

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLE/2019/10	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	25 de juliol de 2019
Durada	Des de les 20.00 fins a les 21.45 hores
Lloc	Sala de plens
Presidida per	Francesc Colomé Tenas
Interventor accidental, que actua com a secretari per delegació	Joaquim Bach Fabregó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ	
Nom i Cognoms	Assisteix
Francesc Colomé Tenas, alcalde	SÍ
Juan Antonio Corchado Ponce, primer tinent d'alcalde	SÍ
Jordi Ganduxé Pascual, segon tinent d'alcalde	SÍ
Montse Vila i Fortuny, tercera tinenta d'alcalde	SÍ
José Antonio Aguilera Galera, quart tinent d'alcalde	SÍ
Marta Reche Lavado, cinquèna tinenta d'alcalde	SÍ
Marina Ginestí i Crusells, regidora	NO
Moises Torres Enrique, regidor	SÍ
Sonia Tena i Belmonte, regidora	SÍ
Marta Sánchez Jiménez, regidora	SÍ
Juan Antonio Marín Martínez, regidor	SÍ
Rafael Bernabé Pérez, regidor	SÍ

Imma Ortega i Martí, regidora	SÍ
Àngel Profitós i Martí, regidor	SÍ
Amador Doncel Márquez, regidor	SÍ
Francisco Domínguez Velarde, regidor	SÍ
Maria Forns Roca, regidora	SÍ
Joaquim Bach Fabregó, interventor accidental	SÍ
Maria Llonch Llonch, secretària	NO

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) ACTIVITAT DE CONTROL

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de les actes PLE/2019/8 i PLE/2019/9, que corresponen a les sessions del Ple de la corporació del dia 15 de juny de 2019 i 11 de juliol de 2019, respectivament, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquestes actes per unanimitat dels setze membres assistents, sobre els disset que de dret i de fet componen la Corporació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=1>

2. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2019-976 a 2019-1818 corresponents al període comprès entre els dies 1 d'abril i 30 de juny de 2019

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2019-976 a 2019-1818 corresponents

al període comprès entre els dies 1 d'abril a 30 de juny de 2019, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=2>

3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2019/17 a JGL/2019/29 que corresponen a les sessions, amb caràcter reservat o públic, pel període comprès entre els dies 4 d'abril i 30 de maig de 2019

Es posen a disposició dels regidors i regidores les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2019/17 a JGL/2019/29 que corresponen a les sessions, amb caràcter reservat o públic, pel període comprès entre els dies 4 d'abril i 30 de maig de 2019, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=3>

4. Donar compte del Decret de l'alcalde número 2019-1965, de data 12 de juliol, en què es resol designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Comissió de seguiment de SOREA

La secretària presenta el Decret que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

1. El Ple, en sessió extraordinària del dia 11 de juliol de 2019, va acordar crear la Comissió de seguiment de SOREA, òrgan col·legiat de caràcter permanent de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, i va determinar que la seva composició serà la següent:

- President/a, titular i suplent, nomenats per resolució de l'Alcalde.
- Un representant, titular i suplent, de cada grup municipal, nomenats per resolució de l'Alcalde, a proposta dels grups polítics municipals.

Fonaments legals

1. Article 125 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
2. Articles 16 i 17 del Reglament Orgànic Municipal de les Franqueses del Vallès.

En virtut de la facultat atorgada per acord plenari de data 11 de juliol de 2019, i vistes les designacions efectuades pels grups municipals,

RESOLC:

Primer.- Designar el senyor Moises Torres Enrique, regidor del grup municipal Junts per les Franqueses (JXLF), com a suplent de president de la Comissió de seguiment de SOREA.

Segon.- Designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Comissió de seguiment de SOREA:

Grup municipal	Representant titular	Representant suplent
Junts per les Franqueses (JXLF)	Moises Torres Enrique	Jordi Ganduxé i Pascual
Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)	Marta Sánchez Jiménez	Juan Antonio Marín Martínez
Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal (IEC-AM)	Rafael Bernabé Pérez	Àngel Profitós i Martí
Ciutadans les Franqueses del Vallès (CsLFV)	Amador Doncel Márquez	Francisco Domínguez Velarde
Sal – Candidatura d'Unitat Popular – Alternativa Municipalista (Sal-CUP-Amunt)	Maria Forns Roca	---

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.

Quart.- Notificar aquesta resolució a les persones designades.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=4>

5. Donar compte del Decret de l'alcalde número 2019-1966, de data 12 de juliol, en què es resol delegar la presidència i designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Comissió del Nomenclàtor

La secretària presenta el Decret que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

1. El Ple, en sessió extraordinària del dia 11 de juliol de 2019, va acordar crear la Comissió del Nomenclàtor, òrgan col·legiat de caràcter permanent de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, i va determinar que la seva composició serà la següent:

- President/a, titular i suplent, nomenats per resolució de l'Alcalde.
- Un representant, titular i suplent, de cada grup municipal, nomenats per resolució de l'Alcalde, a proposta dels grups polítics municipals.

Fonaments legals

1. Article 125 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

2. Articles 16 i 17 del Reglament Orgànic Municipal de les Franqueses del Vallès.

En virtut de la facultat atorgada per acord plenari de data 11 de juliol de 2019, i vistes les designacions efectuades pels grups municipals,

RESOLC:

Primer.- *Delegar les funcions de presidència de la Comissió del Nomenclàtor en els regidors/es del grup municipal Junts per les Franqueses (JXLF) que s'indiquen a continuació:*

- *Montse Vila i Fortuny, com a titular.*
- *Jordi Ganduxé i Pascual, com a suplent.*

Segon.- *Designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Comissió del Nomenclàtor:*

Grup municipal	Representant titular	Representant suplent
Junts per les Franqueses (JXLF)	Jordi Ganduxé i Pascual	Marina Ginestí i Crusells
Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)	Juan Antonio Marín Martínez	José Antonio Aguilera Galera
Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal (IEC-AM)	Àngel Profitós i Martí	Imma Ortega i Martí
Ciutadans les Franqueses del Vallès (CsLFV)	Amador Doncel Márquez	Francisco Domínguez Velarde
Sal – Candidatura d'Unitat Popular – Alternativa Municipalista (Sal-CUP-Amunt)	Maria Forns Roca	---

Tercer.- *Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.*

Quart.- *Notificar aquesta resolució a les persones designades.*

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=5>

6. Donar compte del Decret de l'alcalde número 2019-1967, de data 12 de juliol, en què es resol delegar la presidència i designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Comissió Especial de Comptes

La secretària presenta el Decret que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

1. El Ple, en sessió extraordinària del dia 11 de juliol de 2019, va acordar crear la Comissió Especial de Comptes i es va determinar que la seva composició serà la següent:

- President/a, titular i suplent, nomenats per resolució de l'Alcalde.
- Un representant, titular i suplent, de cada grup municipal, nomenats per resolució de l'Alcalde, a proposta dels grups polítics municipals.

Fonaments legals

1. Article 58.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Article 125 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3. Article 24 del Reglament Orgànic Municipal de les Franqueses del Vallès.

En virtut de la facultat atorgada per acord plenari de data 11 de juliol de 2019, i vistes les designacions efectuades pels grups municipals,

RESOLC:

Primer.- Delegar les funcions de presidència de la Comissió Especial de Comptes en les regidores del grup municipal Junts per les Franqueses (JXLF) que s'indiquen a continuació:

- Montse Vila i Fortuny, com a titular
- Marina Ginestí i Crusells, com a suplent.

Segon.- Designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Comissió Especial de Comptes:

Grup municipal	Representant titular	Representant suplent
Junts per les Franqueses (JXLF)	Marina Ginestí i Crusells	Sonia Tena i Belmonte
Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)	Marta Reche Lavado	Marta Sánchez Jiménez
Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal (IEC-AM)	Àngel Profitós i Martí	Rafael Bernabé Pérez
Ciutadans les Franqueses del Vallès (CsLFV)	Amador Doncel Márquez	Francisco Domínguez Velarde
Sal – Candidatura d'Unitat Popular – Alternativa Municipalista (Sal-CUP-Amunt)	Maria Forns Roca	---

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.

Quart.- Notificar aquesta resolució a les persones designades.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=6>

7. Donar compte del Decret de l'alcalde número 2019-1968, de data 12 de juliol, en què es resol delegar la presidència i designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Comissió Informativa d'assumptes de Ple

La secretària presenta el Decret que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

1. El Ple, en sessió extraordinària del dia 11 de juliol de 2019, va acordar crear la Comissió Informativa d'assumptes de Ple, que dictaminarà aquells assumptes de competència plenària, tant si l'òrgan que els ha d'adoptar és el Ple de l'Ajuntament o bé la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter públic.
2. En l'esmentat acord plenari de data 11 de juliol de 2019 es va determinar que la composició de la Comissió Informativa d'assumptes de Ple serà la següent:
 - President/a, titular i suplent, nomenats per resolució de l'Alcalde.
 - Un representant, titular i suplent, de cada grup municipal, nomenats per resolució de l'Alcalde, a proposta dels grups polítics municipals.

Fonaments legals

1. Article 125 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
2. Articles 16 i 17 del Reglament Orgànic Municipal de les Franqueses del Vallès.

En virtut de la facultat atorgada per acord plenari de data 11 de juliol de 2019, i vistes les designacions efectuades pels grups municipals,

RESOLC:

Primer.- Delegar les funcions de presidència de la Comissió Informativa d'assumptes de Ple en els regidors/es del grup municipal Junts per les Franqueses (JXLF) que s'indiquen a continuació:

- *Montse Vila i Fortuny, com a titular.*
- *Jordi Ganduxé i Pascual, com a suplent.*

Segon.- *Designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Comissió Informativa d'assumptes de Ple:*

Grup municipal	Representant titular	Representant suplent
Junts per les Franqueses (JXLF)	Jordi Ganduxé i Pascual	Marina Ginestí i Crusells
Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)	Juan Antonio Corchado Ponce	José Antonio Aguilera Galera
Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal (IEC-AM)	Rafael Bernabé Pérez	Àngel Profitós i Martí
Ciutadans les Franqueses del Vallès (CsLFV)	Amador Doncel Márquez	Francisco Domínguez Velarde
Sal – Candidatura d'Unitat Popular – Alternativa Municipalista (Sal-CUP-Amunt)	Maria Forns Roca	---

Tercer.- *Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.*

Quart.- *Notificar aquesta resolució a les persones designades.*

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=7>

8. Donar compte del Decret de l'alcalde número 2019-1969, de data 12 de juliol, en què es resol delegar la presidència i designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Junta de Portaveus

La secretària presenta el Decret que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

1. El Ple, en sessió extraordinària del dia 11 de juliol de 2019, va acordar crear la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès com a òrgan complementari de l'organització municipal.

2. En l'esmentat acord plenari de data 11 de juliol de 2019 es va determinar que la Junta de Portaveus serà presidida per l'Alcalde o persona en qui delegui i l'integrarà el portaveu, o si escau, el portaveu suplent, de cada Grup polític municipal:

- Grup municipal Junts per les Franqueses (JXLF)
- Grup municipals dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)
- Grup municipal Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal (IEC-AM)
- Grup municipal Ciutadans les Franqueses del Vallès (CsLFV)

- Grup municipal Sal-Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista (Sal-CUP-Amunt)

Fonaments legals

1. Article 35 del Reglament Orgànic Municipal de les Franqueses del Vallès.

En virtut de la facultat atorgada per acord plenari de data 11 de juliol de 2019, i vistes les designacions efectuades pels grups municipals,

RESOLC:

Primer.- Delegar les funcions de presidència de la Junta de Portaveus en els regidors/es del grup municipal Junts per les Franqueses (JXLF) que s'indiquen a continuació:

- Montse Vila i Fortuny, com a titular.
- Jordi Ganduxé i Pascual, com a suplent.

Segon.- Designar els representants dels grups municipals de la Corporació a la Junta de Portaveus:

Grup municipal	Representant titular	Representant suplent
Junts per les Franqueses (JXLF)	Jordi Ganduxé i Pascual	Marina Ginestí i Crusells
Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)	Juan Antonio Corchado Ponce	José Antonio Aguilera Galera
Imagina Esquerra en Comú – Acord municipal (IEC-AM)	Rafael Bernabé Pérez	Àngel Profitós i Martí
Ciutadans les Franqueses del Vallès (CsLFV)	Amador Doncel Márquez	Francisco Domínguez Velarde
Sal – Candidatura d'Unitat Popular – Alternativa Municipalista (Sal-CUP-Amunt)	Maria Forns Roca	---

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.

Quart.- Notificar aquesta resolució a les persones designades.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=8>

9. Donar compte de l'informe trimestral de seguiment del Pla d'ajust corresponent al primer trimestre de 2019 en compliment de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera

La secretària presenta l'informe que es transcriu íntegrament a continuació:

Don Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental del Ayuntamiento de Les Franqueses del Vallès, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera, y que desarrolla la Orden HAP 2105a / 2012, de 1 de octubre respecto a las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley, se procede a emitir el presente

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2019

1. ANTECEDENTES

En fecha 27 de marzo de 2012, el pleno del Ayuntamiento aprobó el plan de ajuste al que se refiere el artículo 7 del Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan las obligaciones de información y los procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento ligada con el mecanismo de pago, con unos indicadores a lo largo del período de su vigencia positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. El plazo máximo de vigencia era de 10 años, hasta el ejercicio 2022.

La disposición adicional séptima del Real Decreto Ley 17/2014, de 26 de diciembre, amplió en un año el plazo de amortización de la operación de endeudamiento con cargo al fondo de financiación de los pagos a proveedores concedido en los términos del Real decreto Ley 4/2012

El artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se creó el fondo para la financiación del pago a proveedores, se recogen las obligaciones de información de las entidades locales, estableciendo que las entidades locales que hayan formalizado las operaciones de endeudamiento previstas en este Real Decreto Ley, deberán presentar trimestralmente al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas el informe del interventor sobre la ejecución del plan de ajuste contemplado en el artículo 7 del Real Decreto Ley de 4/2012, de 24 de febrero, del que se dará cuenta al pleno de la corporación local

Para las entidades locales no incluidas en los artículos 111 y 115 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, caso en que se encuentra el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès, la remisión del primer informe trimestral (que incluirá los datos acumulados de todo el ejercicio), se realizó transcurrido un año desde la aprobación del plan de ajuste.

La información a suministrar corresponde a unos formularios que se adjuntan al presente informe y que han de ser remitidos al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas por vía telemática con el presente informe de seguimiento correspondiente a los datos del primer trimestre de 2019.

La entidad local ha cumplido con la obligación de remitir en el plazo previsto el informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 2/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de operaciones.

2. SEGUIMIENTO PLAN DE AJUSTE – PRIMER TRIMESTRE 2019

MEDIDAS DE INGRESOS

MEDIDA 1: AUMENTOS TRIBUTARIOS

a) Incremento del IBI.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento de recaudación en 425.000 euros anuales.

Los padrones correspondientes a lo largo de la vigencia del plan, sin tener en cuenta las liquidaciones, han ascendido a:

Ejercicio	Padrón
2012	4.426.832,98€
2013	4.609.521,75€
2014	4.628.761,38€
2015	4.878.130,76€
2016	4.868.546,14€
2017	4.843.205,28€
2018	5.041.465,11€
2019	5.128.282,36€

En la confección de las ordenanzas fiscales para este ejercicio se modifica el tipo impositivo para los bienes urbanos y se sitúa en el 0,645% para compensar el incremento de valores catastrales del municipio para el ejercicio 2019 (3%), en aplicación de la actualización de valores por la ley de Presupuestos Generales del Estado para los municipios que aprobaron su última ponencia en 1999, caso en que se encuentra el ayuntamiento de les Franqueses del Vallès

El padrón correspondiente a 2019 asciende a 5.128.282,36 euros.

La recaudación neta a lo largo de la vigencia del pla de ajuste, que incluye el padrón y liquidaciones, se detalla a continuación:

Ejercicio	Recaudación
2011	3.626.935,59€
2012	4.097.931,31€
2013	4.237.202,84€
2014	4.410.917,20€
2015	4.942.169,69€
2016	4.583.136,89€
2017	4.697.171,23€
2018	4.901.195,70€

En el calendario fiscal del ayuntamiento para este ejercicio se fraccionó su recaudación intentando potenciar la domiciliación bancaria:

-Recibos domiciliados:

1. la primera fracción: 2 de mayo
2. la segunda fracción: 1 de octubre

-Recibos no domicilia dos: del 2 de mayo al 2 de julio

Para este ejercicio 2019 se prevé un aumento de recaudación respecto al ejercicio anterior de 85.000,00 euros.

b) Revisión catastral

En aplicación de la Ley 16/2012, de 27 de diciembre, por la que se adoptan diversas medidas tributarias para consolidación de las finanzas municipales, el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallés se acogió durante el primer trimestre de 2013 a la actualización de los valores catastrales de los bienes inmuebles urbanos por aplicación de los coeficientes previstos, a estos efectos, en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado que entró en vigor a partir del ejercicio 2014.

Asimismo este Ayuntamiento fue incluido en el proceso de Regularización prevista para todos los municipios entre 2014-2015, para el primer semestre de 2014.

Durante el ejercicio 2014 la empresa designada por la Dirección General del Catastro comunicó al Ayuntamiento la apertura de 566 incidencias por omisiones y/o regularizaciones en IBI. De este total de 566 incidencias, 190 no comportaron atrasos y fueron incorporados al padrón de 2015. Las 376 restantes comportaron atrasos (2014-2013-2012 y 2011) además de ser incorporadas al padrón de 2015.

Las incorporaciones al padrón supusieron un aumento de unos 250.000 euros. Del total de liquidaciones de los atrasos previstas se practicaron unas 300 liquidaciones por un importe total de 540.000 euros. Las restantes no se pueden practicar por tener alegaciones pendientes de resolución por parte de la dirección general del Catastro.

En el cuarto trimestre de 2016, una vez resultas las alegaciones, se pudieron practicar las liquidaciones con los correspondientes atrasos de los 4 ejercicios no prescritos por un importe total de unos 110.000 euros.

Durante el cuarto trimestre de 2017 se han practicado liquidaciones por importe de 14.414,69 euros, quedando algunas pendientes de practicar que se liquidaran en 2018.

Durante el segundo trimestre de 2018 se practicaron liquidaciones por importe de 23.447,22 euros, quedando una liquidación pendiente de la resolución del TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO REGIONAL que finalmente según informa el Organismo de Gestión Tributaria en este tercer trimestre de 2018 no corresponde liquidar con lo que se da por terminada esta medida.

c) Incremento medio de los impuestos

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal de un 3%, excepto IVTM y la tasa por recogida de residuos por la que se propuso un incremento del 5%. Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se aprobó una rebaja del 1%. Para el ejercicio 2015 se congelaron las tarifas. Para el ejercicio 2016 se aprobó una congelación general de las tarifas, no modificando los tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles. Únicamente se modificaron las tarifas de los precios públicos en el ámbito de dinamización económica (que se redujeron) y deportes (que aumentaron ligeramente).

Para el ejercicio 2017 se mantuvo la congelación general de tarifas, no modificando tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles que se redujo. Se introdujo por primera vez la tarificación social. En el impuesto de construcciones y obras se actualiza el importe del módulo básico

Para el ejercicio 2018 se aumentó, como criterio general un 2% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral

Para el ejercicio 2019 se ha aumentado, como criterio general un 2% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral

MEDIDA 3: POTENCIAR LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA PARA DESCUBRIR HECHOS IMPONIBLES NO GRABADOS

a) Inspección tributaria licencias de actividad

Durante el ejercicio 2012, se contrató un servicio externo para actualizar los datos referidos a empresas que operaban en el municipio sin licencia de actividad o para verificar que la licencia se adecuaba a la actividad realizada. Se estimó un incremento de recaudación de 50.000 euros para el ejercicio 2012, que ayudaría a paliar la caída de ingresos producida en los últimos ejercicios.

El total liquidado por este concepto en el ejercicio 2012 fue de 23.630,70 euros, en 2013 fue de 84.067,11 euros, en 2014 fue de 25.620,33 euros, en 2015 fue de 17.765,16 euros, en 2016 fue de 28.604,92€ y en 2017 se redujo a 4.068,89 euros.

En 2018 se da por finalizada esta medida

b) Inspección IAE, tasa de recogida residuos, tasa de entrada de vehículos y tasa aprovechamiento especial de dominio público.

Aunque no es una medida incluida en el plan de ajuste, en el ejercicio 2016 se contrató los servicios de una empresa externa para realizar una inspección en la tasa de recogida de residuos, en la tasa de entrada de vehículos y en el impuesto de Actividades Económicas. Las actas realizadas hasta el segundo trimestre ascendieron a 247.102,44€. Las actas realizadas el cuarto trimestre de 2016 ascendieron a 710.091,65€, con unas infracciones liquidadas por importe de 48.649,99€.

Los derechos reconocidos por IAE aumentaron en 456.922,39 euros respecto al ejercicio 2015, los derechos reconocidos en concepto de tasa de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos en 101.256,95 euros respecto al ejercicio anterior. La tasa por entrada de vehículos se redujo en 51.078,44 euros respecto al ejercicio anterior (en 2015 se había practicado liquidaciones de los 4 ejercicios anteriores debido a la inspección realizada).

El 15 de febrero de 2017 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2016, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 35 actas de conformidad en IAE con una cuota tributaria de 325.523,26 euros, 2 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 7.282,69 euros, 3 actas de disconformidad en IAE con una cuota tributaria de 59.059,10 euros, 4 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 43.310,67 euros y 2 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 1.839,79 euros

El 27 de marzo de 2018 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2017, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 1 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.572,10 euros, 9 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 96.483,90 euros y 1 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.224,56 euros

El 28 de febrero de 2019 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2018, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes

sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 2 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 707,31 euros, 1 sanción por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria 858,41 euros

MEDIDA 4: CORRECTA FINANCIACIÓN DE TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

a) Incrementos de los precios públicos de los servicios deportivos

El incremento mínimo estimado en la confección del plan de ajuste para esta medida fue de 30.000 euros anuales.

El incremento real producido durante el ejercicio 2012 fue de 10.634,74 euros, pasando de unas liquidaciones de 156.409,84€ durante el ejercicio 2011 a 167.044,58 euros.

Durante el ejercicio 2013 el incremento producido respecto al 2011 fue de 34.150,99 euros, al efectuarse liquidaciones por importe de 190.560,83€, con un aumento de 4.150,99€ sobre los 30.000 euros previstos en el plan.

La recaudación efectuada durante el ejercicio 2014 ascendió a 169.302,77 euros, con lo que el aumento producido respecto al ejercicio 2011 fue de 12.892,93 euros, no cumpliendo con los 30.000 euros previstos en el plan de ajuste, produciéndose una diferencia de 17.107,07 euros.

Para el ejercicio 2015 la recaudación realizada fue de 147.955,93 euros lo que supuso una reducción anual de 38.044,07€.

La recaudación total realizada en el ejercicio 2016 ascendió a 158.454,15 euros, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 10.498,22€.

La recaudación efectuada el ejercicio 2017 fue de 174.526,12 euros, 16.071,97 euros superior a la del ejercicio anterior.

La recaudación efectuada el ejercicio 2018 fue 185.017,23 euros, 10.491,11 euros superior a la del ejercicio anterior

La recaudación efectuada el primer trimestre del ejercicio 2019 ha ascendido a 44.898,79 euros, Se prevé un mantenimiento respecto a la del ejercicio anterior

b) Incremento de precios de otros servicios públicos

En la confección del plan de ajuste se estimó un incremento anual de **10.000€**

No se prevé incremento de recaudación por este concepto

Tasa de recogida y eliminación de RSU

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal del 5%, para adecuar el coste del servicio al incremento del coste de la vida que no se había podido recuperar en ejercicios anteriores Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se propuso una disminución del 1% en la confección de las ordenanzas fiscales. Para los ejercicios 2015, 2016 y 2017 se han mantenido tarifas 2014. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2018 se aumentó un 2% las tarifas. En las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2019 se aumentó un 2% las tarifas

El padrón correspondiente a cada ejercicio durante la vigencia del plan de ajuste, sin tener en cuenta las liquidaciones, asciende a:

Ejercicio	Padrón
2012	1.340.929,71€
2013	1.380.607,65€
2014	1.367.074,54€
2015	1.378.531,08€

2016	1.396.338,86€
2017	1.386.576,91€
2018	1.416.419,00€
2019	1.453.626,39€

El padrón correspondiente al ejercicio 2019 asciende a 1.453.626,39 euros

En el calendario fiscal aprobado por el ayuntamiento para este ejercicio se establece que la tasa de recogida de residuos se pone al cobro el día 2 de mayo para los recibos no domiciliados. Para los recibos domiciliados se conceden 2 fracciones: el 2 de mayo y el 1 de octubre.

La recaudación efectuada el ejercicio 2011 y a partir de 2012 con la vigencia del plan de ajuste, incluyendo padrón y liquidaciones, asciende a:

Ejercicio	Recaudación
2011	1.159.037,78 euros
2012	1.305.926,62 euros
2013	1.306.398,19 euros
2014	1.300.523,51 euros
2015	1.292.203,23 euros
2016	1.399.366,49 euros
2017	1.320.820,01 euros
2018	1.349.448,56 euros

Para el ejercicio 2019 se prevé un aumento en la recaudación por importe de 37.000,00 euros

MEDIDA 5: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DE LOS INGRESOS

a) Novación contrato SEAE.

El Ayuntamiento presta el servicio de las instalaciones deportivas mediante gestión indirecta, a través de una concesión administrativa.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento anual de 100.000 euros producto de la renegociación del contrato.

Durante el ejercicio 2012 se aprobaron las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2010 y 2011 después de la auditoría interna efectuada. También se firmó un nuevo acuerdo de novación del contrato actual, que tendría efectos en la liquidación correspondiente al ejercicio 2012.

Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2011 por importe de 53.180,63€ (liquidación ejercicio 2009), en 2012 por 215.524,05 euros (liquidación ejercicios 2010 y 2011), en 2013 por 124.488,84 euros (liquidación ejercicio 2012), en 2014 por 120.884,3€ (liquidación ejercicio 2013), en 2015 por 114.753,86€ (liquidación ejercicio 2014) y en 2016 por 111.644,24€ (liquidación ejercicio 2015)

A mediados de julio de 2016 se recibió la notificación que la sociedad concesionaria presentó concurso de acreedores afectando las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2014 (114.753,86€), 2015 (111.644,24€) y 2016 (pendiente de liquidar con una estimación de unos 116.000€). Según el convenio estipulado únicamente se cobraba el 60%, del cual, un 50% en el plazo de 5 años (deuda privilegiada) y el 10% restante en un plazo de 5 años posteriores a los primeros 5 años (deuda subordinada). En el mes de junio de 2018 se aprobó un convenio singular con la concesionaria para reducir dichos plazos.

Se había previsto una reducción de 100.000 euros de los ingresos en el plan de ajuste. En 2017 se ajustó la reducción al 40% de disminución producida en las liquidaciones de los ejercicios 2015 y 2016 (64.161,14 euros).

La liquidación correspondiente a 2016, una vez presentadas las cuentas auditadas, se aprobó el mes de marzo de 2018. La liquidación ascendió a 128.049,62€, que al estar afectada por el concurso de acreedores únicamente se cobrará el 60% (76.829,77€). Se había previsto un

importe de 116.000€, que ajustado al 60% ascendía a 69.600 euros. Se ajustó la diferencia producida 7.229,77euros (76.829,77€-69.600€).

La liquidación correspondiente al ejercicio 2017 no estaba afectada por el concurso de acreedores y se realizó en 2018 por importe de 126.566,17 euros, lo que significa un aumento 49.736,40 euros respecto al ejercicio anterior.

La liquidación correspondiente a 2018 no se ha practicado a fecha de emisión de este informe

b) Inicio cobro canon anual cesión uso terreno

En fecha 9 de diciembre de 2003 el Ayuntamiento y la empresa Gestió de Runes del Vallès Oriental (actualmente Tecnocatalana de Runes, SL) firmaron un contrato para la cesión de uso de un terreno para la instalación de una planta de gestión de residuos. El citado contrato preveía el anticipo de los 5 primeros años por parte de la empresa, una vez obtenidas todas las licencias preceptivas para desarrollar su actividad y un pago de 54.960 euros anuales a partir del quinto ejercicio con las licencias en vigor. Las obtuvo en 2009, obligando el pago del citado canon a partir del ejercicio 2015, por tanto el Plan de Ajuste tendrá sus efectos a partir del primer trimestre del ejercicio 2015.

Durante el ejercicio 2015 se realizó la liquidación del canon correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960 euros. En el cuarto trimestre de 2015 se aprobó una modificación del convenio a raíz de la petición de la empresa concesionaria motivada por el contexto de crisis en el sector. Esta modificación supondrá pasar de una cuota fija a un importe variable en función de las toneladas de residuos tratadas, a comunicar en el mes de enero de cada ejercicio.

Durante el primer trimestre de 2016 la liquidación efectuada correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960€ se ha reducido a 11.500 euros, una reducción de 43.460,00 euros.

Durante el primer trimestre de 2017, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2016 por importe de 15.157,87 euros, lo que supone una reducción de 39.802,13 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

Durante el segundo trimestre de 2018, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2017 por importe de 14.200,83 euros, lo que supone una reducción de 40.759,17 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

A fecha de emisión de este informe no se ha liquidado el cánon correspondiente al ejercicio 2018.

c) Inicio cobro canon concesión uso privativo bien de dominio público

El 9 de enero de 2007 el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès y la empresa Hotels Bisnet, SA (posteriormente Sidorme Hotels, SA y actualmente SCPI CORUM CONVICTIONS) firmaron un contrato derivado de la adjudicación de la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un hotel. El mismo contrato preveía el anticipo de los cánones de los cinco primeros años de concesión, período que finalizó el 2011. A partir del ejercicio 2012 la empresa concesionaria, debía ingresar un canon previsto de 70.000 euros anuales con la actualización prevista del índice de precios al consumo. Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2012 por un importe de 73.620,24 euros, durante el ejercicio 2013 por un importe de 75.755,28€, durante el ejercicio 2014 por importe de 75.755,28€ , en el ejercicio 2015 por importe de 75.755,28€, en el ejercicio 2016 por importe de 75.755,28 euros, en el ejercicio 2017 por importe de 75.755,28 euros y en el ejercicio 2018 por importe de 75.755,28€.

Las liquidaciones trimestrales previstas para el ejercicio 2019 ascienden a 18.938,82 euros cada una, siendo la estimación anual de 75.755,28€, lo que supone un mantenimiento de los ingresos respecto al ejercicio anterior.

Durante el cuarto trimestre de 2013 se adjudicó a empresa TG INDUSTRIA I CONSTRUCCIÓ, SL la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un área de estacionamiento de vehículos de transporte de mercancías. El canon anual asciende a 20.000 euros, a liquidar con un año de carencia. Durante el segundo trimestre de 2015 la empresa adjudicataria realizó el ingreso de los 20.000 euros, correspondiente al canon del ejercicio 2014. El canon correspondiente al ejercicio 2015, fue liquidado en el mes de diciembre y se autorizó un fraccionamiento para su liquidación. La sociedad ha modificado su denominación social a PARKING LLERONA, SL. El canon correspondiente al ejercicio 2016 se liquidó en el mes de diciembre de 2016. El canon correspondiente al ejercicio 2017 se liquidó en el mes de diciembre de 2017. El canon correspondiente al ejercicio 2018 se liquidó en el mes de diciembre de 2018. Se trata de una medida de ingresos no prevista en el Plan de Ajuste inicial.

En el ejercicio 2015 se instalaron semáforos con control fotográfico que hicieron aumentar la recaudación por infracciones de circulación. Hay que tener en cuenta que los gastos por su gestión y los de la gestión del cobro también han aumentado.

La recaudación efectuada durante el ejercicio 2015 ascendió a 1.014.481,40€.

La recaudación del ejercicio 2016 ascendió a 978.294,84 euros (574.406,97 euros de liquidaciones practicadas en 2016 y 403.887,87 euros de liquidaciones que quedaron pendientes de cobro en 2015).

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2017 ascendieron a 1.148.475 euros. La recaudación efectuada en 2017 ascendió a 743.036,02€ (ejercicio corriente 454.971,24€ y ejercicios cerrados 288.064,78€).

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2018 ascendieron a 929.525,17 euros. La recaudación efectuada a 760.313,70€ (ejercicio corriente 406.439,33€ y ejercicios cerrados 353.874,37€). Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 173.871,62 euros.

Los derechos reconocidos netos liquidados durante el primer trimestre del ejercicio 2019 han ascendido a 240.832,84 euros y recaudación efectuada ha ascendido a 121.961,03€ (ejercicio corriente 45.722,84€ y ejercicios cerrados 76.238,19€). Se han producido bajas por importe de 116.260,45 euros

MEDIDAS DE GASTO

Como norma general se contempló un incremento medio en las partidas de gastos corrientes y transferencias corrientes (Capítulos II y IV) del 2% de media anual a lo largo del período de vigencia del Plan. Un incremento inferior al de los ingresos durante estos mismos años y que responden fundamentalmente a una previsión del incremento del coste de la vida. Sin embargo durante los tres primeros años esta tasa de crecimiento se ha situado en el 0% hecho que sumado a las medidas estructurales que se tomaron (y que serán vigentes durante todo el Plan de Ajuste) implican un decrecimiento de estos capítulos presupuestarios los próximos cuatro años respecto al presupuesto del 2011.

Cabe destacar, pues, que los capítulos I, II y IV de gastos, según el plan de ajuste aprobado, estarían congelados desde el ejercicio 2012 hasta el ejercicio de 2015. En este sentido, la cifra contenida en el capítulo II de 2012 arrojaba un valor de 5,4 millones de euros, unos 117 mil euros superiores al 2011, pues en el primero de estos ejercicios se incluyeron las facturas pendientes de aplicación presupuestaria del ejercicio 2011 (116.773 euros). El incremento del capítulo II en el ejercicio 2013 fue de 29 miles de euros. Se efectuó una contención del gasto en líneas generales que en algunos casos no fue posible debido principalmente a la previsión de las futuras revisiones de precios de los contratos y al incremento de los tipos impositivos del IVA. En el ejercicio 2014 el capítulo II se redujo en 105 mil euros respecto al ejercicio 2013. En el ejercicio 2015, la reducción del capítulo II respecto a 2014 fue de 495.000 euros en el ayuntamiento. Ello es debido básicamente a una mejor distribución de los gastos que se presupuestaron en los patronatos municipales, a quien correspondían (el de cultura aumentó en 467 miles de euros y el de deportes en 72 miles de euros), siendo el aumento del capítulo

El consolidado de 44 miles de euros.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016 a 7.511 miles de euros, 458 miles de euros superior al del ejercicio 2015.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017 a 8.569 miles de euros, 1.058 miles de euros superior al del ejercicio 2016.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018 a 8.775 miles de euros, 206 miles de euros superior al del ejercicio 2017.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2019 a 9.917 miles de euros, 1.142 miles de euros superior al del ejercicio 2018.

INFORMACIÓN PRIMER TRIMESTRE DE 2019

MEDIDA 1: REDUCCIÓN GASTOS DE PERSONAL

a) Jubilaciones de 2012 a 2021

Del cálculo del ahorro para el período 2013-2022 producido por la no provisión de las plazas que quedarán vacantes por jubilación, se mantienen los datos respecto del ejercicio anterior, manteniéndose un total de cuatro vacantes por jubilación justificadas por situación excepcionalidad y prioridad de los Servicios, sin producirse ahorro.

b) Reducción horas extras por ampliación jornada laboral

La jornada semanal, por acuerdo con la representación sindical de fecha 13 de diciembre de 2018 i en base a la negociación de jornada que permitía la disposición adicional 144 de la Ley 6/2018, de 3 de julio ha pasado a ser de 35 horas, motivo por el cual no sólo no se produce ahorro, sino que ha generado aumento en el gasto por concepto de gratificaciones por Servicios extraordinarios de los funcionarios de la policía local así como de un concepto para la atención del ciudadano en el turno de tarde (dos tardes semanales). Dicho cálculo en este trimestre asciende a 10.274,90.-€ trimestrales. Se estima un aumento del coste anual de 41.099,60 euros.

c) Reducción de cotizaciones sociales por funcionarización

Se mantiene el ahorro producido por los procesos de funcionarización finalizados en fecha 1 de agosto de 2018, y se añade la reconversión de 5 puestos de trabajo laborales en funcionarios de acuerdo con la aprobación del presupuesto general de les Franqueses del Vallès para el año 2019, de fecha 8 de marzo de 2019 en el BOPB. El ahorro en seguridad social (desempleo i FOGASA) para los 5 puestos de trabajo reconvertidos para este primer trimestre asciende a 860,26,-€.

d) Aplicación del régimen funcional del complemento salarial por incapacidad transitoria

El Ayuntamiento, mediante acuerdo con la representación sindical de fecha 29 de octubre de 2018 ha incluido la complementación de la retribución por incapacidad transitoria de acuerdo con la posibilidad establecida en la Ley 6/2018, de 3 de julio. Pasamos de tener ahorro por la no complementación del 100% de las retribuciones en situación de incapacidad temporal a garantizar el 100% de retribuciones en situación de incapacidad temporal, exceptuando las contrataciones temporales de planes de ocupación, excluidas de convenio colectivo. En este primer trimestre, el ahorro en estas situaciones de incapacidad temporal para este tipo de contrataciones es de 1.946,36€. Se estima un ahorro anual por este concepto de 7.785,44 euros.

MEDIDA 7: CONTRATOS EXTERNALIZADOS QUE CONSIDERANDO SU OBJETO PUEDAN SER PRESTADOS POR PERSONAL MUNICIPAL

a) Reducción de gastos jurídicos

Se ha previsto una reducción de 30.000 euros anuales a lo largo de la duración del plan de ajuste.

La reducció produïda en el exercici 2012 respecte al exercici 2011 ha sigut de 50.000 euros, passant de un crèdit inicial de 110.000 euros en el exercici 2011 a un crèdit inicial de 60.000 euros en el exercici 2012.

Per al exercici 2013 se dotà crèdit inicial de 60.000 euros. Se autoritzà gasta per importe de 34.485,95€ i se reconegueren obligacions per importe de 30.189,93€.

El estalvi anual produït fou de 75.514,05 euros (50.000€ corresponen a la reducció de la dotació pressupostària i 25.514,05€ a la dotació pressupostària no gastada).

Per al exercici 2014, la dotació pressupostària se reduí a 50.000 euros, 10.000 euros menys que el exercici anterior. Les obligacions reconegudes ascendieren a 41.604,99 euros, con lo que el estalvi respecte al exercici 2013 fou de 18.395,01€ (10.000€ per reducció de dotació pressupostària i 8.395,01 euros per dotació pressupostària no gastada.)

Per al exercici 2015, se reduí la dotació pressupostària a 40.000 euros, 10.000 euros menys que el exercici anterior. Les obligacions reconegudes ascendieren a 36.958,63€, con un estalvi anual de 4.646,36€ respecte al exercici anterior.

Per al exercici 2016, se aumentà la dotació pressupostària a 50.000 euros, 10.000 euros més que en el exercici anterior. Les obligacions reconegudes ascendieren a 82.430,77 euros, lo que suposà un augment del gasta anual de 34.174,09 euros respecte al exercici anterior.

Per al exercici 2017 se aumentà la consignació pressupostària a 70.000 euros, que se tingué que augmentar hasta los 127.000 euros, ascendient el total de las obligacions reconegudes a 94.085,02 euros i los compromisos de gasta adquiridos por importe de 33.666,29 euros, lo que suposà un augment del gasta anual de 11.654,25 euros

Per al exercici 2018 la consignació pressupostària ascendí a 60.000 euros. El total de obligacions reconegudes durant el exercici a 27.884,10 euros, lo que suposà una disminució del gasta de 66.200,92 euros .

Per al exercici 2019 la consignació pressupostària se reduí a 45.000 euros. El total de obligacions reconegudes durant el primer trimestre del exercici ascenden a 1.573,87 euros, lo que suposà una previsió de disminució del gasta anual en 17.115,90 euros, 4.278,98 euros trimestrals .

b) Reducció en estudis i projectes externs

Se ha previst una reducció de 30.000 euros anuals a lo largo de la duració del pla de ajustament.

La reducció produïda en el exercici 2012 respecte al exercici 2011 fou de 14.000 euros, passant de unas obligacions reconegudes de 59.000 euros en el exercici 2011 a 45.000 euros en el exercici 2012.

El crèdit inicial previst en el pressupost del exercici 2012 fou de 60.000 euros, reduïent-se en el exercici 2013 a 40.000 euros.

Durant el exercici 2013 se autoritzaren gastes per importe de 26.351,08€ i reconegueren obligacions per importe de 16.230,24, con lo que el estalvi anual fou de 43.769,76€ (20.000€ produïts per la reducció de la dotació pressupostària i 23.769,76€ per dotació pressupostària sin reconeixement de obligacions).

En la confecció del pressupost de 2014 se reduí la dotació a 30.000 euros estimant-se una reducció anual de 10.000 euros respecte al exercici anterior. A lo largo 2014 se tingué que augmentar en 27.700. Durant 2014 se autoritzaren gastes per importe de 56.619,64 euros, siendo el importe total de obligacions reconegudes 43.509,44 euros, con lo que el gasta aumentà en 14.509,44 euros en lugar de reducirse en los 30.000 euros previstos inicialmente en el pla de ajustament.

El crèdit dotat per a este concepte per al exercici 2015 fou de 40.000 euros. Esta aplicació pressupostària tiene condició de ampliable, según establecen las bases de ejecución del pressupost per al exercici 2015 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepte motivada por las inspecciones efectuadas. Las obligaciones reconegudes ascendieren a 52.278,86€, aunque 18.477,64€ corresponden a la facturación de la empresa contratada para la inspección de IAE y entradas de vehículos. El aumento de gasta respecto el exercici anterior ascendí a 8.769,42€.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016, se dotó la aplicación por un importe de 40.000 euros, con lo que se esperaba reducir el gasto respecto al ejercicio anterior en unos 12.000 euros, pero finalmente tuvo que aumentarse la consignación presupuestaria para poder atender las obligaciones que ascendieron a 83.154,47€. Esta aplicación presupuestaria tiene condición de ampliable, según establecen las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2016 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepto en el Impuesto de Actividades Económicas, que fue sido muy superior a los 45.500€ ampliados.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017, se consignó un importe de 40.000 euros por este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. A lo largo del ejercicio se redujo la consignación presupuestaria en 30.000 euros. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 8.562,12 euros lo que supuso una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 74.592,35 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018, se consignó un importe de 30.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Las obligaciones reconocidas durante el ejercicio 2018 ascendieron a 5.297,39 euros. Lo que supuso una reducción del gasto respecto al ejercicio anterior de 3.264,73 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2019, se consignó un importe de 20.000 euros para este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. Las obligaciones reconocidas durante el primer trimestre de 2019 ascienden a 117,74 euros. Se prevé un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior.

MEDIDA 15: REDUCCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO NO OBLIGATORIO

a) Novación del contrato de concesión de la Escuela Municipal de Música

El Ayuntamiento presta este servicio público mediante gestión indirecta por concesión administrativa a la fundación Conservatorio del Liceo, con la que se negoció una reducción de la aportación municipal de 100.000 euros anuales. Se había previsto que la novación del contrato tendría efectos en curso 2011-2012. El ahorro real producido en el presupuesto de 2012 fue de 144.415,18€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2011-2012 y el correspondiente al curso 2012-2013).

El ahorro producido el ejercicio 2013 fue de 115.025€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2012-2013 y el correspondiente al curso 2013-2014).

El ahorro producido el ejercicio 2014 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2013-2014 y el correspondiente al curso 2014-2015).

El ahorro producido el ejercicio 2015 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2014-2015 y el correspondiente al curso 2015-2016).

El ahorro producido el ejercicio 2016 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2015-2016 y el correspondiente al curso 2016-2017).

El ahorro producido el ejercicio 2017 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018).

El ahorro previsto para el ejercicio 2018 es de 87.225€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018), correspondiendo al segundo trimestre 29.075 euros.

La concesión finalizó el mes de julio de 2018.

El 1 de setiembre entró en vigor el nuevo contrato para la gestión del curso 2018-2019. La adjudicación para 2 cursos, con la posibilidad de prórroga para 3 cursos más, con un coste anual de 124.799€ (exento de IVA), un incremento de 6.299 euros anuales respecto al contrato de gestión anterior que ascendía a 124.799 (2.099,66 euros trimestrales). En este nuevo contrato los gastos de mantenimiento y suministros serán a cargo de la empresa concesionaria. Se estima que ascenderán a 10.365 euros anuales

El gasto en 2018 ha sido de 2.099,66 euros superior al ejercicio anterior debido al aumento de coste del nuevo contrato, que asciende 124.799 euros, frete a los 118.500€ del contrato anterior, aunque los gastos en suministros i mantenimiento se han reducido en 3.455 euros. En resumen este ejercicio 2018 se ha reducido el gasto en 1.355,34 euros

El primer trimestre de 2019 el aumento de gasto es de 6.299 euros anuales, 1.574,75 euros trimestrales, por el coste del nuevo contrato. Pero se prevé un ahorro de 10.365 euros anuales, 2.591,25 euros trimestrales, por la asunción de gastos de los suministros por parte de la concesionaria. Por lo tanto en este trimestre se produce un ahorro de 1.016,50 euros (2.591,25-1.574,75) respecto al ejercicio anterior, con un ahorro previsto anual de 3.049,50 euros.

b) Reducción gasto autobús urbano

A lo largo del plan de ajustes se estimó una reducción de 50.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se redujo en 55.000 euros la dotación presupuestaria respecto a la dotación del ejercicio 2011 motivada por el acuerdo al que llegaron el Ayuntamiento y la empresa Sagalés, concesionaria del servicio de autobús, gracias al cual se redujo en 50.000 euros anuales la aportación municipal al servicio.

Durante el ejercicio 2013 la dotación presupuestaria al servicio del transporte urbano aumentó a 119.000€ porque se incluyó en esta aplicación presupuestaria la aportación al ayuntamiento de Granollers para financiar el déficit (75.000€) que estaba contabilizado en otra aplicación en el ejercicio 2012 y también se incluyeron los gastos de los títulos sociales (30.000€), que también estaban contabilizados en otra aplicación, siendo el aumento real de dotación la presupuestaria para el 2013 de 14.000 euros respecto al ejercicio 2012, lo que supone una reducción de 41.000 euros respecto a 2011.

Una parte del servicio de autobús urbano de les Franqueses del Vallès, L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 está integrado en el área urbana de Granollers, La Roca del Vallès i Canovelles. Los gastos producidos durante el ejercicio 2013 por estas líneas fue de 83.724,90€. Durante el ejercicio 2014 la participación del ayuntamiento en el déficit de estas líneas fue del 8,56% siendo el coste anual de 85.867,68€. Durante el ejercicio 2015 la participación del ayuntamiento en el déficit de estas líneas fue del 9,26% siendo el coste anual de 96.544,48€. En el ejercicio 2016, el coste anual fue el mismo, 96.544,48€.

La otra parte del servicio, L6 (L408) servicio de autobús municipal, tuvo un coste anual en ejercicio 2013 de 63.168,48€. En esta línea aumentó el número de usuarios en un 30% respecto al ejercicio 2012, pasando de los 16.000 usuarios a los 21.000, debido sobre todo a la racionalización del servicio, con la implementación de un nuevo recorrido y la adecuación del horario. En 2014, 2015 y 2016 no hubo variaciones, siendo el coste anual de 63.168,45€

Por otra parte, se realizó un mayor control en los títulos bonificados, con el que se obtuvo un ahorro anual de unos 18.000 euros, pasando de un gasto de 30 miles de euros durante el ejercicio 2012 a un gasto de 12 miles de euros en 2013. En 2014 el gasto fue de 6.200,91€ y en 2015 el gasto fue de 4.971,75€. El gasto producido por títulos sociales en 2016 ascendió a 4.979,25€.

El ahorro producido durante el ejercicio 2013 fue de 51.000€ anuales (41.000€ por la reducción de la dotación presupuestaria +18.000€ por control títulos bonificados -8.000€ liquidación ejercicio 2012).

Durante los ejercicios 2014 (obligaciones reconocidas por importe de 158.301,79€) y 2015 (obligaciones reconocidas por importe de 161.642,33€) no hubo cambios respecto al ejercicio 2013, aunque el aumento de participación en el déficit (9,28% respecto al anterior 8,56%) hizo aumentar el gasto en unos 9.500€, que compensado con el ahorro obtenido en los títulos sociales, hizo que el gasto sólo aumentara 5.800€ respecto al ejercicio 2013.

En el ejercicio 2015 no hubo variaciones.

Para el ejercicio 2016 se preveía un aumento de gastos por la compra prevista para las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 de un nuevo autobús híbrido en la que el ayuntamiento debía participar en su financiación. Finalmente la compra prevista del nuevo autobús se realizó en el ejercicio 2017. Las obligaciones reconocidas en 2016 ascendieron a 164.692,18 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 63.168,45€ la línea L6 (L408) y 4.979,25 € por los títulos bonificados), lo que supuso un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio 2015.

En el ejercicio 2017 se aumentó la frecuencia y recorrido en la línea 6 para intentar paliar la baja de usuarios detectada, con lo el gasto ascendió a 211.683,30 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408) y 7.633,€ por los títulos bonificados), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio 2016 de 49.625,01 euros.

Para el ejercicio 2018 se remodelaron las líneas incrementado las frecuencias, con lo que el gasto ascendió a 220.173,38 euros (109.938,66€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408), lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio 2017 de 8.490,08 euros.

El 28 de junio pleno del ayuntamiento aprobó una modificación del convenio aplicable a partir del segundo trimestre, reduciéndose el total del gasto a 212.417,58 (102.182,86€ las líneas L1, L2 y L3, 110.234,72€ la línea L6) significando un ahorro de 7.755,80 euros anuales.

Los títulos bonificados durante el ejercicio 2018 ascendieron a 5.567,79 euros. Se prestaron otros servicios complementarios por importe de 924 euros.

En resumen, un ahorro de 406,93 euros provocado por aumento del gasto del servicio regular 734,28€ (212.417,58-211.683,30), un ahorro en los títulos bonificados por 2.065,21€ y un aumento de 924 euros por servicios complementarios

Para el ejercicio 2019 la previsión de gasto asciende a 223.872,28 euros (113.637,56€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408), lo que supone una previsión de aumento del gasto respecto al ejercicio 2018 de 3.698,90 euros, 924,73 trimestrales.

c) Nueva contratación concesión Can Font

El convenio marco, firmado en julio de 2009, tiene una duración de 10 años, prorrogable tácitamente per periodos anuales sucesivos.

Se había previsto que con la negociación de la prórroga del convenio que se efectuaría en el mes de septiembre de 2012 se obtendría un ahorro anual de 11.000 € (facturan 11 meses-1.000 € mensuales). Para el ejercicio 2012 se estimó un ahorro de 3.000 euros.

La prórroga del convenio se realizó en agosto de 2012, por 3 ejercicios, y de los 41.000 euros anuales del ejercicio 2011 se pasó a un gasto máximo anual de 31.000 euros (6.000 € como patrón jurídico y un máximo de 25.000€ en aportación a gastos). El ahorro efectuado en el ejercicio 2012 por este motivo fue de 5.000 euros, teniendo en cuenta que el gasto anual producido fue de unos 36.000 euros.

En setiembre de 2016 se realizó una nueva licitación del servicio adjudicándose por 2 ejercicios prorrogable a uno más a la misma empresa. El máximo en aportación de gastos se sitúa en 21.000 euros.

El ahorro anual producido en 2013 fue de 13.913,09 euros, 2.913,09 euros superior al ahorro previsto en el plan (11.000€ anuales), siendo el gasto anual de 27.949,43 euros

El gasto producido durante el ejercicio 2014 ascendió a 23.985,62 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2014 respecto al ejercicio 2013 fue de 3.963,81 euros

El gasto producido durante el ejercicio 2015 ascendió a 23.403,81 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2015 respecto al ejercicio 2014 fue de 581,81€ euros

El gasto producido en el ejercicio 2016 ascendió a 22.541,51 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2016 respecto al ejercicio 2015 fue de 862,30€ euros.

El gasto producido el ejercicio 2017 ascendió a 20.283,70 euros con una disminución de 2.257,81 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido el ejercicio 2018 ascendió a 26.374,95 euros con un aumento de 6.091,25 euros respecto al ejercicio anterior

El gasto producido el primer trimestre de 2019 asciende a 7.252,56 euros. Se prevé un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior.

MEDIDA 16: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DEL GASTO

a) Renegociación contrato recogida de residuos y limpieza viaria

Se había estimado una reducción del gasto en el ejercicio 2012 de 50.000 € y de 100.000 euros para el resto del período debido a las negociaciones que se habían iniciado entre el Ayuntamiento y la concesionaria. El vencimiento del contrato, de 1.000.000 de euros anuales (1.300.000 euros con la actualización de las revisiones de precio a 2013), se produjo el ejercicio 2013. En este contrato se preveía una posible prórroga por 2 ejercicios más.

Durante el ejercicio 2013 finalizó el periodo de amortización de los vehículos afectos al servicio, que a nivel anual representan un ahorro 115.000 euros aproximadamente. A nivel trimestral representa un ahorro de 28.750 euros.

Por otra parte el mes de diciembre de 2013 se suprimió el servicio de recogida de papel y cartón, lo que supuso un ahorro anual de 25.000 euros, un ahorro trimestral de 6.250 euros.

El 25 de septiembre de 2014 el pleno del ayuntamiento aprobó el expediente de contratación para una nueva licitación del servicio con un precio de salida de 1.567.487,59€. En esta nueva licitación se incluyeron servicios realizados hasta ahora por el Consorci de Residuos del Vallès Oriental como la recogida selectiva y el coste la transferencia a la planta de tratamiento de la fracción rechazo. Se pasaría a disponer de 2 vehículos en lugar del 1,5 que figuraban en el contrato actualmente en vigor. También incluía aumentar la frecuencia de algunos servicios. Se llegó a adjudicar el contrato por 1.457.920,21 euros aunque no se llegó a formalizar. El tribunal de contratación de Catalunya declaró nulo el procedimiento de contratación a fecha 1 de julio de 2015.

El 28 de julio de 2016 se adjudicó el contrato licitado por el pleno del ayuntamiento el 28 de abril de 2016. Pero este contrato no se pudo formalizar por estar recurrido el proceso y pendiente de resolución por parte del Tribunal de contratos del sector público.

Por lo tanto el ahorro estimado anual, hasta la adjudicación definitiva, es de 140.000 euros, 35.000 euros trimestrales.

El 24 de febrero de 2017 se firmó el contrato con la nueva empresa concesionaria Serveis Reunits, SA por 8 años prorrogables a 2 más que prestará los servicios por un coste anual de 1.562.819,69 euros (IVA incluido). El servicio con la nueva concesionaria se inició el día 1 de abril de 2017.

Con la nueva adjudicación, que supone más servicios y más vehículos que en el anterior contrato, el gasto anual se incrementó en unos 262.000 euros que supuso un gasto para este ejercicio 2017 de 161.500 euros.

El primer trimestre de 2018 ya estaban totalmente implementados todos los servicios del nuevo contrato, con lo que al aumento de gasto respecto al ejercicio anterior fue de 100.500,00 euros. La limpieza viaria asciende a 77.986,85 euros mensuales y la recogida de residuos a 52.248,12 euros mensuales.

Durante el ejercicio 2018 se mejoró la gestión de los residuos, obteniéndose unos ingresos por la recogida selectiva del papel- cartón y vidrio por un importe de 84.601,13 euros.

Se prevé un mantenimiento del gasto para el resto de ejercicios

b) Renegociación contrato limpieza edificios municipales

Se había previsto prorrogar el contacto durante el ejercicio 2012, y se estaba negociando una mejora con la empresa titular, que ofrecía un aumento del servicio al mismo costo (la limpieza de un centro escolar que hasta ahora no estaba incluida en el convenio y suponía un ahorro anual de 40.000 euros, que para el ejercicio 2012, teniendo en cuenta las fechas, estimaba un ahorro de 12.000 €). No se logró llegar a ningún acuerdo y finalmente el Ayuntamiento licitó el servicio que fue adjudicado durante el ejercicio 2013 por importe de 500.968,62 € (414.023,65 € + IVA).

El coste del servicio de limpieza del anterior contrato, junto con la limpieza del centro escolar y la limpieza de las dependencias de la sociedad municipal Les Franqueses Entorn Verd, SL era de unos 500.000 euros. Aparentemente hubo ningún ahorro, pero hay que tener en cuenta la subida del IVA del 3%.

Durante el cuarto trimestre de 2013, el ayuntamiento tuvo que modificar el contrato suscrito con la empresa IDONIA-NATUR,SL en 49.634,35 euros anuales, para incluir nuevas necesidades de limpieza derivadas del incremento en la frecuencia de uso de diversos centros, del uso de espacios que no se utilizaban con anterioridad, del aumento de líneas en diversas escuelas y de la asunción de trabajos específicos de limpieza que hasta el momento no se realizaban, lo que supuso un gasto superior para este ejercicio 2013 de 16.544,78€.

Durante los ejercicios 2014 y 2015 no hubo variación respecto al ejercicio 2013.

A partir del mes de marzo de 2016 se prorrogó el contrato a la empresa concesionaria, ampliándolo para incluir las nuevas necesidades derivadas de la instalación de dos ascensores en la vía pública en Bellavista y de la adecuación de nuevos locales para los regidores, que suponen un gasto mensual de 485,62 euros (4.856,20€). A partir del mes de octubre se amplió el contrato en 340,99 euros mensuales (1.022,97€) debido a la inclusión de la nueva dependencia asignada al área de políticas sociales, El aumento del gasto anual en el ejercicio 2016 respecto a 2015 fue de 5.879,17 euros.

En el mes de abril de 2017 se incluyó una nueva dependencia asignada al área de seguridad ciudadana que supone un coste mensual de 113,67 euros (1.023,03 euros anuales), siendo el aumento del gasto anual en 10.942,35 euros.

Durante el ejercicio 2018 no se hicieron modificaciones

En el ejercicio 2019 se está preparando la licitación del nuevo contrato

c) Nuevo contrato de mantenimiento de edificios municipales

Se había previsto la licitación de un nuevo contrato de mantenimiento de los edificios municipales. Se esperaba una reducción del coste de un 25%, con lo que se esperaba una reducción de 25.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se efectuó una mejor gestión del servicio, reduciendo las facturaciones fuera del convenio, pasando de unas obligaciones de 150.489,06 euros el ejercicio 2011 a 119.401,74 euros en el ejercicio 2012 y a 95.327,59 euros en el ejercicio 2013. Hasta 30 de septiembre de 2014 se reconoció obligaciones por importe de 60.339,16 euros

Durante el segundo trimestre de 2014 se adjudicó el nuevo contrato (dos años prorrogable uno más) por 46.200 euros + IVA lo que supuso un ahorro de 47.500 euros anuales. El inicio del servicio por la nueva empresa entró en vigor desde el día 1 de julio de 2014, con lo que el ahorro producido en 2014 fue de 23.750 euros.

Para el ejercicio 2015 se estimó un ahorro de 80.000 euros anuales, pero debido a la incorporación de nuevos equipamientos municipales y que hasta la fecha se realizaba únicamente un mantenimiento correctivo, el ahorro producido fue inferior. Se estaba implantando un mantenimiento preventivo y normativo, pasando de un operario a 1,5 operarios con lo que el ahorro estimado inicialmente se redujo a 30.000 euros anuales

Para el ejercicio 2016 no hubo cambios respecto al ejercicio anterior. Durante el mes de junio se realizó la prórroga del contrato por un ejercicio más.

En el ejercicio 2017 no se produjeron modificaciones.

Durante 2018 no se produjeron modificaciones, aunque se tendrá que licitar un nuevo contrato.

Se espera tener adjudicado un nuevo contrato durante el ejercicio 2019.

d) Adhesión al contrato de compra agregada de telefonía y datos

La reducción prevista para el ejercicio 2012 era de 10.000 euros anuales y para el resto de ejercicios en los que estuviera vigente el plan de ajuste era de 20.000 euros anuales.

El ayuntamiento tenía contratados los servicios de telefonía fija y móvil con varias compañías y nunca se había realizado un concurso público para licitar estos servicios. Se había iniciado, durante el ejercicio 2012, contactos con el Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVO) para la adhesión del ayuntamiento al contrato de compra agregada que tenía suscrito este consejo pero no prosperaron.

Durante el ejercicio 2012 i 2013, fruto de negociaciones que se mantuvieron con la compañía suministradora del servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL, se obtuvo un descuento en la aplicación de las tarifas, pasando de un gasto anual de 81.802,19 euros durante el ejercicio 2011, a un gasto de 72.181,43 euros durante el ejercicio 2012 y a un gasto de 68.597,21 euros durante el ejercicio 2013.

Por otra parte durante el ejercicio 2013 se implementaron otras mejoras, sobre todo por lo que respecta a los gastos de conexión a internet. Su resultado económico, estimado en un ahorro anual de unos 5.000 euros, se produjo durante el ejercicio 2014.

Respecto a la telefonía móvil no se había realizado ninguna acción, siendo el gasto anual durante el ejercicio 2011 de 24.047,63 euros, el correspondiente al ejercicio 2012 de 24.004,10 euros y el de 2013 de 23.845,05 euros.

Se optó finalmente por una licitación mediante subasta electrónica de la telefonía, fija y móvil, adjudicándose durante el primer trimestre de 2014 a la operadora VODAFONE ESPAÑA SAU por 41.079,20€ anuales. La portabilidad de las líneas entre los meses de mayo y junio de 2014.

Durante el ejercicio 2013 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL había sido de 68.597,21€ y el servicio de telefonía móvil había sido de 23.745,05 siendo el importe total 92.442,26 euros.

Durante el ejercicio 2014 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL fue de 37.685,05€ y el servicio de telefonía móvil de 33.562,20 siendo el importe total 71.247,45 euros con un ahorro de 21.195,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Durante el ejercicio 2015 el gasto en telefonía e internet fue de 48.806,13€ con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior fue de 22.441,32€. Quedaron facturas pendientes de contabilizar de la empresa Eurona porque no eran correctas y se estaba reclamando su corrección.

Las facturas presentadas por la empresa Eurona, proveedora de internet, durante el ejercicio 2016 asciendieron a 17.268,14 euros, de los cuales 8.625,51€ correspondían al ejercicio 2015 (mal facturados en 2015). El otro proveedor de internet, Vodafone Ono, había emitido facturas por importe de 1.030,58€. El gasto total en telefonía, fija y móvil, suministrada por Vodafone, ascendió a 47.485,69€. El proveedor de fibra óptica Movistar ha facturado 233,77 euros. AN Connect empezó a facturar en marzo a razón de 116,16€ al mes, lo que supone un gasto de 1.161,6€.

El gasto en telefonía e internet producido en 2016 ascendió a 66.149,2€. El aumento respecto al ejercicio anterior es debido a los 8.625,61€ de Eurona que correspondían a consumos de 2015 incorrectamente facturados y al proceso de implantación del programa GESTIONA (administración electrónica), que ha requerido dotar de internet a 19 tabletas para el uso de los regidores lo que supondrá un gasto anual de 6.534€ (gasto mensual de 544,5€).

El gasto hasta fin de ejercicio asciende a 66.149,20€, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 17.343,07€(incluye los 8.625,61€ del ejercicio anterior)

Los consumos acumulados el ejercicio de 2017 ascendieron a 62.339,05 euros:

- Telefonía fija y móvil 48.653,75 € suministrados por Vodafone.
- Internet: 1.034,20 € suministrados por Vodafone Ono y 7.448,15 € por Eurona.
- Fibra óptica 5.202,95 € suministrados por Movistar.

Los consumos acumulados el ejercicio 2018 ascendieron a 58.715,27 euros:

- Telefonía fija y móvil 47.923,03€ suministrados por Vodafone.
- Internet: 1.132,56€ suministrados por Vodafone Ono y 2.780,95 € por Eurona.
- Fibra óptica 6.878,73€ suministrados por Movistar.

Se produjo un ahorro de 3.623,78 euros respecto al ejercicio anterior

A fecha de emisión de este informe no se dispone de los datos correspondientes al primer trimestre de 2019.

Durante el ejercicio 2019 se tendrá que preparar una nueva licitación

e) Reducción de gastos en prensa y representación

Se reestructuró y redimensionó el equipo de prensa, no renovando dos contratos laborales a su vencimiento, se modificó el formato de boletín municipal y se racionalizó el gasto en las partidas de prensa, publicaciones y representación. El ahorro previsto era de 60.000 euros.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2013 se redujo a 140.200 euros que respecto a los 160.000 del ejercicio 2012 y a los 190.000 euros del ejercicio 2011, supuso una reducción total acumulada de 49.800 euros.

Para el ejercicio 2014 la dotación presupuestaria asignada fue de 130.200 euros, lo que supuso una reducción respecto a 2013 de 10.000 euros anuales. Durante el tercer trimestre se recibió una subvención que permitió aumentar el crédito presupuestario. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 162.478,13 euros, no produciéndose el ahorro inicialmente previsto, sino un aumento del gasto en 22.278,13 euros

Para el ejercicio 2015 la dotación presupuestaria asignada fue de 136.200 euros, con lo que se esperaba ahorrar 26.000 euros respecto el ejercicio anterior. No fue posible y las obligaciones reconocidas ascendieron a 144.525,18€, con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior ascendió a 17.952,95€

Para el ejercicio 2016 la dotación asignada ascendió a 135.000€, pero su tubo que aumentar la consignación porque el gasto total ascendió a 160.924,67 euros, lo que supone un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 16.399,49 euros

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 ascendió a 149.850 euros (capítulo 1 y 2). El gasto efectuado asciende a 159.895,79 euros, lo que supone un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 era de 192.470 euros, pero no fue suficiente. Las obligaciones reconocidas netas ascendieron a 204.746,53 euros (capítulo 1 y 2), lo que supuso un aumento del gasto de 44.840,74 euros. Hay que tener en cuenta que 13.582,05 euros corresponden a obligaciones cuyo compromiso de gasto se adoptó en el ejercicio 2017.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2019 es de 207.720 euros. Las obligaciones reconocidas netas han ascendido este primer trimestre a 44.084,46 euros (capítulo 1 y 2), lo que hace prever un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior.

f) Medidas de ahorro energético en el alumbrado público y en los equipamientos municipales

El Ayuntamiento está implementando un plan de racionalización del consumo energético del alumbrado público y equipamientos municipales. El ahorro anual previsto se estimó en 30.000 euros.

Alumbrado público

A lo largo del plan se produjeron diferentes apagones selectivos de puntos de luz. El último apagón selectivo de puntos de luz efectuado en el municipio lo aprobó la Junta de Gobierno Local en la sesión celebrada en 28 de febrero de 2013

Durante el ejercicio 2012 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 60.000 euros. Se consumieron 1,6 millones de kW anuales. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles valorado en 160.000 euros.

Durante el ejercicio 2013 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 40.000 euros anuales. Durante el ejercicio 2013 se consumieron 1,4 millones de kW anuales. Hay que tener en cuenta de todas maneras, el incremento de los tramos de potencias altas del segundo semestre de 2013, comportó que el ahorro en KW no comportase el proporcional ahorro económico. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles respecto al ejercicio 2012 valorado en 73.000 euros.

Para el ejercicio 2014 no se produjeron variaciones respecto a 2013, aunque se realizó un concurso para la adjudicación del nuevo contrato de mantenimiento de alumbrado público que se formalizó en diciembre de 2014.

Este contrato incluía la sustitución de la mayoría de las instalaciones de alumbrado por unas de menor consumo y menor potencia, renovación que debe hacerse según contrato, dentro de los 6 meses desde la formalización del mismo, y que según el informe técnico, comportará un ahorro mínimo del 30 por ciento de consumo, lo cual tendrá efectos a nivel presupuestario a partir del tercer trimestre de 2015, aunque hasta que haya transcurrido un ejercicio completo se hace difícil su valoración.

A 31 de diciembre de 2015 estaban sustituidos el 100% de los puntos de luz y el 100% de los cuadros de alumbrado (telegestión). La telegestión permitió ajustar las potencias contratadas tomando como base las lecturas del maxímetro. Durante el tercer trimestre de 2016 de las 53 reducciones de potencia solicitadas a la compañía suministradora, se han realizado 43. Supone un ahorro de 9.688€, que está incluido en los importes declarados en el alumbrado público y en el de los equipamientos municipales

En enero de 2016 se puso en marcha la plataforma GEMWEB, programa de gestión de eficiencia energética. Según los datos introducidos:

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	1.473.756 kWh	261.738 euros
2016	1.339.160 kWh	216.075 euros
2017	1.326.184 kWh	183.405 euros
2018	1.313.829 kWh	185.585 euros

En la actualidad todas las medidas están implementadas por lo que no se prevé más ahorro

Equipamientos municipales

Se revisaron las potencias contratadas en todos los equipamientos municipales, ajustándolas a su consumo real. Los resultados obtenidos se detallan a continuación

Equipamientos Ayuntamiento

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	752.327 kWh	166.775 euros
2016	686.575 kWh	141.575 euros
2017	679.181 kWh	125.030 euros
2018	687.906 kWh	123.772 euros

Equipamientos Patronato Cultura

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	890.973 kWh	206.862 euros
2016	844.311 kWh	183.279 euros
2017	922.245 kWh	184.880 euros
2018	920.581 kWh	183.008 euros

Equipamientos Patronato Deportes

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	522.441 kWh	73.414 euros
2016	303.920 kWh	60.594 euros
2017	285.167 kWh	55.871 euros
2018	265.828 kWh	52.025 euros

En el primer trimestre de 2017 se realizaron diversas medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

- En la zona deportiva de Corró d'Avall se ha sustituido 54 puntos de luz que tenían un consumo 400W por leds que consumen 140W. Además del ahorro en consumo supondrá un ahorro en mantenimiento (lo requieren cada 5 años). La nueva tecnología led instalada ha permitido eliminar 9 puntos de luz que tenían un consumo de 250W, ya con la tecnología led se consigue mejor iluminación.
- En el Casal d'Avis de Bellavista se ha pasado toda la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 4.900W a una de 1.200W
- En el edificio del ayuntamiento también se ha pasado a la tecnología led
- Además se ha realizado actuaciones puntuales en las dependencias de la policía municipal y en el Consell del Poble de Corró d'Amunt

En el segundo trimestre de 2017 se realizaron las siguientes medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

- En la Escuela Joan Sanpera i Torras se ha sustituido la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 28.723W a una de 12.000W, lo que supone una reducción de un 55%

En el tercer trimestre de 2017 se redujo la potencia contratada en la zona deportiva de Corró d'Avall (padel+fútbol 7+tenis) lo que puede suponer un ahorro anual de unos 2.500 euros

En el cuarto trimestre de 2017 se ha iniciado el proceso de contratación para la sustitución de la iluminación a tecnología led en la escuela Joan Camps

El primer trimestre de 2019 se ha sustituido la iluminación por tecnología led en los campos de fútbol de Corró D'Avall y Llerona.

Se prevé ahorro por la implementación de medidas en los equipamientos municipales por sustitución de puntos de luz y revisión de potencias contratadas, pero se hace difícil su cuantificación.

g) Reducción de determinadas partidas de gasto corriente (material de oficina, correos ...) en un 15%

La reducción media en las partidas de gasto corriente se estimó en un 15%.

El ahorro previsto en la adquisición de material de oficina y en gastos de correos, por ejemplo, se estimó en 20.000 euros anuales.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2011 era de 125.000 euros. En 2012 se redujo a 95.000 euros. En 2013 a 80.000 euros. En 2014 las obligaciones reconocidas fueron de 91.237,75 euros.

Para el ejercicio 2015, la dotación en el presupuesto del ayuntamiento se redujo a 68.000 euros. Hay que tener en cuenta que para una mejor distribución de costes 5.100 euros se dotaron en los presupuestos de los patronatos municipales. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 76.491,07€ € con lo que el ahorro fue de 9.946,68€ respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2016 se dotó un importe de 80.000 euros y se reconocieron obligaciones por importe de 60.829,06 euros, lo supone un ahorro de 15.662,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2017 se dotó un importe de 78.000 euros. Se reconoció obligaciones por importe de 74.933,78 euros,

Para el ejercicio 2018 se dotó un importe de 78.000 euros, que fue insuficiente y se tuvo que aumentar. Se reconocieron obligaciones por importe de 85.293,09 euros, lo que supuso un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 10.359,31 euros

Para el ejercicio 2019 se ha dotado un importe de 75.000 euros. El primer trimestre de 2019 se ha reconocido obligaciones por importe de 7.487,88 euros, lo que hace prever un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior

3. ANEXOS

Se adjuntan diferentes anexos según modelo elaborado por el Ministerio de Economía y Hacienda

Anexo 1: Informe trimestral de seguimiento de ingresos, donde se comparan los datos de la liquidación del ejercicio 2018, los datos propuestos en el plan de ajuste, con los ajustes acumulados en ejercicios anteriores con el detalle de la ejecución trimestral realizada (acumulada) y su grado de cumplimiento

Anexo 2: Informe trimestral de seguimiento de gastos, donde se comparan los datos de la liquidación del ejercicio 2018, los datos propuestos en el plan de ajuste, con los ajustes acumulados en ejercicios anteriores con el detalle de la ejecución trimestral realizada (acumulada) y su grado de cumplimiento

Anexo 3: Avaluos recibidos

Anexo 4: Informe seguimiento de magnitudes presupuestarias y endeudamiento

Anexo 5: Informe trimestral de seguimiento de deuda comercial

Anexo 6: Operaciones con líneas de crédito. Actualización CIR local

Anexo 7: Informe sobre finalización del plan de ajuste

4. CONCLUSIÓN

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento, con unos indicadores, a lo largo del período de su vigencia, positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. A final del ejercicio se cumple en términos generales con las medidas y se cumple con el objetivo básico del Plan de Ajuste, generar recursos suficientes para atender el préstamo concertado en su día.

Las previsiones contemplan:

1. Cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.
No se prevé que se incumpla con el objetivo de estabilidad presupuestaria cuando se efectúe la liquidación del ejercicio 2019.
2. Las medidas contempladas en el plan para la mejora de ingresos para el ejercicio 2019 se cuantificaron en 710 miles de euros. Los ajustes por el lado de ingresos acumulados en ejercicios anteriores ascienden a 3.017,02 miles de euros. Durante el primer trimestre de 2019 la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 12,86 miles de euros. La proyección anual estimada asciende a 122,85 miles de euros.
3. Las medidas contempladas en el plan para la mejora de gastos para el ejercicio 2019 se cuantificaron en 715 miles de euros. El ahorro acumulado en ejercicios anteriores asciende a 803,63 miles de euros. Durante el primer trimestre del ejercicio 2019 se ha producido un aumento del gasto per importe de 1,24 miles de euros. La proyección anual estimada asciende a un aumento de gasto de 8,58 miles de euros,
4. No se ha recibido ningún aval público durante este trimestre.
5. No se ha realizado ninguna operación con derivados y otro pasivo contingente

6. Por lo que respecta a las operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores se ha cumplido con la obligación de actualización de información de la CIR-Local.
7. En el informe de seguimiento de la deuda comercial se declara que la entidad local ha cumplido con la obligación de remitir el informe trimestral sobre cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones.

Respecto a la finalización del plan de ajuste, no se prevé para este ejercicio

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=9>

10. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'ajuntament i patronats municipals a 31 de març de 2019 en compliment de l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació trimestral previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

En compliment del que estableix l'ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions trimestrals de subministrar d'informació (article 16) per mitjans telemàtics de les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 191 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Vista la comunicació telemàtica efectuada al ministeri per cadascuna les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, ajuntament i patronats municipals amb el següent detall:

- Resum classificació econòmica
- Detall ingressos corrents
- Detall ingressos de capital i financers
- Detall despeses corrents
- Detall despeses de capital i financers
- Romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Dotació de plantilles i retribucions
- Deute viu i venciment mensual previst
- Perfil venciment deute propers 10 exercicis
- Passius contingents

S'hi afegeixen els annexes següents:

- Ajustos informe d'avaluació amb normes SEC
- Detall inversions financerament sostenibles
- Interessos i venciments meritats despeses
- Avals de l'entitat
- Fluxes interns
- Detall compte creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost
- Detall compte creditors per devolucions d'ingressos
- Interessos i rendiments (ingressos)
- Detall despeses finançats amb fons UE o d'altres AAPP

Tenint en compte les dades de l'estat d'execució dels pressupostos a 31 de març de 2019, es posa de manifest que:

- S'ha complert en termes generals el que estableix l'art. 92 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa el Capítol primer del títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de las hisendes locals (TRLRHL), en matèria de pressupostos, així com la nova Instrucció del model normal de Comptabilitat.
- Es preveu que en la liquidació del pressupost, la Corporació local es donarà compliment al requeriments de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa, segons les dades provisionals que es disposa a data d'emissió d'aquest informe es trencarà la regla de la despesa.
- El nivell de deute viu a final del període previst és de 13.454.842,82 euros
- Aquest informe de l'estat d'execució del pressupost a 31 de març de 2019 ha estat tramès al Ministeri d'Economia i Hisenda en data 30 d'abril de 2019, donant compliment a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació contemplades a l'ordre HAP/2015/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrar d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Cal donar compte al ple de la Corporació de l'estat d'execució dels pressupostos corresponent al primer trimestre de 2019

Primer.- DONAR COMPTE al ple de l'ajuntament de l'estat de l'execució dels pressupostos a corresponents al primer trimestre de 2019, que inclouen els de l'ajuntament, el Patronat Municipal de Cultura i el Patronat Municipal d'Esports.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=10>

11. Donar compte de l'informe trimestral del període mitjà de pagament als proveïdors de l'ajuntament i patronats corresponent al primer trimestre de 2019, en els termes establerts pel Reial Decret 635/2014, amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre

La secretària presenta l'informe que es transcriu íntegrament a continuació:

En Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, en referència al període mitjà de pagament en els termes establerts pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica la metodologia de càlcul del Període mitjà de pagament de del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desplegava la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, corresponent al primer trimestre de 2019, emet el següent

INFORME

PRIMER TRIMESTRE 2019

PERIODE MITJÀ DE PAGAMENT SEGONS RD 1040/2017	RATI OPERACIONS PAGADES	IMPORT PAGAMENTS REALITZATS	RATI OPERACIONS PENDENTS	IMPORT PAGAMENTS PENDENTS	PMP
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	28,48	4.562.150,84	12,71	880.302,77	25,93
Patronat Municipal de Cultura	10,59	379.157,28	8,93	37.968,25	10,44
Patronat Municipal d'Esports	18,23	124.388,81	19,08	53.835,15	18,49
PMP GLOBAL		5.065.696,93		972.106,17	24,64

La rati de les operacions es calcula des de la data de conformitat de les factures fins al seu pagament. Amb la metodologia de càlcul anterior es tenia en compte la data d'entrada al registre de factures fins al pagament i se li restava 30 dies.

Aquesta informació ha estat tramesa al Ministeri d'Hisenda i administracions públiques dins del termini establert, abans del 30 d'abril de 2019, i es publicarà al portat web de l'ajuntament tal i com s'estableix a l'apartat 2 de l'article 6 de l'esmentat Reial Decret 635/2014.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=11>

12. Donar compte de l'informe trimestral d'intervenció sobre el compliment de la Llei de lluita contra la morositat corresponent al primer trimestre de 2019 de l'ajuntament i patronats municipals

La secretària presenta l'informe que es transcriu íntegrament a continuació:

Joaquim Bach i Fabregó, interventor accidental de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, de conformitat amb el previst a l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent

INFORME

LEGISLACIÓ:

L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que, els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en els que s'estigui incomplint el termini.

L'article 4.4 estableix que, sense perjudici de la seva possible presentació i debat al Ple de la Corporació Local, dit informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents dels Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb concordança als seus Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.

L'article 5.3 estableix que, transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de la obligació, derivat de l'aprovació de la respectiva certificació de l'obra o acte administratiu de conformitat amb la presentació realitzada, la Intervenció o l'òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat requerirà a dit òrgan gestor per tal de que justifiqui per escrit la falta de tramitació de dit expedient.

L'article 5.4 estableix que, la intervenció o òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat a l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius amb respecte als quals s'hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al citat registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. El Ple en el termini de 15 dies contats des del dia de la reunió en la que tingui coneixement de dita informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

La disposició transitòria vuitena indica la reducció dels terminis de pagament, arribant a 30 dies l'exercici 2013.

«Disposició transitoria octava. *Plazos a los que se refiere el artículo 200 de la Ley.*

El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 200 de esta Ley, en la redacción dada por el artículo tercero de la Ley de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.

Desde la entrada en vigor de esta disposición y el 31 de diciembre de 2010 el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta y cinco días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se

refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.»

La nova redacció de l'article 4 segons la modificació de l'article 33.1 de la Llei 11/2013, de 26 de de "medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo"

“Artículo 4. Determinación del plazo de pago.

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad.

Los proveedores deberán hacer llegar la factura o solicitud de pago equivalente a sus clientes antes de que se cumplan quince días naturales a contar desde la fecha de recepción efectiva de las mercancías o de la prestación de los servicios.

Cuando en el contrato se hubiera fijado un plazo de pago, la recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo de plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la recepción por el interesado.

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.

4. Podrán agruparse facturas a lo largo de un período determinado no superior a quince días, mediante una factura comprensiva de todas las entregas realizadas en dicho período, factura resumen periódica, o agrupándolas en un único documento a efectos de facilitar la gestión de su pago, agrupación periódica de facturas, y siempre que se tome como fecha de inicio del cómputo del plazo la fecha correspondiente a la mitad del período de la factura resumen periódica o de la agrupación periódica de facturas de que se trate, según el caso, y el plazo de pago no supere los sesenta días naturales desde esa fecha.”

Pel que fa referència a l'ajuntament i patronats municipals s'adjunten annexes trimestrals segons models corresponents al primer trimestre de l'exercici 2019, que han de ser tramesos al ministeri abans del 30 d'abril de 2019, amb les dades següents:

Primer.- Relació de pagaments efectuats en el trimestre

Segon.- Interessos de demora pagats en el període

Tercer.- Factures o documents justificatius pendents de pagament a final de trimestre.

CONCLUSIÓ:

Atès la normativa de referència, es dóna compte al Ple del següent:

Ajuntament

1. El termini mig de pagament és de 67,47 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 31,52 dies.
2. Els pagaments totals realitzats durant el primer trimestre de l'exercici 2019 han estat de 4.431.745,48€ corresponents a 1.308 factures, dels quals 1.322.518,82€, corresponents a 950 factures, s'han efectuat dins el termini legal i la resta fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.
3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del primer trimestre de l'exercici 2019 importen la quantitat de 2.734.059,19€ , i correspon a 587 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 154 factures per un import de 453.335,44€.

Patronat municipal de cultura

1. El termini mig de pagament és de 31,62 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 19,78 dies.
2. Els pagaments totals realitzats durant el primer trimestre de l'exercici 2019, han estat de 373.321,12€ corresponents a 385 factures, dels quals 372.831,07€, corresponents a 384 factures, s'han efectuat dins el termini legal i la resta fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.
3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del primer trimestre de l'exercici 2019 importen la quantitat de 79.932,99€, i correspon a 121 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 5 factures per import de 173,58 euros.

Patronat municipal d'esports

1. El termini mig de pagament és de 18,44 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 23,62 dies.
2. Els pagaments totals realitzats durant el primer trimestre de l'exercici 2019, han estat de 124.388,81€ corresponents a 165 factures, dels quals 102.119,24€, 92 factures, s'han efectuat dins el termini legal establert per la normativa de morositat i la resta fora d'aquest termini.
3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del primer trimestre de l'exercici 2019 importen la quantitat de 53.279,11€, i correspon a 93 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 29 factures per un import total de 14.453,22€.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=12>

13. Donar compte del Decret de l'Alcalde número 2019-1228 de data 26 d'abril, en què es resol aprovar la liquidació del Pressupost general de la Corporació corresponent a l'exercici 2018

La secretària presenta el Decret que es transcriu íntegrament a continuació:

Vist que es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2018.

Vist que va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 26 d'abril de 2019, es va emetre Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de Despesa.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la liquidació del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2018.

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma

QUART. En el cas que l'Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la regla de despesa determini que no es compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera haurà d'elaborar-se el Pla Economicofinancer, segons estableix l'article 21 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=13>

14. Donar compte del Decret número 2019-1901 de data 4 de juliol, en què es resol interposar recurs de cassació contra Urbaser, SA i Societat Española de Construcciones Eléctricas, SA envers la sentència número 497/2019

La secretària presenta el Decret que es transcriu íntegrament a continuació:

ATÈS que URBASER, S.A i Sociedad Española de Construcciones Eléctricas, S.A. van interposar recurs contenciós administratiu, procediment ordinari número 8/2015-B1, contra l'acord de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, de 30 d'octubre de 2014, d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de conservació i manteniment de les instal·lacions de titularitat municipal de l'enllumenat públic.

ATÈS que el Jutjat Contenciós Administratiu número 16 de Barcelona, en data 19 de desembre de 2016, va dictar la sentència número 273/2016 dimanant del recurs ordinari número 8/2015-B1, que estimava parcialment el recurs, deixant sense efecte la resolució de 30 d'octubre de 2014, disposant retrotreure les actuacions per efectuar una correcció de les puntuacions econòmiques ajustades als criteris d'adjudicació i havent de dictar nova resolució a favor de UTE SECE-URBASER.

ATÈS que aquest ajuntament i la mercantil Electricitat Boquet, S.L. van interposar recurs d'apel·lació contra la sentència dictada el 19 de desembre de 2016 pel Jutjat Contenciós Administratiu número 16 de Barcelona, rotlló número 179/2017.

ATÈS que el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en data 14 de juny de 2019, ha dictat sentència número 497/2019 que desestima el recurs d'apel·lació esmentat, confirmant la sentència número 273/2016 de 19 de desembre de 2016 del Jutjat Contenciós Administratiu número 16 de Barcelona.

ATÈS que l'esmentada sentència del TSJC es susceptible de recurs de cassació davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Suprem.

Amb aquest motiu, la secretària de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, ha emès un informe en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del RDL 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a interposar les accions judicials pertinents.

D'acord amb el que estableixen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC) escau interposar recurs de cassació contra URBASER, S.A, i Societat Española de Construcciones Eléctricas, S.A. i en conseqüència, designar lletrat/lletrada i procurador/a perquè es facin càrrec, respectivament, de la defensa i representació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en el procediment esmentat.

Procedeix, doncs, nomenar el procurador dels tribunals senyor Ignacio López Chocarro perquè es faci càrrec de la representació.

La Diputació de Barcelona presta assistència jurídica en la seva modalitat de defensa judicial a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en els procediments en els quals aquestes entitats en siguin part, segons regula l'article 4.b) del Reglament sobre l'assistència jurídica, tècnica i econòmica de la Diputació (RAJET), publicat al BOP núm. 77 de data 31 de març de 1994 (Annex IX).

Com que aquest Ajuntament de les Franqueses del Vallès no disposa dels mitjans necessaris per defensar els seus interessos, es considera oportú sol·licitar-li assistència i nomenar el lletrat/la lletrada que designi la Diputació per dur a terme la defensa i direcció tècnica de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en el procediment esmentat.

AQUESTA regidora de Règim Intern, de conformitat amb el que disposa el Decret de l'alcalde número 1727/2019, de 18 de juny de 2019, publicat al BOPB en data 27 de juny de 2019,

RESOLC:

Primer. INTERPOSAR recurs de cassació contra URBASER, S.A, i Societat Española de Construcciones Eléctricas, S.A. envers la sentència número 497/2019 que desestima el recurs d'apel·lació número 179/2017, confirmant la sentència número 273/2016 de 19 de desembre de 2016 del Jutjat Contenciós Administratiu número 16 de Barcelona.

Segon. CONFERIR la representació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en aquest recurs, al procurador dels tribunals senyor Ignacio López Chocarro.

Tercer. SOL·LICITAR a la Diputació de Barcelona assistència jurídica consistent en la defensa judicial en el procediment esmentat al punt primer i DESIGNAR com a lletrat/lletrada el/la qui nomeni la Diputació de Barcelona.

Quart. DONAR compte al Ple de la corporació del present decret per al seu coneixement i, si escau, ratificació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=14>

B) PART RESOLUTIVA

15. Proposta d'aprovació del calendari de les festes locals per a l'any 2020

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

ATESA la notificació rebuda el 28 de maig de 2019 del Cap del Servei de Coordinació dels Serveis Territorials, per suplència del director dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en què comunica que aquest any, amb l'objectiu de poder avançar la publicació de les festes locals corresponents a l'any 2020, malgrat no s'hagi publicat la corresponent Ordre de festes laborals per a l'any 2020 a Catalunya, cal proposar les dues festes locals.

ATÈS que per Decret de la Generalitat de Catalunya s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del/de la Conseller/a de Treball, a proposta dels municipis respectius.

AQUESTA Àrea de Dinamització Econòmica proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR el següent calendari de festes locals per a l'any 2020:

- *Bellavista* 22 de maig i 3 de juliol
- *Marata* 22 de maig i 25 de juliol
- *Corró d'Amunt* 22 de maig i 1 d'agost
- *Llerona* 22 de maig i 8 de setembre
- *Corró d'Avall* 22 de maig i 18 de setembre

Segon.- NOTIFICAR aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (5), PSC-CP (5) i CsLFV (2), i els vots en contra dels regidors assistents dels grups municipals IEC-AM (3) i Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 12 vots a favor i 4 vots en contra.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=15>

16. Proposta d'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal de les Franqueses del Vallès

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

ATÈS que per acord de Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 11 d'octubre de 2017 es va aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal de les Franqueses del Vallès.

VISTA la provisió de l'alcaldia de 9 de juliol de 2019, instant l'inici de l'expedient de modificació del redactat de dos preceptes del vigent Reglament Orgànic Municipal, proposant el següent redactat:

L'article 35.2.d) que diu:

“d) Podrà manifestar el parer de la corporació envers qualsevol tema. De l'expressat parer se'n donarà compte al Ple, amb el detall de la votació posat de manifest en la junta i sense debat. De les mocions que hagin estat aprovades per la Junta de Portaveus, els grups municipals que ho desitgin podran justificar el sentit del seu vot.”

Proposa que digui:

“d) Podrà manifestar el parer de la corporació envers qualsevol tema. De l'expressat parer se'n donarà compte al Ple, amb el detall de la votació posat de manifest en la junta i sense debat. De les mocions que hagin estat sotmeses a debat i votació per la Junta de Portaveus, els grups municipals que ho desitgin podran intervenir, exclusivament, per justificar el sentit del seu vot.”

I l'article 49.2, que diu:

“2. Les propostes dels grups municipals quedaran exemptes del tràmit de dictamen de la comissió informativa, i es passaran directament al debat i l'aprovació de la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se'n donarà compte al Ple. De les propostes que hagin estat aprovades, els grups municipals que ho desitgin podran justificar el sentit del seu vot.”

Proposa que digui:

“2. Les propostes dels grups municipals quedaran exemptes del tràmit de dictamen de la comissió informativa, i es passaran directament al debat i l'aprovació de la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se'n donarà compte al Ple. De les propostes que hagin estat sotmeses a debat i votació, els grups municipals que ho desitgin podran intervenir, exclusivament, per justificar el sentit del seu vot.”

VIST l'informe emès per la secretària.

ATÈS que l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i article 50.3 del Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals (ROF), estableixen que l'òrgan competent per a l'aprovació del reglament orgànic és el Ple de la Corporació.

ATÈS que l'article 47.2.f) de la LRBRL i l'article 114.3.a) del TRLMRLC estableixen que el reglament orgànic municipal requereix el vot favorable de la majoria absoluta.

VIST el què disposen els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), els quals regulen el procediment d'aprovació de les disposicions de caràcter general.

ES PROPOSA al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- *Aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal de les Franqueses del Vallès, en el redactat dels dos preceptes que es diran a continuació:*

L'article 35.2.d), on diu:

“d) Podrà manifestar el parer de la corporació envers qualsevol tema. De l'expressat parer se'n donarà compte al Ple, amb el detall de la votació posat de manifest en la junta i sense debat. De les mocions que hagin estat aprovades per la Junta de Portaveus, els grups municipals que ho desitgin podran justificar el sentit del seu vot.”

ha de dir:

“d) Podrà manifestar el parer de la corporació envers qualsevol tema. De l'expressat parer se'n donarà compte al Ple, amb el detall de la votació posat de manifest en la junta i sense debat. De les mocions que hagin estat sotmeses a debat i votació per la Junta de Portaveus, els grups municipals que ho desitgin podran intervenir, exclusivament, per justificar el sentit del seu vot.”

I l'article 49.2, on diu:

“2. Les propostes dels grups municipals quedaran exemptes del tràmit de dictamen de la comissió informativa, i es passaran directament al debat i l'aprovació de la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se'n donarà compte al Ple. De les propostes que hagin estat aprovades, els grups municipals que ho desitgin podran justificar el sentit del seu vot.”

ha de dir:

“2. Les propostes dels grups municipals quedaran exemptes del tràmit de dictamen de la comissió informativa, i es passaran directament al debat i l'aprovació de la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se'n donarà compte al Ple. De les propostes que hagin estat sotmeses a debat i votació, els grups municipals que ho desitgin podran intervenir, exclusivament, per justificar el sentit del seu vot.”

Segon.- *Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè dit expedient pugui ser examinat i formular les reclamacions i suggeriments que s'estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.*

Tercer.- *ADVERTIR que, al tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap recurs.*

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada per unanimitat dels setze membres assistents, sobre els disset que de dret i de fet componen la Corporació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=16>

17. Proposta d'aprovació dels Inventaris de l'Ajuntament i Patronats municipals a data 31 de desembre de 2018

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

ATÈS que les Corporacions Locals estan obligades a formar inventari de tots els seus béns i drets, qualsevol que sigui la seva naturalesa o la forma d'adquisició.

ATÈS que es formaran inventaris separats dels béns i drets pertanyents a entitats amb personalitat pròpia i dependents de la Corporació.

VIST l'informe de la Secretària de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

DE CONFORMITAT amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i el Decret 336/1988, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'informe de Secretaria, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- *Aprovar l'Inventari de béns a data 31 de desembre de 2018 corresponent a les entitats que es relacionen a continuació i el resum del qual detallat en els annexes és el següent:*

	Valor	Valor amortitzable	Valor no amortitzable	Amortització acumulada	Valor net
Ajuntament	80.567.121,70	42.603.554,48	37.963.567,23	16.842.148,20	63.724.973,53
P.Cultura	23.210.749,69	15.788.115,12	7.422.252,57	3.915.839,21	19.294.910,48
P.Esports	15.054.261,89	11.325.980,96	3.728.274,93	3.366.286,91	11.687.974,98

Segon.- *Remetre còpia íntegra de l'Inventari de béns a data 31 de desembre de 2018 al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.*

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (5), PSC-CP (5), IEC-AM (3) i CsLFV (2), i l'abstenció de la regidora assistent del grup municipal Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 15 vots a favor i 1 abstenció.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=17>

18. Proposta d'aprovació de l'increment del 0,25% de les retribucions del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès amb efectes 1 de juliol de 2019

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

En data 27 de desembre de 2018 s'ha publicat el Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, el qual determina al seu article 3. Dos) que a l'any 2019 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment superior a l'2,25% respecte a les vigents a data 31 de desembre de 2018, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

Igualment, si l'increment de PIB a preus constants en 2018 arribés o supera el 2,5 per cent s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2019, un altre 0,25 per cent d'increment salarial. Per a un creixement inferior al 2,5 per cent l'increment disminuiria proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre l'esmentat 2,5%, de manera que els increments resultants serien:

PIB igual a 2,1: 2,30 %.

PIB igual a 2,2: 2,35 %.

PIB igual a 2,3: 2,40 %.

PIB igual a 2,4: 2,45 %.

En data de 21 de juny de 2019 el Govern de l'Estat espanyol ha emès la següent nota de premsa:

“Revalorización salarial adicional del 0,25% de los empleados públicos

Viernes 21 de junio de 2019

El Consejo de Ministros ha aprobado el incremento adicional del 0,25% de las retribuciones del personal al servicio del sector público. De esta forma, el Ministerio de Hacienda cumple con el compromiso de realizar esta mejora pactada con los representantes de los empleados públicos y de aplicarla en la nómina de julio como estaba acordado.

Además, esta revalorización se suma al incremento del 2,25% aprobado mediante Real Decreto-ley el pasado 21 de diciembre y pone de manifiesto el reconocimiento del Gobierno al esfuerzo realizado por los trabajadores públicos.

El Ejecutivo siempre ha defendido la dedicación, profesionalidad y vocación de servicio público de los funcionarios, artífices indispensables del buen funcionamiento de las Administraciones Públicas y piezas fundamentales en el desarrollo de una democracia moderna.

Asimismo, el respaldo del Gobierno al II Acuerdo para la mejora del empleo público y las condiciones de trabajo quedó demostrado con la aprobación el pasado 21 de diciembre del Real Decreto-ley en materia de retribuciones en el ámbito del sector público. Una medida que tomó el Ejecutivo ante la no aprobación de los Presupuestos Generales del Estado de ese ejercicio y gracias a la cual se garantizó la revalorización del sueldo de los funcionarios a partir del 1 de enero de 2019 pese la prórroga presupuestaria.

En concreto, el II Acuerdo para la mejora del empleo público y las condiciones de trabajo contempla un incremento salarial fijo, más un porcentaje adicional del incremento ligado al crecimiento de la economía. En el caso de 2019, se establecía que si el incremento del Producto Interior Bruto (PIB) a precios constantes en 2018 alcanzara o superase el 2,5% se añadiría, con efectos de 1 de julio de 2019, otro 0,25% de incremento salarial.

El Instituto Nacional de Estadística, con fecha 5 de junio de 2019 ha certificado que, de acuerdo a los resultados de la operación Contabilidad Nacional Trimestral de España, la tasa de variación del PIB de 2018 respecto a 2017 en términos de volumen es 2,58%. Una cifra que hace preceptiva la aplicación de la revalorización variable del 0,25% en la retribución de los empleados públicos”.

En la mateixa data s'ha procedit a publicar per part del Ministeri d'Hisenda nota il·lustrativa sobre quanties dels diferents articles del Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, una vegada aplicat l'increment addicional del 0,25% aprovat pel Govern amb data de 21 de juny de 2019, així com l'actualització de taula oficial de retribucions del personal funcionari.

En relació al personal laboral, l'article 7 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que l'esmentat personal es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes d'aquesta norma que així ho estableixin.

La vigent relació de llocs de treball del personal funcionari, eventual i laboral de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per a l'any 2019 es va aprovar en sessió plenària celebrada el dia 31 de gener de 2019, i publicada, de forma definitiva, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 8 de març de 2019.

Aquest principi que es consagra d'increment retributiu es trasllada fidelment a l'article 18.Cinc) (determinació sou i triennis, i afectació de sou i triennis en les pagues extraordinàries) i article 22.1, apartats A), B) C), I D), que respectivament fan referència a:

Sou i triennis
Pagues extraordinàries
Complement de destinació
Complement específic

Conforme amb el que disposa la normativa d'aplicació, es proposa aplicar el Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic al personal de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, i de manera conjunta l'acord del Consell de Ministres de data 21 de juny de 2019, amb l'increment del 0,25% amb efectes de l'1 de juliol de 2019, sense perjudici de l'aplicació de l'esmentat Reial Decret portat a terme amb efectes d'1 de gener de 2019.

En data de 11 de juliol de 2019 s'ha procedit a acordar amb la mesa de negociació de matèries comunes amb els membres del Comitè d'Empresa i la Junta de Personal l'increment de les retribucions, així com els efectes de l'increment de l'0,25% de l'1 de juliol de 2019. De la mateixa manera s'ha acordat incorporar l'augment del mateixos percentatges i dates d'efecte en les retribucions associades, com hores extraordinàries, festivitats, etc.

Vist l'informe de la Tècnica de Recursos Humans.

Fonaments de dret

L'article 69.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix: *“La planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.”*

L'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, disposa que correspon al Ple de la Corporació l'aprovació de la plantilla de personal, així com la modificació, i la relació de llocs de treball o la seva modificació, i la fixació de la quantia de les retribucions complementaries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.

Article 3.Dos del Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

En relació al personal laboral, l'article 7 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que l'esmentat personal es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes d'aquesta norma que així ho estableixin.

Així mateix, l'article 27 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les retribucions del personal es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball, respectant en tot cas el que estableix l'article 21 de l'Estatut dels Treballadors que, en l'apartat 2 especifica

que no podran acordar-se increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de pressupostos generals de l'Estat pel personal.

D'acord amb la delegació efectuada per l'Alcalde en el Decret número 1727/2019, de data 18 de juny de 2019, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- *Aprovar l'aplicació a tot el personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, a partir de la nòmina de juliol de 2019, l'increment del 0,25% de les retribucions vigents, amb efectes de l'1 de juliol de 2019.*

Segon.- *Publicar l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Portal de Transparència i seu electrònica de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.*

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (5), PSC-CP (5), IEC-AM (3) i CsLFV (2), i l'abstenció de la regidora assistent del grup municipal Sal-CUP-Amunt (1), sent el resultat definitiu de 15 vots a favor i 1 abstenció.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=18>

19. Proposta d'aprovació inicial de la modificació de crèdit número 002/PLE en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Considerant que existeixen despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, pels quals no existeix crèdit al vigent Pressupost de la Corporació, per part de la Regidora d'Hisenda es va proposar la modificació de crèdit amb càrrec al Romanent de Tresoreria per a despeses generals.

Considerant que es va emetre Memòria en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Considerant que es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la tramitació de l'expedient.

Aquesta àrea d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm.002/PLE, en la modalitat de crèdits extraordinaris i de suplementos de crèdit, finançat amb càrrec al Romanent de Tresoreria per a despeses generals resultant de la liquidació de l'exercici anterior, d'acord amb el següent detall:

Estat de despeses
Altes en Aplicacions de Despeses

Suplement de crèdits

Aplicació			Descripció	Crèdits inicials	Suplement de Crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica					
01	9121	10001	Retribucions càrrecs electes	220.000,00	32.500,00	252.500,00
01	9121	16000	Seguretat social	124.000,00	10.500,00	134.500,00
01	9121	48003	Aportacions als grups municipals	31.500,00	3.600,00	35.100,00
TOTAL				375.500,00	46.600,00	422.100,00

Crèdits extraordinaris

Aplicació			Descripció	Crèdits inicials	Crèdit extraordinari	Crèdits finals
Progr.	Econòmica					
11	3421	60000	Remodelació zona esportiva Corró d'Amunt	0,00	82.317,21	82.317,21
TOTAL				0,00	82.317,21	82.317,21

Estat d'Ingressos

Aplicació: econòmica			Descripció	Euros
Any	Progr.	Econòmica		
2019	01	87000	Romanent de tresoreria per despeses generals	128.917,21
TOTAL INGRESSOS				128.917,21

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.

b) La inexistència en l'estat de despeses del Pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, que haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

Segon.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per quinze dies, durant els quals els interessats posaran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors/es assistents dels grups municipals JXLF (5) i PSC-CP (5), els vots en contra dels regidors/es assistents dels grups municipals IEC-AM (3) i Sal-CUP-Amunt (1), i les abstencions dels regidors assistents del grup municipal CsLFV (2), sent el resultat definitiu de 10 vots a favor, 4 vots en contra i 2 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=19>

C) PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

20. Precs, preguntes i interpel·lacions

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20190725&punto=20>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT