

# Reglament de Participació Ciutadana de Les Franqueses del Vallès

Document pel debat

Propostes per incorporar al  
Reglament de Participació



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

## **DIMENSIÓ REPRESENTATIVA DE LA DEMOCRÀCIA**

Bona administració.  
Dret a la informació pública.  
Transparència i publicitat activa.  
Rendició de comptes.

## **DIMENSIÓ DEL DIÀLEG PERMANENT I PARTICIPACIÓ**

Criteris i disposicions generals.  
Foment de la participació.  
Eines i canals de participació:  
    Consells municipals i altres formes de diàleg permanent.  
    Procés de debat públic i participació.  
    Fòrum ciutadà o audiència pública ciutadana.  
    Intervenció oral als plens.  
    Consultes populars per via de referèndum.  
    Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.  
    Iniciativa popular.

1

## **DIMENSIÓ DE L'ACCIÓ COMUNITÀRIA I COL·LABORACIÓ**

Foment de l'associacionisme i altres formes d'acció col·lectiva.  
Registre municipal d'entitats i col·lectius.  
Registre ciutadà.

## **SISTEMA DE GARANTIES**

Consell de Participació.

## **Bona administració**

1. La ciutadania de Les Franqueses del Vallès té dret a gaudir de serveis públics de qualitat, a accedir-hi en condicions d'igualtat, i a plantejar queixes i suggeriments sobre el seu funcionament.
2. L'Ajuntament ha d'informar de la seva activitat mitjançant diverses eines de difusió i informació (pàgina web, xarxes socials, butlletí municipals, bústia virtual, Oficina d'Atenció Ciutadana, etc.). D'igual manera la ciutadania té dret a que aquesta informació sigui clara i estigui estructurada.
3. L'Ajuntament difondrà els seus canals d'informació, participació i contacte garantint la seva visibilitat i eficàcia. Cercarà els canals més adients per arribar als diferents col·lectius i incrementarà l'ús de les xarxes socials municipals per a facilitar informació sobre activitats del servei, projectes en marxa o a iniciar, esdeveniments, etc.
4. D'igual manera, s'elaboraran i difondran les Cartes de serveis dels departaments, documents que explicaran de forma clara a la ciutadania quins són els seus objectius, els serveis que ofereix, i els requisits per accedir-hi.
5. En relació amb la informació sobre les obres que tenen afectació a la mobilitat d'una zona (a peu o en transport motoritzat), s'informarà prèviament al seu inici de les actuacions previstes i del seu calendari (quan s'inicien, quan estan previstes finalitzar, i informació sobre l'actuació). Per a fer-ho, es desenvoluparan eines de difusió que permetin que la informació sigui accessible a tota la població, i no només als veïns o veïnes afectades (per exemple, mitjançant plafons).
6. L'Ajuntament té el deure d'agilitzar i facilitar la informació sobre tots els tràmits administratius de manera clara. Concretament, al web municipal hi ha de constar informació explicativa que sigui entenedora.
7. La informació que es faci pública sobre els procediments i actuacions municipals ha d'estar actualitzada.

8. Amb vocació de millora constant, l'Ajuntament revisarà periòdicament quina és la informació més consultada a la pàgina web per part de la ciutadania, per determinar els temes que poden generar major interès, i prioritzar la informació a facilitar.

### ***Dret d'accés a la informació pública***

9. Totes les veïnes i veïns de Les Franqueses del Vallès tenen dret a accedir a la informació pública en aquells afers relacionats amb activitats municipals, i a conèixer els motius pels quals es pot denegar l'exercici d'aquest dret.
10. Sempre que sigui possible, i amb l'objectiu de garantir aquest dret a tota la població, es buscarà la forma de facilitar l'accés a la informació també a aquelles persones amb major dificultat per a utilitzar les TIC. Per això, totes les ciutadanes i ciutadans tindran dret a ser assistits en la cerca d'informació, i es buscarà la manera de fer pública la informació per altres canals més tradicionals.
11. Per accedir a la informació pública, s'haurà d'adreçar una sol·licitud a través dels canals que es determinin, en la què ha de constar les dades d'identificació de la persona física o jurídica que ho sol·licita i la informació que demana, sense la necessitat d'haver d'explicitar els motius. L'Ajuntament haurà de respondre en un termini màxim d'un mes, sigui facilitant l'accés o explicant els motius pels quals es denega.
12. No es podrà accedir a la totalitat o part de la informació, quan aquesta tingui a veure amb drets fonamentals protegits per normes superiors, es vulneri el dret a la intimitat, seguretat o llibertat, es tracti d'informació confidencial o referent a seguretat pública, o formi part d'un expedient d'investigació obert. Tot i que l'Ajuntament podrà denegar l'accés quan la informació no es trobi a la seva disposició, haurà d'oferir suport a la persona demandant de la informació en la cerca de la mateixa. A més, podrà denegar-ne l'accés quan la sol·licitud sigui excessivament genèrica.
13. L'Ajuntament té el deure de respondre a les sol·licituds d'informació que se li hagin adreçat, però també a les aportacions que s'hagin rebut mitjançant canals de relació o de participació.

14. Es facilitarà informació clara dels principals projectes municipals de cada departament, relativa a l'inici, seguiment i finalització del mateix, especialment, d'aquells als que hagi contribuït la ciutadania perquè el va suggerir, perquè està relacionat amb algun procés de participació o fòrum ciutadà, etc.
15. L'Ajuntament es compromet a respondre les demandes que arriben per part dels veïns i veïnes mitjançant qualsevol dels canals recollits per aquest reglament, i farà pública la seva explicació de manera presencial i/o telemàtica, segons s'escaigui.

### **Transparència i publicitat activa**

16. L'Ajuntament publicarà de forma periòdica informació actualitzada sobre el seu funcionament, i activarà els canals adients i necessaris per a garantir-ne l'accés a la ciutadania.
17. La informació s'haurà de facilitar en llenguatge clar i entenedor, de forma didàctica, i de forma estructurada (per tal d'evitar la sobreinformació).
18. A més dels requeriments de publicitat activa que defineix la normativa sobre transparència (informació relativa a càrrecs electes i òrgans de govern, organització interna i personal municipal, normativa, dades econòmiques i financeres, i planificació i actuació municipal), l'Ajuntament es compromet a innovar i avançar en aquest àmbit publicant, aquella informació que pot ser susceptible d'interès ciutadà, encara que no n'existeixi l'obligatorietat.



19. La Comissió de Transparència municipal serà l'encarregada de coordinar les accions dels diferents departaments, unificar criteris d'actuació i fer el seguiment del nivell d'acompliment normatiu.

### **Rendició de comptes**

20. L'Ajuntament farà publicarà l'agenda pública de l'alcalde i regidors/es, especialment la que faci referència a reunions amb grups d'interès (per exemple, empreses, consultories, col·lectius, etc.).

21. Cada dos anys, i dins el termini de sis mesos posteriors a la finalització del darrer exercici pressupostari, l'alcalde o alcaldessa farà públic un informe amb les principals actuacions municipals realitzades.

22. Aquest informe haurà d'incloure el llistat de programes i projectes desenvolupats (i el seu cost), però també informació relativa a les desviacions pressupostàries i mecanismes de correcció utilitzats, la quantificació de les inversions realitzades, i altra informació de valoració que es consideri pertinent.

### ***criteris i disposicions generals***

1. Totes les veïnes i veïns de Les Franqueses del Vallès tenen dret a ser informats de les accions que desenvolupa l'Ajuntament, i a intervenir amb les seves opinions a través dels canals establerts per aquest Reglament. L'Ajuntament vetllarà per millorar aquests canals i ampliar-los amb l'objectiu d'arribar al màxim percentatge de població.
2. Per tal de garantir aquest dret, l'Ajuntament promourà els canals i instruments adequats en cada cas, i preveurà la dotació necessària de pressupost i personal municipal en el desenvolupament de qualsevol canal de participació també telemàtic, per tal de donar compliment al seu correcte funcionament.
3. L'Ajuntament analitzarà i concretarà els àmbits temàtics, moments i/o projectes en els quals serà necessari incorporar el debat ciutadà per a millorar la política o actuació municipal.
4. Tots els canals i instruments de participació inclosos en aquest Reglament tenen caràcter consultiu, d'acord amb la normativa existent. Tanmateix, l'Ajuntament pot comprometre's políticament amb els resultats obtinguts per qualsevol d'aquests canals, especialment la consulta popular.

### ***Foment de la participació***

5. L'Ajuntament preveurà periòdicament l'organització d'activitats formatives dirigides a responsables polítics i tècnics, amb l'objectiu de diferenciar la participació de l'atenció a les peticions individuals, i fer polítiques més properes a la ciutadania mitjançant el debat públic.
6. D'igual manera, també organitzarà activitats formatives i/o de difusió dirigides a tots els ciutadans i ciutadanes de Les Franqueses del Vallès, per tal de donar a conèixer què és participació i quins són els canals existents, i diferenciar-la de la petició individual.

7. Així mateix, informarà de l'aprovació d'aquest Reglament i dels canals de participació existents a Les Franqueses del Vallès, mitjançant els canals de difusió municipals i altres eines comunicatives a concretar.

### **Eines i canals de participació**

8. L'Ajuntament vetllarà pel desenvolupament de canals de participació diversos, amb l'objectiu d'arribar al màxim de ciutadania.

9. L'Ajuntament determinarà quin serà el col·lectiu o col·lectius que es poden veure afectats d'alguna manera per l'actuació o política municipal concreta que s'obre a participació, i que seran especialment convocades. A aquest efecte, es desenvoluparan els canals adients per convidar-los i s'acordaran les eines per arribar a altres perfils als quals pot resultar més difícil fer-ho.

10. A partir d'això, es determinaran els canals més adients per a facilitar la participació de tothom en condicions d'igualtat.

11. Per tal de garantir la participació diversa, es combinaran eines de participació i d'informació online amb canals presencials. Les primeres, permetran recollir l'opinió de les persones que prefereixen participar des de casa i des de la seva pròpia gestió del temps, mentre que les segones permetran la relació entre les persones i compartir arguments.

12. L'Ajuntament té l'obligació de fer públics els resultats dels processos i altres eines de debat que es desenvolupin, amb l'objectiu de reconèixer la utilitat de la participació ciutadana i contemplar com la incidència ciutadana ha impregnat el projecte.





## Consells municipals i altres formes de diàleg permanent

13. Els consells municipals són òrgans de participació, que permeten la trobada regular entre la ciutadania i/o les seves entitats i l'Ajuntament, per debatre i compartir opinions i propostes sobre actuacions municipals. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat, i es constitueixen de forma sectorial (per temes) o territorial (per territoris, barris, ...). Són també una eina per a fer arribar i recollir l'opinió de la ciutadania.
14. La seva creació serà acordada pel Ple municipal, que establirà la seva composició i funcionament. A tal efecte, s'aprovarà un reglament per cada consell, que ha d'incloure: àmbit i objecte d'actuació, drets i deures dels membres, tipologia de persones (físiques o jurídiques) que poden formar-ne part, regles bàsiques de funcionament (convocatòries, nombre mínim de reunions anuals, mecanismes de deliberació, ...), i mecanismes de modificació i de dissolució.
15. Les funcions dels consells són, en termes generals, presentar i elaborar iniciatives per presentar al Ple municipal, formular propostes en relació amb el funcionament del tema o territori en qüestió, informar sobre el funcionament del tema o territori al què fan referència, canalitzar iniciatives ciutadanes o col·lectives, participar en processos participatius, qualsevol altra que li sigui atorgada per reglament propi.
16. A Les Franqueses del Vallès existeixen diversos òrgans de participació de caràcter tant sectorial com territorial. Concretament:

Consell del Poble de Corró d'Amunt

Consell del Poble de Llerona

Consell Escolar Municipal

Consell de Participació de les escoles bressol municipal

Consell de la Pagesia

## Processos de debat públic i participació

17. Són actuacions de l'Ajuntament destinades a facilitar la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques i accions municipals. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. Són una via de diàleg entre els ciutadans i ciutadanes, i entre aquests i els responsables i tècnics municipals.
18. S'organitzaran processos de participació de forma obligatòria i preceptiva en l'aprovació de plans i programes d'àmbit municipal.
19. Cada procés inclourà diversos instruments per a la recollida d'opinions (grups de discussió, tallers, enquestes, etc.), i que en tot cas han de permetre la lliure expressió i l'intercanvi ordenat d'idees. Aquests instruments poden diagnosticar una determinada situació, buscar propostes innovadores, i/o presentar o valorar propostes concretes.
20. Cada procés haurà de ser concret i diferent en funció del tema i a qui ens dirigíem especialment, però tots han d'estructurar-se com a mínim en tres fases:
  - a) Fase d'informació, en la que donar a conèixer a la ciutadania el projecte sobre el què es demana la seva opinió, i els canals que s'activaran a aquest efecte.
  - b) Fase de debat, en el que es promourà el diàleg i el contrast d'opinions. També es podran activar canals per a recollir opinions de forma individual.
  - c) Fase de retorn, en la que es faran públics els resultats del procés, tant a les persones que han participat com a tota a la ciutadania de Les Franqueses del Vallès.
21. De forma prèvia a l'inici de cada procés, els responsables polítics i tècnics hauran d'acordar quins són els objectius i finalitat del debat (i la seva durada), determinar quines són les àrees municipals implicades i l'òrgan responsable del procés, concretar a qui va dirigit especialment i es convidarà a participar (obert a tothom o col·lectius específics), i decidir els canals i mitjans que s'utilitzaran per a facilitar la participació i oferir informació. D'igual manera, és obligatori que l'Ajuntament faci pública aquesta informació en la convocatòria del procés.

22. És obligatori que l'Ajuntament o àrea responsable del projecte, informi a l'inici del procés i mitjançant els canals de comunicació acordats, del marc i dels límits del debat (què es debatrà, com fer-ho, què no és objecte del debat, etc).
23. L'Ajuntament vetllarà per organitzar processos de manera coordinada entre les diferents àrees i departaments de l'Ajuntament, i així evitar una possible saturació de les entitats i la ciutadania amb l'organització de molts processos de forma continuada (*sobre-participació social*) i/o al mateix temps.
24. Es podran crear grups motors o comissions de seguiment com a canal permanent de suport i avaluació del procés. També, i depenent del tema i naturalesa del procés, es pot assignar aquesta funció a un dels òrgans de participació estable existents. Aquestes comissions o grups estan formats per ciutadania, entitats i col·lectius, i responsables tècnics municipals relacionats amb el tema, i tenen la funció de vetllar pel correcte funcionament del procés.
25. Les aportacions i propostes que s'expressin durant el procés, seran recollides en un document que les mateixes persones participants hauran de poder validar.
26. En finalitzar cada procés, s'elaborarà un informe final o memòria de participació, que reculli tots els resultats obtinguts, les actuacions realitzades i el perfil de les persones que han participat. D'igual manera, i amb voluntat de millora, en cada procés es determinarà el sistema d'avaluació que s'utilitzarà per a valorar el seu funcionament. Aquest informe final haurà de recollir, també, les valoracions dels instruments desenvolupats.
27. En finalitzar un procés, i un cop es disposi de l'informe final, es faran públics els resultats obtinguts. Així mateix, l'Ajuntament haurà d'informar d'aquelles aportacions que seran incloses en el projecte que s'ha sotmès a debat, i de les aportacions que han estat rebutjades, argumentant els motius.
28. L'Ajuntament estudiarà la possibilitat d'organitzar pressupostos participatius, com a eina per a prioritzar els projectes a desenvolupar per cada àmbit i per conèixer les inquietuds de la ciutadania.

## **Fòrum ciutadà o audiència pública**

29. És la trobada entre els responsables municipals i la ciutadania, convocada per a presentar i debatre una determinada actuació pública com a mecanisme de rendició de comptes. La informació i convocatòria del fòrum s'haurà de fer pública i estar a disposició de la ciutadania al web municipal, un termini mínim de fins a 15 dies abans de la seva celebració.
30. La convocatòria del fòrum haurà de contenir: informació sobre el què es debatrà, tipologia de persones o territori a qui es convoca, funcionament del debat i de la recollida d'aportacions, i canals pels quals es faran públics els resultats.

## **Intervenció als Plens municipals**

31. La participació en els debats dels Plens es troba regulada en el Reglament Orgànic Municipal de les Franqueses del Vallès.

## **Consultes populars per via de referèndum**

32. És un instrument de participació directa per a conèixer la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial. Té les garanties pròpies del procediment electoral, i normativa reguladora pròpia (Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum).

## **Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial**

33. És una eina de participació per a demanar l'opinió sobre algun tema concret a un col·lectiu de persones mitjançant vot lliure, directe i secret, que es disposarà a les urnes presencials o electròniques establertes a tal efecte, d'acord amb la normativa existent. La Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, estableix la seva existència.
34. Es pot convocar a iniciativa de l'Ajuntament, o bé proposar la seva organització mitjançant la presentació d'una iniciativa popular.

35. Poden votar les persones majors de setze anys, inscrites al padró municipal.

36. S'acordarà la seva organització mitjançant acord del Ple municipal per majoria absoluta, i es comunicarà la seva convocatòria mitjançant els canals de comunicació habituals de l'Ajuntament. La comunicació ha d'incloure la pregunta que es vota, els terminis i canals d'informació del tema, el període de votació i els llocs on es podrà votar, la composició de les meses de votació, i els sistemes de control del procés.



37. Es podran habilitar sistemes de vot electrònic, si es garanteixen les condicions de seguretat.

38. Un cop finalitzada la votació, es recomptaran els vots i es lliurarà un acta de l'escrutini.

39. Es crearà una Comissió de control de la consulta, com a òrgan encarregat de vetllar per la transparència i eficàcia del procés de consulta. Estarà formada per responsables de l'Ajuntament i representants d'entitats i col·lectius que es determini.

40. No està permès convocar consultes que vulnerin drets, deures i llibertats de les persones, ni sobre matèries objecte de les consultes per via del referèndum.

### **Iniciativa ciutadana o popular**

41. Les veïnes i veïns de Les Franqueses del Vallès que tinguin el dret de sufragi actiu a les eleccions municipals, podran exercir la iniciativa ciutadana.

42. És el mitjà amb el qual la ciutadania intervé per tal que l'Ajuntament dugui a terme una determinada actuació d'interès general i competència municipal. Aquesta, ha d'anar subscripta per un nombre de signatures que difereix segons el tipus d'Iniciativa.

43. Les iniciatives poden ser de diferents tipus, segons sol·licitin:

- a. Consulta popular per via de referèndum
- b. Consulta popular sectorial no referendària
- c. Projectes de Reglament
- d. Propostes d'acord o actuació
- e. Procés de participació ciutadana

S'han de limitar a un únic tipus, llevat de les indicades als apartats c. i d. que poden contenir també la petició de consulta popular de l'apartat a.

44. Poden promoure una iniciativa les persones majors d'edat inscrites al padró municipal, i les persones jurídiques (associacions, entitats, organitzacions empresarials o professionals, sindicats...) del municipi. Queden exclosos responsables polítics i càrrecs electes de l'Ajuntament o altres administracions, membres d'òrgans de direcció de partits polítics, o membres d'una llista electoral que les darreres eleccions municipals hagin obtingut representació al Ple Municipal.

45. La iniciativa ha de ser presentada per una Comissió promotora de la iniciativa, formada per una organització (previ acord del seu òrgan de direcció) o un mínim de 3 persones que compleixin els requisits establerts. Les persones integrants de la Comissió són les responsables de garantir l'autenticitat de les signatures que acompanyen el projecte.

46. La iniciativa es presentarà mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa, en el què hauran de constar les dades dels membres de la Comissió promotora i el contingut de la proposta. En el termini màxim de 30 dies naturals, l'Ajuntament haurà de comunicar a algun dels membres de la Comissió promotora si s'admet a tràmit, indicant la persona o persones de referència de l'Ajuntament a qui es poden adreçar per qualsevol dubte. D'igual manera, l'Ajuntament haurà de validar el plec per a la recollida de signatures, mitjançant l'estampació del segell corresponent.

47. Un cop admesa la iniciativa, s'iniciarà la recollida de signatures (mitjançant els plecs segellats per l'Ajuntament), que serà de màxim 3 mesos des de la notificació de l'admissió a tràmit.
48. No s'admetran aquelles iniciatives que no versin sobre competències municipals, que estiguin relacionades amb matèria tributària, o que les persones de la Comissió promotora no compleixin els requisits establerts. Tampoc s'admetran iniciatives les quals s'hagin rebutjat fins a dues ocasions o més durant l'actual mandat municipal.

*Nombre mínim de signatures (pendent de valoració política)*

49. Per a la presentació de la iniciativa, són necessàries signatures acreditades d'un mínim de persones legitimades.
50. En la recollida de signatures, s'hi ha d'incloure informació sobre les persones signants, concretament: nom i cognoms, domicili, i número de DNI o NIE. Un cop recollides, es lliuraran al Registre municipal per a la seva comprovació, que s'haurà de fer en un termini màxim de 60 dies naturals.
51. Si s'ha recollit el nombre suficient de signatures, l'Ajuntament haurà d'iniciar el procediment per a l'execució de l'actuació sol·licitada.



## **Foment de l'associacionisme i altres formes d'acció col·lectiva**

# Dimensió de l'acció comunitària i la col·laboració

1. L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès col·laborarà amb les entitats i accions col·lectives del municipi, oferint el seu suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats. Per a fer-ho, posarà a la seva disposició mitjans tècnics, materials i econòmics que facilitin la realització dels seus projectes i activitats.
2. Periòdicament i sempre que sigui possible i adequat, l'Ajuntament oferirà suport econòmic als projectes de les entitats mitjançant la convocatòria de subvencions per col·laborar en activitats d'interès pel municipi.
3. Des de l'Ajuntament, s'oferirà suport tècnic en la tramitació dels procediments administratius de les entitats, amb l'objectiu de facilitar la gestió administrativa.
4. Si s'escau, es podran signar acords de col·laboració amb entitats i col·lectius ciutadans, mitjançant els quals desenvolupar projectes o programes específics d'interès per Les Franqueses del Vallès.
5. Amb l'objectiu d'enfortir la xarxa associativa i col·lectiva de Les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament podrà plantejar debats temàtics que posin en relació les entitats d'aquell àmbit dels diferents nuclis.
6. L'Ajuntament col·laborarà en l'organització d'activitats obertes de les entitats i altres col·lectius, facilitant material en aquells casos que sigui possible, com pot ser cessió de mobiliari (cadires, taules...) o d'espai (sala per organitzar esdeveniments, etc.).
7. Es distribuïran plafons informatius en diversos punts del municipi, per a destinar-los a què les entitats puguin oferir informació sobre les seves activitats, i així col·laborar en la comunicació de les seves activitats.
8. Periòdicament i sempre que sigui possible, s'oferirà formació a les persones membres de les entitats i altres col·lectius, especialment sobre drets i deures,



procediments, canals de participació, etc. a més de la formació que ja s'ofereix sobre la gestió de les subvencions.

9. Les ordres del dia dels Plens seran trameses a les associacions i entitats que ho sol·licitin expressament, a través del mitjà que triïn –correu postal, fax o correu electrònic.

### **Registre municipal d'entitats i col·lectius**

10. Es crearà un Registre únic d'entitats i col·lectius de Les Franqueses del Vallès, per tal de vehicular la relació amb l'Ajuntament i fer difusió entre la ciutadania sobre les organitzacions socials existents.
11. Al Registre podran inscriure's tant entitats formalment constituïdes (associacions, federacions o fundacions), com a altres col·lectius no constituïts formalment.
12. Per a gaudir d'aquest tipus de suport, és obligatori estar inscrit al Registre d'entitats.
13. Les entitats formalment constituïdes, un cop inscrites al Registre, tindran dret al suport tècnic, material i econòmic. Les altres formes d'acció col·lectiva, tindran dret al suport tècnic i material.
14. Estar inscrit al Registre, atorga el dret a ser informades per part de l'Ajuntament d'aquelles iniciatives municipals del seu interès (actuacions, projectes, processos de participació, etc.). La informació es facilitarà per mitjans electrònics de forma preferible, o, en cas de no tenir accés, per altres acordats amb la persona (telefònicament o per escrit).

### **Registre ciutadà**

15. Es crearà un Registre ciutadà, per a què s'inscriguin totes aquelles persones interessades en participar o col·laborar en les polítiques municipals. Estar inscrit al Registre no comporta cap obligació més que facilitar les dades personals de contacte, però sí atorga el dret a rebre informació i convocatòria de totes les accions de participació que es posin en marxa a Les Franqueses del Vallès, relacionades amb l'àmbit d'interès explicitat.

## **Consell de Ciutat**

1. Òrgan de participació ciutadana i de diàleg permanent, amb la finalitat d'assessorar a l'Ajuntament en polítiques i planificació estratègica, i grans projectes de ciutat.
2. Com a màxim òrgan de participació ciutadana, és també el responsable de vetllar i fer el seguiment del correcte funcionament dels canals de participació recollits en el Reglament.
3. Estarà format per persones de diferents àmbits i col·lectius de la ciutat on hi haurà ciutadania a títol individual, persones representants del teixit associatiu i econòmic del municipi, experts, i responsables tècnics i polítics de l'ajuntament de Les Franqueses del Vallès, designats pel Ple Municipal. Caldrà preveure els mecanismes pels quals tant els membres del Consell com els diferents grups municipals podran proposar la incorporació de nous membres.
4. Un reglament o acord de funcionament establirà el seu funcionament general i composició, d'acord amb el què estableix aquest Reglament.

