

**Sol·licitud de llicència per espectacle públic o activitat de caràcter extraordinari i declaració responsable d'acord amb el Decret 112/2010.**



Nom i cognoms/Raó social

DNI/CIF

Telèfon

CP

Amb domicili

Representat/ada per

DNI/CIF

Telèfon

Amb domicili

Municipi

CP

**ACTIVITAT O INSTAL·LACIÓ I EMPLAÇAMENT**

Activitat de

Emplaçament/adreça

Nom comercial

Data/es i horari/s previstos

Aforament sol·licitat

Altres

**COM A REPRESENTANT DE LA ENTITAT, FAIG LA SEGÜENT DECLARACIÓ RESPONSABLE**

- a) Que represento a una entitat inscrita en el Registre d'Entitats d'Interès Municipal.
- 1) Que l'entitat que represento i que està inscrita en el Registre d'Entitats d'Interès Municipal s'adhereix a la pòlissa de Responsabilitat Civil que té contractada l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. Aquesta adhesió únicament és vàlida per a aquesta activitat
- b) Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc i la disponibilitat de la finca del local d'acord amb el que es preveu a l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- c) Que el dia de l'activitat estarà a disposició de l'autoritat competent una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil contractada acompanyada del rebut de pagament vigent.
- d) Que l'establiment o activitat indicada compleix els requisits establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i de tota la normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

ATENCIÓ: Les entitats inscrites en el Registre d'Entitats d'Interès Municipal, sempre que realitzin un acte públic sense ànim de lucre, podran optar entre contractar una pòlissa d'assegurança (marcar a, b i c) o bé podran acollir-se a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'aquest Ajuntament (marcar a i 1)

**SOL·LICITUD QUE FORMULA**

Que, previs els tràmits preceptius, li sigui atorgada la llicència per l'exercici de l'activitat extraordinària.

Qui subscriu MANIFESTA que les dades són certes.

*(\*) Si autoritzo, lliure i expressament, que les meves dades personals siguin tractades amb l'única finalitat ..... Tot això de conformitat amb l'article 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) us informem que les dades de caràcter personal que ens heu facilitat lliure i expressament seran tractades amb l'única finalitat de gestionar els serveis públics municipals del PME, en l'àmbit de les seves funcions. No seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes,núm.2 o al correu electrònic [secretaria@lesfranqueses.cat](mailto:secretaria@lesfranqueses.cat) i també davant del Patronat Municipal d'Esports, Zona Esportiva Municipal s/n o al correu [esports@lesfranqueses.cat](mailto:esports@lesfranqueses.cat).*

Signatura,

Les Franqueses del Vallès, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**Ajuntament de les Franqueses del Vallès**

D'acord amb la Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades es podran incorporar en un fitxer automatitzat per fer-ne un tractament informàtic.

Comunicació Llei 11/2009 no inclosa a la Llei 3/2010<sup>1</sup>

Comunicació Llei 11/2009 inclosa a la Llei 3/2010<sup>1</sup>

### Documentació general.

1. Sol·licitud.
2. Memòria tècnica descriptiva<sup>2</sup>. S'haurà de presentar en suport paper, per triplicat, i en suport informàtic, format PDF. Els plànols hauran de ser a escala 1:50 i 1:100.
3. Les entitats que hagin marcat els apartats b) i c) de la declaració responsable, hauran d'aportar a l'Ajuntament còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu del seu pagament, amb caràcter previ a l'inici de l'espectacle públic o activitat recreativa.
4. Document que acrediti la disponibilitat de l'establiment o de l'espai on es porta a terme l'espectacle o activitat recreativa (titularitat del local, contracte d'arrendament, contracte de cessió d'ús, etc.), només en els casos en que l'espectacle públic o activitat es realitzi en espais privats, que no requereixen autorització municipal d'ús.
5. Anàlisi de la mobilitat provocada (art. 111.1.b) Decret 112/2010.
6. Disposició d'un pla d'autoprotecció (supòsits art. 46 Decret 112/2010)
7. Disposició dels serveis d'higiene i salubritat (art. 47 Decret 112/2010) i dels dispositius d'assistència sanitària (art. 48 Decret 112/2010).
8. Valoració de l'impacte acústic (art. 33 Decret 112/2010) i, si s'escau, adopció de les mesures per prevenir-lo i minimitzar-lo.
9. Compliment dels requisits constructius i de prevenció d'incendis en el cas d'establiments tancats (arts. 36 i 37 Decret 112/2010).
10. Disposició de memòria de seguretat (art. 42 Decret 112/2010).
11. Comprovant d'haver liquidat la taxa corresponent. Les entitats inscrites en el Registre d'Entitats d'Interès Municipal que realitzin un acte públic sense ànim de lucre, queden exonerades d'aquesta obligació
12. Disposició de personal de vigilància i de personal de control d'accés.

---

#### 1- D'acord amb l'article 23 de la Llei 3/2010:

1. En les activitats que, per llur naturalesa puntual o esporàdica, se subjectin a altres tràmits municipals o de l'Administració de la Generalitat però que, ateses llurs característiques especials, son activitats de risc important, la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis ha d'emetre informe preceptiu i vinculant a l'autorització que s'hagi de concedir.

2. L'informe a què fa referència l'apartat 1 s'ha de sol·licitar en els supòsits següents:

- a) Activitats de caràcter esporàdic amb un aforament superior a 500 persones en establiments tancats o a 1.000 persones en espais oberts.
- b) Estructures desmuntables i itinerants, com ara carpes, envelats o tendals, entre d'altres, amb un aforament superior a 1.000 persones.

---

#### 2- La memòria tècnica descriptiva ha d'incloure:

- Entitat organitzadora o promotor
- Descripció de l'activitat que es desitja realitzar
- Lloc on es desitja realitzar l'activitat
- Dia/es que durarà l'acte recreatiu extraordinari
- Hora/es que durarà l'acte recreatiu extraordinari
- Indicació sobre si es preveu la col·laboració de la policia per modificar i/o regular el trànsit
- Indicació sobre si es disposa de assegurança de responsabilitat civil, i la quantia d'aquesta. Adjuntar còpia i justificant de pagament.
- Aforament previst, especificant si el públic disposarà de seients o no. Aquest aforament vindrà determinat per la superfície útil ocupable i per les dades d'aforament dels espectacles extraordinaris d'edicions anteriors.
- Tipologia de públic que s'espera: infantil, juvenil, gent gran,...
- Indicar si l'activitat es desenvoluparà a la via pública, en recinte tancat, o de forma mixta
- Plànol delimitador de l'activitat (a escala o acotat)
  - En via pública : Delimitació i disposició d'elements (cadires, taulells, megafonia...)
  - En recinte tancat : Delimitació i disposició d'elements (cadires, taulells, megafonia...) Vies evacuació, portes... Tipus d'instal·lació
- Especificar si es disposa de mitjans contra incendis, i relacionar quins (extintors, detecció, Bie's,...)
- Especificar dies de muntatges i desmuntatge de l'espectacle
- Especificar si es disposa d'instal·lació elèctrica: Indicar tipus de subministrament (grup, contracte amb companyia, enganxament amb alguna dependència...)
- Indicar si es precisa d'assistència sanitària (d'acord amb el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció)
- Indicar si es distribuïran begudes o aliments. En cas de begudes, indicar la seva tipologia
- Neteja: Condicions especials per la gestió de residus
  1. Especificar la tipologia de residus que es produiran i la seva quantitat estimada
  2. Sol·licitar quin nombre de contenidors es precisaran, segons el punt anterior
  3. Especificar quins mitjans propis es poden aportar per la recollida dels residus als actes per concentrar-los als contenidors disposats a l'efecte
- Publicitat:
  1. Definir si l'activitat efectuarà publicitat mitjançant cartells, bustiada, megafonia)
  2. Especificar quantes cartelleres i on es situaran (espais habilitats per l'Ajuntament únicament)
  3. Calendari de retirada dels cartells i publicitat, amb quins mitjans i persones que ho supervisen
  4. Disponibilitat de fiança