

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLE/2018/10	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	29/ de novembre / 2018
Durada	Des de les 20.00 fins a les 21.44 hores
Lloc	Sala d'Actes de la Casa Consistorial
Presidida per	Francesc Colomé Tenas
Secretària	Maria Llonch Llonch
Interventor accidental	Joaquim Bach Fabregó

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ	
Nom i Cognoms	Assisteix
Francesc Colomé Tenas, alcalde	SÍ
Juan Antonio Corchado Ponce, primer tinent d'alcalde	SÍ
Ferran Jiménez Muñoz, segon tinent d'alcalde	SÍ
Rosa Maria Pruna Esteve, tercera tinenta d'alcalde	SÍ
José Antonio Aguilera Galera, quart tinent d'alcalde	SÍ
Marina Ginestí Crusells, cinquena tinenta d'alcalde	SÍ
Moisés Torres Enrique, regidor	SÍ
Jordi Ganduxé Pascual, regidor	SÍ
Rafael Bernabé Pérez, regidor	SÍ
Elisabet Pericas Taulats, regidora	SÍ
José Alexander Vega Sabugueiro, regidor	SÍ
Èlia Montagud Blas, regidora	SÍ

Juan Antonio Marín Martínez, regidor	SÍ
Àngel Profitós Martí, regidor	SÍ
Rosa Maria Cassà Vila, regidora	SÍ
Francesc Torné Ventura, regidor	SÍ
Martha Esperanza Ilona Edel, regidora	SÍ
Joaquim Bach Fabregó, interventor accidental	SÍ
Maria Llonch Llonch, secretària	SÍ

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART DISPOSITIVA I ACTIVITAT DE CONTROL

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta PLE/2018/9, que correspon a la sessió del Ple de la corporació del dia 25 d'octubre de 2018, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels disset membres assistents, sobre els disset que de dret i de fet componen la Corporació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=1>

2. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2018-2663 a 2018-3092 corresponents al període comprès entre els dies 1 i 31 d'octubre de 2018

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats de l'Alcaldia números 2018-2663 a 2018-3092 corresponents

al període comprès entre els dies 1 i 31 d'octubre de 2018, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=2>

3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2018/39 a JGL/2018/46 que corresponen a les sessions, amb caràcter reservat o públic, dels dies 4, 11, 18, 25 i 31 d'octubre de 2018

Es posen a disposició dels regidors i regidores les actes de la Junta de Govern Local números JGL/2018/39 a JGL/2018/46 que corresponen a les sessions, amb caràcter reservat o públic, dels dies 4, 11, 18, 25 i 31 d'octubre de 2018, en els termes de l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 42 i 104 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=3>

4. Donar compte del decret de l'alcalde número 2018-3269, de 14 de novembre, en què es resol efectuar una delegació especial d'atribucions per a la gestió del cementiri i activitats funeràries a favor del regidor senyor Moisès Torres Enrique

La secretària presenta el decret de l'alcalde número 2018-3269, de 14 de novembre, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

Antecedents de fet

VIST el Decret de l'Alcalde núm. 616/2015, de 16 de juny, en què es resol delegar a diferents regidors la direcció política de diverses Àrees de l'Ajuntament.

TENINT EN COMPTE que l'esmentat Decret de l'Alcalde núm. 616/2017 ha estat modificat pels Decrets de l'Alcalde números 1603/2015, 647/2016, 850/2016, 1665/2016, 1676/2016, 2504/2016, 2959/2017 i 3180/2017.

Fonaments legals

L'article 25.2.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que el municipi exerceix en tot cas com a competència pròpia, la matèria de "cementiri i activitats funeràries".

L'article 43 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que l'alcalde pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor/a encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local.

L'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que la delegació d'atribucions de l'alcalde tindrà efectes des del dia següent a la data de la resolució excepte que en la resolució es disposi una cosa diferent, sens perjudici de la preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

L'article 44.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que es donarà compte al ple de totes les delegacions i modificacions, en la primera sessió que porti a terme després de la resolució corresponent.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local.

RESOLC:

Primer.- Efectuar una delegació especial d'atribucions per a la gestió del cementiri i activitats funeràries a favor del regidor senyor Moisès Torres Enrique.

Segon.- La delegació especial d'atribucions per a la gestió del cementiri i activitats funeràries comporta la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers que correspon al titular de la competència originària, en aquest cas, l'Alcalde.

Tercer.- L'atribució delegada s'haurà d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptible de ser delegada en un altre òrgan.

Quart.- Aquesta delegació té efecte des del dia següent a la data d'aquesta resolució, i tindrà vigència dintre del mandat corporatiu 2015-2019, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Es considerarà acceptada de forma tàcita la competència delegada si dins del termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es manifesta res en contra.

Cinquè.- En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment del regidor delegat, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, la competència delegada com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la facultat de suplència en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit. En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels tinents d'alcalde per ordre del seu nomenament.

Sisè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.

Setè.- Notificar aquesta resolució al regidor Moisès Torres Enrique, a les àrees municipals i als portaveus dels grups municipals.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=4>

5. Donar compte de l'informe trimestral de seguiment del Pla d'ajust corresponent al tercer trimestre de 2018 en compliment de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera

La secretària presenta l'informe esmentat, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

Don Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental del Ayuntamiento de Les Franqueses del Vallès, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera, y que desarrolla la Orden HAP 2105a / 2012, de 1 de octubre respecto a las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley, se procede a emitir el presente

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

1. ANTECEDENTES

En fecha 27 de marzo de 2012, el pleno del Ayuntamiento aprobó el plan de ajuste al que se refiere el artículo 7 del Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan las obligaciones de información y los procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento ligada con el mecanismo de pago, con unos indicadores a lo largo del período de su vigencia positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. El plazo máximo de vigencia era de 10 años, hasta el ejercicio 2022.

La disposición adicional séptima del Real Decreto Ley 17/2014, de 26 de diciembre, amplió en un año el plazo de amortización de la operación de endeudamiento con cargo al fondo de financiación de los pagos a proveedores concedido en los términos del Real decreto Ley 4/2012

El artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se creó el fondo para la financiación del pago a proveedores, se recogen las obligaciones de información de las entidades locales, estableciendo que las entidades locales que hayan formalizado las operaciones de endeudamiento previstas en este Real Decreto Ley, deberán presentar trimestralmente al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas el informe del interventor sobre la ejecución del plan de ajuste contemplado en el artículo 7 del Real Decreto Ley de 4/2012, de 24 de febrero, del que se dará cuenta al pleno de la corporación local

Para las entidades locales no incluidas en los artículos 111 y 115 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, caso en que se encuentra el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès, la remisión del primer informe trimestral (que incluirá los datos acumulados de todo el ejercicio), se realizó transcurrido un año desde la aprobación del plan de ajuste.

La información a suministrar corresponde a unos formularios que se adjuntan al presente informe y que han de ser remitidos al Ministerio de Economía y Hacienda y Administraciones Públicas por vía telemática con el presente informe de seguimiento correspondiente a los datos del tercer trimestre de 2018, y la fecha límite para ello es el día 31 de octubre de 2018 a las 24:00 horas (hora peninsular).

La entidad local ha cumplido con la obligación de remitir en el plazo previsto el informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 2/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de operaciones.

2. SEGUIMIENTO PLAN DE AJUSTE – TERCER TRIMESTRE 2018

MEDIDAS DE INGRESOS

MEDIDA 1: AUMENTOS TRIBUTARIOS

a) Incremento del IBI.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento de recaudación en 425.000 euros anuales.

Los padrones correspondientes a lo largo de la vigencia del plan, sin tener en cuenta las liquidaciones, han ascendido a:

Ejercicio	Padrón
2012	4.426.832,98€
2013	4.609.521,75€
2014	4.628.761,38€
2015	4.878.130,76€
2016	4.868.546,14€
2017	4.843.205,28€
2018	5.041.465,11€

En la confección de las ordenanzas fiscales para este ejercicio se me mantiene el tipo impositivo del ejercicio 2017, 0,661% para los bienes urbanos y 0,76% para los rústicos. El incremento de valores catastrales del municipio para el 2018 se sitúa en el 4%, en aplicación de la actualización de valores por la ley de Presupuestos Generales del Estado para los municipios que aprobaron su última ponencia en 1999, caso en que se encuentra el ayuntamiento de les Franqueses del Vallès

El padrón correspondiente al ejercicio 2018 asciende a 5.041.465,11 euros

La recaudación neta, que incluye el padrón y liquidaciones, se detalla a continuación:

Ejercicio	Recaudación
2011	3.626.935,59€
2012	4.097.931,31€
2013	4.237.202,84€
2014	4.410.917,20€
2015	4.942.169,69€
2016	4.583.136,89€
2017	4.697.171,23€
2018	3.073.395,38€ a 30 de setiembre de 2018

En el calendario fiscal del ayuntamiento para este ejercicio se fraccionó su recaudación intentando potenciar la domiciliación bancaria:

-Recibos domiciliados:

1. la primera fracción: 2 de mayo
2. la segunda fracción: 1 de octubre

-Recibos no domiciliados: del 2 de mayo al 5 de julio

Para este ejercicio 2018 se prevé un aumento de recaudación de 239.000,00 euros.

b) Revisión catastral

En aplicación de la Ley 16/2012, de 27 de diciembre, por la que se adoptan diversas medidas tributarias para consolidación de las finanzas municipales, el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès se acogió durante el primer trimestre de 2013 a la actualización de los valores catastrales de los bienes inmuebles urbanos por aplicación de los coeficientes previstos, a estos efectos, en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado que entró en vigor a partir del ejercicio 2014.

Asimismo este Ayuntamiento fue incluido en el proceso de Regularización prevista para todos los municipios entre 2014-2015, para el primer semestre de 2014.

Durante el ejercicio 2014 la empresa designada por la Dirección General del Catastro comunicó al Ayuntamiento la apertura de 566 incidencias por omisiones y/o regularizaciones en IBI. De este total de 566 incidencias, 190 no comportaron atrasos y fueron incorporados al padrón de 2015. Las 376 restantes comportaron atrasos (2014-2013-2012 y 2011) además de ser incorporadas al padrón de 2015.

Las incorporaciones al padrón supusieron un aumento de unos 250.000 euros. Del total de liquidaciones de los atrasos previstas se practicaron unas 300 liquidaciones por un importe total de 540.000 euros. Las restantes no se pueden practicar por tener alegaciones pendientes de resolución por parte de la dirección general del Catastro.

En el cuarto trimestre de 2016, una vez resultas las alegaciones, se pudieron practicar las liquidaciones con los correspondientes atrasos de los 4 ejercicios no prescritos por un importe total de unos 110.000 euros.

Durante el cuarto trimestre de 2017 se han practicado liquidaciones por importe de 14.414,69 euros, quedando algunas pendientes de practicar que se liquidaran en 2018.

Durante el segundo trimestre de 2018 se practicaron liquidaciones por importe de 23.447,22 euros, quedando una liquidación pendiente de la resolución del TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO REGIONAL que finalmente según informa el Organismo de Gestión Tributaria en este tercer trimestre de 2018 no corresponde liquidar con lo que se da por terminada esta medida.

c) Incremento medio de los impuestos

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal de un 3%, excepto IVTM y la tasa por recogida de residuos por la que se propuso un incremento del 5%. Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se aprobó una rebaja del 1%. Para el ejercicio 2015 se congelaron las tarifas. Para el ejercicio 2016 se aprobó una congelación general de las tarifas, no modificando los tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles. Únicamente se modificaron las tarifas de los precios públicos en el ámbito de dinamización económica (que se redujeron) y deportes (que aumentaron ligeramente).

Para el ejercicio 2017 se mantuvo la congelación general de tarifas, no modificando tipos impositivos a excepción del impuesto sobre bienes inmuebles que se redujo. Se introdujo por primera vez la tarificación social. En el impuesto de construcciones y obras se actualiza el importe del módulo básico

Para el ejercicio 2018 se ha aumentado, como criterio general un 2% en tasas y precios públicos así como en los impuestos no referenciados a valor catastral

MEDIDA 3: POTENCIAR LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA PARA DESCUBRIR HECHOS IMPONIBLES NO GRABADOS

a) Inspección tributaria licencias de actividad

Durante el ejercicio 2012, se contrató un servicio externo para actualizar los datos referidos a empresas que operaban en el municipio sin licencia de actividad o para verificar que la licencia se adecuaba a la actividad realizada. Se estimó un incremento de recaudación de 50.000 euros para el ejercicio 2012, que ayudaría a paliar la caída de ingresos producida en los últimos ejercicios.

El total liquidado por este concepto en el ejercicio 2012 fue de 23.630,70 euros, en 2013 fue de 84.067,11 euros, en 2014 fue de 25.620,33 euros, en 2015 fue de 17.765,16 euros, en 2016 fue de 28.604,92€ y en 2017 se redujo a 4.068,89 euros.

En 2018 se da por finalizada esta medida

b) Inspección IAE, tasa de recogida residuos, tasa de entrada de vehículos y tasa aprovechamiento especial de dominio público.

Aunque no es una medida incluida en el plan de ajuste, en el ejercicio 2016 se contrató los servicios de una empresa externa para realizar una inspección en la tasa de recogida de residuos, en la tasa de entrada de vehículos y en el impuesto de Actividades Económicas. Las actas realizadas hasta el segundo trimestre ascendieron a 247.102,44€. Las actas realizadas el cuarto trimestre de 2016 ascendieron a 710.091,65€, con unas infracciones liquidadas por importe de 48.649,99€.

Los derechos reconocidos por IAE aumentaron en 456.922,39 euros respecto al ejercicio 2015, los derechos reconocidos en concepto de tasa de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos en 101.256,95 euros respecto al ejercicio anterior. La tasa por entrada de vehículos se redujo en 51.078,44 euros respecto al ejercicio anterior (en 2015 se había practicado liquidaciones de los 4 ejercicios anteriores debido a la inspección realizada).

El 15 de febrero de 2017 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2016, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 35 actas de conformidad en IAE con una cuota tributaria de 325.523,26 euros, 2 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 7.282,69 euros, 3 actas de disconformidad en IAE con una cuota tributaria de 59.059,10 euros, 4 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 43.310,67 euros y 2 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 1.839,79 euros

El 27 de marzo de 2018 el Organismo de Gestión Tributaria notificó al ayuntamiento el importe de las actas, liquidaciones de oficio y los expedientes sancionadores incoados el ejercicio 2017, estando sujetas sobre todo las actas de disconformidad u expedientes sancionadores a variación por posibles reclamaciones posteriores de los contribuyentes en los tribunales. Se han realizado 1 actas de conformidad en la tasa de aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.572,10 euros, 9 sanciones por infracciones tributarias en IAE con una cuota tributaria de 96.483,90 euros y 1 actas por infracciones tributarias en la tasa por aprovechamientos especiales con una cuota tributaria de 2.224,56 euros

MEDIDA 4: CORRECTA FINANCIACIÓN DE TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

a) Incrementos de los precios públicos de los servicios deportivos

El incremento mínimo estimado en la confección del plan de ajuste para esta medida fue de 30.000 euros anuales.

El incremento real producido durante el ejercicio 2012 fue de 10.634,74 euros, pasando de unas liquidaciones de 156.409,84€ durante el ejercicio 2011 a 167.044,58 euros.

Durante el ejercicio 2013 el incremento producido respecto al 2011 fue de 34.150,99 euros, al efectuarse liquidaciones por importe de 190.560,83€, con un aumento de 4.150,99€ sobre los 30.000 euros previstos en el plan.

La recaudación efectuada durante el ejercicio 2014 ascendió a 169.302,77 euros, con lo que el aumento producido respecto al ejercicio 2011 fue de 12.892,93 euros, no cumpliendo con los 30.000 euros previstos en el plan de ajuste, produciéndose una diferencia de 17.107,07 euros.

Para el ejercicio 2015 la recaudación realizada fue de 147.955,93 euros lo que supuso una reducción anual de 38.044,07€.

La recaudación total realizada en el ejercicio 2016 ascendió a 158.454,15 euros, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 10.498,22€.

La recaudación efectuada fue de 174.526,12 euros, 16.071,97 euros superior a la del ejercicio anterior.

La previsión de ingresos para el ejercicio 2018 es de 185.000 euros, con un aumento de 10.473,88€ respecto al ejercicio anterior (2.600,00 euros trimestrales).

La recaudación acumulada hasta el tercer trimestre asciende a 167.780,71 euros, por lo que se estima el cumplimiento de las previsiones iniciales

b) Incremento de precios de otros servicios públicos

En la confección del plan de ajuste se estimó un incremento anual de 10.000€

No se prevé incremento de recaudación por este concepto

Tasa de recogida y eliminación de RSU

Para los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se propuso en el plan de ajuste un incremento lineal del 5%, para adecuar el coste del servicio al incremento del coste de la vida que no se había podido recuperar en ejercicios anteriores Para el resto de ejercicios se propuso un incremento del 2,5%.

Para el ejercicio 2014 se propuso una disminución del 1% en la confección de las ordenanzas fiscales. Para los ejercicios 2015, 2016 y 2017 se han mantenido tarifas 2014. Las ordenanzas fiscales aprobadas para el ejercicio 2018 se ha aumentado un 2% las tarifas

El padrón correspondiente a cada ejercicio durante la vigencia del plan de ajuste, sin tener en cuenta las liquidaciones, asciende a:

Ejercicio	Padrón
2012	1.340.929,71€
2013	1.380.607,65€
2014	1.367.074,54€
2015	1.378.531,08€
2016	1.396.338,86€
2017	1.386.576,91€
2018	1.416.419,00€

El padrón correspondiente al ejercicio 2018 asciende a 1.416.419 euros lo que hace prever un aumento de la recaudación en unos 30.000 euros

En el calendario fiscal aprobado por el ayuntamiento para este ejercicio se establece que la tasa de recogida de residuos se pone al cobro el día 2 de mayo para los recibos no domiciliados. Para los recibos domiciliados se conceden 2 fracciones: el 2 de mayo y el 1 de octubre.

La recaudación efectuada el ejercicio 2011 y a partir de 2012 con la vigencia del plan de ajuste, incluyendo padrón y liquidaciones, asciende a:

Ejercicio	Recaudación
2011	1.159.037,78 euros
2012	1.305.926,62 euros
2013	1.306.398,19 euros
2014	1.300.523,51 euros
2015	1.292.203,23 euros
2016	1.399.366,49 euros
2017	1.320.820,01 euros
2018	1.304.344,60 euros a 30-9-2018

MEDIDA 5: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DE LOS INGRESOS

a) Novación contrato SEAE.

El Ayuntamiento presta el servicio de las instalaciones deportivas mediante gestión indirecta, a través de una concesión administrativa.

En la confección del plan de ajuste se estimó un aumento anual de 100.000 euros producto de la renegociación del contrato.

Durante el ejercicio 2012 se aprobaron las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2010 y 2011 después de la auditoría interna efectuada. También se firmó un nuevo acuerdo de novación del contrato actual, que tendría efectos en la liquidación correspondiente al ejercicio 2012.

Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2011 por importe de 53.180,63€ (liquidación ejercicio 2009), en 2012 por 215.524,05 euros (liquidación ejercicios 2010 y 2011), en 2013 por 124.488,84 euros (liquidación ejercicio 2012), en 2014 por 120.884,3€ (liquidación ejercicio 2013), en 2015 por 114.753,86€ (liquidación ejercicio 2014) y en 2016 por 111.644,24€ (liquidación ejercicio 2015)

A mediados de julio de 2016 se recibió la notificación que la sociedad concesionaria ha presentado concurso de acreedores afectando las liquidaciones correspondientes a los ejercicios 2014 (114.753,86€), 2015 (111.644,24€) y 2016 (pendiente de liquidar con una estimación de unos 116.000€) están afectadas por dicho concurso y según el convenio estipulado únicamente se cobrará el 60%, del cual, un 50% en el plazo de 5 años (deuda privilegiada) y el 10% restante en un plazo de otros 5 años posteriores a los primeros 5 años (deuda subordinada). En el mes de junio de 2018 se aprobó un convenio singular con la concesionaria para reducir dichos plazos.

Se había previsto una reducción de 100.000 euros de los ingresos en el plan de ajuste. En 2017 se ajustó la reducción al 40% de disminución producida en las liquidaciones de los ejercicios 2015 y 2016 (64.161,14 euros).

La liquidación correspondiente a 2016, una vez presentadas la cuentas auditadas, se ha aprobado durante el mes de marzo de 2018. La liquidación asciende a 128.049,62€, que al estar afectada por el concurso únicamente se cobrará el 60% (76.829,77€). Se había previsto un importe de 116.000€, que ajustado al 60% ascendía a 69.600 euros. Se ajustó la diferencia producida 7.229,77euros (76.829,77€-69.600€).

La liquidación correspondiente al ejercicio 2017 no estará afectada por el concurso de acreedores y se realizará en 2018. A fecha de emisión del presente informe no se ha practicado la liquidación. Se estima que ascenderá a 120.000 euros

b) Inicio cobro canon anual cesión uso terreno

En fecha 9 de diciembre de 2003 el Ayuntamiento y la empresa Gestió de Runes del Vallès Oriental (actualmenteTecnocatalana de Runes, SL) firmaron un contrato para la cesión de uso de un terreno para la instalación de una planta de gestión de residuos. El citado contrato preveía el anticipo de los 5 primeros años por parte de la empresa, una vez obtenidas todas las licencias preceptivas para desarrollar su actividad y un pago de 54.960 euros anuales a partir del quinto ejercicio con las licencias en vigor. Las obtuvo en 2009, obligando el pago del citado canon a partir del ejercicio 2015, por tanto el Plan de Ajuste tendrá sus efectos a partir del primer trimestre del ejercicio 2015.

Durante el ejercicio 2015 se realizó la liquidación del canon correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960 euros. En el cuarto trimestre de 2015 se aprobó una modificación del convenio a raíz de la petición de la empresa concesionaria motivada por el contexto de crisis en el sector. Esta modificación supondrá pasar de una cuota fija a un importe variable en función de las toneladas de residuos tratadas, a comunicar en el mes de enero de cada ejercicio.

Durante el primer trimestre de 2016 la liquidación efectuada correspondiente al ejercicio 2015 por importe de 54.960€ se ha reducido a 11.500 euros, una reducción de 43.460,00 euros.

Durante el primer trimestre de 2017, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2016 por importe de 15.157,87 euros, lo que supone una reducción de 39.802,13 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

Durante el segundo trimestre de 2018, se ha practicado y cobrado la liquidación correspondiente al ejercicio 2017 por importe de 14.200,83 euros, lo que supone una reducción de 40.759,17 euros respecto a los 54.960 euros previstos en el plan de ajuste.

c) Inicio cobro canon concesión uso privativo bien de dominio público

El 9 de enero de 2007 el Ayuntamiento de las Franqueses del Vallès y la empresa Hotels Bisnet, SA (posteriormente Sidorme Hotels, SA y actualmente SCPI CORUM CONVICTIONS) firmaron un contrato derivado de la adjudicación de la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un hotel. El mismo contrato preveía el anticipo de los cánones de los cinco primeros años de concesión, período que finalizó el 2011. A partir del ejercicio 2012 la empresa concesionaria, debía ingresar un canon previsto de 70.000 euros anuales con la actualización prevista del índice de precios al consumo. Se efectuaron liquidaciones durante el ejercicio 2012 por un importe de 73.620,24 euros, durante el ejercicio 2013 por un importe de 75.755,28€, durante el ejercicio 2014 por importe de 75.755,28€ , en el ejercicio 2015 por importe de 75.755,28€, en el ejercicio 2016 por importe de 75.755,28 euros y en 2017 por importe de 75.755,28 euros.

Las liquidaciones trimestrales previstas para el ejercicio 2018 ascienden a 18.938,82 euros cada una, siendo la estimación anual de 75.755,28€, lo que supone un ingreso superior de 5.755,26 euros anuales por encima de la previsión efectuada en el plan de ajuste, 1.438,82 euros trimestrales.

Durante el cuarto trimestre de 2013 se adjudicó a empresa TG INDUSTRIA I CONSTRUCCIÓ, SL la concesión del uso privativo de un bien de dominio público (equipamientos) para la construcción y posterior explotación de un área de estacionamiento de vehículos de transporte de mercancías. El canon anual asciende a 20.000 euros, a liquidar con un año de carencia. Durante el segundo trimestre de 2015 la empresa adjudicataria realizó el ingreso de los 20.000 euros, correspondiente al canon del ejercicio 2014. El canon correspondiente al ejercicio 2015, fue liquidado en el mes de diciembre y se autorizó un fraccionamiento para su liquidación. La sociedad ha modificado su denominación social a PARKING LLERONA, SL. El canon correspondiente al ejercicio 2016 se liquidó en el mes de diciembre de 2016. El canon correspondiente al ejercicio 2017 se liquidó en el mes de diciembre de 2017. Se trata de una medida de ingresos no prevista en el Plan de Ajuste inicial.

En el ejercicio 2015 se instalaron semáforos con control fotográfico que hicieron aumentar la recaudación por infracciones de circulación. Hay que tener en cuenta que los gastos por su gestión y los de la gestión del cobro también han aumentado.

La recaudación efectuada durante el ejercicio 2015 ascendió a 1.014.481,40€.

La recaudación del ejercicio 2016 ascendió a 978.294,84 euros (574.406,97 euros de liquidaciones practicadas en 2016 y 403.887,87 euros de liquidaciones que quedaron pendientes de cobro en 2015).

Los derechos reconocidos netos liquidados el ejercicio 2017 ascendieron a 1.148.475 euros. La recaudación efectuada en 2017 ha ascendió a 743.036,02€ (ejercicio corriente 454.971,24€ y ejercicios cerrados 288.064,78€).

Los derechos reconocidos netos liquidados hasta el tercer trimestre de 2018 han ascendido a 712.457,09 euros. La recaudación efectuada asciende a 565.110,49€ (ejercicio corriente 291.257,09€ y ejercicios cerrados 273.853,40€). Se ha producido bajas en ejercicios cerrados por importe de 169.479,66 euros.

MEDIDAS DE GASTO

Como norma general se contempló un incremento medio en las partidas de gastos corrientes y transferencias corrientes (Capítulos II y IV) del 2% de media anual a lo largo del período de vigencia del Plan. Un incremento inferior al de los ingresos durante estos mismos años y que responden fundamentalmente a una previsión del incremento del coste de la vida. Sin embargo durante los tres primeros años esta tasa de crecimiento se ha situado en el 0% hecho que sumado a las medidas estructurales que se tomaron (y que serán vigentes durante todo el Plan de Ajuste) implican un decrecimiento de estos capítulos presupuestarios los próximos cuatro años respecto al presupuesto del 2011.

Cabe destacar, pues, que los capítulos I, II y IV de gastos, según el plan de ajuste aprobado, estarían congelados desde el ejercicio 2012 hasta el ejercicio de 2015. En este sentido, la cifra contenida en el capítulo II de 2012 arrojaba un valor de 5,4 millones de euros, unos 117 mil euros superiores al 2011, pues en el primero de estos ejercicios se incluyeron las facturas pendientes de aplicación presupuestaria del ejercicio 2011 (116.773 euros). El incremento del capítulo II en el ejercicio 2013 fue de 29 miles de euros. Se efectuó una contención del gasto en líneas generales que en algunos casos no fue posible debido principalmente a la previsión de las futuras revisiones de precios de los contratos y al incremento de los tipos impositivos del IVA. En el ejercicio 2014 el capítulo II se redujo en 105 mil euros respecto al ejercicio 2013. En el ejercicio 2015, la reducción del capítulo II respecto a 2014 fue de 495.000 euros en el ayuntamiento. Ello es debido básicamente a una mejor distribución de los gastos que se presupuestaron en los patronatos municipales, a quien correspondían (el de cultura aumentó en 467 miles de euros y el de deportes en 72 miles de euros), siendo el aumento del capítulo II consolidado de 44 miles de euros.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016 a 7.511 miles de euros, 458 miles de euros superior al del ejercicio 2015.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017 a 8.569 miles de euros, 1.058 miles de euros superior al del ejercicio 2016.

El capítulo II consolidado asciende en el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018 a 8.775 miles de euros, 206 miles de euros superior al del ejercicio 2017.

INFORMACIÓN TERCER TRIMESTRE DE 2018

MEDIDA 1: REDUCCIÓN GASTOS DE PERSONAL

a) Jubilaciones de 2012 a 2021

Del cálculo del ahorro para el período 2013-2022 producido por la no provisión de las plazas que quedarán vacantes por jubilación, se mantienen los datos respecto del ejercicio anterior, siendo un total de cuatro vacantes por jubilación justificadas por situación excepcionalidad y prioridad de los Servicios, sin producirse ahorro.

b) Reducción horas extras por ampliación jornada laboral

La jornada semanal se mantiene a 37,5 horas sin producirse ahorro.

c) Reducció de cotitzacions socials por funcionarització

El proceso de funcionarització de determinadas plazas laborales que finalizó en fecha 31 de diciembre de 2016 iniciando des 1 de enero de 2018 una nueva previsión de ahorro en seguridad social (desempleo i FOGASA) ascendiendo éste a 3.421,39.-€ para el tercer trimestre de 2018. El ahorro producido el primer trimestre fue de 3.544,74€ y el correspondiente al segundo a 3.212,89.-€ Se estima un ahorro anual de 13.500,00 euros

d) Aplicación del régimen funcional del complemento salarial por incapacidad transitoria

El Ayuntamiento dejó de complementar hasta el 100% del sueldo íntegro en casos de incapacidad laboral transitoria. Sólo se complementa por la cantidad y el tiempo que prevé la legislación vigente y aquellos casos que por acuerdo con los representantes sindicales se pactaron en fecha 11/10/2012. El ahorro producido por este concepto en este tercer trimestre de 2018 es de 896,04.-€. El ahorro acumulado por los tres trimestres es de 3.621,02€. Se estima un ahorro anual de 4.850,00 euros

MEDIDA 7: CONTRATOS EXTERNALIZADOS QUE CONSIDERANDO SU OBJETO PUEDAN SER PRESTADOS POR PERSONAL MUNICIPAL

a) Reducció de gastos jurídicos

Se ha previsto una reducció de 30.000 euros anuales a lo largo de la duración del plan de ajuste.

La reducció producida en el ejercicio 2012 respecto al ejercicio 2011 es de 50.000 euros, pasando de un crédito inicial de 110.000 euros en el ejercicio 2011 a un crédito inicial de 60.000 euros del ejercicio 2012.

Para el ejercicio 2013 se dotó crédito inicial de 60.000 euros. Se autorizó gasto por importe de 34.485,95€ y se reconocieron obligaciones por importe de 30.189,93€.

El ahorro anual producido fue de 75.514,05 euros (50.000€ corresponden a la reducció de la dotación presupuestaria y 25.514,05€ a la dotación presupuestaria no gastada).

Para el ejercicio 2014, la dotación presupuestaria se redujo a 50.000 euros, 10.000 euros menos que el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 41.604,99 euros, con lo que el ahorro respecto al ejercicio 2013 fue de 18.395,01€ (10.000€ por reducció de dotación presupuestaria y 8.395,01 euros por dotación presupuestaria no gastada.)

Para el ejercicio 2015, se redujo la dotación presupuestaria a 40.000 euros, 10.000 euros menos que el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 36.958,63€, con un ahorro anual de 4.646,36€ respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2016, se aumentó la dotación presupuestaria a 50.000 euros, 10.000 euros más que en el ejercicio anterior. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 82.430,77 euros, lo que supone un aumento del gasto anual de 34.174,09 euros respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2017 se aumentó la consignación presupuestaria a 70.000 euros, que se ha tenido que aumentar hasta los 127.000 euros, ascendiendo el total de las obligaciones reconocidas a 94.085,02 euros y los compromisos de gasto adquiridos por importe de 33.666,29 euros, lo que supone un aumento del gasto anual de 11.654,25 euros

Para el ejercicio 2018 la consignación presupuestaria asciende a 60.000 euros, lo que junto a los compromisos de gastos adquiridos durante el ejercicio anterior supone un mantenimiento del gasto anual. El total de las obligaciones reconocidas hasta el tercer trimestre de 2018 asciende a 13.859,93 euros.

b) Reducción en estudios y proyectos externos

Se ha previsto una reducción de 30.000 euros anuales a lo largo de la duración del plan de ajuste.

La reducción producida en el ejercicio 2012 respecto al ejercicio 2011 fue de 14.000 euros, pasando de unas obligaciones reconocidas de 59.000 euros en el ejercicio 2011 a 45.000 euros en el ejercicio 2012.

El crédito inicial previsto en el presupuesto del ejercicio 2012 fue de 60.000 euros, reduciéndose en el ejercicio 2013 a 40.000 euros.

Durante el ejercicio 2013 se autorizaron gastos por importe de 26.351,08€ y reconocieron obligaciones por importe de 16.230,24, con lo que el ahorro anual fue de 43.769,76€ (20.000€ producidos por la reducción de la dotación presupuestaria y 23.769,76€ por dotación presupuestaria sin reconocimiento de obligaciones).

En la confección del presupuesto de 2014 se redujo la dotación a 30.000 euros estimándose una reducción anual de 10.000 euros respecto al ejercicio anterior. A lo largo 2014 se tuvo que aumentar en 27.700. Durante 2014 se autorizaron gastos por importe de 56.619,64 euros, siendo el importe total de obligaciones reconocidas 43.509,44.€, con lo que el gasto aumentó en 14.509,44 euros en lugar de reducirse en los 30.000 euros previstos inicialmente en el plan de ajuste.

El crédito dotado para este concepto para el ejercicio 2015 fue de 40.000 euros. Esta aplicación presupuestaria tiene condición de ampliable, según establecen las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2015 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepto motivada por las inspecciones efectuadas. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 52.278,86€, aunque 18.477,64€ corresponden a la facturación de la empresa contratada para la inspección de IAE y entradas de vehículos. El aumento de gasto respecto el ejercicio anterior ascendió a 8.769,42€.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2016, se dotó la aplicación por un importe de 40.000 euros, con lo que se esperaba reducir el gasto respecto al ejercicio anterior en unos 12.000 euros, pero finalmente tuvo que aumentarse la consignación presupuestaria para poder atender las obligaciones que ascendieron a 83.154,47€. Esta aplicación presupuestaria tiene condición de ampliable, según establecen las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2016 en contrapartida con el aumento de recaudación por este concepto en el Impuesto de Actividades Económicas, que fue sido muy superior a los 45.500€ ampliados.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2017, se consignó un importe de 40.000 euros por este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto. A lo largo del ejercicio se redujo la consignación presupuestaria en 30.000 euros. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 8.562,12 euros lo que supuso una disminución del gasto respecto al ejercicio anterior de 74.592,35 euros.

En el presupuesto aprobado para el ejercicio 2018, se ha consignado un importe de 30.000 euros por este concepto, ampliables según bases de ejecución del presupuesto lo que supone una previsión de aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de unos 21.500 euros, 5.375 trimestrales. Durante el segundo trimestre no se cumplían las previsiones y se redujo la consignación presupuestaria en 3.000 euros. El total de las obligaciones reconocidas hasta el tercer trimestre de 2018 asciende a 3.439,01 euros. Se prevé un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior, lo que supone una reducción del gasto para este trimestre de 18.500 euros.

MEDIDA 15: REDUCCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO NO OBLIGATORIO

a) Novación del contrato de concesión de la Escuela Municipal de Música

El Ayuntamiento presta este servicio público mediante gestión indirecta por concesión administrativa a la fundación Conservatorio del Liceo, con la que se negoció una reducción de la aportación municipal de 100.000 euros anuales. Se había previsto que la novación del contrato tendría efectos en curso 2011-2012. El ahorro real producido en el presupuesto de 2012 fue de 144.415,18€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2011-2012 y el correspondiente al curso 2012-2013).

El ahorro producido el ejercicio 2013 fue de 115.025€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2012-2013 y el correspondiente al curso 2013-2014).

El ahorro producido el ejercicio 2014 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2013-2014 y el correspondiente al curso 2014-2015).

El ahorro producido el ejercicio 2015 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2014-2015 y el correspondiente al curso 2015-2016).

El ahorro producido el ejercicio 2016 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2015-2016 y el correspondiente al curso 2016-2017).

El ahorro producido el ejercicio 2017 fue de 116.300€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018).

El ahorro previsto para el ejercicio 2018 es de 87.225€ (incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018), correspondiendo al segundo trimestre 29.075 euros.

La concesión finalizaba el mes de julio de 2018.

El 1 de setiembre entró en vigor el nuevo contrato para la gestión del curso 2018-2019. La adjudicación para 2 cursos, con la posibilidad de prórroga para 3 cursos más, supone un coste de adjudicación de 124.799€ (exento de IVA), un incremento anual de 37.574 euros respecto al contrato de gestión anterior (9.393,50 euros trimestrales).

El ahorro previsto el tercer trimestre, se rige con el contrato anterior, lo que supone para el ejercicio 2018 un importe de 77.831,5€ (87.225€ que incluye el ahorro producido correspondiente al curso 2016-2017 y el correspondiente al curso 2017-2018 menos 9.393,50 de aumento de coste de la nueva concesión), correspondiendo al trimestre 29.075 euros.

b) Reducción gasto autobús urbano

A lo largo del plan de ajustes se estimó una reducción de 50.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se redujo en 55.000 euros la dotación presupuestaria respecto a la dotación del ejercicio 2011 motivada por el acuerdo al que llegaron el Ayuntamiento y la empresa Sagalés, concesionaria del servicio de autobús, gracias al cual se redujo en 50.000 euros anuales la aportación municipal al servicio.

Durante el ejercicio 2013 la dotación presupuestaria al servicio del transporte urbano aumentó a 119.000€ porque se incluyó en esta aplicación presupuestaria la aportación al ayuntamiento de Granollers para financiar el déficit (75.000€) que estaba contabilizado en otra aplicación en el ejercicio 2012 y también se incluyeron los gastos de los títulos sociales (30.000€), que también estaban contabilizados en otra aplicación, siendo el aumento real de dotación la presupuestaria para el 2013 de 14.000 euros respecto al ejercicio 2012, lo que supone una reducción de 41.000 euros respecto a 2011.

Una parte del servicio de autobús urbano de les Franqueses del Vallès, L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 está integrado en el área urbana de Granollers, La Roca del Vallès i Canovelles. Los gastos producidos durante el ejercicio 2013 por estas líneas fue de 83.724,90€. Durante el ejercicio 2014 la participación del ayuntamiento en el déficit de estas líneas fue del 8,56% siendo el coste anual de 85.867,68€. Durante el ejercicio 2015 la participación del ayuntamiento en el déficit de estas líneas fue del 9,26% siendo el coste anual de 96.544,48€. En el ejercicio 2016, el coste anual fue el mismo, 96.544,48€.

La otra parte del servicio, L6 (L408) servicio de autobús municipal, tuvo un coste anual en ejercicio 2013 de 63.168,48€. En esta línea aumentó el número de usuarios en un 30% respecto al ejercicio 2012, pasando de los 16.000 usuarios a los 21.000, debido sobre todo a la racionalización del servicio, con la implementación de un nuevo recorrido y la adecuación del horario. En 2014, 2015 y 2016 no hubo variaciones, siendo el coste anual de 63.168,45€.

Por otra parte, se realizó un mayor control en los títulos bonificados, con el que se obtuvo un ahorro anual de unos 18.000 euros, pasando de un gasto de 30 miles de euros durante el ejercicio 2012 a un gasto de 12 miles de euros en 2013. En 2014 el gasto fue de 6.200,91€ y en 2015 el gasto fue de 4.971,75€. El gasto producido por títulos sociales en 2016 ascendió a 4.979,25€.

El ahorro producido durante el ejercicio 2013 fue de 51.000€ anuales (41.000€ por la reducción de la dotación presupuestaria +18.000€ por control títulos bonificados - 8.000€ liquidación ejercicio 2012).

Durante los ejercicios 2014 (obligaciones reconocidas por importe de 158.301,79€) y 2015 (obligaciones reconocidas por importe de 161.642,33€) no hubo cambios respecto al ejercicio 2013, aunque el aumento de participación en el déficit (9,28% respecto al anterior 8,56%) hizo aumentar el gasto en unos 9.500€, que compensado con el ahorro obtenido en los títulos sociales, hizo que el gasto sólo aumentara 5.800€ respecto al ejercicio 2013.

En el ejercicio 2015 no hubo variaciones.

Para el ejercicio 2016 se preveía un aumento de gastos por la compra prevista para las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3 de un nuevo autobús híbrido en la que el ayuntamiento deberá participar en su financiación. Finalmente la compra prevista del nuevo autobús se realizará en el ejercicio 2017. Las obligaciones reconocidas en 2016 ascienden a 164.692,18 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 63.168,45€ la línea L6 (L408) y 4.979,25 € los títulos bonificados), lo que supone un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio 2015.

En el ejercicio 2017 se aumentó la frecuencia y recorrido en la línea 6 para intentar paliar la baja de usuarios detectada, con lo que la previsión de gasto asciende a 211.683,30 euros (96.544,48€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408) y 7.633,€ los títulos bonificados), lo que supone una previsión de aumento del gasto respecto al ejercicio 2016 de 49.625,01 euros.

Para el ejercicio 2018 se ha remodelado las líneas y incrementado las frecuencias, con lo que la previsión de gasto asciende a 220.173,38 euros (109.938,66€ las líneas L1, L2 (20, 21 y 22) y L3, 110.234,72€ la línea L6 (L408), lo que supone una previsión de aumento del gasto respecto al ejercicio 2017 de 8.490,08 euros.

El 28 de junio pleno del ayuntamiento aprobó una modificación del convenio aplicable a partir del segundo trimestre, reduciéndose el total del gasto a 212.417,58 (102.182,86€ las líneas L1, L2 y L3, 110.234,72€ la línea L6) significando un ahorro de 7.755,80 euros anuales.

En resumen, un aumento del gasto de 4.245,04€ el primer semestre y de 367,14€ el segundo semestre.

Los títulos bonificados hasta el mes de agosto ascienden a 3.587,95 euros

c) Nueva contratación concesión Can Font

El convenio marco, firmado en julio de 2009, tiene una duración de 10 años, prorrogable tácitamente per periodos anuales sucesivos.

Se había previsto que con la negociación de la prórroga del convenio que se efectuaría en el mes de septiembre de 2012 se obtendría un ahorro anual de 11.000 € (facturan 11 meses-1.000 € mensuales). Para el ejercicio 2012 se estimó un ahorro de 3.000 euros.

La prórroga del convenio se realizó en agosto de 2012, por 3 ejercicios, y de los 41.000 euros anuales del ejercicio 2011 se pasó a un gasto máximo anual de 31.000 euros (6.000 € como patrón jurídico y un máximo de 25.000€ en aportación a gastos). El ahorro efectuado en el ejercicio 2012 por este motivo fue de 5.000 euros, teniendo en cuenta que el gasto anual producido fue de unos 36.000 euros.

En setiembre de 2016 se realizó una nueva licitación del servicio adjudicándose por 2 ejercicios prorrogable a uno más a la misma empresa. El máximo en aportación de gastos se sitúa en 21.000 euros.

El ahorro anual producido en 2013 fue de 13.913,09 euros, 2.913,09 euros superior al ahorro previsto en el plan (11.000€ anuales), siendo el gasto anual de 27.949,43 euros

El gasto producido durante el ejercicio 2014 ascendió a 23.985,62 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2014 respecto al ejercicio 2013 fue de 3.963,81 euros

El gasto producido durante el ejercicio 2015 ascendió a 23.403,81 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2015 respecto al ejercicio 2014 fue de 581,81€ euros

El gasto producido en el ejercicio 2016 ascendió a 22.541,51 euros, con lo que el ahorro anual producido durante 2016 respecto al ejercicio 2015 fue de 862,30€ euros.

El gasto producido el ejercicio 2017 asciende a 20.283,70 euros con una disminución de 2.257,81 euros respecto al ejercicio anterior.

El gasto producido el primer trimestre de 2018 ascendió a 5.713,35 euros. El correspondiente al segundo trimestre a 11.377,87 euros motivado por una avería en el sistema de climatización. El gasto producido el tercer trimestre de 2018 asciende a 4.793,95 euros Se estima un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de unos 6.000 euros

MEDIDA 16: OTRAS MEDIDAS POR EL LADO DEL GASTO

a) Renegociación contrato recogida de residuos y limpieza viaria

Se había estimado una reducción del gasto en el ejercicio 2012 de 50.000 € y de 100.000 euros para el resto del período debido a las negociaciones que se habían iniciado entre el Ayuntamiento y la concesionaria. El vencimiento del contrato, de 1.000.000 de euros anuales (1.300.000 euros con la actualización de las revisiones de precio a 2013), se produjo el ejercicio 2013. En este contrato se preveía una posible prórroga por 2 ejercicios más.

Durante el ejercicio 2013 finalizó el periodo de amortización de los vehículos afectos al servicio, que a nivel anual representan un ahorro 115.000 euros aproximadamente. A nivel trimestral representa un ahorro de 28.750 euros.

Por otra parte el mes de diciembre de 2013 se suprimió el servicio de recogida de papel y cartón, lo que supuso un ahorro anual de 25.000 euros, un ahorro trimestral de 6.250 euros.

El 25 de septiembre de 2014 el pleno del ayuntamiento aprobó el expediente de contratación para una nueva licitación del servicio con un precio de salida de 1.567.487,59€. En esta nueva licitación se incluyeron servicios realizados hasta ahora por el Consorci de Residuos del Vallès Oriental como la recogida selectiva y el coste la transferencia a la planta de tratamiento de la fracción rechazo. Se pasaría a disponer de 2 vehículos en lugar del 1,5 que figuraban en el contrato actualmente en vigor. También incluía aumentar la frecuencia de algunos servicios. Se llegó a adjudicar el contrato por 1.457.920,21 euros aunque no se llegó a formalizar. El

tribunal de contratación de Catalunya declaró nulo el procedimiento de contratación a fecha 1 de julio de 2015.

El 28 de julio de 2016 se adjudicó el contrato licitado por el pleno del ayuntamiento el 28 de abril de 2016. Pero este contrato no se pudo formalizar por estar recurrido el proceso y pendiente de resolución por parte del Tribunal de contratos del sector público.

Por lo tanto el ahorro estimado anual, hasta la adjudicación definitiva, es de 140.000 euros.

El ahorro correspondiente al primer trimestre de 2017 es de 35.000 euros.

El 24 de febrero de 2017 se firmó el contrato con la nueva empresa concesionaria Serveis Reunits, SA por 8 años prorrogables a 2 más que prestará los servicios por un coste anual de 1.562.819,69 euros (IVA incluido). El servicio con la nueva concesionaria se inició el día 1 de abril de 2017.

Con la nueva adjudicación, que supone más servicios y más vehículos, el gasto anual se incrementó en unos 262.000 euros que supone de gasto para este ejercicio 2017 de 161.500 euros.

En el primer trimestre de 2018 ya están totalmente implementados todos los servicios del nuevo contrato, con lo que al aumento de gasto respecto al ejercicio anterior será de 100.500,00 euros, 25.125 euros trimestrales. La limpieza viaria asciende a 77.986,85 euros mensuales y la recogida de residuos a 52.248,12 euros mensuales.

b) Renegociación contrato limpieza edificios municipales

Se había previsto prorrogar el contacto durante el ejercicio 2012, y se estaba negociando una mejora con la empresa titular, que ofrecía un aumento del servicio al mismo costo (la limpieza de un centro escolar que hasta ahora no estaba incluida en el convenio y supondría un ahorro anual de 40.000 euros, que para el ejercicio 2012, teniendo en cuenta las fechas, estimaba un ahorro de 12.000 €). No se logró llegar a ningún acuerdo y finalmente el Ayuntamiento licitó el servicio que fue adjudicado durante el ejercicio 2013 por importe de 500.968,62 € (414.023,65 € + IVA).

El coste del servicio de limpieza del anterior contrato, junto con la limpieza del centro escolar y la limpieza de las dependencias de la sociedad municipal Les Franqueses Entorn Verd, SL era de unos 500.000 euros. Aparentemente hubo ningún ahorro, pero hay que tener en cuenta la subida del IVA del 3%.

Durante el cuarto trimestre de 2013, el ayuntamiento tuvo que modificar el contrato suscrito con la empresa IDONIA-NATUR,SL en 49.634,35 euros anuales, para incluir nuevas necesidades de limpieza derivadas del incremento en la frecuencia de uso de diversos centros, del uso de espacios que no se utilizaban con anterioridad, del aumento de líneas en diversas escuelas y de la asunción de trabajos específicos de limpieza que hasta el momento no se realizaban, lo que supuso un gasto superior para este ejercicio 2013 de 16.544,78€.

Durante los ejercicios 2014 y 2015 no hubo variación respecto al ejercicio 2013.

A partir del mes de marzo de 2016 se prorrogó el contrato a la empresa concesionaria, ampliándolo para incluir las nuevas necesidades derivadas de la instalación de dos ascensores en la vía pública en Bellavista y de la adecuación de nuevos locales para los regidores, que suponen un gasto mensual de 485,62 euros (4.856,20€). A partir del mes de octubre se amplió el contrato en 340,99 euros mensuales (1.022,97€) debido a la inclusión de la nueva dependencia asignada al área de políticas sociales, El aumento del gasto anual en el ejercicio 2016 respecto a 2015 fue de 5.879,17 euros.

En el mes de abril de 2017 se ha incluyó una nueva dependencia asignada al área de seguridad ciudadana que supone un coste mensual de 113,67 euros (1.023,03 euros anuales). siendo el aumento del gasto anual en 10.942,35 euros

En el ejercicio 2018 se está preparando la licitación del nuevo contrato

c) Nuevo contrato de mantenimiento de edificios municipales

Se había previsto la licitación de un nuevo contrato de mantenimiento de los edificios municipales. Se esperaba una reducción del coste de un 25%, con lo que se esperaba una reducción de 25.000 euros anuales.

Durante el ejercicio 2012 se efectuó una mejor gestión del servicio, reduciendo las facturaciones fuera del convenio, pasando de unas obligaciones de 150.489,06 euros el ejercicio 2011 a 119.401,74 euros en el ejercicio 2012 y a 95.327,59 euros en el ejercicio 2013. Hasta 30 de septiembre de 2014 se reconoció obligaciones por importe de 60.339,16 euros

Durante el segundo trimestre de 2014 se adjudicó el nuevo contrato (dos años prorrogable uno más) por 46.200 euros + IVA lo que supuso un ahorro de 47.500 euros anuales. El inicio del servicio por la nueva empresa entró en vigor desde el día 1 de julio de 2014, con lo que el ahorro producido en 2014 fue de 23.750 euros.

Para el ejercicio 2015 se estimó un ahorro de 80.000 euros anuales, pero debido a la incorporación de nuevos equipamientos municipales y que hasta la fecha se realizaba únicamente un mantenimiento correctivo, el ahorro producido fue inferior. Se estaba implantando un mantenimiento preventivo y normativo, pasando de un operario a 1,5 operarios con lo que el ahorro estimado inicialmente se redujo a 30.000 euros anuales

Para el ejercicio 2016 no se prevén cambios respecto al ejercicio anterior. Durante el mes de junio se realizó la prórroga del contrato por un ejercicio más.

En el ejercicio 2017 no se produjeron modificaciones.

Durante 2018 no se prevén modificaciones, aunque se tendrá que licitar un nuevo contrato.

d) Adhesión al contrato de compra agregada de telefonía y datos

La reducción prevista para el ejercicio 2012 era de 10.000 euros anuales y para el resto de ejercicios en los que estuviera vigente el plan de ajuste era de 20.000 euros anuales.

El ayuntamiento tenía contratados los servicios de telefonía fija y móvil con varias compañías y nunca se había realizado un concurso público para licitar estos servicios. Se había iniciado, durante el ejercicio 2012, contactos con el Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVO) para la adhesión del ayuntamiento al contrato de compra agregada que tenía suscrito este consejo pero no prosperaron.

Durante el ejercicio 2012 i 2013, fruto de negociaciones que se mantuvieron con la compañía suministradora del servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL, se obtuvo un descuento en la aplicación de las tarifas, pasando de un gasto anual de 81.802,19 euros durante el ejercicio 2011, a un gasto de 72.181,43 euros durante el ejercicio 2012 y a un gasto de 68.597,21 euros durante el ejercicio 2013.

Por otra parte durante el ejercicio 2013 se implementaron otras mejoras, sobre todo por lo que respeta a los gastos de conexión a internet. Su resultado económico, estimado en un ahorro anual de unos 5.000 euros, se produjo durante el ejercicio 2014.

Respecto a la telefonía móvil no se había realizado ninguna acción, siendo el gasto anual durante el ejercicio 2011 de 24.047,63 euros, el correspondiente al ejercicio 2012 de 24.004,10 euros y el de 2013 de 23.845,05 euros.

Se optó finalmente por una licitación mediante subasta electrónica de la telefonía, fija y móvil, adjudicándose durante el primer trimestre de 2014 a la operadora VODAFONE ESPAÑA SAU por 41.079,20€ anuales. La portabilidad de las líneas entre los meses de mayo y junio de 2014.

Durante el ejercicio 2013 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL había sido de 68.597,21€ y el servicio de telefonía móvil había sido de 23.745,05 siendo el importe total 92.442,26 euros.

Durante el ejercicio 2014 el gasto en servicio de telefonía básica, acceso básico RSDI, puesto de trabajo de voz y ADSL fue de 37.685,05€ y el servicio de telefonía móvil de 33.562,20 siendo el importe total 71.247,45 euros con un ahorro de 21.195,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Durante el ejercicio 2015 el gasto en telefonía e internet fue de 48.806,13€ con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior fue de 22.441,32€. Quedaron facturas pendientes de contabilizar de la empresa Eurna porque no eran correctas y se estaba reclamando su corrección.

Las facturas presentadas por la empresa Eurna, proveedora de internet, durante el ejercicio 2016 ascendieron a 17.268,14 euros, de los cuales 8.625,51€ correspondían al ejercicio 2015 (mal facturados en 2015). El otro proveedor de internet, Vodafone Ono, ha emitido facturas por importe de 1.030,58€. El gasto total en telefonía, fija y móvil, suministrada por Vodafone, ascendió a 47.485,69€. El proveedor de fibra óptica Movistar ha facturado 233,77 euros. AN Connect empezó a facturar en marzo a razón de 116,16€ al mes, lo que supone un gasto de 1.161,6€.

El gasto en telefonía e internet producido en 2016 ascendió a 66.149,2€.

El aumento respecto al ejercicio anterior es debido a los 8.625,61€ de Eurona que correspondían a consumos de 2015 incorrectamente facturados y al proceso de implantación del programa GESTIONA (administración electrónica), que ha requerido dotar de internet a 19 tabletas para el uso de los regidores lo que supondrá un gasto anual de 6.534€ (gasto mensual de 544,5€).

El gasto hasta fin de ejercicio asciende a 66.149,20€, con un aumento respecto al ejercicio anterior de 17.343,07€(incluye los 8.625,61€ del ejercicio anterior)

Los consumos acumulados el ejercicio de 2017 ascienden a 62.339,05 euros:

- Telefonía fija y móvil 48.653,75 € suministrados por Vodafone.
- Internet: 1.034,20 € suministrados por Vodafone Ono y 7.448,15 € por Eurona.
- Fibra óptica 5.202,95 € suministrados por Movistar.

Los consumos acumulados hasta el segundo trimestre de 2018 ascienden a 43.944,39 euros:

- Telefonía fija y móvil 35.809,03€ suministrados por Vodafone.
- Internet: 784,08€ suministrados por Vodafone Ono y 2.780,95 € por Eurona.
- Fibra óptica 4.570,33€ suministrados por Movistar.

Se prevé un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior

e) Reducción de gastos en prensa y representación

Se reestructuró y redimensionó el equipo de prensa, no renovando dos contratos laborales a su vencimiento, se modificó el formato de boletín municipal y se racionalizó el gasto en las partidas de prensa, publicaciones y representación. El ahorro previsto era de 60.000 euros.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2013 se redujo a 140.200 euros que respecto a los 160.000 del ejercicio 2012 y a los 190.000 euros del ejercicio 2011, supuso una reducción total acumulada de 49.800 euros.

Para el ejercicio 2014 la dotación presupuestaria asignada fue de 130.200 euros, lo que supuso una reducción respecto a 2013 de 10.000 euros anuales. Durante el tercer trimestre se recibió una subvención que permitió aumentar el crédito presupuestario. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 162.478,13 euros, no produciéndose el ahorro inicialmente previsto, sino un aumento del gasto en 22.278,13 euros

Para el ejercicio 2015 la dotación presupuestaria asignada fue de 136.200 euros, con lo que se esperaba ahorrar 26.000 euros respecto el ejercicio anterior. No fue posible y las obligaciones reconocidas ascendieron a 144.525,18€, con lo que el ahorro respecto al ejercicio anterior ascendió a 17.952,95€

Para el ejercicio 2016 la dotación asignada ascendió a 135.000€, pero se tubo que aumentar la consignación porque el gasto total ascendió a 160.924,67 euros, lo que supone un aumento del gasto respecto al ejercicio anterior de 16.399,49 euros

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 ascendió a 149.850 euros (capítulo 1 y 2). El gasto efectuado asciende a 159.895,79 euros, lo que supone un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2018 asciende a 192.470 euros (capítulo 1 y 2), 32.574,21 euros superior al ejercicio anterior, lo que supone un aumento trimestral del gasto de 8.143,55 euros. Las obligaciones reconocidas netas hasta este tercer trimestre de 2018 ascienden a 139.539,08 euros.

f) Medidas de ahorro energético en el alumbrado público y en los equipamientos municipales

El Ayuntamiento está implementando un plan de racionalización del consumo energético del alumbrado público y equipamientos municipales. El ahorro anual previsto se estimó en 30.000 euros.

Alumbrado público

A lo largo del plan se produjeron diferentes apagones selectivos de puntos de luz. El último apagón selectivo de puntos de luz efectuado en el municipio lo aprobó la Junta de Gobierno Local en la sesión celebrada en 28 de febrero de 2013

Durante el ejercicio 2012 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 60.000 euros. Se consumieron 1,6 millones de kW anuales. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles valorado en 160.000 euros.

Durante el ejercicio 2013 el ahorro producido por reducción del consumo energético (apagón de puntos de luz y reducción del tiempo de alumbrado de farolas) fue de 40.000 euros anuales. Durante el ejercicio 2013 se consumieron 1,4 millones de kW anuales. Hay que tener en cuenta de todas maneras, el incremento de los tramos de potencias altas del segundo semestre de 2013, comportó que el ahorro en KW no comportase el proporcional ahorro económico. También se produjo un ahorro importante en la facturación de los consumibles respecto al ejercicio 2012 valorado en 73.000 euros.

Para el ejercicio 2014 no se produjeron variaciones respecto a 2013, aunque se realizó un concurso para la adjudicación del nuevo contrato de mantenimiento de alumbrado público que se formalizó en diciembre de 2014.

Este contrato incluía la sustitución de la mayoría de las instalaciones de alumbrado por unas de menor consumo y menor potencia, renovación que debe hacerse según contrato, dentro de los 6 meses desde la formalización del mismo, y que según el informe técnico, comportará un ahorro mínimo del 30 por ciento de consumo, lo cual tendrá efectos a nivel presupuestario a partir del tercer trimestre de 2015, aunque hasta que haya transcurrido un ejercicio completo se hace difícil su valoración.

A 31 de diciembre de 2015 estaban sustituidos el 100% de los puntos de luz y el 100% de los cuadros de alumbrado (telegestión). La telegestión permitió ajustar las potencias contratadas tomando como base las lecturas del maxímetro. Durante el tercer trimestre de 2016 de las 53 reducciones de potencia solicitadas a la compañía suministradora, se han realizado 43. Supone un ahorro de 9.688€, que está incluido en los importes declarados en el alumbrado público y en el de los equipamientos municipales

En enero de 2016 se puso en marcha la plataforma GEMWEB, programa de gestión de eficiencia energética. Según los datos introducidos:

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	1.473.756 kWh	261.738 euros
2016	1.339.160 kWh	216.075 euros
2017	1.326.184 kWh	183.405 euros

En la actualidad todas las medidas están implementadas por lo que no se prevé más ahorro

Equipamientos municipales

Se revisaron las potencias contratadas en todos los equipamientos municipales, ajustándolas a su consumo real. Los resultados obtenidos se detallan a continuación

Equipamientos Ayuntamiento

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	752.327 kWh	166.775 euros
2016	686.575 kWh	141.575 euros
2017	679.181 kWh	125.030 euros

Equipamientos Patronato Cultura

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	890.973 kWh	206.862 euros
2016	844.311 kWh	183.279 euros
2017	922.245 kWh	184.880 euros

Equipamientos Patronato Deportes

Ejercicio	Consumo	Coste
2015	522.441 kWh	73.414 euros
2016	303.920 kWh	60.594 euros
2017	285.167 kWh	55.871 euros

En el primer trimestre de 2017 se realizaron diversas medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

- En la zona deportiva de Corró d'Avall se ha sustituido 54 puntos de luz que tenían un consumo 400W por leds que consumen 140W. Además del ahorro en consumo supondrá un ahorro en mantenimiento (lo requieren cada 5 años). La nueva tecnología led instalada ha permitido eliminar 9 puntos de luz que tenían un consumo de 250W, ya con la tecnología led se consigue mejor iluminación.
- En el Casal d'Avis de Bellavista se ha pasado toda la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 4.900W a una de 1.200W
- En el edificio del ayuntamiento también se ha pasado a la tecnología led
- Además se ha realizado actuaciones puntuales en las dependencias de la policía municipal y en el Consell del Poble de Corró d'Amunt

En el segundo trimestre de 2017 se realizaron las siguientes medidas de sustitución de iluminarias por tecnología led en los equipamientos municipales.

- En la Escuela Joan Sanpera i Torras se ha sustituido la iluminación a tecnología led lo que supone pasar de una potencia de 28.723W a una de 12.000W, lo que supone una reducción de un 55%

En el tercer trimestre de 2017 se redujo la potencia contratada en la zona deportiva de corró d'Avall (padel+fútbol 7+tenis) lo que puede suponer un ahorro anual de unos 2.500 euros

En el cuarto trimestre de 2017 se ha iniciado el proceso de contratación para la sustitución de la iluminación a tecnología led en la escuela Joan Camps

Se prevé ahorro per la implementación de medidas en los equipamientos municipales por sustitución de puntos de luz y revisión de potencias contratadas, pero se hace difícil su cuantificación.

g) Reducción de determinadas partidas de gasto corriente (material de oficina, correos ...) en un 15%

La reducción media en las partidas de gasto corriente se estimó en un 15%.

El ahorro previsto en la adquisición de material de oficina y en gastos de correos, por ejemplo, se estimó en 20.000 euros anuales.

La dotación presupuestaria para el ejercicio 2011 era de 125.000 euros. En 2012 se redujo a 95.000 euros. En 2013 a 80.000 euros. En 2014 las obligaciones reconocidas fueron de 91.237,75 euros.

Para el ejercicio 2015, la dotación en el presupuesto del ayuntamiento se redujo a 68.000 euros. Hay que tener en cuenta que para una mejor distribución de costes 5.100 euros se dotaron en los presupuestos de los patronatos municipales. Las obligaciones reconocidas ascendieron a 76.491,07€ € con lo que el ahorro fue de 9.946,68€ respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2016 se dotó un importe de 80.000 euros y se reconocieron obligaciones por importe de 60.829,06 euros, lo supone un ahorro de 15.662,01 euros respecto al ejercicio anterior.

Para el ejercicio 2017 se dotó un importe de 78.000 euros. Se reconoció obligaciones por importe de 74.933,78 euros,

Para el ejercicio 2018 se ha dotado un importe de 78.000 euros, lo que hace prever un mantenimiento del gasto respecto al ejercicio anterior. Hasta este tercer trimestre de 2018 se ha reconocido obligaciones por importe de 46.918,01 euros

3. ANEXOS

Se adjuntan diferentes anexos según modelo elaborado por el Ministerio de Economía y Hacienda

Anexo 1: Informe trimestral de seguimiento de ingresos, donde se comparan los datos previstos según el plan de ajuste con los realizados durante el ejercicio 2017 con el detalle de los ajustes propuestos en el plan de ajuste y su grado de cumplimiento

Anexo 2: Informe trimestral de seguimiento de gastos, donde se comparan los datos previstos según el plan de ajuste con los de la ejecución realizada durante el ejercicio 2017 con el detalle de los ajustes propuestos en el plan de ajuste y su grado de cumplimiento

Anexo 3: Avaes recibidos

Anexo 4: Informe operaciones o líneas de crédito contratada. Actualización CIR-Local

Anexo 5: Informe trimestral de seguimiento de deuda comercial

Anexo 6: Operaciones con derivados y otro pasivo contingente

Anexo 7: Informe sobre finalización del plan de ajuste

4. CONCLUSIÓN

El objetivo del plan de ajuste era la generación de suficientes recursos para poder proceder a la devolución de la operación de endeudamiento, con unos indicadores, a lo largo del período de su vigencia, positivos: remanente de tesorería, recursos generados netos, cumpliendo los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, dando cumplimiento asimismo a los plazos previstos para el pago de las obligaciones de la entidad local. A final del ejercicio se cumple en términos generales con las medidas y se cumple con el objetivo básico del Plan de Ajuste, generar recursos suficientes para atender el préstamo concertado en su día.

Las previsiones contemplan:

1. Cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria.

No se prevé que se incumpla con el objetivo de estabilidad presupuestaria cuando se efectúe la liquidación del ejercicio 2018.

2. Las medidas contempladas en el plan para la mejora de ingresos para el ejercicio 2018 se cuantificaron en 710 miles de euros. Los ajustes por el lado de ingresos acumulados en ejercicios anteriores ascienden a 2.764,34 miles de euros. Durante el primer trimestre de 2018 la mejora por el lado de los ingresos fue de 112,56 miles de euros. Durante el segundo trimestre de 2018 la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 225,79 miles de euros. Durante el tercer trimestre de 2018 la mejora por el lado de los ingresos ha sido de 4,04 miles de euros La proyección anual asciende a 459,20 miles de euros.

3. Las medidas contempladas en el plan para la mejora de gastos para el ejercicio 2018 se cuantificaron en 686 miles de euros. El ahorro acumulado en ejercicios anteriores asciende a 798,89 miles de euros. Durante el primer trimestre del ejercicio 2018 el ahorro ascendió a 45,87 miles de euros. Durante el segundo trimestre del ejercicio 2018 el ahorro asciende a 45,87 miles de euros. Durante el tercer trimestre

del ejercicio 2018 se ha producido un aumento de gasto de 1,85 miles de euros. La proyección anual asciende a un aumento de gasto de 50,50 miles de euros,

4. No se ha recibido ningún aval público durante este trimestre.

5. No se ha realizado ninguna operación con derivados y otro pasivo contingente

6. Por lo que respecta a las operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores se ha cumplido con la obligación de actualización de información de la CIR-Local.

7. En el informe de seguimiento de la deuda comercial se declara que la entidad local ha cumplido con la obligación de remitir el informe trimestral sobre cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones.

8. Respecto a la finalización del plan de ajuste, no se prevé para este ejercicio

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=5>

6. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'ajuntament i patronats municipals a 30 de setembre de 2018 en compliment de l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació trimestral previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

La secretària presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu íntegrament a continuació:

En compliment del que estableix l'ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions trimestrals de subministrar d'informació (article 16) per mitjans telemàtics de les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 191 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Vista la comunicació telemàtica efectuada al ministeri per cadascuna les entitats locals incloses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la esmentada ordre, ajuntament i patronats municipals amb el següent detall:

- Resum classificació econòmica
- Detall ingressos corrents
- Detall ingressos de capital i financers

- Detall despeses corrents
- Detall despeses de capital i financers
- Romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Dotació de plantilles i retribucions
- Deute viu i venciment mensual previst
- Perfil venciment deute propers 10 exercicis
- Passius contingents
- Beneficis fiscals i el seu impacte a la recaptació

S'hi afegeixen els annexes següents:

- Ajustos informe d'avaluació amb normes SEC
- Detall inversions financerament sostenibles
- Interessos i venciments meritats despeses
- Avals de l'entitat
- Fluxes interns
- Vendes d'accions i participacions
- Adquisició d'accions i participacions
- Operacions atípiques
- Detall compte creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost
- Detall compte creditors per devolucions d'ingressos
- Interessos i rendiments (ingressos)
- Detall despeses finançats amb fons UE o d'altres AAPP

Tenint en compte les dades de l'estat d'execució dels pressupostos a 30 de setembre de 2018, es posa de manifest que:

- S'ha complert en termes generals el que estableix l'art. 92 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa el Capítol primer del títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de las hisendes locals (TRLRHL), en matèria de pressupostos, així com la nova Instrucció del model normal de Comptabilitat.
- Es preveu que en la liquidació del pressupost, la Corporació local donarà compliment al requeriments de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa, segons les dades provisionals que es disposa a data d'emissió d'aquest informe.
- El nivell de deute viu a final del període previst és de 9.238.653 euros

Aquest informe de l'estat d'execució del pressupost a 30 de setembre de 2018 ha estat tramès al Ministeri d'Economia i Hisenda en data 31 d'octubre de 2018, donant compliment a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació contemplades a l'ordre HAP/2015/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrar d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Cal donar compte al ple de la Corporació de l'estat d'execució dels pressupostos corresponent al tercer trimestre de 2018.

Primer.- DONAR COMPTE al ple de l'ajuntament de l'estat de l'execució dels pressupostos a corresponents al tercer trimestre de 2018, que inclouen els de l'ajuntament, el Patronat Municipal de Cultura i el Patronat Municipal d'Esports.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=6>

7. Donar compte de l'informe trimestral del període mitjà de pagament als proveïdors de l'ajuntament i patronats corresponent al tercer trimestre de 2018, en els termes establerts pel Reial Decret 635/2014, amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre

La secretària presenta l'informe esmentat, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

En Joaquim Bach i Fabregó, Interventor accidental de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, en referència al període mitjà de pagament en els termes establerts pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica la metodologia de càlcul del Període mitjà de pagament de del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desplejava la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, corresponent al tercer trimestre de 2018, emet el següent

INFORME

TERCER TRIMESTRE 2018

PERIODE MITJÀ DE PAGAMENT SEGONS RD 1040/2017	RATI OPERACIONS PAGADES	IMPORT PAGAMENTS REALITZATS	RATI OPERACIONS PENDENTS	IMPORT PAGAMENTS PENDENTS	PMP
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	24,94	2.434.101,06	12,22	494.577,75	22,78
Patronat Municipal de Cultura	11,17	303.777,58	2,31	24.911,54	10,50
Patronat Municipal d'Esports	29,80	106.821,67	14,73	6.812,35	28,90
PMP GLOBAL		2.097.543,31		798.594,49	21,79

La rati de les operacions es calcula des de la data de conformitat de les factures fins al seu pagament. Amb la metodologia de càlcul anterior es tenia en compte la data d'entrada al registre de factures fins al pagament i se li restava 30 dies.

Aquesta informació ha estat tramesa al Ministeri d'Hisenda i administracions públiques dins del termini establert, abans del 31 de juliol de 2018, i es publicarà al portat web de l'ajuntament tal i com s'estableix a l'apartat 2 de l'article 6 de l'esmentat Reial Decret 635/2014.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=7>

8. Donar compte de l'informe trimestral d'intervenció sobre el compliment de la Llei de lluita contra la morositat corresponent al tercer trimestre de 2018 de l'ajuntament i patronats municipals

La secretària presenta l'informe esmentat, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT CORRESPONENT AL TERCER TRIMESTRE EXERCICI 2018 DE L'AJUNTAMENT I PATRONATS MUNICIPALS

Joaquim Bach i Fabregó, interventor accidental de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, de conformitat amb el previst a l'article 4 de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent

INFORME

LEGISLACIÓ:

L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que, els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en els que s'estigui incomplint el termini.

L'article 4.4 estableix que, sense perjudici de la seva possible presentació i debat al Ple de la Corporació Local, dit informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents dels Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb concordança als seus Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.

L'article 5.3 estableix que, transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de la obligació, derivat de l'aprovació de la respectiva certificació de l'obra o acte administratiu de conformitat amb la presentació realitzada, la Intervenció o l'òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat requerirà a dit òrgan gestor per tal de que justifiqui per escrit la falta de tramitació de dit expedient.

L'article 5.4 estableix que, la intervenció o òrgan de l'Entitat Local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat a l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius amb respecte als quals s'hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al citat registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. El Ple en el termini de 15 dies contats des del dia de la reunió en la que tingui coneixement de dita informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

La disposició transitòria vuitena indica la reducció dels terminis de pagament, arribant a 30 dies l'exercici 2013.

«Disposición transitoria octava. *Plazos a los que se refiere el artículo 200 de la Ley.*
El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 200 de esta Ley, en la redacción dada por el artículo tercero de la Ley de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.

Desde la entrada en vigor de esta disposición y el 31 de diciembre de 2010 el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta y cinco días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.
Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 200 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.»

La nova redacció de l'article 4 segons la modificació de l'article 33.1 de la Llei 11/2013, de 26 de de "medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo"

“Artículo 4. Determinación del plazo de pago.

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad.

Los proveedores deberán hacer llegar la factura o solicitud de pago equivalente a sus clientes antes de que se cumplan quince días naturales a contar desde la fecha de recepción efectiva de las mercancías o de la prestación de los servicios.

Cuando en el contrato se hubiera fijado un plazo de pago, la recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo de plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la recepción por el interesado.

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.

4. Podrán agruparse facturas a lo largo de un período determinado no superior a quince días, mediante una factura comprensiva de todas las entregas realizadas en dicho período, factura resumen periódica, o agrupándolas en un único documento a efectos de facilitar la gestión de su pago, agrupación periódica de facturas, y siempre que se tome como fecha de inicio del cómputo del plazo la fecha correspondiente a la mitad del período de la factura resumen periódica o de la agrupación periódica de facturas de que se trate, según el caso, y el plazo de pago no supere los sesenta días naturales desde esa fecha.”

Pel que fa referència a l'ajuntament i patronats municipals s'adjunten annexes trimestrals segons models corresponents al tercer trimestre de l'exercici 2018, que han de ser tramesos al ministeri abans del 31 d'octubre de 2018, amb les dades següents:

Primer.- Relació de pagaments efectuats en el trimestre

Segon.- Interessos de demora pagats en el període

Tercer.- Factures o documents justificatius pendents de pagament a final de trimestre.

CONCLUSIÓ:

Atès la normativa de referència, es dóna compte al Ple del següent:

Ajuntament

1. El termini mig de pagament és de 69,46 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 46,78 dies.

2. Els pagaments totals realitzats durant el tercer trimestre de l'exercici 2018 han estat de 2.368.260,89€ corresponents a 1.054 factures, dels quals 1.188.373,02€, corresponents a 742 factures, s'han efectuat dins el termini legal i la resta fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.

3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del tercer trimestre de l'exercici 2018 importen la quantitat de 2.202.581,26€ , i correspon a 866 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 155 factures per un import de 129.170,59€.

Patronat municipal de cultura

1. El termini mig de pagament és de 41,67 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 40,86 dies.

2. Els pagaments totals realitzats durant el tercer trimestre de l'exercici 2018, han estat de 303.505,33 € corresponents a 314 factures, dels quals 303.045,53€, corresponents a 312 factures, s'han efectuat dins el termini legal i la resta fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.

3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del tercer trimestre de l'exercici 2018 importen la quantitat de 72.615,08 €, i correspon a 124 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 2 factures per import de 213,46 euros.

Patronat municipal d'esports

1. El termini mig de pagament és de 30,63 dies i el termini mig del pendent de pagament és de 23,72 dies.

2. Els pagaments totals realitzats durant el tercer trimestre de l'exercici 2018, han estat de 106.821,67€ corresponents a 222 factures, dels quals 82.787,21€, 161 factures, s'han efectuat dins el termini legal establert per la normativa de morositat i la resta fora d'aquest termini.

3. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a final del tercer trimestre de l'exercici 2018 importen la quantitat de 7.540,07€, i correspon a 25 factures, en les quals s'està incomplint amb el termini legal segons la normativa de morositat en 4 factures per un import total de 2.035,45€.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=8>

B) PART RESOLUTIVA

9. Proposta d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants amb referència a l'1 de gener de 2018

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local estableix en el seu article 15 que tota persona viva en Espanya està obligada a inscriure's en el Padró del municipi en el què resideixi habitualment. El conjunt de persones inscrites en el Padró municipal constitueix la població del municipi. Els inscrits en el Padró municipal són els veïns del municipi. La condició de veï s'adquireix en el mateix moment de la seva inscripció en el Padró.

L'article 16 del mateix text senyala que el Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en el mateix. Les certificacions que d'aquestes dades s'expedeixin tindran caràcter de document públic i fefaent per a tots els efectes administratius.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró municipal correspon a l'Ajuntament, d'acord amb el què senyali la legislació de l'Estat. La gestió del Padró municipal es portarà a terme pels Ajuntaments per mitjans informàtics. Els Ajuntaments realitzaran les actuacions i operacions necessàries per mantenir actualitzats els seus Padrons, de manera que les dades contingudes en aquests concordin amb la realitat.

Segons el què estableix el tercer apartat de l'article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els Ajuntaments remetran a l'Institut Nacional d'Estadística les dades dels seus respectius Padrons, en la forma que reglamentàriament es determini per l'Administració General de l'Estat, a fi de que pugui portar-se a terme la coordinació entre els Padrons de tots els municipis.

De conformitat amb el què senyalen els articles 39 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que l'article 81 del Reial Decret 1690/1986, de 11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial dels ens locals de Catalunya, el qual estableix que els Ajuntaments aprovaran la revisió dels seus padrons municipals d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any.

De conformitat amb el què disposen els articles 60 a 62 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol; així com els articles 204 i 205 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

Vistes les disposicions contingudes en la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Vist l'informe de data 9 de novembre de 2018, de la Secretària general de les Franqueses del Vallès.

D'acord amb el què disposa l'article 22.2. lletra q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants, amb referència a l'1 de gener de 2018, que dona un resultat de 19.806 habitants (10.126 homes i 9.680 dones), de conformitat amb els resums numèrics que s'incorporen com Annex al present acord.

Segon.- REMETRE el present acord i els resums numèrics a la Delegació Provincial de Barcelona de l'Institut Nacional d'Estadística.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada per unanimitat dels disset membres assistents, sobre els disset que de dret i de fet componen la Corporació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=9>

10. Proposta d'aprovació dels Inventaris de l'Ajuntament i Patronats municipals a data 31 de desembre de 2017

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

ATÈS que les Corporacions Locals estan obligades a formar inventari de tots els seus béns i drets, qualsevol que sigui la seva naturalesa o la forma d'adquisició.

ATÈS que es formaran inventaris separats dels béns i drets pertanyents a Entitats amb personalitat pròpia i dependents de la Corporació.

VIST l'informe de la Secretària de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

DE CONFORMITAT amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i el Decret 336/1988, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'informe de Secretaria, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- Aprovar l'Inventari de béns a data 31 de desembre de 2017 corresponent a les entitats que es relacionen a continuació i el resum del qual detallat en els annexes és el següent:

	Valor	Valor amortitzable	Valor no amortitzable	Amortització acumulada	Valor net
Ajuntament	73.129.121,78	39.646.817,93	33.482.303,85	14.925.351,71	58.203.770,09
P.Cultura	23.146.955,98	15.724.697,41	7.422.252,57	3.465.224,88	19.681.731,10
P.Esports	12.668.323,70	11.302.687,28	1.365.630,42	2.999.329,75	9.668.993,95

Segon.- Remetre còpia íntegra de l'Inventari de béns a data 31 de desembre de 2017 al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors assistents dels grups municipals PDeCAT (6), ILFC-E (4), PSC-PM (3) i CPF (1), i les abstencions dels regidors assistents dels grups municipals ERC-AM (2) i PP (1), sent el resultat definitiu de 14 vots a favor i 3 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=10>

11. Proposta d'aprovació del conveni d'encàrrec de gestió per a la prestació de serveis de salut pública entre l'Agència de Salut Pública de Catalunya i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

ATÈS que la Junta de Govern Local del dia 1 de febrer de 2018 va aprovar el contingut i la signatura del conveni d'encàrrec de gestió, per a la prestació de serveis de salut pública entre l'Agència de Salut Pública de Catalunya (en endavant l'ASPCAT) i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

ATÈS que la vigència del conveni aprovat, tal com estableix el punt desè, era fins el 31 de desembre de 2021.

VIST que el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya ens comunica que actualment els convenis de prestació de serveis de l'ASPCAT i els ens locals que s'estan realitzant es fan amb vigències anuals perquè està pendent de renovació de l'Acord Marc amb les Associació i Federació de Municipis, per la qual cosa el Conveni ha de tenir una vigència fins el 31 de desembre de 2019.

VIST l'informe de la Secretaria d'aquest Ajuntament, d'acord amb el què estableix l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, pel qual es requereix informe preceptiu de la Secretària per a l'adopció d'aquells acords els quals necessitin el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació local.

DE CONFORMITAT amb l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, segons el qual s'estableix que l'òrgan competent per aprovar les encomanes de gestió és el Ple municipal, i que es requereix, d'acord amb l'apartat h) de l'article 47.2 d'aquest text legal, el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació local per tal d'adoptar aquest acord. En aquest sentit, també resulta aplicable l'article 114 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DE CONFORMITAT amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, que estableix el règim jurídic aplicable a les encomanes o encàrrecs de gestió respecte altres Administracions públiques. D'acord amb aquest article, les encomanes de gestió no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic, i en cap cas, les encomanes de gestió no podran suposar la cessió de la titularitat de la competència dels elements substantius del seu exercici.

Aquesta Àrea de Sanitat i Salut pública proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

***Primer.-** Deixar sense efecte l'acord d'aprovació del Conveni per la Junta de Govern Local de data 1 de febrer de 2018.*

***Segon.-** APROVAR el contingut i la signatura del nou conveni d'encàrrec de gestió, per a la prestació de serveis de salut pública entre l'Agència de Salut Pública de Catalunya i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, que es transcriu a continuació:*

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MÍNIMS DE SALUT PÚBLICA DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL ENTRE EL DEPARTAMENT DE SALUT I L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

REUNITS

D'una part, el senyor Joan Guix i Oliver, secretari de Salut Pública del Departament de Salut.

De l'altra, el senyor Francesc Colomé i Tenas, alcalde de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

ACTUEN

El primer, en representació del Departament de Salut, en la seva qualitat de secretari de Salut Pública, nomenat d'acord amb el Decret 119/2016, de 26 de gener (DOGC. Núm. 7047, de 28.01.2016) i en virtut de les funcions que li assigna la Resolució SLT/2873/2015, de 7 de desembre, del conseller de Salut, de delegació de la competència en matèria de formalització de convenis d'encàrrec de gestió de serveis de salut pública dels ajuntaments del conseller o consellera de salut en el secretari o secretària de Salut Pública (DOGC núm. 7020 de 17.12.2015).

El segon, en representació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, per ser-ne l'alcalde, càrrec electe per al qual fou nomenat i que va acceptar en sessió constitutiva de 13 de juny de 2015, amb les més amplies facultats de representació de l'Ajuntament, atorgades per l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les parts, de mutu acord, en presència de la senyora Maria Llonch Llonch, secretària de l'Ajuntament i funcionària amb habilitació estatal, que dóna fe de la signatura d'aquest conveni de conformitat amb l'article 92 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l i

MANIFESTEN

1. Que l'ordenació de les activitats i dels serveis de salut pública de les persones constitueix un objectiu de primer ordre dins del qual les administracions compareixents comparteixen competències en aquestes matèries.

2. Que les administracions que signen aquest conveni consideren que és fonamental avançar en la integració dels serveis públics i aconseguir un millor aprofitament dels recursos humans i materials del territori per tal d'assegurar la satisfacció de les necessitats presents i futures de la ciutadania.

3. Que l'11 de gener de 2006, es va signar un Conveni Marc entre el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya amb l'objectiu d'establir un marc de relacions que orienti els vincles i les obligacions a establir en els convenis que els ens locals i l'Agència de Protecció de la Salut puguin subscriure en relació amb la prestació de serveis de protecció de la salut.

4. Que, posteriorment, el 2 de juliol de 2013, es va signar un Conveni Marc entre l'Agència de Salut Pública de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, per regular la prestació de serveis de salut pública i els seus mecanismes de seguiment, de conformitat amb el que preveu l'article 53.8 de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.

5. Que, d'acord amb l'article 163 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic en relació amb l'article 36.2 del Decret 119/2014, de 5 d'agost, de reestructuració del Departament de Salut, la personalitat jurídica de l'Agència de Salut Pública de Catalunya ha quedat extingida i les funcions executives que tenia atribuïdes s'han assumit per la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut. Totes les referències a l'Agència de Salut Pública de Catalunya i als seus òrgans s'han d'entendre que es fan a la Secretària de Salut Pública del Departament de Salut o als seus òrgans. Tanmateix, aquesta estructura pot continuar emprant la denominació d'Agència de Salut Pública de Catalunya.

6. Que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i el Departament de Salut, mitjançant la Secretaria de Salut Pública -Agència de Salut Pública de Catalunya- volen crear un nou marc de cooperació interadministrativa basat en la col·laboració,

atès que la superació dels conflictes competencials en els aspectes relacionats amb la salut ambiental i alimentària no es basa en una més bona delimitació dels àmbits de responsabilitat sinó en la creació d'espais de gestió conjunta, mitjançant el respecte del marc competencial actual, similar al dels països del nostre entorn econòmic i social.

7. Que l'Agència de Salut Pública de Catalunya i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès van subscriure originàriament un conveni de col·laboració l'any 2014 que va finalitzar la seva vigència el 31 de desembre de 2017, raó per la qual les parts, és a dir, el Departament de Salut, mitjançant la Secretaria de Salut Pública -Agència de Salut Pública de Catalunya- (en endavant, l'ASPCAT) i l'Ajuntament, han cregut necessari continuar amb la col·laboració pactada i, per raons de seguretat jurídica i d'organització, redactar un nou conveni que es regirà pels següents

PACTES

Primer

L'objecte d'aquest conveni és regular l'encàrrec que realitza l'Ajuntament per a la prestació dels serveis mínims de salut pública de competència local, que s'especifiquen a l'annex d'aquest conveni.

L'Ajuntament només encarrega a l'ASPCAT les activitats esmentades expressament en l'annex d'aquest conveni.

Segon

Les activitats que es relacionen a l'annex són activitats d'assessorament i suport jurídicotècnic i d'inspecció que els diferents òrgans de l'ASPCAT han de prestar a l'Ajuntament sense que aquests serveis comportin cap contraprestació econòmica a l'ens local, de conformitat amb la lletra b) del pacte quart del Conveni Marc subscrit el dia 2 de juliol de 2013 entre l'ASPCAT, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

L'ASPCAT ha d'exigir als subjectes passius les taxes que es meritin d'acord amb el previst en el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat, modificat per la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic en relació amb l'Ordre SLT/125/2015, de 30 d'abril, per la qual es dona publicitat a la relació de les taxes vigents que gestionen el Departament de Salut i els organismes que en depenen.

Tercer

El personal que ha de portar a terme les tasques de salut pública és el personal funcionari o laboral de l'ASPCAT, mentre que l'Ajuntament no hi adscriu cap mena de recurs, ni personal, ni material.

L'ASPCAT es compromet a comunicar a l'Ajuntament les informacions i els resultats que se generin com a conseqüència de la seva actuació. Per part seva, l'Ajuntament també es compromet a comunicar a l'ASPCAT totes les accions que emprengui i els actes administratius que adopti derivats de les actuacions i propostes que l'ASPCAT ha realitzat en el marc d'aquest conveni, així com en relació amb el seguiment dels establiments que s'hagin inspeccionat per al compliment de les mesures correctores que calguin d'acord amb l'annex.

Quart

L'Ajuntament ha de comunicar a l'ASPCAT, cada vegada que es necessiti per a la realització de les activitats que s'encarreguen, tota la informació necessària relativa al cas de què es tracti.

Per fer possible aquesta tramesa d'informació es pot fer servir qualsevol dels sistemes habituals de comunicació, preferentment el servei de Portasignatures del Consorci AOC.

Cinquè

Es constituirà una comissió de seguiment d'aquest conveni, la qual estarà formada per un representant de l'ASPCAT i un representant de l'Ajuntament.

Les funcions principals d'aquesta comissió de seguiment, que es reunirà a instància almenys d'una de les parts, seran la interpretació del present conveni, la de decidir respecte de les modificacions d'activitats i recursos necessaris per al seu bon funcionament i la d'elaborar una memòria que reculli les activitats realitzades i els resultats obtinguts en l'execució d'aquest conveni.

Sisè

La informació que les parts es lliurin per al desenvolupament d'aquest conveni té caràcter confidencial a menys que s'acordi expressament el contrari.

Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, les dades i la documentació a què tinguin accés en virtut del present conveni, i no poden utilitzar-les per a usos diferents als que s'hi preveuen, i fan constar, de manera expressa, que vetllaran pel compliment de la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada cas. Ni en virtut d'aquest conveni ni dels projectes que es puguin realitzar per desenvolupar-lo no es pot accedir a dades de caràcter personal ni fer-ne el tractament ni la cessió a tercers no permesos per les lleis.

Quant als tractaments legítims de dades necessàries per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, en cas que sigui necessari, les parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada cas, a adoptar les mesures de seguretat previstes per la normativa, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre aquestes.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les dades esmentades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal és causa de resolució del conveni.

Setè

Els estudis, projectes i treballs que es duguin a terme en compliment d'aquest conveni en l'àmbit territorial de Catalunya s'ha d'emprar, almenys, el català d'acord amb les obligacions relatives a l'ús del català que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguin.

Vuitè

L'ASPCAT es reserva la decisió d'incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya en les activitats derivades de l'objecte d'aquest conveni.

Novè

La propietat intel·lectual derivada dels treballs duts a terme amb motiu d'aquest conveni resta subjecta a les disposicions legals vigents aplicables en la matèria. Pel que fa als drets inherents a l'autoria s'atorga el reconeixement corresponent a qui hagi intervingut en l'execució dels treballs esmentats i en té els drets morals.

Els drets d'explotació obtinguts del treball resultant objecte d'aquest conveni corresponen a l'ASPCAT. En cas que una altra part signatària del conveni vulgui utilitzar els resultats parcials o finals, en part o totalment, per difondre'ls i/o publicar-los, en qualsevol forma, haurà de sol·licitar per escrit, prèviament i expressament, la conformitat de l'ASPCAT i, en qualsevol cas, en la reproducció que se'n dugui a terme s'ha de fer constar que el treball és propietat de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, queda prohibida l'autorització a tercers per reproduir, distribuir o comunicar públicament per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, els treballs objecte d'aquest conveni sense el consentiment de l'ASPCAT.

Desè

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2019. Per mutu acord de les parts, el conveni es pot renovar abans de la seva data de venciment per un període de quatre anys més. En tot cas, la pròrroga del conveni s'ha de fer de manera expressa.

Onzè

Són causes de resolució anticipada del conveni les següents:

- L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- L'acord mutu de les parts, que s'ha d'instrumentar per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir els pactes.
- La denúncia d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos.
- La vulneració del deure de confidencialitat sobre les dades esmentades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Dotzè

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació s'han de resoldre de mutu acord entre les parts. No obstant això, en cas de persistència del desacord correspon a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

I, com a prova de conformitat amb el contingut del present conveni, les parts que intervenen el signen en la data indicada.

ANNEX

Activitats que es portaran a terme en el municipi de les Franqueses del Vallès de conformitat amb la relació d'activitats incloses en els serveis mínims dels ens locals que integra l'annex 1 del Conveni Marc del 2 de juliol de 2013.

Fins el 31 de desembre del 2019, les activitats relacionades amb els serveis, el nombre o la periodicitat previstos amb què s'han de realitzar aquestes activitats, és la que es detalla:

Activitats	1. GESTIÓ DEL RISC PER A LA SALUT DERIVADA DE LA CONTAMINACIÓ DEL MEDI	
Sub-direcció regional a Barcelona / ASPCAT	Suport tècnic (establiments de criteris, objectius i metodologia d'inspecció) per al control de les instal·lacions de baix risc per a la transmissió de la legionel·losi.	
	Nombre/Periodicitat:	2 suports anuals

Activitats	2. GESTIÓ DEL RISC PER A LA SALUT DERIVADA DE LES AIGÜES DE CONSUM PÚBLIC	
Sub-direcció Regional a Barcelona / ASPCAT	Activitats de control de l'aigua d'acord amb els criteris de risc sanitari i en funció del Programa de Vigilància de les Aigües de Consum Humà de Catalunya del Departament de Salut.	
	Suport i assessorament en casos d'incidències greus en la xarxa de subministrament d'aigües de consum públic del municipi.	
	Nombre/Periodicitat:	En totes les xarxes d'aigua de consum humà del cens de l'Agència.

Activitats	3. GESTIÓ DEL RISC PER A LA SALUT EN ELS ESTABLIMENTS PÚBLICS I INDRETS HABITATS.	
Sub-direcció Regional a Barcelona / ASPCAT	Suport tècnic per a valoració de les notificacions i comunicacions d'establiments i instal·lacions d'ús públic:(Càmpings, cases de colònies, albergs de joventut, centres educatius...).	
	Nombre/Periodicitat:	2 suports anuals
	Inspecció sanitària de les piscines d'ús públic relacionada amb el control oficial en el cas de noves obertures.	
	Inspecció sanitària prèvia l'autorització sanitària per al control de l'aplicació de la normativa sobre les condicions sanitàries que han de complir els establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació.	
	Nombre/Periodicitat:	1 actuació anual en cada cas
	Control del compliment del Pla de lluita integral de plagues de centres educatius.	
	Nombre/Periodicitat:	En funció del programa de vigilància dels centres educatius amb servei de menjador col·lectiu.

Activitats	4. GESTIÓ DEL RISC PER A LA SALUT DERIVADA DELS PRODUCTES ALIMENTARIS.	
Sub-direcció Regional a Barcelona / ASPCAT	Suport tècnic per a la valoració de les comunicacions d'establiments alimentaris minoristes.	
	Nombre/Periodicitat:	3 suports anuals
	Suport tècnic de les activitats de control sanitari en els diferents sectors de competència municipal condicionats a criteris de gestió de risc.	
	Nombre/Periodicitat	2 establiments anuals

Activitat	5. EDUCACIÓ SANITARIA EN L'ÀMBIT DE LA PROTECCIÓ DE LA SALUT
Sub-direcció Regional a Barcelona / ASPCAT	Suport tècnic o assessorament, documentació i eines informatives adreçades als principals problemes de salut de l'àmbit de la protecció de la salut (alimentari i ambiental).

Activitat	6. GESTIÓ DE DENÚNCIES
Sub-direcció Regional a Barcelona / ASPCAT	Suport tècnic en el cas de denúncies, en l'àmbit de la protecció de la salut, a establiments alimentaris. Inclou la visita d'inspecció i la proposta d'adopció de mesures cautelars en cas necessari.

Activitat	8.1. Suport tècnic, suport jurídic i suport administratiu en la tramitació d'expedients de les mesures cautelars i dels expedients sancionadors que es derivin de les activitats de controls dels serveis amb conveni.
Sub-direcció Regional a Barcelona / ASPCAT	Suposa el suport (no la gestió) en qualsevol de les fases de tramitació d'un expedient. En aquest supòsit, el tècnic inspector o el tècnic jurista de l'ens local podrà sol·licitar, entre d'altres activitats: l'assessorament tècnic, l'assessorament jurídic en els procediments i/o l'obtenció de models de procediment.

Activitat	9. LA PROMOCIÓ DE LA SALUT I LA PREVENCIÓ DE LA MALALTIA
Sub-direcció Regional a Barcelona / ASPCAT	Assessorament, documentació i eines informatives adreçades a la promoció de la salut i prevenció de la malaltia d'acord amb la Cartera de serveis de salut pública de la Secretaria de Salut Pública.

Tercer.- NOTIFICAR els presents acords l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

Quart.- TRASLLADAR els presents acords a les àrees d'Activitats i Pla de Barris i Seguretat Ciutadana.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada per unanimitat dels disset membres assistents, sobre els disset que de dret i de fet componen la Corporació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=11>

12. Proposta d'aprovació inicial de la modificació de crèdit de ple número 004/2018 del pressupost vigent de la Corporació

La secretària presenta la proposta que es transcriu íntegrament a continuació:

Considerant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent pels quals el crèdit consignat al vigent Pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, i atès que cal efectuar transferències de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses pertanyents a aplicacions de despeses de diferent àrea de despesa que no afecten baixes i altes de crèdits de personal.

Considerant que es va emetre Memòria de l'Alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Considerant que es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia.

Realitzada la tramitació legalment establerta, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 004/PLE, amb la modalitat de Transferència de crèdits entre aplicacions de despeses de diferent àrea de despesa, com segueix a continuació:

Altes en aplicacions de despeses

2018 12 2312 48002	Cooperació i suport a entitats de la gent gran	20.000,00 €
2018 04 1511 22706	Estudis i treballs tècnics	31.000,00 €
2018 01 9121 69037	Construcció commemoració aniversari Bombardeig	28.000,00 €
2018 09 9121 26603	Despeses programa commemoració aniversari Bombardeig	10.000,00 €
2018 09 4311 22609	Fires-activitats Dinamització econòmica	40.000,00 €
2018 03-3322-12000	Retribucions bàsiques funcionaris arxiu	14.815,00 €
2018 03-3322-12100	Complement destí funcionaris arxiu	6.030,00 €
2018 03-3322-12101	Complement específic arxiu	5.820,00 €
2018 03-3322-12006	Triennis arxiu	1.250,00 €
2018 08 3322 15000	Productivitat arxiu	810,00 €
2018 03 3322- 16000	Seguretat social arxiu	7.260,00 €
2018 03 3322-22000	Material divers arxiu	1.000,00 €
IMPORT TOTAL		165.985,00 €

Baixes

2018 09 2411 21001	Materials Plans d'ocupació	6.000,00 €
2018 08 2311 48005	Subvencions pagaments d'IBI	5.000,00 €
2018 05 1623 227004	Tractament d'orgànica	10.000,00 €
2018 05 1623 227008	Tractament de residus especials	4.000,00 €



2018 05 1623 227009	Tractament de residus d'obres	8.000,00 €
2018 05 1711 22710	Manteniment i conservació de jardins	66.000,00 €
2018 03 0111 31002	Interessos préstecs entitats financeres	30.000,00 €
2018 03-9201-12000	Retribucions bàsiques funcionaris règim intern	14.815,00 €
2018 03-9201-12100	Complement destí funcionaris règim intern	6.030,00 €
2018 03-9201-12101	Complement específic règim intern	5.820,00 €
2018 03-9201-12006	Triennis règim intern	1.250,00 €
2018 03 9201 15000	Productivitat règim intern	810,00 €
2018 03 9201 16000	Seguretat social règim intern	7.260,00 €
	Material oficina	1.000,00 €
IMPORT TOTAL		165.985,00 €

Segon.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada amb els vots favorables dels regidors assistents dels grups municipals PDeCAT (6) i PSC-PM (3), els vots en contra dels regidors assistents dels grups municipals ILFC-E (4) i ERC-AM (2) i les abstencions dels regidors assistents dels grups municipals CPF (1) i PP (1), sent el resultat definitiu de 9 vots a favor, 6 vots en contra i 2 abstencions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=12>

13. Moció que presenta el grup municipal Partit Popular, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, per a l'adopció de mesures per regular i reglamentar la circulació dels patinets elèctrics o vehicles de mobilitat personal

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, amb els vots a favor de PDeCAT-Demòcrates, Imaginem Les Franqueses en Comú-Entesa, Partit dels Socialistes de Catalunya, Convergència per Les Franqueses i Partit Popular de Catalunya, i l'abstenció d'Esquerra Republicana de Catalunya, que es transcriu íntegrament a continuació:

JUSTIFICACIÓN DE MOTIVOS:

El tráfico urbano ha diferenciado, tradicionalmente, por un lado al peatón y por otro, al vehículo a motor. Sobre esta clasificación se han establecido las principales normas de circulación que rigen las ciudades, tales como las relativas a las restricciones, las señalizaciones, las prioridades de paso, las prohibiciones, etc. Aparte de esto, en los últimos años, la preocupación y el compromiso por la movilidad sostenible ha hecho que en los planes de movilidad de las ciudades se incluyan las bicicletas como uno de los elementos de transporte alternativo y desde hace ya años, su uso cuenta con una normativa específica reglamentada y reglada por las ordenanzas municipales. Sin embargo, con el avance de las nuevas tecnologías han aparecido nuevas soluciones de movilidad urbana que favorecen los desplazamientos personales mediante nuevos modelos de vehículos, denominados Vehículos de Movilidad Personal, VMP. Estos vehículos tienen, en algunos casos, una masa superior a la de las personas y se mueven a mayor velocidad que los peatones. Además, carecen de un espacio propio en las vías, generando situaciones de riesgo al compartir el espacio urbano con el resto de usuarios.

Aunque es legal circular con patinetes eléctricos en todas sus modalidades (o incluso en segway), la realidad es que se pueden producir ciertas ilegalidades o, cuanto menos, vacíos legales si solo se aplica a su uso la actual normativa de la DGT. Por todo ello, aumenta la necesidad de que exista una regulación municipal concreta. De ahí, que cada población está llevando a cabo su propia regulación de los vehículos de movilidad personal (VMP), como es el caso de la ciudad de Barcelona, donde ya se ha regulado la circulación de este tipo de vehículos eléctricos. Estamos, por tanto, ante el auge del uso de VMP que no deberíamos pasar por alto y, por consiguiente, deberíamos estar pendientes de su evolución y regulación.

Por todas estas cuestiones, creemos que en les Franqueses es necesario contar con una regulación específica para este tipo de vehículos, de tal manera que se facilite la convivencia entre los diferentes modos de transporte y que, a su vez, esté contemplada en las directrices del Plan de Movilidad Sostenible.

Por todo ello proponemos que el Ayuntamiento adopte los siguientes

ACUERDOS:

1. Iniciar el debate y los cambios necesarios en el área de movilidad del Ayuntamiento con el objetivo de elaborar la correspondiente normativa que incluya las autorizaciones, condiciones de uso, aseguramiento y limitaciones de circulación de los Vehículos de Movilidad Personal (VMP) en el término municipal de les Franqueses del Vallès, en aras de garantizar la seguridad de todos los usuarios de los espacios públicos urbanos del municipio.

2. Tener en cuenta como uno de los modos de transporte sostenible la categoría de VMP, con el fin de que se considere en la toma de decisiones y gestión de la movilidad sostenible, así como que se atiendan sus requerimientos en la futura planificación del municipio.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=13>

14. Moció que presenten el grup municipal Imagem Les Franqueses en Comú-Entesa i grup municipal socialista, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, per instar el Departament d'Ensenyament a aturar els treballs d'elaboració i aprovació del decret de menjadors

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, amb els vots a favor de Imagem Les Franqueses En Comú-Entesa, Partit dels Socialistes de Catalunya, Convergència per Les Franqueses i Partit Popular de Catalunya, i els vots en contra de PDeCAT-Demòcrates i Esquerra Republicana de Catalunya, que es transcriu íntegrament a continuació:

El grup municipal Imagem Les Franqueses en Comú-Entesa i grup municipal socialista presenten una moció conjunta amb el redactat següent, que substitueix les dues mocions presentades pels dos grups municipals (punts número 3 i 8 de l'ordre del dia):

El menjador escolar ha de deixar de ser considerat un servei o una prestació complementària per passar a ser reconegut com un ESPAI EDUCATIU. L'espai educatiu del migdia forma part del concepte d'educació en tota la seva dimensió i, per tant, és part inherent del sistema educatiu. Cada administració, i també la comunitat educativa, han d'assumir les seves competències i responsabilitats.

L'impacte directe en el creixement, la socialització i l'educació en una alimentació saludable i equilibrada dels infants, i molt especialment per aquells i aquelles alumnes de famílies més vulnerables, és molt important. Cal tenir present que un 30% del temps que els infants passen a l'escola, ho fan al menjador.

El menjador escolar ha de ser de caràcter universal, no obligatori, com a mínim en tota l'etapa d'ensenyaments obligatoris (3-16 anys), garantint l'equitat perquè cap alumne pugui quedar exclòs per motius econòmics. I ha d'estar vinculat i plantejat també des del Projecte Educatiu de Centre, establint els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seva efectivitat.

L'administració educativa és l'administració competent i responsable de garantir el bon funcionament de l'espai educatiu del migdia. I ha de fer-ho amb el finançament corresponent, podent cercar altres actors que gestionin, i amb la planificació, la programació i les garanties professionals adients, tant les que tenen a veure amb l'alimentació com les que tenen a veure amb l'educació de l'esbarjo, el descans i el lleure. I ho ha de fer atenent les ràtios màximes de nombre d'alumnes que permetin una bona atenció de l'alumnat.

L'espai educatiu del migdia té un clar interès públic i, per tant, la seva gestió ha d'assegurar els principis de la contractació pública. Els centres educatius han de comptar amb les condicions per afrontar una contractació pública d'aquesta naturalesa, i ha de tenir la possibilitat d'encarregar-ho a les associacions de pares i mares, com a entitats directament lligades als centres educatius, garantint un servei de qualitat per preservar la funció educativa del menjador escolar.

El Parlament de Catalunya, durant el darrer debat de Política General, i el conjunt de la comunitat educativa han instat al Departament d'Ensenyament de la Generalitat a aturar els treballs d'elaboració i aprovació del seu projecte de Decret de menjadors escolars, fet d'esquena als agents educatius i els grups parlamentaris.

Des del Grup Parlamentari Socialista -Units per Avançar varem presentar una interpel·lació, el 18 de maig de 2017, exigint la presentació d'un esborrany de Decret que comptés amb el treball i el consens de totes les parts implicades.

Així doncs, es considera convenient que en l'espai educatiu del migdia es treballin tres aspectes prou transcendents: l'alimentació, els valors humans i la democràcia.

L'alimentació saludable lligada a factors de sostenibilitat que impliqui utilitzar productes de proximitat i de temporada, que a l'hora doni feina als productors i a les productores properes al centre educatiu i que clarament demostrin tècniques vinculades a l'ecologia. Una alimentació saludable basada en una dieta mediterrània que reforci l'educació d'hàbits de salut que ajudin a prevenir i reduir la incidència de malalties com l'obesitat, la diabetis o les afectacions cardiovasculars, etc.

Els valors humans lligats a un treball pedagògic que promogui la inclusió de qualsevol alumna i alumne, inclosos aquells amb necessitats educatives especials que puguin precisar personal de suport educatiu, a la diversitat i interculturalitat alimentària i social, a la tolerància i el respecte vers els altres i, en definitiva, tots aquells valors que facilitin la construcció d'una societat millor.

I la democràcia, començant pel funcionament democràtic del CEC, òrgan on la comunitat educativa ha de ser representada de forma equilibrada, qui ha de decidir, d'entre moltes altres qüestions, de quina manera es gestiona el temps de migdia al seu centre educatiu.

La proposta del nou Decret de menjadors que està elaborant el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que ha fet arribar a la comunitat educativa en forma d'esborrany, no només no inclou de manera integral l'espai de migdia, sinó que simplement es limita a regular el sistema d'externalització dels menjadors a través de concursos públics, deixant fora la capacitat del centre de decidir autònomament, si vol que siguin les famílies del centre les que gestionin part del temps del migdia (com fins ara fan a molts centres educatius, com a entitat privada sense ànim de lucre que utilitza un equipament públic).

Per aquests motius, el Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

ACORDA:

Primer.- Instar el Govern a aturar l'actual esborrany i iniciar una nova proposta des del consens, amb l'objectiu de cercar un nou marc regulador integral de l'espai del migdia – menjador.

Segon.- Reconèixer, en el nou decret, el servei de menjador com a servei troncal dins el sistema educatiu, de caràcter universal, no obligatori, integrat en el currículum educatiu i en els ensenyaments obligatoris.

Tercer.- Dotar el servei de menjador escolar de professionals específics, per garantir un servei veritablement inclusiu i capaç d'atendre adequadament l'alumnat NEE pel pròxim curs 2019/20.

Quart.- Abordar una reforma del model de contractació pública, d'acord amb la normativa europea, que prioritzi la qualitat del servei.

Cinquè.- Treballar per trobar la fórmula legal o l'acord polític amb tots els consells comarcals i la comunitat educativa per fer possible que les AMPES i AFES que ho desitgin, i complint amb els principis assenyalats, puguin continuar fent una gestió directa del servei de menjador escolar, amb l'aprovació del consell escolar de centre, fins que s'aprovi un nou marc regulador de consens amb la comunitat educativa.

Sisè.- Recuperar el servei de menjador als IES i plantejar, en el marc de debat sobre reforma horària, l'avançament de l'horari de menjador a la secundària d'acord amb criteris de salut dels joves.

Setè.- Incloure un punt al respecte dins del proper Consell Escolar Municipal i convidar a un membre de la Coordinadora SOS Menjadors Escolars Públics per exposar les reivindicacions i recollir opinions del nostre poble.

Vuitè.- Traslladar aquests acords al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a les Ampa del Municipi i a la Coordinadora SOS menjadors.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=14>

15. Moció que presenta el grup municipal socialista, i no aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, per instar el Departament de Salut a reconèixer l'atenció primària com el veritable eix del sistema sanitari públic

La secretària presenta la moció no aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, amb els vots a favor de Imaginem Les Franqueses en Comú-Entesa, Partit dels Socialistes de Catalunya i Convergència per Les Franqueses, els vots en contra de PDeCAT-Demòcrates i Esquerra Republicana de Catalunya, i l'abstenció del Partit Popular de Catalunya, quedant no aprovada amb el vot de qualitat del President, que es transcriu íntegrament a continuació:

Tal com ha reiterat l'OMS, en la seva conferència del passat mes d'octubre per commemorar el 40è aniversari de la Declaració d'Astanà, disposar d'una Atenció Primària efectiva i de qualitat és una garantia necessària per a la viabilitat i sostenibilitat de qualsevol sistema sanitari.

L'Atenció Primària és la columna vertebral del sistema, però el Govern de la Generalitat li ha anat fent perdre el seu pes en el marc del pressupost de Salut i no només per efecte de les retallades, ja que el percentatge de pressupost dedicat a l'atenció hospitalària ha crescut en detriment, com dèiem, de l'Atenció Primària.

Els darrers anys s'han perdut més de 1.000 professionals i no es cobreixen les jubilacions. Això ha portat al fet que el temps d'espera de la ciutadania per rebre atenció estigui avui per sobre dels 5 dies -i, en la majoria dels casos, entre dues i tres setmanes-, quan el temps d'espera per ser atès no hauria de ser superior a 48 hores.

A més, aquesta manca de personal i l'increment de pacients han fet reduir el temps de visita per sota dels 8 minuts, quan hauria de ser de 12 minuts, tal com estan reivindicant els i les professionals així com les societats científiques. Hem de tenir present que l'envelliment de la població fa que hi hagi pluripatologies i major complexitat en les malalties i, per tant, cal més temps d'atenció.

A la Primària és on més jubilacions anticipades es donen, rotacions i canvis de CAP per part dels i les professionals *cremats*. A aquesta realitat hi hem d'afegir també que en 7 anys han perdut un 30% del seu sou i la precarietat laboral i la no conciliació estan a l'ordre del dia.

És per això que més de 5.700 professionals de l'Atenció Primària, entre metges de família, pediatres i ginecòlegs, estan cridats a la vaga entre els dies 26 i 30 de novembre.

La mobilització és l'única resposta que els hi han deixat davant l'immobilisme de l'ICS (Institut Català de la Salut), que reconeix els problemes, però no ofereix cap alternativa ni proposta de solució.

Els i les professionals que han aguantat el sistema durant tots els anys de retallades i han lluitat per donar la millor assistència ja estan tips de copets a l'esquena. Aquesta vaga, convocada pel sindicat Metges de Catalunya, té el suport de CAMFIC, Marea Blanca, altres sindicats i dels i les professionals d'infermeria, que també plantegen mobilitzacions en relació a demandes pròpies d'aquest col·lectiu.

Davant d'aquesta situació, el Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

ACORDA:

Primer.- Instar el Govern de la Generalitat a reconèixer l'Atenció Primària i Comunitària com el veritable eix del sistema sanitari públic, donant-li el pes que necessita en el pressupost del departament de Salut per arribar a un mínim del 20% del pressupost.

Segon.- Instar el departament de Salut i, específicament, la Gerència de l'ICS a una negociació efectiva amb tots els col·lectius que treballen en l'Atenció Primària, que pateixen l'impacte de les males condicions laborals i la pèrdua de dignitat de la tasca assistencial.

Tercer.- Donar suport a la mobilització convocada, i a aquelles convocades per altres col·lectius en què es reivindiquen millores assistencials, de canvis en les estructures

organitzatives i millores econòmiques i laborals, que hauran de repercutir en la bona qualitat assistencial en l'atenció primària.

Quart.- *Traslladar aquests acords al departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis.*

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=15>

16. Moció que presenta el grup municipal Esquerra Republicana de Catalunya, i no aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, per demanar la recuperació pel plenari municipal de competències pròpies traspassades a la Junta de Govern Local, en concret la competència per “la renúncia a herències, llegats o donacions si la seva quantia no excedeix del 10% dels recursos ordinaris del pressupost”

La secretària presenta la moció no aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, amb els vots a favor de Imaginem Les Franqueses en Comú-Entesa, Esquerra Republicana de Catalunya i Convergència per Les Franqueses, els vots en contra de PDeCAT-Demòcrates i Partit dels Socialistes de Catalunya, i amb l'abstenció del Partit Popular de Catalunya, que es transcriu íntegrament a continuació:

A la sessió plenària del passat mes de febrer van ser delegades a la junta de govern local diverses competències plenàries, entre les quals la que ens ocupa.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- *Instar al govern municipal a reconèixer que la justificació donada per portar a terme la delegació de competències que va ser textualment: "a l'objecte de dotar d'una major eficàcia i celeritat en l'actuació municipal", és falsa. És falsa, com a mínim, per a la competència que ens ocupa ja que la pretesa celeritat és absolutament innecessària. La legislació no estableix un termini per a renunciar a una herència. La doctrina ha estimat el termini en 30 anys des de la mort del causant, per analogia amb el termini per a la reclamació. La pràctica notarial aconsella per a la renúncia un termini de 6 mesos, ja que fer-ho dins del termini voluntari per a la liquidació de l'impost de successions i donacions evitarà al renunciant possibles reclamacions per part de la hisenda pública, que podria considerar la renúncia feta passat aquest termini com una donació a la resta de possibles hereus i exigir al renunciant la liquidació de l'impost. Finalment, des de l'entrada en vigor de la llei 3/2017 del Parlament de Catalunya, i només en el cas que un interessat acrediti aquesta condició, pot exercir la “interpellatio in iure”, consistent en requerir per via notarial als hereus per tal que manifestin la seva voluntat d'acceptar-la o renunciar-hi.*

En aquest cas, el termini és de 60 dies des del requeriment. És a dir, en tots els casos, des dels 30 anys estàndards, els 6 mesos recomanats per la professió notarial, i fins els 60 dies de termini en cas de possibles litigis, la periodicitat de celebració dels plens ordinaris permetrien tractar els temes dins del termini i sense cap menyscapte ni perjudici per al municipi.

Segon.- *Instar al govern municipal a explicar a la resta de grups polítics de l'Ajuntament i a la ciutadania en general, els motius reals de la delegació d'aquesta competència plenària, un cop demostrada la poca veracitat del motiu esgrimit com a justificació inicial, i a que indiqui si el motiu és la voluntat d'aquest govern de buidar de contingut els plens municipals, i negar al grups municipals de l'oposició l'oportunitat d'argumentar i expressar les seves opinions en un debat obert i públic.*

Tercer.- *Instar al govern municipal a retornar al Plenari la competència per "la renúncia a herències, llegats o donacions si la seva quantia no excedeix del 10% dels recursos ordinaris del pressupost", amb la inclusió del punt a l'ordre del dia del proper Ple municipal.*

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=16>

17. Moció que presenta el grup municipal Imaginem Les Franqueses en Comú-Entesa, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, per a la implantació de la T-Mobilitat

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, amb els vots a favor de PDeCAT-Demòcrates, Imaginem Les Franqueses en Comú-Entesa, Partit dels Socialistes de Catalunya, Esquerra Republicana de Catalunya i Convergència per Les Franqueses, i amb l'abstenció del Partit Popular de Catalunya, que es transcriu íntegrament a continuació:

Recentment l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha aprovat provisionalment la modificació de l'Ordenança Reguladora del tribut metropolità amb el propòsit de fer-lo efectiu en els 18 municipis que pertanyen a la corona 2 del sistema tarifari integrat.

Aquesta modificació respon entre altres motivacions a la voluntat per part de l'AMB d'integrar aquests 18 municipis en la corona 1, restant pendent l'acord amb l'Autoritat Metropolitana del Transport, òrgan competent en la zonificació i en el sistema tarifari integrat del transport públic de Catalunya.

La previsible integració d'aquests municipis a 1 de gener de 2019 posarà de nou en evidència la disfunció en el sistema actual de corones que penalitza a ciutadania resident a determinats municipis que des d'un criteri de temps i distància de recorregut genera encara més greuge.

Són molts els municipis que de manera reiterada han exigint la redefinició de les zones en considerar que l'assignació a la zona no ha estat definida d'acord amb criteris de mobilitat i sostenibilitat del sistema.

Els municipis que no formen part de l'AMB estan adherits a l'AMTU (Associació de Municipis per la Mobilitat i Transport Urbà), que treballa, entre altres coses, per assolir un finançament estable per als municipis associats per tal que puguin fer front a la millora i manteniment dels transports públics.

L'anomenada T-Mobilitat ha de venir a resoldre aquest problema derivat de la zonificació, a priori amb una nova ordenació que superi l'actual sistema i que permeti una definició més ajustada i lògica que l'actual, amb un mètode basat en el postpagament per distància recorreguda i temps.

El projecte de la T-mobilitat, adjudicat el darrer trimestre del 2014, ha patit diversos ajornaments en la seva posada en funcionament, el darrer a finals de 2018, amb un nou horitzó previst al 2019, però sense data concreta.

L'empresa adjudicatària de la implantació del sistema (SocMobilitat) constituïda per Indra, CaixaBank, Fujitsu i Moventia està incomplint els terminis i ja ha estat objecte de dues sancions per part de l'ATM a causa dels retards en el calendari: de 99.231 euros per incompliment de les obligacions derivades de la manca d'inversió que ha provocat un endarreriment en l'execució del projecte i de 20.000 euros per incompliment de determinades directrius del responsable del contracte del projecte T-Mobilitat.

És palesa i manifesta la incapacitat de fer complir els calendaris previstos pel desplegament de la T-Mobilitat, d'altra banda anunciada reiteradament i postergada tantes altres.

Per tot això, ILFC-E proposa al ple de les Franqueses del Vallès l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. *Instar al Govern de la Generalitat la implantació de la T-Mobilitat durant l'any 2020, amb el benentès que es farà efectiva amb un nou sistema tarifari i de pagament que deixi enrere l'actual basat en zones, que s'ha demostrat injust i discriminatori.*

Segon. *Demandar a la Conselleria de Territori i Sostenibilitat i a l'Autoritat del Transport Metropolità el calendari d'implantació definitiu de la T-Mobilitat, amb concreció de les diferents fases de desplegament i execució.*

Tercer. *Sol·licitar a la Conselleria de Territori i Sostenibilitat els estudis i informes que corresponguin per valorar tots els incompliments i si s'escau les sancions i la revisió del contracte amb l'empresa adjudicatària de la T-Mobilitat pels reiterats incompliments contractuals i actuar en conseqüència si aquests retards són constitutius de rescissió del mateix.*

Quart. *Traslladar aquests acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, al conseller de Territori i Sostenibilitat, als Grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a l'Autoritat Metropolitana del Transport (ATM), a l'Associació de municipis per la mobilitat i transport urbà (AMTU), a les entitats municipalistes ACM i FMC, a l'Associació per a la Promoció del Transport Públic (PTP) i a la ciutadania de les Franqueses del Vallès mitjançant els òrgans de comunicació municipals.*

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=17>

18. Moció que presenta el grup municipal Imaginem Les Franqueses en Comú-Entesa, i aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, perquè es derogui el delictes d'injúries a la Corona i per reafirmar el compromís amb els valors republicans i la democràcia

La secretària presenta la moció aprovada per Junta de Portaveus en sessió de 22 de novembre de 2018, amb els vots a favor de PDeCAT-Demòcrates, Imaginem Les Franqueses en Comú-Entesa, Esquerra Republicana de Catalunya i Convergència per Les Franqueses, amb el vot en contra del Partit Popular de Catalunya, i amb l'abstenció del Partit dels Socialistes de Catalunya, que es transcriu íntegrament a continuació:

El Tribunal Europeu de Drets Humans d'Estrasburg va dictar el març de 2018 una sentència per la qual condemna a Espanya a retornar la multa que, a canvi de no ingressar a la presó, van pagar dos joves condemnats per cremar fa 11 anys una foto del rei durant la Diada. La justícia europea considera que aquesta actuació va ser "una expressió simbòlica de la crítica política" i que els tribunals espanyols, l'Audiència Nacional i el Tribunal Constitucional, van vulnerar l'article 10 de la Convenció Europea de Drets Humans relatiu a la llibertat d'expressió.

El Codi Penal ofereix més protecció a la Casa Real que a qualsevol altra institució o ciutadà de l'Estat, a través del delictes d'injúries a la Corona (articles 490.3 i 491). Per contra, el Tribunal Europeu de Drets Humans (TEDH) té una jurisprudència molt clara i sòlida, en virtut de la qual els ordenaments no poden atorgar una protecció especial i qualificada als seus càrrecs i institucions més importants sinó més aviat al contrari, han de permetre un major grau de crítica. Això es justifica perquè es tracta d'institucions públiques que han de trobar-se subjectes al qüestionament i escrutini ciutadà en el marc d'una democràcia.

Aquesta postura del TEDH es veu reafirmada pel Consell d'Europa i pel Comitè de Drets Humans de Nacions Unides, per qui la llibertat d'expressió és "la pedra angular de totes les societats lliures i democràtiques" afegint, a més —en una Observació específica sobre aquest tema en 2011— la "gran importància" que atorga el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics a "l'expressió sense inhibicions al debat públic

sobre figures de l'àmbit públic i polític en una societat democràtica". És per això, diuen literalment des de Nacions Unides, que "totes les figures públiques, fins i tot les que exerceixen els càrrecs polítics de major importància, com els Caps d'Estat o de Govern, poden ser objecte legítim de crítiques i oposició política".

Recentment, el Parlament de Catalunya ha aprovat una resolució per reprovar el comportament del rei pel seu discurs després de l'1 d'octubre de 2017, on va encoratjar la confrontació i la tensió i, embolicant-se en una Constitució que ja no representa a tota la societat, es va posar en la primera línia del bloc reaccionari. Una actitud irresponsable que va estar acompanyada d'un to dur i indesitjable. A aquesta reprovació se li ha unit la de l'Ajuntament de Barcelona i, després, d'altres arreu l'Estat.

Davant l'acord del Parlament, el Consell de Ministres va acordar demanar al Consell d'Estat que emetés amb urgència el seu dictamen preceptiu per impugnar-ho davant el Tribunal Constitucional, doncs el Govern considerava "políticament inacceptable" la proposició aprovada. A pesar que el Consell d'Estat ha recomanat no acudir al Tribunal Constitucional, declarant que el Parlament és lliure de fer judicis polítics, el Govern ho ha desoït i va anunciar el passat 26 d'octubre que interposarà un recurs contra el Parlament.

D'altra banda, arran dels enregistraments de Corinna Zu Sayn-Wittgenstein, donades a conèixer per diversos mitjans de comunicació, hi ha indicis més que suficients per iniciar una investigació del monarca emèrit. Després d'una primera denegació de la Taula del Congrés on s'al·legava que la inviolabilitat del cap d'Estat impedia aquesta investigació — un fet que no compartim, perquè la inviolabilitat en tot cas s'hauria de circumscriure a actes de naturalesa política confirmats pel Govern—, dimarts passat 23 d'octubre es va denegar una segona petició. En ella se sol·licitava investigar a D. Juan Carlos de Borbó des de la seva abdicació en 2014, quan formalment va deixar de ser inviolable per estar únicament aforat.

Finalment, creiem que resulta del tot inajornable materialitzar una reivindicació democràtica bàsica en aquest país com és la realització d'un referèndum sobre Monarquia o República.

Per tot això, ILFC-E proposa al Ple de Les Franqueses del Vallès l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Instar al govern de l'Estat a derogar el delictes d'injúries al rei i a la Casa real dels articles 490.3 i 491 del Codi Penal, igualant la protecció penal de l'honor d'aquesta figura a la de la resta de ciutadans.

Segon.- Rebutjar i condemnar el posicionament del rei Felipe VI i la seva intervenció en el conflicte català, així com la seva justificació de la violència per part dels cossos policials l'1 d'octubre.

Tercer.- Reafirmar el compromís amb els valors republicans i apostar per l'abolició d'una institució caduca i antidemocràtica com és la monarquia.

Quart.- Instar al govern i al Congrés dels Diputats al fet que es permeti investigar en seu parlamentària les accions realitzades per D. Juan Carlos de Borbó des de l'any 2014, moment en què deixa de ser inviolable jurídicament, i sobre qui recauen indicis suficients de delictes.

Cinquè.- Instar al Govern a convocar un referèndum d'acord a la Constitució perquè els ciutadans puguem decidir entre Monarquia i República.

Sisè.- Comunicar aquests acords a tots els grups parlamentaris del Congrés dels Diputats, els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i a la ciutadania de les Franqueses del Vallès pels mitjans de comunicació municipals.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=18>

C) PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

19. Precs, preguntes i interpel·lacions

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<http://lesfranqueses.videoacta.es?pleno=20181129&punto=19>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT