supone un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 9.297,05 euros .

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2020 es de 221.950 euros,. Las obligaciones reconocidas netas a fecha de emisión de este informe han ascendido a 60.782,07 euros (capítulo 1 y 2) Nómina está contabilizada hasta el mes de mayo. Los compromisos de gasto ascienden a 163.791,97 euros. Se prevé un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior.

f) Medidas de ahorro energético en el alumbrado público y en los equipamientos municipales

El Ayuntamiento está implementando un plan de racionalización del consumo energético del alumbrado público y equipamientos municipales. El ahorro anual previsto se estimó en 30.000 euros.

Alumbrado público

A lo largo del plan se produjeron diferentes apagones selectivos de puntos de luz. El último apagón selectivo de puntos de luz efectuado en el municipio lo aprobó la Junta de Gobierno Local en la sesión celebrada en 28 de febrero de 2013

Durante el ejercicio 2012 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 60.000 euros. Se consumieron 1,6 millones de kW anuales. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles valorado en 160.000 euros.

Durante el ejercicio 2013 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 40.000 euros anuales. Durante el ejercicio 2013 se consumieron 1,4 millones de kW anuales. Hay que tener en cuenta de todas maneras, el incremento de los tramos de potencias altas del segundo semestre de 2013, comportó que el ahorro en KW no comportase el proporcional ahorro económico. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles respecto al ejercicio 2012 valorado en 73.000 euros.

Para el ejercicio 2014 no se produjeron variaciones respecto a 2013, aunque se realizó un concurso para la adjudicación del nuevo contrato de mantenimiento de alumbrado público que se formalizó en diciembre de 2014.

Este contrato incluía la sustitución de la mayoría de las instalaciones de alumbrado por unas de menor consumo y menor potencia, renovación que debe hacerse según contrato, dentro de los 6 meses desde la formalización del mismo, y que según el informe técnico, comportará un ahorro mínimo del 30 por ciento de consumo, lo cual tendrá efectos a nivel presupuestario a partir del tercer trimestre de 2015, aunque hasta que haya transcurrido un ejercicio completo se hace difícil su valoración.

A 31 de diciembre de 2015 estaban sustituidos el 100% de los puntos de luz y el 100% de los cuadros de alumbrado (telegestión). La telegestión permitió ajustar las potencias contratadas tomando como base las lecturas del maxímetro. Durante el tercer trimestre de 2016 de las 53 reducciones de potencia solicitadas a la compañía suministradora, se han realizado 43. Supone un ahorro de 9.688€, que está incluido en los importes declarados en el alumbrado público y en el de los equipamientos municipales

En enero de 2016 se puso en marcha la plataforma GEMWEB, programa de gestión de eficiencia energética. Según los datos introducidos:

Ejercicio Consumo Coste

2015	1.473.756 kWh	261.738 euros
2016	1.339.160 kWh	216.075 euros
2017	1.326.184 kWh	183.405 euros
2018	1.313.829 kWh	185.585 euros
2019	1.370.610 kWh	211.549,45 euros

En la actualidad todas las medidas están implementadas por lo que no se prevé más ahorro.

Durante el ejercicio 2019 ha habido un aumento del gasto respecto el ejercicio anterior de 25.964,45 euros debido al alumbrado de mayores superficies, parques y caminos municipales.

Equipamientos municipales

Se revisaron las potencias contratadas en todos los equipamientos municipales, ajustándolas a su consumo real. Los resultados obtenidos se detallan a continuación

Equipamientos Ayuntamiento

Ejercicio Consumo Coste
2015 752.327 kWh 166.775 euros

2016 686.575 kWh 141.575 euros
2017 679.181 kWh 125.030 euros
2018 687.906 kWh 123.772 euros
2019 625.588 kWh 122.118 euros

Equipamientos Patronato Cultura

Ejercicio Consumo Coste
2015 890.973 kWh 206.862 euros
2016 844.311 kWh 183.279 euros
2017 922.245 kWh 184.880 euros
2018 920.581 kWh 183.008 euros
2019 818.119 kWh 166.938 euros

Equipamientos Patronato Deportes

Ejercicio Consumo Coste
2015 522.441 kWh 73.414 euros
2016 303.920 kWh 60.594 euros
2017 285.167 kWh 55.871 euros
2018 265.828 kWh 52.025 euros
2019 253.262 kWh 54.278 euros

En el primer trimestre de 2017 se realizaron diversas medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

- En la zona deportiva de Corró d'Avall se ha sustituido 54 puntos de luz que tenían un consumo 400W por leds que consumen 140W. Además del ahorro en consumo supondrá un ahorro en mantenimiento (lo requieren cada 5 años). La nueva tecnología led instalada ha permitido eliminar 9 puntos de luz que tenían un consumo de 250W, ya con la tecnología led se consigue mejor iluminación.
- En el Casal d'Avis de Bellavista se ha pasado toda la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 4.900W a una de 1.200W
- En el edificio del ayuntamiento también se ha pasado a la tecnología led
- Además se ha realizado actuaciones puntuales en las dependencias de la policía municipal y en el Consell del Poble de Corró d'Amunt

En el segundo trimestre de 2017 se realizaron las siguientes medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

- En la Escuela Joan Sanpera i Torras se ha sustituido la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 28.723W a una de 12.000W, lo que supone una reducción de un 55%

En el tercer trimestre de 2017 se redujo la potencia contratada en la zona deportiva de Corró d'Avall (padel+fútbol 7+tenis) lo que puede suponer un ahorro anual de unos 2.500 euros

En el cuarto trimestre de 2017 se inició el proceso de contratación para la sustitución de la iluminación a tecnología led en la escuela Joan Camps

El primer trimestre de 2019 se sustituyó la iluminación por tecnología led en los campos de fútbol de Corró D'Avall y Llerona.

Durante el segundo trimestre de 2019 se instaló 144 paneles solares en la pérgola de la Plaça de l'Espolçada, que permitirá la generación de 84,32 Kwp para el autoconsumo. El ahorro potencial anual se estima en de 7.223€.

En primer trimestre de 2020 se dispone de los datos correspondientes a los consumos de 2019 en los equipamientos municipales. Se puede observar una disminución del gasto gracias a las medidas tomadas en los equipamientos del patronato de cultura y del ayuntamiento. En el patronato de deportes se ha producido un ligero aumento. El ahorro total producido asciende a 15.471 euros.

No se han producido cambios en este segundo trimestre de 2020.

g) Reducción de determinadas partidas de gasto corriente (material de oficina, correos ...) en un 15%

La reducción media en las partidas de gasto corriente se estimó en un 15%.

El ahorro previsto en la adquisición de material de oficina y en gastos de correos, por ejemplo, se estimó en 20.000 euros anuales.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2011 era de 125.000 euros. En 2012 se redujo a 95.000 euros. En 2013 a 80.000 euros. En 2014 las obligaciones reconocidas fueron de 91.237,75 euros.

Para el ejercicio 2015, la dotación en el presupuesto del ayuntamiento se redujo a 68.000 euros. Hay que tener en cuenta que para una mejor distribución de costes 5.100 euros se dotaron en los presupuestos de los patronatos municipales. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 76.491,07€ € con lo que el ahorro fue de 9.946,68€ respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2016 se dotó un importe de 80.000 euros y se reconocieron obligaciones por importe de 60.829,06 euros, lo supone un ahorro de 15.662,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2017 se dotó un importe de 78.000 euros. Se reconoció obligaciones por importe de 74.933,78 euros,

Para el ejercicio 2018 se dotó un importe de 78.000 euros, que fue insuficiente y se tuvo que aumentar. Se reconocieron obligaciones por importe de 85.293,09 euros, lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 10.359,31 euros

Para el ejercicio 2019 se dotó un importe de 75.000 euros. Se ha reconocido obligaciones por importe de 68.870,40 euros, lo que hace prever una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 16.422,69 euros

Para el ejercicio 2020 se ha dotado un importe de 75.000 euros. Se ha reconocido obligaciones hasta el segundo trimestre importe 13.458,86 euros y los compromisos de gasto ascienden a 67.914,47 euros. Se prevé un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior.

El pleno del ayuntamiento aprobó el 26 de setiembre de 2019 un Plan económico financiero que supuso una retención de crédito por no disponibilidad de gasto corriente en 500.000 euros en los patronatos municipales y en el ayuntamiento, además la suspensión de la ejecución de las obras que no estuvieran adjudicadas cuyo importe asciende a 1.261.261 euros

3. ANEXOS

Se adjuntan diferentes anexos según modelo elaborado por el Ministerio de Economía y Hacienda

Anexo 1: Informe trimestral de seguimiento de ingresos, donde se comparan los datos de la liquidación del ejercicio 2019, los datos propuestos en el plan de ajuste, con los ajustes acumulados en ejercicios anteriores con el detalle de la ejecución trimestral realizada y la proyección anual estimada

Anexo 2: Informe trimestral de seguimiento de gastos, donde se comparan los datos de la liquidación del ejercicio 2019, los datos propuestos en el plan de ajuste, con los ajustes acumulados en ejercicios anteriores con el detalle de la ejecución trimestral realizada y la proyección anual estimada.

Anexo 3: Avaes recibidos

Anexo 4: Operaciones con líneas de crédito. Actualización CIR local

Anexo 5: Informe trimestral de seguimiento de deuda comercial

Anexo 6: Operaciones con líneas de crédito. Actualización CIR local

Anexo 7: Informe sobre finalización del plan de ajuste

4. CONCLUSIÓN

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento, con unos indicadores, a lo largo del período de su vigencia, positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. A final del ejercicio se cumple en términos generales con las medidas y se cumple con el objetivo básico del Plan de Ajuste, generar recursos suficientes para atender el préstamo concertado en su día.

Las previsiones contemplan:

1. Cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.

El ayuntamiento no ha cumplido con el objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del ejercicio 2018 ni del 2019. El tercer trimestre de 2019 aprobó un plan económico financiero. Se prevé su cumplimiento cuando se efectúe la liquidación del ejercicio 2020.

2. Las medidas contempladas en el plan para la mejora de ingresos para el ejercicio 2020 se cuantificaron en 710 miles de euros. Los ajustes por el lado de ingresos acumulados en ejercicios anteriores ascienden a 2.976,55 miles de euros. Durante el primer trimestre de 2020 la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 12,09 miles de euros. Durante el segundo trimestre de 2020 la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 399,02 miles de euros. La proyección anual estimada es de una mejora en los ingresos de 356,29 miles de euros

3. Las medidas contempladas en el plan para la mejora de gastos para el ejercicio 2019 se cuantificaron en 715 miles de euros. El ahorro acumulado en ejercicios anteriores asciende a 2.511,61 miles de euros. Durante el primer trimestre del ejercicio 2020 se ha producido un aumento del gasto por importe de 14,98 miles de

euros. Durante el segundo trimestre del ejercicio 2020 se ha producido un aumento del gasto per importe de 15,64 miles de euros. La proyección anual estimada es de un aumento del gasto en 29,75 miles de euros.

4. No se ha recibido ningún aval público durante este trimestre.
5. No se ha realizado ninguna operación con derivados y otro pasivo contingente
6. Por lo que respecta a las operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores se ha cumplido con la obligación de actualización de información de la CIR-Local.
7. En el informe de seguimiento de la deuda comercial se declara que la entidad local ha cumplido con la obligación de remitir el informe trimestral sobre cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones. . Los datos remitidos exceden del límite fijado por esta normativa. El ayuntamiento, por incumplimiento de la regla del gasto y del objetivo de estabilidad en la liquidación del ejercicio 2018, aprobó el 26 de setiembre de 2019 un plan económico Financiero con el que se espera restablecer la situación a finales del ejercicio 2020.

Respecto a la finalización del plan de ajuste, no se prevé para este ejercicio

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=4>

5. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'ajuntament i patronats municipals a 30 de juny de 2020 en compliment de l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació trimestral previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

En compliment del que estableix l'ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions trimestrals de subministrar d'informació (article 16) per mitjans telemàtics de les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 191 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Vista la comunicació telemàtica efectuada al ministeri per cadascuna les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, ajuntament i patronats municipals amb el següent detall:

- Resum classificació econòmica
- Detall ingressos corrents
- Detall ingressos de capital i financers
- Detall despeses corrents
- Detall despeses de capital i financers
- Romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Dotació de plantilles i retribucions
- Deute viu i venciment mensual previst
- Perfil venciment deute propers 10 exercicis
- Passius contingents
- Beneficis fiscals i el seu impacte en la recaptació
- Préstecs morosos

S'hi afegeixen els annexes següents:

- Ajustos informe d'avaluació amb normes SEC
- Detall inversions financerament sostenibles
- Interessos i venciments meritats despeses
- Avals de l'entitat
- Fluxes interns
- Vendes d'accions i participacions
- Adquisició d'accions i participacions
- Operacions atípiques
- Detall compte creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost
- Detall compte creditors per devolucions d'ingressos
- Interessos i rendiments (ingressos)
- Detall despeses finançats amb fons UE o d'altres AAPP
- Efectes en ingressos i despeses de la gestió del COVID-19
- Aplicació article 3 del RDL 8/2020 derivats gestió COVID-19
- Aplicació article 50 del RDL 11/2020 derivats gestió COVID-19
- Aplicació article 22 i DF 6a del RDL 20/2020 derivats gestió COVID-19

Tenint en compte les dades de l'estat d'execució dels pressupostos a 30 de juny de 2020, es posa de manifest que:

- S'ha complert en termes generals el que estableix l'art. 92 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa el Capítol primer del títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de las hisendes locals (TRLRHL), en matèria de pressupostos, així com la nova Instrucció del model normal de Comptabilitat.
- Es preveu que en la liquidació del pressupost, la Corporació local es donarà compliment al requeriments de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa, segons les dades provisionals que es disposa a data d'emissió d'aquest informe, donant compliment al Pla Econòmic Financer aprovat
- El nivell de deute viu a final del període és de 13,097,656,45 euros

- Aquest informe de l'estat d'execució del pressupost a 30 de juny de 2020 ha estat tramès al Ministeri d'Economia i Hisenda en data 31 de juliol de 2020, donant compliment a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació contemplades a l'ordre HAP/2015/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrar d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Cal donar compte al ple de la Corporació de l'estat d'execució dels pressupostos corresponent al segon trimestre de 2020

Primer.- DONAR COMPTE al ple de l'ajuntament de l'estat de l'execució dels pressupostos a corresponents al segon trimestre de 2020, que inclouen els de l'ajuntament, el Patronat Municipal de Cultura i el Patronat Municipal d'Esports.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=5>

6. Donar compte de l'informe trimestral del període mitjà de pagament als proveïdors de l'ajuntament i patronats corresponent al segon trimestre de 2020, en els termes establerts pel Reial Decret 635/2014, amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre

La secretària presenta l'informe que es transcriu íntegrament a continuació:

En Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, en referència al període mitjà de pagament en els termes establerts pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica la metodologia de càlcul del Període mitjà de pagament de del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desplega la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, corresponent al segon trimestre de 2020, emet el següent

INFORME

SEGON TRIMESTRE 2020

PERIODE MITJÀ DE PAGAMENT SEGONS RD 1040/2017	RATI OPERACIONS PAGADES	IMPORT PAGAMENTS REALITZATS	RATI OPERACIONS PENDENTS	IMPORT PAGAMENTS PENDENTS	PMP
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	130,69	1,518,620,76	74,85	1,942,790,1	99,35

Patronat Municipal de Cultura	8,22	284,203,28	72,51	102,572,37	25,19
Patronat Municipal d'Esports	31,21	77,289,70	49,69	40,550,79	37,57
PMP GLOBAL		1,880,113,74		2,085,913,26	90,26

La rati de les operacions es calcula des de la data de conformitat de les factures fins al seu pagament. Amb la metodologia de càlcul anterior es tenia en compte la data d'entrada al registre de factures fins al pagament i se li restava 30 dies.

El resultat de la tramesa evidencia un incompliment de la normativa. El termini establert per el període mitja de pagament és de 30 dies, i aquesta Corporació es situa en 90,26 dies de període mitjà de pagament en aquest trimestre.

Aquesta informació ha estat tramesa al Ministeri d'Hisenda i administracions públiques dins del termini establert, abans del 31 de gener de 2020, i es publicarà al portat web de l'ajuntament tal i com s'estableix a l'apartat 2 de l'article 6 de l'esmentat Reial Decret 635/2014.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=6>

7. Donar compte de l'informe trimestral d'intervenció sobre el compliment de la Llei de lluita contra la morositat corresponent al segon trimestre de 2020 de l'ajuntament i patronats municipals

La secretària presenta l'informe que es transcriu íntegrament a continuació:

Joaquim Bach i Fabregó, interventor accidental de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, de conformitat amb el previst a l'article 4 de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent

INFORME

LEGISLACIÓ:

L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que, els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en els que s'estigui incomplint el termini.

L'article 4.4 estableix que, sense perjudici de la seva possible presentació i debat al Ple de la Corporació Local, dit informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents dels Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb concordança als seus Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.

L'article 5.3 estableix que, transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de la obligació, derivat de l'aprovació de la respectiva certificació de l'obra o acte administratiu de conformitat amb la presentació realitzada, la Intervenció o l'òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat requerirà a dit òrgan gestor per tal de que justifiqui per escrit la falta de tramitació de dit expedient.

L'article 5.4 estableix que, la intervenció o òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat a l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius amb respecte als quals s'hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al citat registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. El Ple en el termini de 15 dies contats des del dia de la reunió en la que tingui coneixement de dita informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

La disposició transitòria vuitena indica la reducció dels terminis de pagament, arribant a 30 dies l'exercici 2013.

«Disposición transitoria octava. *Plazos a los que se refiere el artículo 200 de la Ley.*
El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 200 de esta Ley, en la redacción dada por el artículo tercero de la Ley de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.
Desde la entrada en vigor de esta disposición y el 31 de diciembre de 2010 el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta y cinco días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.
Entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.
Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.»

La nova redacció de l'article 4 segons la modificació de l'article 33.1 de la Llei 11/2013, de 26 de de "medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo"

“Artículo 4. Determinación del plazo de pago.

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad.

Los proveedores deberán hacer llegar la factura o solicitud de pago equivalente a sus clientes antes de que se cumplan quince días naturales a contar desde la fecha de recepción efectiva de las mercancías o de la prestación de los servicios.

Cuando en el contrato se hubiera fijado un plazo de pago, la recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo de plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la recepción por el interesado.

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.

4. Podrán agruparse facturas a lo largo de un período determinado no superior a quince días, mediante una factura comprensiva de todas las entregas realizadas en dicho período, factura resumen periódica, o agrupándolas en un único documento a efectos de facilitar la gestión de su pago, agrupación periódica de facturas, y siempre que se tome como fecha de inicio del cómputo del plazo la fecha correspondiente a la mitad del período de la factura resumen periódica o de la agrupación periódica de facturas de que se trate, según el caso, y el plazo de pago no supere los sesenta días naturales desde esa fecha.”

Pel que fa referència a l'ajuntament i patronats municipals s'adjunten annexes trimestrals segons models corresponents al segon trimestre de l'exercici 2020, que han de ser tramesos al ministeri abans del 31 de juliol de 2020, amb les dades següents:

Primer.- Relació de pagaments efectuats en el trimestre

Segon.- Interessos de demora pagats en el període

Tercer.- Factures o documents justificatius pendents de pagament a final de trimestre.

CONCLUSIÓ:

Atès la normativa de referència, es dóna compte al Ple del següent:

Ajuntament

1. El termini mig de pagament és de 63,26 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 75,95 dies.
2. Els pagaments totals realitzats durant el segon trimestre de l'exercici 2020 han estat de 1,518,620,76 corresponents a 415 factures, dels quals 567,474,89€, corresponents a 87 factures, s'han efectuat dins el termini legal i la resta fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.
3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del segon trimestre de l'exercici 2020 importen la quantitat de 2,284,321,58€ , i correspon a 1,425 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 773 factures per un import de 1,345,321,58€.

Patronat municipal de cultura

1. El termini mig de pagament és de 35,83 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 48,33 dies.
2. Els pagaments totals realitzats durant el segon trimestre de l'exercici 2020, han estat de 284,203,28€ corresponents a 164 factures, dels quals 250,185,40€ corresponents a 105 factures, s'han efectuat dins del termini establert per la normativa sobre morositat.
3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del segon trimestre de l'exercici 2020 importen la quantitat de 174,819,26€, i correspon a 195 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 87 factures per un import de 59,622,18€.

Patronat municipal d'esports

1. El termini mig de pagament és de 61,97 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 85,55 dies.
2. Els pagaments totals realitzats durant el segon trimestre de l'exercici 2020, han estat de 77,289,70€ corresponents a 92 factures, dels quals 21,335,09€, 31 factures, s'han efectuat dins el termini legal establert per la normativa de morositat i la resta fora d'aquest termini.
3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del segon trimestre de l'exercici 2020 importen la quantitat de 48,008,88€, i correspon a 99 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 44 factures per un import total de 16,064,05€.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=7>

B) PART RESOLUTIVA

8. Proposta d'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 30 d'abril de 2020, va acordar, entre d'altres, aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, aprovats per acord de Ple de 26 de març de 2009 i que van quedar aprovats definitivament el 6 d'agost de 2009, concretament l'article 9, apartats I i II, el qual passa a tenir el següent redactat:

“Article 9. Junta de Govern

- I. És el màxim òrgan de govern i administració del Patronat i està integrat per:*
 - a) El President o presidenta. El seu vot és personal*
 - b) El Vice-president o Vice-presidenta. El seu vot és personal*
 - c) Un/a regidor/a en representació de cadascun dels grups municipals que conformen el Ple de la Corporació. Cada grup municipal podrà designar un/a suplent. Els grups municipals integrats per un sol regidor, no podran designar suplent. Tots ells, titulars i suplents, hauran de ser designats pel Ple. El vot de cadascun dels representants dels grups municipals serà ponderat, en proporció a la seva representativitat en el Ple de la Corporació.*
 - d) Un/a representant de les entitats que actuen al municipi en l'àmbit de les competències del Patronat, designat pel Consell General, escollit d'entre els presidents de les mateixes entitats que formen part d'aquest. El Consell General també podrà designar un suplent en representació de dites entitats. El seu vot és personal*

 - II. La Junta de Govern es podrà renovar:*
 - a) Per acord del Ple corporatiu, en el cas dels regidors o regidores designats pel mateix i dels respectius suplents.*
 - b) En el supòsit de vacant.*
 - c) Per pèrdua del càrrec o condició pel qual fou nomenat.*
 - d) Per resolució d'alcaldia en el cas del President o Presidenta i el Vice-president o Vice-presidenta.”*
- (...)”*

L'acord d'aprovació de la modificació dels estatus va ser objecte de publicació en els següents mitjans:

- Diari ARA del dia 4 de juny de 2020
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8150 del dia 9 de juny de 2020
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 11 de juny de 2020

Tots aquests anuncis van ser publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès durant un termini de 30 dies hàbils.

Dins del termini de presentació d'al·legacions, se'n va presentar una:

- Registre d'entrada núm. 2020-E-RE-1890 de data 16 de juny, presentat pel regidor senyor Àngel Profitós i Martí del grup municipal Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal.

En l'escrit d'al·legacions (tot i que ha estat presentat com a recurs de reposició), el grup municipal IEC-AM proposa:

- 1) El següent redactat alternatiu pel que fa al sistema de vot del president/a i vicepresident/a:
 - a. El President o presidenta. El seu vot queda inclòs en el que emeti el representant del seu grup municipal
 - b. El vice-president o vice-presidenta. El seu vot queda inclòs en el que emeti el representant del seu grup municipal.
- 2) Establir un vot de qualitat en cas d'empat en una votació
- 3) Dotar d'un major pes al vot de les entitats.

Pel que fa a la proposta de redactat alternatiu sobre el vot de la presidència i vicepresidència, es considera convenient acceptar el redactat proposat.

Pel que fa al vot de qualitat, l'apartat IV de l'article 9 estableix que els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president/a amb vot de qualitat.

En relació a dotar d'un major pes al vot de les entitats, es considera convenient mantenir-lo perquè la finalitat d'aquesta modificació dels estatuts és permetre la designació de suplents per part dels grups polítics, entitats, clubs o associacions que en formen part.

VIST l'informe emès per la Secretaria de la Corporació.

DE CONFORMITAT amb el què disposen els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; articles 127 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquesta àrea de Règim Intern proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- ESTIMAR PARCIALMENT l'escrit d'al·legacions presentat pel senyor ÀNGEL PROFITÓS MARTÍ en representació del grup municipal Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal, mitjançant escrit presentat el dia 16 de juny de 2020 amb Registre d'entrada núm. 2020-E-RE-1890, en el sentit d'acceptar la proposta de redactat sobre el vot del president/a i vicepresident/a. Es desestima l'establiment del vot de qualitat perquè aquest ja ve regulat en l'apartat IV de l'article 9 dels estatuts.

Segon.- APROVAR DEFINITIVAMENT la modificació dels estatuts del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, aprovats per acord de Ple de 26 de març de 2009 i que van quedar aprovats definitivament el 6 d'agost de 2009, concretament l'article 9, apartats I i II, el qual passa a tenir el següent redactat:

"Article 9. Junta de Govern

I. És el màxim òrgan de govern i administració del Patronat i està integrat per:

- a) El President o presidenta. El seu vot queda inclòs en el que emeti el representant del seu grup municipal*
- b) El Vicepresident o Vicepresidenta. El seu vot queda inclòs en el que emeti el representant del seu grup municipal*
- c) Un/a regidor/a en representació de cadascun dels grups municipals que conformen el Ple de la Corporació. Cada grup municipal podrà designar un/a suplent. Els grups municipals integrats per un sol regidor, no podran designar suplent. Tots ells, titulars i suplents, hauran de ser designats pel Ple. El vot de cadascun dels representants dels grups municipals serà ponderat, en proporció a la seva representativitat en el Ple de la Corporació.*
- d) Un/a representant de les entitats que actuen al municipi en l'àmbit de les competències del Patronat, designat pel Consell General, escollit d'entre els presidents de les mateixes entitats que formen part d'aquest. El Consell General també podrà designar un suplent en representació de dites entitats. El seu vot és personal*

II. La Junta de Govern es podrà renovar:

- a) Per acord del Ple corporatiu, en el cas dels regidors o regidores designats pel mateix i dels respectius suplents.*
- b) En el supòsit de vacant.*
- c) Per pèrdua del càrrec o condició pel qual fou nomenat.*
- d) Per resolució d'alcaldia en el cas del President o Presidenta i el Vicepresident o Vicepresidenta."*

(...)"

Tercer.- PUBLICAR íntegrament el text dels estatuts del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut amb la modificació aprovada incorporada, per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint la modificació dels estatuts efectes jurídics mentre no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, ha de publicar-se en el butlletí informatiu local, i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- DISPOSAR que es publiqui el text íntegre dels estatuts en la seu electrònica d'aquest ajuntament.

Cinquè.- REMETRE a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text de modificació dels Estatuts.

Sisè.- NOTIFICAR aquests acords als membres de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (6), PSC-CP (5), IEC-AM (3) i CsLFV (2), i l'abstenció de la regidora assistent del grup municipal Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 16 vots a favor i 1 abstenció.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=8>

9. Proposta d'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts del Patronat Municipal d'Esports

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 30 d'abril de 2020, va acordar, entre d'altres, aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Patronat Municipal d'Esports, aprovats per acord de Ple de 27 de novembre de 1995 i modificats per acord de Ple de 27 de setembre de 1999, concretament el articles 12 i 13, els quals passen a tenir el següent redactat:

“Article 12.- El Consell d'Administració està integrat per:

- a) El President o presidenta. El seu vot és personal
- b) El Vice-president o Vice-presidenta. El seu vot és personal
- c) Un/a regidor/a en representació de cadascun dels grups municipals que conformen el Ple de la Corporació. Cada grup municipal podrà designar un/a suplent. Els grups municipals integrats per un sol regidor, no podran designar suplent. Tots ells, titulars i suplents, hauran de ser designats pel Ple. El vot de cadascun dels representants dels grups municipals serà ponderat, en proporció a la seva representativitat en el Ple de la Corporació
- d) Un/a representant d'entitats esportives locals, designat o designada per aquestes mateixes entitats, al Consell General. En cas d'absència, aquest representant podrà designar un/a suplent, que serà un/a membre de la mateixa entitat esportiva. El seu vot és personal.

Article 13.- El Consell d'Administració es renovarà cada quatre anys i sempre que es renovi la Corporació Municipal. Els seus membres seran reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats. Es perdrà la condició de membre del Consell en els supòsits següents:

- a) Pèrdua de la condició, càrrec o qualitat per la qual fou nomenat.
- b) Per resolució de l'Alcalde o Alcaldessa, en el cas del President o Presidenta i Vice-President o Vice-Presidenta, i per acord del Ple Corporatiu en el cas dels representants dels grups municipals, tant titulars com suplents
- c) Per iniciativa del mateix membre.”

L'acord d'aprovació de la modificació dels estatuts va ser objecte de publicació en els següents mitjans:

- Edicte publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès el dia 2 de juny de 2020
- Diari ARA del dia 5 de juny de 2020
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8150 del dia 9 de juny de 2020
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 11 de juny de 2020

Dins del termini de presentació d'al·legacions, se'n va presentar una:

- Registre d'entrada núm. 2020-E-RE-1802 de data 9 de juny, presentat pel regidor senyor Àngel Profitós i Martí del grup municipal Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal.

En l'escrit d'al·legacions (tot i que ha estat presentat com a recurs de reposició), el grup municipal IEC-AM proposa:

- 1) El següent redactat alternatiu pel que fa al sistema de vot del president/a i vicepresident/a:
 - a. El President o presidenta. El seu vot queda inclòs en el que emeti el representant del seu grup municipal
 - b. El vice-president o vice-presidenta. El seu vot queda inclòs en el que emeti el representant del seu grup municipal.
- 2) Establir un vot de qualitat en cas d'empat en una votació
- 3) Dotar d'un major pes al vot de les entitats.

Pel que fa a la proposta de redactat alternatiu sobre el vot de la presidència i vicepresidència, es considera convenient acceptar el redactat proposat.

Pel que fa al vot de qualitat, l'article 17.2 dels estatuts estableix que quan hagi empat, es repetirà la votació i si torna a haver-hi, el President el resoldrà amb el seu vot de qualitat. L'article 21.c) dels mateixos estatuts estableix que correspon al president convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell d'Administració i Consell General, dirigir les deliberacions i dirimir-ne les igualtats amb el vot de qualitat.

En relació a dotar d'un major pes al vot de les entitats, es considera convenient mantenir-lo perquè la finalitat d'aquesta modificació dels estatuts és permetre la designació de suplents per part dels grups polítics, entitats, clubs o associacions que en formen part.

VIST l'informe emès per la Secretaria de la Corporació.

DE CONFORMITAT amb el què disposen els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; articles 127 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquesta àrea de Règim Intern proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- ESTIMAR PARCIALMENT l'escrit d'al·legacions presentat pel senyor ÀNGEL PROFITÓS MARTÍ en representació del grup municipal *Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal*, mitjançant escrit presentat el dia 9 de juny de 2020 amb Registre d'entrada núm. 2020-E-RE-1802, en el sentit d'acceptar la proposta de redactat sobre el vot del president/a i vicepresident/a. Es desestima l'establiment del vot de qualitat perquè aquest ja ve regulat en els articles 17.2 i 21.c) dels estatuts.

Segon.- APROVAR DEFINITIVAMENT la modificació dels estatuts del Patronat Municipal d'Esports, aprovats per acord de Ple de 27 de novembre de 1995 i modificats per acord de Ple de 27 de setembre de 1999, concretament els articles 12 i 13, els quals passen a tenir el següent redactat:

“Article 12.- El Consell d'Administració està integrat per:

- a) El President o presidenta. El seu vot queda inclòs en el que emeti el representant del seu grup municipal*
- b) El Vicepresident o Vicepresidenta. El seu vot queda inclòs en el que emeti el representant del seu grup municipal*
- c) Un/a regidor/a en representació de cadascun dels grups municipals que conformen el Ple de la Corporació. Cada grup municipal podrà designar un/a suplent. Els grups municipals integrats per un sol regidor, no podran designar suplent. Tots ells, titulars i suplents, hauran de ser designats pel Ple. El vot de cadascun dels representants dels grups municipals serà ponderat, en proporció a la seva representativitat en el Ple de la Corporació*
- d) Un/a representant d'entitats esportives locals, designat o designada per aquestes mateixes entitats, al Consell General. En cas d'absència, aquest representant podrà designar un/a suplent, que serà un/a membre de la mateixa entitat esportiva. El seu vot és personal.*

Article 13.- El Consell d'Administració es renovarà cada quatre anys i sempre que es renovi la Corporació Municipal. Els seus membres seran reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats. Es perdrà la condició de membre del Consell en els supòsits següents:

- a) Pèrdua de la condició, càrrec o qualitat per la qual fou nomenat.*

- b) *Per resolució de l'Alcalde o Alcaldessa, en el cas del President o Presidenta i Vicepresident o Vicepresidenta, i per acord del Ple Corporatiu en el cas dels representants dels grups municipals, tant titulars com suplents*
- c) *Per iniciativa del mateix membre.”*

Tercer.- *PUBLICAR íntegrament el text dels estatuts del Patronat Municipal d'Esports amb la modificació aprovada incorporada, per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint la modificació dels estatuts efectes jurídics mentre no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, ha de publicar-se en el butlletí informatiu local, i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

Quart.- *DISPOSAR que es publiqui el text íntegre dels estatuts en la seu electrònica d'aquest ajuntament.*

Cinquè.- *REMETRE a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text de modificació dels Estatuts.*

Sisè.- *NOTIFICAR aquests acords als membres del Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Esports.*

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (6), PSC-CP (5), IEC-AM (3) i CsLFV (2), i l'abstenció de la regidora assistent del grup municipal Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 16 vots a favor i 1 abstenció.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=9>

10. Proposta d'aprovació de la pròrroga del Pla Local d'Infància i Joventut 2012-2019 fins a l'aprovació i entrada en vigor del nou Pla

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

En el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6164, del dia 5 de juliol de 2012, es va publicar l'Ordre BSF/204/2012, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als projectes d'activitats en l'àmbit de la joventut que els ens locals de Catalunya elaboren en el marc del Pla nacional de joventut, i s'obre la convocatòria per a l'any 2012.

Segons aquesta Ordre, en el seu apartat 3 de l'Annex 2.- Subvencions als ens locals amb Pla local de joventut, per a projectes d'activitats adreçades a joves, s'estableix com a requisits específics el següent: *3.1. Els ens locals que optin a aquestes subvencions han d'haver elaborat un Pla local de joventut que ha d'estar aprovat pel Ple de l'ens local o per l'òrgan equivalent, i lliurat a la Direcció General de Joventut abans de la finalització del termini de presentació dels formularis de sol·licitud de subvenció.*

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 19 de juliol de 2012, va aprovar el Pla Local d'Infància i Joventut de les Franqueses del Vallès pel període 2012-2019, amb la finalitat de promocionar la infància i la joventut, potenciant l'educació i la participació social dels infants i els joves; els valors com la responsabilitat i el respecte vers les persones i l'entorn; així com també la consciència social, donant protagonisme a la vida local, fent partícips als infants i joves de la seva realitat i del seu entorn.

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 27 de setembre de 2012 va adoptar l'acord d'aprovar el Pla Local d'Infància i Joventut de les Franqueses del Vallès pel període 2012-2019, i notificar el mateix a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

En data 17 de juliol de 2020, l'Agència Catalana de la Joventut – Direcció General de Joventut es posa en contacte amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per tal d'informar que es permet la pròrroga del Pla mitjançant acord de la Junta de Govern Local fins que es pugui celebrar el corresponent plenari municipal, com a òrgan competent en la matèria, que aprovi la pròrroga del mateix.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 30 de juliol de 2020, va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

“Primer.- Prorrogar la vigència del Pla Local d'Infància i Joventut (2012-2019), aprovat en sessió plenària el 27 de setembre de 2012, fins a l'aprovació i entrada en vigor del nou Pla Local d'Infància i Joventut.

Segon.- NOTIFICAR aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.”

Tenint en compte que la base 3.1 de l'Annex 2 de les bases reguladores per a la concessió de subvencions als projectes d'activitats en l'àmbit de la joventut que els ens locals de Catalunya elaboren en el marc del Pla nacional de joventut, aprovades per Ordre del Conseller de Benestar Social i Família, preveu que “els ens locals que optin a aquestes subvencions han d'haver elaborat un Pla local de joventut que ha d'estar aprovat pel ple de l'ens local o per l'òrgan equivalent, i lliurat a la Direcció General de Joventut (...)”.

Vist l'informe emès per la Secretària de l'Ajuntament.

Vist l'informe emès per la Tècnica d'Infància i Joventut del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de les Franqueses del Vallès.

De conformitat amb el què disposen els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; i l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta Àrea d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR la pròrroga del Pla Local d'Infància i Joventut (2012-2019), aprovat en sessió plenària el 27 de setembre de 2012, fins a l'aprovació i entrada en vigor del nou Pla Local d'Infància i Joventut.

Segon.- NOTIFICAR aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- DONAR COMPTE d'aquests acords en la propera reunió de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut (PMCEIJ) de les Franqueses del Vallès.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (6), PSC-CP (5) i CsLFV (2), el vot en contra de la regidora assistent del grup municipal Sal-CUP-Amunt (1), i l'abstenció dels regidors/es assistents del grup municipal IEC-AM (3), sent el resultat definitiu de 13 vots a favor, 1 vot en contra i 3 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=10>

11. Proposta d'acceptació de la delegació de la Consellera de Salut per incoar, tramitar i resoldre els expedients sancionadors per la comissió de les infraccions de caràcter lleu previstes a l'article 5 del Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Mitjançant el Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost, pel qual s'estableix el règim sancionador específic per l'incompliment de les mesures de prevenció i contenció sanitàries per fer front a la crisi sanitària provocada per la COVID-19, s'ha establert el règim sancionador específic aplicable a les infraccions comeses per l'incompliment de les mesures ja establertes i les que adoptin les administracions competents per fer front a la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19.

L'article 14.3 del Decret llei 30/2020, de 4 d'agost, disposa que, sense perjudici que l'exercici de la potestat sancionadora correspon als òrgans competents de l'Administració de la Generalitat que assenyala l'apartat 1 d'aquest article, es pot delegar la competència sancionadora per la comissió d'infraccions lleus en els ajuntaments de Catalunya que ho sol·licitin, d'acord amb la normativa de règim local vigent, mitjançant resolució del conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, que ha de ser publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El Decret llei 30/2020, de 4 d'agost, en l'article 5 defineix les actuacions constitutives d'infracció lleu:

“Article 5 1. Constitueixen infraccions lleus les actuacions següents:

a) L'incompliment de l'obligació de l'ús de la mascareta o l'ús inadequat d'aquesta, en els termes establerts per les autoritats competents.

b) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament d'establiments i activitats establert per les autoritats competents, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

c) L'incompliment dels plans sectorials específics i protocols organitzatius aprovats per les autoritats competents, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

d) L'incompliment de l'elaboració dels protocols o plans de contingència en relació amb aquells establiments o activitats en què s'hagi establert aquesta exigència per les autoritats competents, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

e) L'incompliment de les mesures d'higiene i prevenció establertes per les autoritats competents, per a qualsevol mena d'establiment o activitat, en espai obert o tancat, públic o privat, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

f) L'incompliment de les limitacions de concentració de persones en reunions i o trobades tant en l'àmbit privat com el públic, en els termes acordats per les autoritats competents, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

g) L'incompliment de la distància física interpersonal de seguretat, en llocs públics o privats, oberts o tancats, en els termes acordats per les autoritats competents, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

h) L'incompliment per part dels establiments oberts al públic o d'activitats públiques de les mesures de limitació en l'organització i l'exercici de l'activitat, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

i) L'incompliment per part de les persones titulars de les diferents activitats d'establiment de mesures organitzatives que garanteixin una atenció preferent de les persones vulnerables, o que per les seves característiques personals no puguin usar la mascareta, d'acord amb els criteris establerts per les autoritats competents, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

j) L'incompliment de les mesures de dur a terme registres de dades i sistemes de control de nombre de persones, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

k) L'incompliment del deure d'informació als treballadors i treballadores i a les persones clientes i usuàries de l'activitat dels protocols establerts per a la prevenció de la COVID-19, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

l) L'incompliment del deure d'aïllament domiciliari acordat per les autoritats competents per part de persones que, no havent donat positiu de COVID-19, siguin contactes estrets d'una persona que constitueixi un cas confirmat.

m) L'incompliment d'una ordre general de confinament decretat.

n) El consum compartit de begudes alcohòliques a la via pública i a la resta d'espais oberts al públic que no disposin de la corresponent llicència d'activitat.

o) Qualsevol altre incompliment de les mesures, ordres, resolucions i actes adoptats per les autoritats competents per fer front a la crisi sanitària provocada per la COVID-19, quan aquest produeixi un risc o dany lleu per a la salut de la població.

2. Als efectes d'aquest article es considera que es produeix un risc o dany lleu per a la salut de la població quan l'incompliment suposi un risc de contagi per a un màxim de 15 persones.”

El Decret llei 30/2020, de 4 d'agost, en l'article 8.1 n'estableix les sancions de multa corresponents:

1. Les infraccions lleus poden ser sancionades amb multa de fins a 3.000 euros. La infracció lleu prevista a l'article 5 a) ha de ser sancionada amb multa de 100 euros i la infracció lleu prevista a l'article 5 n) ha de ser sancionada amb multa de 500 euros a 3.000 euros.

El 6 d'agost de 2020, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès va sol·licitar a la consellera de Salut la delegació de la competència per sancionar les infraccions lleus que preveu l'article 5 del Decret llei 30/2020, de 4 d'agost, d'acord amb el que estableix l'article 14.3 del Decret llei esmentat.

Atès que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès té suficient capacitat de gestió per incoar, tramitar i resoldre els expedients sancionadors per la comissió de les infraccions de caràcter lleu previstes a l'article 5 del Decret llei 30/2020, de 4 d'agost, d'acord amb l'informe emès pel Cap de l'Àrea de Seguretat Ciutadana en data 8 de setembre de 2020.

De conformitat amb el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regula en el títol XII la delegació de competències als ens locals i n'estableix el procediment i els mecanismes adequats, tot això, sense perjudici del procediment específic que preveu per a la delegació de la competència per sancionar les infraccions lleus que preveu l'article 14.3 del Decret llei 30/2020.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic, i de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i concordants amb el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el qual estableix que requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació l'adopció d'un acord de transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres Administracions, excepte que per Llei s'imposin obligatòriament.

De conformitat amb l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, serà preceptiu l'emissió d'informe previ del o de la Secretari/ària de la Corporació quan es tracti d'assumptes per l'aprovació dels quals es requereixi majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació o qualsevol altra majoria qualificada.

VIST l'informe emès per la Secretària de l'Ajuntament, de data 8 de setembre de 2020.

AQUESTA Àrea de Seguretat Ciutadana proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- *ACCEPTAR en l'Alcalde de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès la competència per incoar els expedients sancionadors i imposar les sancions de multa que preveu l'article 8.1 del Decret llei 30/2020, de 4 d'agost, per la comissió d'infraccions lleus tipificades a l'article 5 del Decret llei esmentat.*

Segon.- *SERÀ EFECTIVA aquesta delegació des de la data de l'acord del Ple de l'Ajuntament que accepti la mateixa.*

Tercer.- *NOTIFICAR aquest acord al Departament de Salut, d'acord amb l'article 138.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

Quart.- *COMUNICAR aquest acord a les àrees interessades.*

Cinquè.- *PUBLICAR aquest acord a la pàgina web de l'Ajuntament i xarxes socials municipals per coneixement general de la ciutadania.*

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (6), PSC-CP (5) i CsLFV (2), i les abstencions dels regidors/es assistents dels grups municipals IEC-AM (3) i Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 13 vots a favor i 4 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=11>

12. Proposta d'aprovació del conveni per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès (conveni Transgran) per al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Davant la impossibilitat de poder endegar un nou concurs per a la gestió d'aquest servei, donat què, d'una banda, el servei de transport de viatgers per carretera entre la Roca del Vallès, Canovelles i les Franqueses del Vallès fins a Granollers forma part de concessions interurbanas atorgades per la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya fins l'any 2028, i, d'una altra, davant la necessitat d'efectuar una assignació més eficient dels recursos, reduir despeses, oferir un servei més sostenible respectant en tot moment la legislació del transport que no possibilita la constitució d'una mancomunitat de municipis per a la gestió d'aquest servei, el 13 de febrer de 2013 les parts van formalitzar un conveni per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès. Aquest conveni va prorrogar la seva vigència durant els exercicis de 2014, 2015, 2016 i renovar per a l'exercici 2017. Amb data 22 de febrer de 2018 es va signar un nou Conveni, el 28 de juny de 2018 es va subscriure una Addenda a dit Conveni i en data 29 d'octubre de 2019 es formalitza el Conveni per el període comprès entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019.

El Departament de Territori i Sostenibilitat està duent a terme una sèrie d'actuacions per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers, amb la finalitat d'efectuar una assignació més eficient de recursos i permetre a la ciutadania exercir el seu dret a la mobilitat amb una assignació més eficient dels recursos, considera necessari el manteniment de servei de transport públic de viatgers per carretera entre Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès.

Els ajuntaments de Granollers, de Canovelles, de les Franqueses del Vallès i de la Roca del Vallès consideren necessari mantenir l'oferta de servei públic regular de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès, per donar continuïtat a la coordinació del serveis urbans i interurbans en aquest àmbit territorial per tal d'atendre les necessitats de mobilitat dels habitants dels seus municipis.

L'Empresa Sagalés SA és concessionària de la comunicació entre les poblacions de Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès és atesa pel servei regular de transport de viatgers per carretera Sant Feliu de Codines – Barcelona amb filloles (V-6439) i Barcelona – Granollers, amb fillola a Llinars (V-1878; B-102).

Per la Resolució de 28 d'octubre de 2003, es va aprovar el Pla d'innovació i millora de la qualitat d'Empresa Sagalés, SA. D'acord amb la clàusula sisena, el Pla d'innovació i millora de la qualitat presentat per Empresa Sagalés SA no suposa un compromís de despesa per part del Departament de Territori i Sostenibilitat quant a l'atorgament de futures subvencions i ajuts públics per tal d'atendre l'explotació de les concessions de les quals és titular Empresa Sagalés, SA per a l'execució de les mesures contingudes en el Pla. En tot cas, l'atorgament de les esmentades subvencions i ajuts públics resta

supeditat al compliment de les condicions que puguin ser establertes en els programes de subvencions segons la disponibilitat pressupostària existent, i el seu atorgament es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent de conformitat a la normativa vigent en matèria de subvencions i la que en cada cas sigui aplicable d'acord amb les bases per a l'atorgament dels ajuts de què es tracti.

El Pla d'innovació i millora de la qualitat d'Empresa Sagalés, SA no inclou, dins les mesures que s'hi contenen i que són compensades per l'ampliació concessional, la prestació dels serveis de transport que són l'objecte d'aquest Conveni a càrrec de l'empresa concessionària, per la qual cosa es fa necessari preveure una compensació econòmica per atendre al desequilibri econòmic que produeix la concessió de la qual és titular l'empresa esmentada.

L'Autoritat del Transport Metropolità, administració que regula el sistema tarifari integrat, considera positiva la posada en marxa d'aquestes actuacions de millora en els serveis de transport públic de viatgers que atenen els municipis de Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès que formen part del sistema tarifari integrat de la Regió Metropolitana de Barcelona.

Tant els ajuntaments de Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès, com el Departament de Territori i Sostenibilitat consideren necessari mantenir unes condicions de prestació dels serveis de transport interurbà de viatgers per carretera adequades a la demanda existent i que garanteixin el dret de mobilitat de les persones usuàries d'aquestes poblacions, tant pel que fa als desplaçaments dins del municipi com des dels diversos barris als municipis propers, amb una coordinació adequada dels desplaçaments urbans i interurbans optimitzant al màxim la xarxa de transport existent.

Vist l'esborrany del conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de la Roca del Vallès, l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i la societat empresa Sagalés, SA, per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès.

En l'esborrany anteriorment esmentat recull que l'aportació per part de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per el 2020 d'un import de 113.321,62 € corresponent al Transport urbà de les Franqueses del Vallès L1, L2 (20, 21 i 22) i L3 que està integrat en l'àrea urbana de Granollers, La Roca del Vallès i Canovelles, i d'un import de 110.234,72€ corresponent a la línia de servei municipal d'autobús L6; resultant un import total de 223.556,34 €.

El servei de transport de viatgers s'ha estat prestant de forma regular durant el transcurs d'aquest any 2020 i part de la despesa ja s'ha executat.

VIST l'informe emès per l'Àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat.

VIST l'informe emès per l'interventor.

AQUESTA àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR el Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat, l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de la Roca del Vallès i la societat Empresa Sagalés, SA, per a la millora del serveis de transports de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès, per el període comprès entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020.

Segon.- AUTORITZAR la despesa corresponent als mesos d'octubre a desembre per un import de 55.889,09 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020 05 4411 22300 tenint en compte que la resta de despesa ja s'ha executat.

Tercer.- FACULTAR a l'Alcalde de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per a la signatura del conveni a què fa referència a l'acord primer.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord al Departament de Territori i Sostenibilitat, l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de la Roca del Vallès i l'empresa Sagalés, SA.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (6) i PSC-CP (5), els vots en contra dels regidors/es assistents dels grups municipals IEC-AM (3) i Sal-CUP-Amunt (1), i l'abstenció dels regidors assistents del grup municipal CsLFV (2), sent el resultat definitiu de 11 vots a favor, 4 vots en contra i 2 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=12>

13. Proposta d'aprovació inicial de la modificació de crèdit número 003/2020 Ple

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

En relació amb l'expedient relatiu a la modificació de crèdits núm. 003/2020 PLE del Pressupost en vigor, en la modalitat de transferència de crèdit i suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, emeto el següent informe-proposta, amb base als següents,

Antecedents de fet

Primer. Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent pels quals el crèdit consignat al vigent Pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, i atès que es disposa de romanent líquid de tresoreria segons els estats financers i comptables resultants de la liquidació de l'exercici anterior

Segon. Es va emetre Memòria de l'Alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Tercer. Es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia i, amb Informe d'Intervenció sobre Avaluació de les Regles Fiscals. Informe d'Avaluació de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària.

Legislació aplicable

La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170, 172 i 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

— Els articles 3, 4, 11, 12, 13, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— L'article 4.1.b).2n. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

— Les Bases 8 a 16 de les Bases d'execució del Pressupost.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple, de conformitat amb el que es disposa en l'article 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 003/2020 PLE del Pressupost en vigor, en la modalitat de transferència de crèdit i suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals, d'acord al següent detall:

Pressupost de Despeses

Aplicació pressupostària		Descripció	Modificacions de crèdit
Progr.			
9121	01 9121 46702	Aportació consorci TDT	8,800,00
1301	02 1301 20400	Arrendament vehicles seguretat ciutadana	2,053,59
	16 2310 22600	Feminisme i igualtat	4,214,12
		TOTAL	15,067,71

Aquesta modificació es finança amb càrrec al romanent líquid de tresoreria de l'exercici anterior, en els següents termes:

a) En el cas de nous ingressos:

Baixes en Concepte de Despeses en el cas de la transferència de crèdit

Aplicació pressupostària		Descripció	Modificacions de crèdit
Progr.			
9121	01 4911 22713	Altres despeses de premsa i comunicació	8,800,00
1301	03 0111 31001	Interessos operacions de renting	2,053,59
		TOTAL	10,853,59

**En el cas del suplement de crèdit finançat de Romanent Líquid de Tresoreria
Estat d'ingressos**

Aplicació pressupostària		Descripció	Modificacions de crèdit
Progr.			
9121	01 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	4,214,12
		TOTAL	4,214,12

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, desenvolupat pel Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que són els següents:

- a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.
- b) La insuficiència del saldo de crèdit no compromès en la partida corresponent, que haurà de verificar-se en el nivell en què aquest establerta la vinculació jurídica.

Segon.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (6), PSC-CP (5) i IEC-AM (3), i les abstencions dels regidors/es assistents dels grups municipals CsLFV (2) i Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 14 vots a favor i 3 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=13>

14. Moció que presenta el grup municipal Junts per les Franqueses, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, en contra de la revocació de drets penitenciaris de les preses i presos polítics, en suport a les persones represaliades i en defensa de l'amnistia de totes elles

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, amb els vots a favor dels grups municipals Junts per les Franqueses, Imagina Esquerra en Comú-Acord Municipal i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, i els vots en contra dels grups municipals Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés i Ciutadans les Franqueses del Vallès, que es transcriu íntegrament a continuació:

El Tribunal Suprem ha revocat l'aplicació de l'article 100.2 del reglament penitenciari a la presidenta Carme Forcadell. Malauradament, aquest fet escenifica un episodi més que forma part de la causa general contra l'independentisme. Malgrat que la llei estableix que és l'Audiència provincial la competent en relació als permisos i l'aplicació del reglament penitenciari, en aquest cas el Tribunal Suprem hi ha intervingut de forma contundent.

Un nou atac a la independència judicial a l'Estat Espanyol, que també podria tenir efectes sobre la resta de presos i preses polítiques, perquè l'alt tribunal insisteix en considerar-se competent per resoldre les concessions dels 100.2, malgrat no ho és. De fet, l'Audiència de Barcelona ha acatat aquesta imposició del Tribunal Suprem, apartant-se dels casos i enviant-los els recursos de la Fiscalia presentats contra el 100.2 de Jordi Cuixart, Jordi Sánchez, i Joaquim Forn.

En la mateixa línia la Fiscalia ha interposat diversos recursos contra el tercer grau atorgat per les Juntes de Tractament. La interpretació impròpia que s'està fent del Dret Penal i del Dret Penitenciari per part dels representants del Ministeri Públic i d'un Tribunal Suprem que contravé la seva pròpia jurisprudència, ha comportat suspendre directament el règim atorgat a les preses i presos polítics.

Davant d'aquest fet, rebutgem aquestes resolucions que només pretenen buscar venjança contra demòcrates, que estan patint la repressió d'un estat demofòbic, patriarcal, que persegueix ciutadans i ciutadanes que es manifesten pacíficament, representants institucionals, i que vulnera els seus drets fonamentals de forma insistent. Resolucions que demostren la voluntat de venjança contra la Presidenta del Parlament, Carme Forcadell, així com la resta de preses i presos polítics, que de forma successiva han vist vulnerats els seus drets, patint unes investigacions judicials i policials indignes.

Davant la causa general contra l'independentisme, ens reafirmem en la necessitat de treballar, des de tots els àmbits institucionals i ciutadans, per tal que la democràcia es pugui fer sentir sense restriccions, amenaces, ni interferències judicials. Ens reafirmem, novament, en expressar el suport a totes les persones que estan patint la repressió a casa nostra. Ens reafirmem en la defensa del dret a l'autodeterminació i en el nostre dret de lluitar per esdevenir un estat independent de l'estat espanyol. I reivindiquem l'amnistia per a totes les persones que pateixen la repressió, entenent que no se'ls pot atribuir cap decisió, actuació ni conducta que no s'ajusti a la democràcia i a la seva essència, la que sempre defensarem.

Per tots els motius exposats anteriorment, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Manifestar el rebuig tant de la resolució de denegació i revocació de l'article 100.2 emesa pel Tribunal Suprem contra els drets de la presidenta del Parlament Carme Forcadell el passat 23 de juliol com de les impròpies interpretacions que està efectuant el Tribunal Suprem i Fiscalia pel que fa als drets penitenciaris de les preses i presos polítics, que comporten la suspensió del tercer grau atorgat pels organismes competents i una greu restricció dels seus Drets i Llibertats Fonamentals.



Segon.- Donar suport a totes les persones represaliades i exigir l'amnistia per a totes elles, de manera que es posi fi a totes les causes judicials i les investigacions policials, es faci efectiu el retorn de totes les persones exiliades polítiques i la llibertat dels presos i preses polítiques.

Tercer.- Com a representants electes de la ciutadania del nostre municipi, expressar el compromís de continuar treballant per defensar la democràcia en totes les seves expressions, així com la pluralitat i diversitat ideològica i la discrepància política, sempre de forma pacífica.

Quart.- Reivindicar, una vegada més, el dret a l'autodeterminació, dret polític fonamental recollit en tractats internacionals.

Cinquè.- Fer arribar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya, a L'Associació de Municipis per la Independència, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i del Congrés de Diputats i a la presidència del govern espanyol.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=14>

15.Moció que presenta el grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès, i no aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, per elaborar un Pla municipal contra l'ocupació il·legal d'habitatges

La secretària presenta la moció no aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, amb el vot a favor del grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès, i els vots en contra dels grups municipals Junts per les Franqueses, Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Imagina Esquerra en Comú-Acord municipal i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, que es transcriu íntegrament a continuació:

Els delictes d'ocupació d'edificis i habitatges qualificats com "usurpació" i tipificats en el Codi Penal com utilització d'immobles aliens sense autorització, amb o sense violència, han experimentat un elevat creixement durant els últims anys a les Franqueses.

És necessari actuar en defensa de la llei i la propietat privada. L'ocupació és un acte il·legal que mereix el retret dels poders públics. Converteix als propietaris i als veïns en víctimes. Les comunitats de veïns, però, també pateixen el deteriorament de la convivència, essent, per exemple, el tràfic de drogues dels anomenats narcopisos els casos més extrems. Altrament, els propietaris i inquilins es troben davant la impossibilitat d'entrar a casa seva al tornar d'unes vacances o d'una curta absència. Així, a causa de l'escassa protecció de la propietat privada i la lentitud dels procediments judicials, aquests propietaris i veïns s'enfronten a un greu problema que, ara per ara, no té solució justa i eficaç.

L'Administració més directament implicada en la problemàtica derivada de l'ocupació il·legal d'habitatges és l'Administració Local. Els ajuntaments són les administracions més properes als ciutadans i les que han d'oferir una resposta més immediata a un fenomen que tant està perjudicant als veïns.

Per fer front al problema que representa l'ocupació, els ajuntaments han de tenir les potestats adequades, a l'alçada de la responsabilitat que la ciutadania els reclama. Seria il·lògic que l'Administració a la que els ciutadans li exigeixen resposta, precisament, estigués desamparada per les lleis per no habilitar-la amb les potestats adequades.

Per tant, cal reforçar les competències dels ajuntaments per vetllar per la seguretat i convivència ciutadanes en els casos d'ocupacions il·legals d'habitatges.

El fenomen de l'ocupació creix any rere any a Espanya, i Catalunya és la CCAA on més ocupacions es produeixen; una mitjana de 600 al mes i 20 al dia, des de gener a juny d'enguany. Barcelona, Girona i Tarragona són les tres províncies amb més alt percentatge d'ocupació a Espanya. En concret, el 14,2%, 12,2% i 11,5%, respectivament, per cada 10000 residències.

Aquestes dades negatives coincideixen en el temps amb el Decret Llei 1/2020 que modifica el Decret Llei 17/2019 del Govern de la Generalitat en relació a les mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge. Un Decret Llei que compta amb un informe desfavorable per part del Consell de Garanties Estatutàries, que el considera inconstitucional perquè protegeix l'ocupació i vulnera els drets dels propietaris, i per tant, afavoreix l'augment de les xifres d'ocupació il·legal d'habitatges a Catalunya i molt especialment a la província de Barcelona.

El Govern de Espanya i les Corts Generals han de promoure totes les reformes legals que siguin necessàries per defensar la propietat privada, garantir la convivència i la seguretat ciutadana i lluitar contra l'ocupació il·legal d'habitatges, habilitant a les Juntes de propietaris per instar a fer desallotjaments dels immobles ocupats il·legalment que afectin a la convivència de la comunitat de veïns i endurint les sancions penals dels delictes sobre ocupacions il·legals d'immobles amb violència o força en les coses, dutes a terme per organitzacions delictives amb ànim de lucre o com a mitjà per cometre altres delictes, com la tracta amb fins d'explotació sexual o tràfic de drogues.

És imprescindible promoure una legislació que serveixi per reforçar als propietaris dels habitatges ocupats i que puguin recuperar el seu habitatge el més aviat possible. Per tant, si davant una denúncia del propietari, l'ocupant de l'habitatge denunciat no és capaç d'aportar cap títol o document que justifiqui l'ocupació, el jutge, com a primera actuació haurà d'ordenar l'entrega de la possessió immediata de l'habitatge al propietari o demandant. Sense perjudici de que en paral·lel s'iniciï el procés per resoldre qualsevol qüestió relativa als drets de l'ocupant denunciat.

També s'ha de legislar donant la màxima seguretat jurídica a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, incloent a les Polícies Locals, habilitant la potestat d'entrada, registre i identificació dels ocupants d'habitatges i altres edificacions, sempre que hi hagi indicis raonables de comissió de delictes, és a dir, sempre que l'immoble estigui sent utilitzat amb fins delictius. Per tant, per mitjà de la Fiscalia General de l'Estat i els responsables d'Interior de les CCAA s'hauria de generalitzar la instrucció del Fiscal

superior de les Illes Balears on s'obliga a desallotjar als ocupants il·legals d'immobles quan hi hagi indicis de comissió de delictes.

Finalment, s'ha d'evitar que l'ocupació il·legal pugui ser una alternativa per atendre una necessitat habitacional. Per tant, cal fomentar polítiques socials orientades a que es faciliti l'accés a habitatge als grups de població més vulnerables, fent que el Fons Social d'habitatges constituït amb els habitatges de les entitats financeres passi a ser permanent.

Per tots aquests motius, el Grup municipal de Cs LFV proposa els següents

ACORDS:

Primer.- Elaborar un Pla Municipal contra l'ocupació il·legal d'habitatges amb la finalitat d'assegurar la devolució dels immobles ocupats il·legalment als seus legítims propietaris, que incloguin la posada a disposició dels propietaris afectats d'un servei d'assessorament i orientació jurídica.

Segon.- Posar en marxa i/o reforçar les mesures que siguin necessàries per vetllar per la seguretat i la convivència veïnals afectades per l'ocupació il·legal, mantenint una estreta col·laboració amb les associacions de veïns, que són els que millor coneixen la realitat dels seus barris.

Tercer.- Elaborar un cens d'habitatges ocupats de forma il·legal en les Franqueses, on s'indiqui el tipus d'ocupació (per fins delictius o per necessitat), i portar a terme el seguiment dels mateixos. La Policia Local instruirà els expedients administratius oportuns a fi d'acreditar els fets contraris a les ordenances vigents en matèria de civisme, actuant de forma coordinada amb la resta de Cossos de Seguretat.

Quart.- Informar de manera regular als diferents grups polítics representats al Consistori, en la Comissió Informativa pertinent, de l'evolució dels valors quantitatius i qualitatius que formen part del cens d'habitatges ocupats.

Cinquè.- Reforçar de manera immediata la presència policial i el patrullatge preventiu en les zones del nostre municipi ja afectades pel problema de l'ocupació i impulsar la creació d'una unitat de Policia Local destinada a la prevenció, control i seguiment dels immobles ocupats o susceptibles d'ocupació.

Sisè.- Instar al Govern de la Generalitat a la retirada immediata del Decret Llei 1/2020 que modifica el Decret Llei 17/2019 aprovat en relació a les mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.

Setè.- Instar al Govern d'Espanya i a les Corts Generals a promoure totes les reformes legals que siguin necessàries per defensar la propietat privada, garantir la convivència i la seguretat ciutadana i lluitar contra l'ocupació il·legal d'habitatges.

Vuitè.- Instar al Govern d'Espanya, a la Fiscal General de l'Estat i al Conseller d'Interior de la Generalitat a promoure la instrucció que habilita i es dona la màxima seguretat jurídica a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, incloent a les Polícies Locals, habilitant la potestat d'entrada, registre i identificació dels ocupants d'habitatges i altres edificacions, sempre que hi hagi indicis raonables de la comissió de delictes.

Novè.- Instar al Govern d'Espanya a contemplar que el Fons Social d'habitatges constituïts amb els habitatges de les entitats financeres passi a ésser permanent, facilitant l'accés a l'habitatge als grups de població més vulnerables.

Desè.- Traslladar aquests acords a la Presidència de la Generalitat, als Grups parlamentaris representats en el Parlament, a la Presidència del Govern d'Espanya i a tots els Grups parlamentaris representats al Congrés dels Diputats.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=15>

16. Moció que presenta el grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, per garantir l'ús de mascaretes transparents homologades i/o altres elements que garanteixin la mateixa seguretat que les mascaretes pels empleats públics de l'Ajuntament de les Franqueses que tinguin contacte directe amb els ciutadans

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, amb els vots a favor dels grups municipals Junts per les Franqueses, Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Imagina Esquerra en Comú-Acord municipal i Ciutadans les Franqueses i l'abstenció del grup municipal Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, que es transcriu íntegrament a continuació:

Les persones sordes necessiten de la lectura de llavis i les mascaretes opaques no tan sols impedeixen que aquesta pugui fer-se sinó que, a més, dificulta l'audició de les persones amb implant coclear. Tots els ciutadans tenen dret a accedir a l'Administració i als organismes públics en igualtat de condicions, per tant, cal eliminar totes les barreres que impedeixin a aquests ciutadans i ciutadanes exercir els seus drets.

La situació de pandèmia que estem vivint ens obliga a l'ús de mascaretes, però les mascaretes opaques impedeixen que les persones sordes es puguin comunicar, i resulten també un obstacle per a les persones amb trastorn de l'espectre autista. Generant en aquests col·lectius problemes d'incomunicació, inseguretat i ansietat i abocant a les persones sordes a una exclusió comunicativa que les aïlla impedit interactuar adequadament amb el seu entorn.

ACORDS:

Únic.- Garantir l'ús de mascaretes transparents homologades i/o altres elements que garanteixin la mateixa seguretat que les mascaretes a tot el personal de l'Ajuntament que tingui contacte directe amb el públic.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=16>

17. Moció que presenta el grup municipal Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, i no aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, perquè es despleguin mesures coeducatives, un pla local LGTBI i un model de redactat administratiu no sexista a les Franqueses

La secretària presenta la moció no aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, amb els vots a favor dels grups municipals Imagina Esquerra en Comú-Acord municipal i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, els vots en contra dels grups municipals Junts per les Franqueses i Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, i l'abstenció del grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès, que es transcriu íntegrament a continuació:

El 28 de juny de 2020 les Franqueses es va adherir a la Xarxa de Municipis LGTBI, una xarxa constituïda per diversos municipis de diferent grandària i de totes les demarcacions de Catalunya, nascuda el 2017 amb l'objectiu principal de sumar actuacions que permetin garantir els drets de les persones LGTBI, erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia des del món local, i incidir en la visibilització de la pluralitat en l'orientació sexual i la identitat de gènere. També, per a afavorir l'intercanvi i la col·laboració entre els diferents municipis i promoure el desenvolupament d'accions i plans locals en favor dels drets de les persones LGTBI, tenint en compte que el món local és especialment rellevant com a espai de proximitat i com l'espai en què el protagonisme recau sobre tota la ciutadania.

Per a aquesta legislatura, l'Ajuntament de les Franqueses ha implementat l'Àrea de Feminisme i Igualtat, la qual ha portat a terme ja diverses activitats de visualització relacionades amb dates assenyalades, com el 25N (Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones), el 8M (Dia Internacional de la Dona Treballadora) i el 28 de juny (Dia Internacional de l'Orgull LGTBIQ+). Si bé és cert que la visualització és un element essencial per a aconseguir normalitzar la diversitat i denunciar les desigualtats per raons d'expressió de gènere o identitat sexual, cal desenvolupar eminentment accions de transformació integrals i de prevenció.

Per a assolir aquest objectiu, els ens municipals tenen al seu abast i disposició un ampli ventall de recursos i serveis, com són els que ofereix l'Oficina de les Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona, de suport econòmic, suport material, assessorament i acompanyament en la diagnosi, el disseny, l'elaboració i el desplegament de plans locals LGTBI; els que proposa el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya perquè les escoles i els instituts integrin la coeducació en els seus projectes educatius, o les mateixes experiències amb què podem comptar de municipis propers que ja han desenvolupat plans d'acció coeducativa al llarg de diversos cursos, alguns amb resultats molt positius, com ara el projecte Cardedeu Coeduca, que incorpora la coeducació als centres educatius bressol, primària i secundària del municipi per al període 2016-2020.

Per tot això, el Grup Municipal Sal–CUP-Amunt proposa al Ple de les Franqueses adoptar els següents

ACORDS:

Primer.- Desenvolupar un pla de coeducació integral i transversal que tingui en compte tots els serveis educatius municipals, tant els formals com els no formals, inclosos els de lleure infantil i juvenil i les activitats esportives, per prevenir la violència masclista i LGTBIfòbica, reduir conductes de risc i facilitar la detecció prematura de relacions abusives, entenent la coeducació com la defineix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

“La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe, i potenciant així la igualtat real d'oportunitats”.

“La igualtat de gènere fa referència a la necessitat de corregir les discriminacions i valorar les diferències enriquidores dels dos sexes”.

“La coeducació proporciona tant a l'alumnat com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.”

Segon.- Elaborar un pla local LGTBI per a les Franqueses, si cal amb l'ajuda del servei d'assessorament de la Diputació, que permeti incorporar la perspectiva LGTBI en les polítiques locals i, així, donar compliment a la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Tercer.- Revisar tots els documents administratius de l'Ajuntament, com també dels diferents organismes, òrgans i serveis que en depenen, perquè responguin a un model de llengua no sexista, d'acord amb les recomanacions i els criteris recollits en l'Acord sobre l'ús no sexista de la llengua signat el 2010, promogut i reconegut per les principals autoritats lingüístiques i institucions del país, i recollit en el Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona. Iniciar aquest procés durant el darrer trimestre de l'any 2020 i finalitzar-lo en el termini de dotze mesos.

Quart.- Oferir, a partir del gener de l'any que ve, formació al personal municipal per tal que pugui incorporar la perspectiva de gènere en la seva relació amb la ciutadania, respectant així la seva diversitat, tant en l'atenció personal com en la difusió de comunicats i informacions a les xarxes.

Cinquè.- Fer arribar una còpia d'aquests acords a les direccions dels diferents centres i serveis educatius, formals i no formals, del municipi.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924=17>

18. Moció que presenta el grup municipal Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, i no aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, per crear una xarxa urbana de carrils bici i vehicles de mobilitat personal (VMP), promoure la mobilitat sostenible i ampliar l'espai per a vianants per garantir les distàncies de seguretat com a eina per a reduir el risc de contagis i rebrots en el context Covid

La secretària presenta la moció no aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, amb els vots a favor dels grups municipals Imagina Esquerra en Comú-Acord municipal, Ciutadans les Franqueses del Vallès i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, i els vots en contra dels grups municipals Junts per les Franqueses i Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, que es transcriu íntegrament a continuació:

Atès que les zones urbanes del nostre municipi, especialment Corró d'Avall i Bellavista, pateixen un elevat índex de contaminació ambiental i acústica, provocat per l'ús excessiu i de vegades abusi del cotxe en els desplaçaments diaris en trajectes curts (per anar a comprar en comerços de proximitat, portar la mainada als centres educatius o a activitats extraescolars, desplaçar-se a les estacions de tren, als equipaments esportius...), d'una durada aproximada de 15 minuts o menys.

Atès que és prioritari i urgent incentivar les alternatives a l'ús del cotxe per potenciar la mobilitat sostenible a peu, amb bicicleta, patinet o VMP.

Atès que el 30 de juliol la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió a l'Estratègia Catalana de la Bicicleta, que comporta el compromís d'elaborar, en un termini de 6 mesos, un pla d'actuació triennal.

Atès que les Franqueses forma part de la Xarxa de Pobles i Ciutats cap a la Sostenibilitat, promoguda per la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de promoure polítiques públiques de sostenibilitat i Agenda 21.

Atès el compromís pres per l'Ajuntament de les Franqueses des de l'any 2008, amb la seva adhesió al Pacte Europeu d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia, d'elaborar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima, i executar accions per assolir una reducció de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle de com a mínim el 40% l'any 2030.

Atès que l'onzè dels objectius de Desenvolupament Sostenible aprovats per les Nacions Unides l'any 2015 és aconseguir unes ciutats i comunitats sostenibles, en línia amb l'Agenda 2030 aprovada per la Generalitat de Catalunya i altres administracions supramunicipals.

El Grup Municipal Sal – CUP – Amunt proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació dels següents

ACORDS:

Primer.- Donar prioritat a les actuacions que facilitin la mobilitat quotidiana amb bicicleta i VMP en el pla d'actuació triennal que s'ha compromès a elaborar l'Ajuntament en adherir-se a l'Estratègia Catalana de la Bicicleta 2025.

Segon.- Incloure en aquest pla, com a actuació prioritària i urgent, la creació d'un circuit urbà per a bicicletes i VMP que connecti els diversos equipaments municipals i enllaci amb la xarxa de carrils bici de Granollers (adjuntem 4 plànols amb proposta d'itineraris com a primer document de treball).

Tercer.- Obrir a la participació ciutadana l'elaboració d'aquest pla triennal i, amb aquest fi, crear, en el termini màxim de 2 mesos, una comissió amb representants dels diversos grups municipals, clubs ciclistes i persones i entitats interessades.

Quart.- Ampliar les zones 20 i zones 30 a Corró d'Avall i Bellavista als carrers principals i secundaris on existeixin equipaments públics i serveis, per obtenir itineraris de mobilitat segura per a vianants, bicicletes i MVP. I estendre la pacificació del trànsit a altres zones del municipi.

Cinquè.- Difondre campanyes informatives i d'educació i conscienciació sobre mobilitat sostenible a peu de carrer a càrrec d'agents cívics o de proximitat.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=18>

19. Moció que presenta el grup municipal Imagina Esquerra en Comú - Acord municipal, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, en relació al possible tancament dels centres de Nissan a Catalunya

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, amb els vots a favor dels grups municipals Junts per les Franqueses, Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Imagina Esquerra en Comú-Acord municipal i Ciutadans les Franqueses del Vallès, i l'abstenció del grup municipal Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, que es transcriu íntegrament a continuació:

Atès que és molt probable que Nissan tanqui els centres de treball i abandoni la producció al nostre país.

Atès que l'empresa ha rebut des del 2009 importants ajuts institucionals quantificades en més de cent milions d'euros entre subvencions i préstecs per part de les administracions catalana i espanyola.

Atès que és possible que si l'empresa efectivament cessa a la seva activitat incomplint els compromisos adoptats en rebre subvencions i crèdits preferents l'Administració tingui dificultats per rescabalar-se econòmicament.

Atès que Nissan disposa d'una finca en el nostre municipi.

Atès que aquesta finca disposa d'unes instal·lacions susceptibles d'usos lúdics, esportius, turístics, culturals i socials.

El grup municipal Imagina Esquerra en Comú, Acord Municipal, proposa al Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Manifestar la disposició d'aquest Ajuntament a adquirir la finca Can Sala perquè passi a ser de titularitat municipal.

Segon.- En cas que no sigui possible l'anterior acord, manifestar la disposició d'aquest Ajuntament a col·laborar en la gestió d'aquests espais en cas que per compensació de deutes, expropiació o qualsevol altre procediment legal, la finca passi a ser de titularitat pública.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya i a la població de les Franqueses.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=19>

20. Moció que presenta el grup municipal Imagina Esquerra en Comú - Acord municipal, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, demanant que s'incorpori el creixement de l'ús quotidià de la bicicleta com una fita estratègica municipal i que es desenvolupin les polítiques necessàries que ho facin possible

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió del dia 17 de setembre de 2020, per unanimitat dels grups municipals assistents Junts per les Franqueses, Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Imagina Esquerra en Comú-Acord municipal, Ciutadans les Franqueses del Vallès i Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista, que es transcriu íntegrament a continuació:

Atès que la contaminació atmosfèrica de l'aire urbà és un problema patent des de fa molts anys, especialment per l'impacte sobre la salut de les persones i el medi ambient.

Atès que les Franqueses del Vallès, juntament amb altres municipis de la comarca del Vallès Oriental amb els que comparteix una preocupació manifesta per la contaminació atmosfèrica, va demanar la redacció d'un Pla Supramunicipal d'Acció per a la Millora de la Qualitat de l'Aire (PSMQA), que va arribar al consistori al juny del 2016, l'objectiu del qual és reduir les emissions contaminants per tal de millorar la qualitat de l'aire.

Atès que les Franqueses del Vallès forma part de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, una associació de municipis compromesos amb el medi ambient per avançar cap a un desenvolupament sostenible i que entre els acords d'aquesta xarxa hi ha la voluntat de promoure iniciatives per a la prevenció del canvi climàtic, entre les quals hi ha «facilitar, fer més segura i desenvolupar la circulació dels ciclistes, especialment en el medi urbà, realitzant a tal efecte totes les accions necessàries per a impulsar la bicicleta com a mitjà de transport.»

Atès que la particular configuració urbana del municipi comporta un volum de desplaçaments recurrents, que al costat d'una oferta insuficient de serveis de transport públic i una gran facilitat donada al cotxe privat ha fet que les carreteres i els carrers dels nostres pobles deixin de ser espais de trobada pública per convertir-se en vies ràpides de trànsit a motor, que s'omplen de soroll i de contaminació atmosfèrica i emeten uns gasos que contribueixen al nefast efecte hivernacle global, que afecta molt negativament la salut de les persones.

Atès que el trànsit a motor depèn del consum de combustible fòssil, que és no renovable i, per tant, finit, i que és causa directa de deterioració de la salut, d'exclusió social, de malbaratament energètic i econòmic i de pèrdua de qualitat de vida.

Atès que la sensibilitat social vers del dany causat per la contaminació de la mobilitat basada en combustibles fòssils ha portat a organismes internacionals, estatals i autonòmics a establir estratègies i normatives per evitar o minimitzar aquests impactes negatius.

Atès que el ple del nostre Ajuntament s'ha manifestat en diverses ocasions a favor d'avançar cap a una ciutat ambientalment sostenible on la mobilitat és un factor determinant, i que fa quatre anys el ple municipal ja va aprovar una moció amb uns objectius similars, sense que acabessin de fer-se realitat.

Atès que el nostre Ajuntament ha projectat alguns trams de carril bici i que, amb el temps s'ha d'establir una xarxa que permeti circular amb seguretat.

Atès que el compromís de les Franqueses del Vallès amb un model de mobilitat segura, sostenible, equitativa i eficient, hauria d'apostar per donar més protagonisme als mitjans de transport no contaminants, mitjançant, entre altres iniciatives, l'increment de l'ús de la bicicleta com a mitjà habitual de transport urbà.

Atès que els robatoris de bicicleta, juntament amb la inseguretat causada per alguns automobilistes incívics, són una de les principals causes dissuasives d'un ús més massiu de la bicicleta.

Per tot això, el grup municipal Imagina Esquerra en Comú - Acord Municipal demana al Ple de l'ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Augmentar el nombre d'aparcaments de bicicletes a tot el municipi (els anomenats punts d'ancoratge, on es pot ancorar-hi el vehicle amb el quadre i la roda), especialment en punts situats a la vora d'equipaments públics: CAP, centres educatius, biblioteques, centres culturals, parcs, etc.

Habilitar aparcaments segurs de bicicletes i de patinets als centres educatius, per a ús dels estudiants, professorat i personal dels centres, ubicats preferentment en espais interiors d'accés restringit, o dins el recinte del centre amb sistemes que permetin lligar la bicicleta i el patinet amb seguretat.

Segon.- Destinar una partida pressupostària per tal d'implementar una prova pilot d'aparcament segur per a bicicletes en les dues estacions de ferrocarril del municipi, amb un sistema de recinte tancat amb control d'accés, com la Bicicleda de Cardedeu o l'aparcament de l'estació de Granollers centre. Es podria plantejar que els usuaris haguessin d'assumir algun cost raonable per l'ús de l'aparcament.

Tercer.- Redactar un pla director de la bicicleta que tingui per objectiu aconseguir un creixement significatiu en l'ús quotidià de la bicicleta al municipi pels propers anys, on a més de la previsió d'infraestructures i aparcaments s'inclouguin estratègies en àmbits com l'educació, la salut, el comerç, la comunicació, el turisme, la promoció econòmica, o l'equitat social.

En el marc d'aquest pla la director definir i executar en un termini màxim de dos anys, una xarxa pedalable, aprofitant sempre que sigui possible els trams ja existents, i que permeti connectar amb bicicleta de forma còmode, segura i sense discontinuïtats, tots els nuclis, barris i principals equipaments del municipi. Una xarxa que hauria de connectar també amb a les xarxes dels municipis veïns.

Quart.- Que les ordenances municipals posin l'accent en la mobilitat sostenible i prioritzin la bicicleta com a sistema de transport urbà eliminant obstacles normatius, i oferint garanties de seguretat als usuaris més vulnerables de la via pública, vianants i ciclistes.

Cinquè.- Demanar als organismes supramunicipals competents (Consell Comarcal, Diputació, Generalitat, Estat-Adif) la seva implicació per facilitar la intermodalitat amb bicicleta de la xarxa de transport públic, especialment amb el sistema ferroviari, oferint suport en la instal·lació d'aparcaments segurs a les estacions, en la connexió pedalable a les estacions dels diversos nuclis o poblacions sense xarxa ferroviària, i en la connexió pedalable entre municipis.

Aprofitar des del municipi les possibles ajudes que s'ofereixin des d'aquestes administracions per promoure la mobilitat amb bicicleta i el desenvolupament d'infraestructures que la facin possible.

Sisè.- Promoure la sensibilització de la ciutadania envers la mobilitat sostenible i l'ús de la bicicleta aplicant les campanyes de difusió previstes al pla director.

Setè.- Promoure l'ús de la bicicleta des de l'àmbit educatiu per tal que les generacions més joves es familiaritzin amb el seu ús quotidià i contribueixin a normalitzar-la com a sistema de mobilitat habitual. Cal introduir la bicicleta en la formació sobre educació vial, i incorporar-ne el seu coneixement i ús a nivell curricular. De forma més general, caldria desenvolupar estratègies d'educació i formació al conjunt de la població amb l'objectiu de millorar la convivència entre els diversos modes de transport i aprofundint en una cultura de major respecte cap als modes de transport no motoritzat i més vulnerables.

Vuitè.- Traslladar aquests acords a les regidories d'Activitats i Habitatge; d'Agricultura, Territori i Sostenibilitat; de Cultura; de Dinamització Econòmica; d'Educació, d'Esports; d'Infància i Joventut; de Pla de Barris; de Processos Estratègics; de Sanitat i Salut Pública; de Seguretat Ciutadana, i d'urbanisme de l'Ajuntament de les Franqueses, a totes les associacions del municipi, als ajuntaments dels municipis veïns, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, a la plataforma de Promoció del Transport Públic (PTP), i a la Federació d'Entitats per la Mobilitat amb Bicicleta de Catalunya (FEM Bici).

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=20>

C) PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

21. Precs, preguntes i interpel·lacions

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20200924&punto=21>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT