



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REHABILITACIÓ DELS ELEMENTS COMUNS DELS EDIFICIS INCLOSOS DINS DE L'ÀMBIT DEL PLA DE BARRIS DE BELLAVISTA DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS, ANY 2018

1. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

1.1. El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 360.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 2018.14.9241.78000 del pressupost municipal vigent.

1.2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva seguint els criteris de puntuació establerts a l'article 14. Els ajuts s'atorgaran tenint en compte l'existència de partida pressupostària de la present convocatòria.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

3.1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar els projectes que tinguin com a objectiu realitzar obres de rehabilitació destinades a aconseguir l'adequació o la millora constructiva, estructural, funcional i d'habitabilitat de les edificacions definides a continuació:

- Les obres per a l'esmena de patologies estructurals.
- Les obres de rehabilitació de façanes principals.
- Les obres de rehabilitació de façanes posteriors, patis interiors i mitgeres.
- L'adequació de les instal·lacions comunitàries (aigua, gas, electricitat...)
- Les obres de rehabilitació de cobertes i terrasses.
- Les obres de retirada de cobertes o envans pluvials de fibrociment amb amiant.
- Les obres per a la millora de les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- Les obres d'adequació dels espais comuns de l'edifici (vestíbuls i escala) si es realitzen conjuntament amb obres per a la millora de les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques (quan aquestes millores de l'accessibilitat siguin tècnicament viables).
- La instal·lació d'ascensors.
- Les obres per a la millora de l'eficiència energètica.

- Actuacions passives: millora del comportament energètic de la pell de l'edifici (millora de l'aïllament tèrmic, substitució de fusteries i envidraments...)
- Actuacions actives: estalvi energètic en les instal·lacions tèrmiques dels edificis i en la il·luminació d'espais comuns (instal·lació d'equips d'energies renovables, instal·lació il·luminació LED...)

Les solucions constructives, tipològiques i formals que s'adoptin en les rehabilitacions han de ser coherents amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i s'han d'integrar a l'entorn.

3.2. Queden excloses les sol·licituds per a:

- Instal·lació d'ascensors en edificis d'habitatges acabats amb posterioritat al 31 de desembre de 1996, els quals estan obligats per la normativa vigent a disposar d'aquesta instal·lació.
- Actuacions en edificis sobre els quals existeixi un expedient de declaració de ruïna o estiguin fora d'ordenació urbanística per afeccions a vials, noves alineacions, equipaments o zones verdes, etc. previstes en el planejament vigent en el moment de la sol·licitud dels ajuts.
- Obra nova, ampliacions o rehabilitacions integrals que suposin una reconstrucció total de l'edifici, com el buidatge estructural o l'enderroc de façanes.
- Edificis que tinguin obert algun expedient disciplinari per patologies estructurals si no es solucionen primer aquests problemes estructurals, tot i que, si s'escau, es podran realitzar simultàniament les obres de consolidació i rehabilitació.

3.3. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar obres no iniciades abans de la publicació d'aquesta convocatòria i realitzades tal i com s'indica a l'article 18.

4. Pressupost subvencionable

4.1. El pressupost subvencionable, als efectes del càlcul de la subvenció, està constituït pel pressupost d'execució per contracte de les obres inclòs l'IVA que correspongui, excepte que tingui caràcter recuperable.

4.2. El pressupost s'haurà d'ajustar al presentat per a l'obtenció de la llicència municipal d'obres.

5. Import dels ajuts

5.1. La quantia de les subvencions podrà arribar fins al 75% del pressupost d'execució per contracte de les obres (50% a càrrec del Fons de la Llei de Millora de Barris, àrees urbanes i vil·les que requereixen una atenció especial de la Generalitat de Catalunya i 25% a càrrec de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès).



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

5.2. La quantia de les subvencions podrà arribar fins als percentatges i imports màxims indicats a continuació:

Tipologia d'obra	% ajut	Import màxim habitatge i local
Patologies estructurals	fins a 75%	4.000€
Rehabilitació de façanes principals	fins a 75%	3.000€
Rehabilitació de façanes posteriors, mitgeres i patis	fins a 75%	3.000€
Adequació de les instal·lacions comunitàries	fins a 75%	2.000€
Rehabilitació de cobertes i terrasses	fins a 75%	2.000€
Retirada de cobertes o envans pluvials de fibrociment amb amiant	fins a 75%	2.000€
Millores d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques	fins a 75%	2.000€
Adequació dels espais comuns de l'edifici (vestíbuls i escala)	fins a 75%	2.000€
Instal·lació d'ascensors	fins a 75%	3.000€
Millores d'eficiència energètica	fins a 75%	2.000€

5.3. Els imports màxims subvencionables estan definits per cada habitatge i local que integri l'edifici sobre el qual es demana l'ajut per a realitzar les obres de rehabilitació.

5.4. Si en un mateix edifici es projecten executar obres de rehabilitació mitjançant més d'una de les actuacions previstes en l'article 3, s'hauran de presentar els pressupostos subvencionables degudament separats per a cadascuna de les actuacions.

5.5. Quan es demanin ajuts per a distintes actuacions, el total de la subvenció no podrà superar el 75% del pressupost subvencionable ni en cap cas els 6.000€ per habitatge i local o els 60.000€ per un mateix sol·licitant durant totes les convocatòries del programa d'ajuts a la rehabilitació.

5.6. L'atorgament dels ajuts es farà seguint el criteri de puntuació de l'article 14 i serà el resultat de la puntuació obtinguda segons la tipologia de l'edifici i el nombre d'habitatges o locals; es veuran beneficiades aquelles sol·licituds que obtinguin major puntuació en el procés de concurrència competitiva.

6. Compatibilitat dels ajuts

6.1. El fet que el beneficiari hagi obtingut una o més subvencions per part d'altres administracions públiques per a executar les mateixes obres, no exclou que es pugui atorgar l'ajut regulat en aquestes bases. En qualsevol cas, l'import de la totalitat de les subvencions percebudes no pot superar el 100% del cost de l'actuació. En el cas que se superi el cost total de l'actuació, l'import econòmic a finançar per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, s'ajustarà a la baixa.

6.2. El beneficiari té l'obligació de comunicar en tot moment a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions i ajuts públics que obtingui per a la mateixa finalitat.

7. Obligacions tributàries

La recepció de subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i uns ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietàries, susceptibles de tributació per part dels beneficiaris dels mateixos.

8. Criteris de Selecció

Els ajuts s'atorgaran segons els criteris de selecció establerts a l'article 14 d'aquesta convocatòria, fins a l'exhauriment de la partida pressupostària establerta a l'article primer.

9. Beneficiaris. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

9.1. Poden ser beneficiaris de les subvencions les comunitats de propietaris, les agrupacions de diverses comunitats de propietaris, els propietaris únics, i agrupació de propietaris d'habitatges plurifamiliars de mínim planta baixa més dues plantes pis, situats al barri de Bellavista de les Franqueses del Vallès, inclosos en l'àmbit del projecte d'intervenció integral que realitzin obres per a la rehabilitació dels elements comuns dels edificis, sempre que no estiguin afectats/des per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que reuneixin els següents requisits:

- Que tinguin una antiguitat superior als vint-i-cinc anys en el moment de presentar la sol·licitud, llevat dels casos d'accessibilitat, eficiència energètica i sostenibilitat, en els que el requisit d'antiguitat no serà necessari (la data de construcció s'acredita amb el certificat final d'obra o altre document que justifiqui l'antiguitat de l'edificació). Excepte els esmentats a l'article 3.2 de la present convocatòria quedant exclosos explícitament.
- Que com a mínim el 70% de la seva superfície útil total, excloent les superfícies de la planta baixa i sota rasant no destinades a habitatge, estigui destinada a habitatge.
- La superfície útil total destinada a habitatge s'haurà de fer constar al projecte tècnic o memòria tècnica presentada.

9.2. Els sol·licitants s'han de comprometre a realitzar la totalitat de les obres que fonamentin la concessió de l'ajut.

9.3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud segons model normalitzat (document annex 0), mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen al següent article.



10. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Per a obtenir els ajuts cal presentar al registre general de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès l'imprès de sol·licitud, segons model normalitzat, juntament amb la documentació següent:

1. Dades del sol·licitant

- DNI/NIF/NIE del sol·licitant i, si s'escau, del representant de l'entitat en nom de la qual actua, amb el document que acrediti la representació.

En cas que es produeixi un canvi durant la tramitació de la sol·licitud s'ha de comunicar i aportar les dades i documents del nou representant.

2. Acreditació de la propietat

a) Si es tracta d'una comunitat de propietaris:

- Document d'identificació de la comunitat (NIF)
- Certificat de l'acta de la reunió de la comunitat de propietaris (document annex 1), acompanyada d'un annex amb la relació de les persones copropietàries, signada pels representants de la comunitat on consti:
 - L'acord de nomenament d'una persona representant de la comunitat per a la gestió de la totalitat dels tràmits vinculats amb la sol·licitud de subvenció per a les obres de rehabilitació.
 - L'acord per realitzar les obres de rehabilitació i per sol·licitar la subvenció, el pressupost de les obres de rehabilitació per a les quals es sol·licita la subvenció (especificant l'IVA aplicat) i la designació de l'empresa o empreses que es contracten per executar les obres.

b) Si es tracta d'una agrupació de comunitats de propietaris:

- Documents d'identificació de les comunitats integrants (NIF)
- Certificat de l'acta de la reunió de les comunitats de propietaris (document annex 1), acompanyada d'un annex amb la relació de les persones copropietàries de cada comunitat, signada pels representants de cada comunitat on consti:
 - L'acord de nomenament de les persones representants de les comunitats per a la gestió de la totalitat dels tràmits vinculats amb la sol·licitud de subvenció per a les obres de rehabilitació.
 - L'acord per realitzar les obres de rehabilitació i per sol·licitar la subvenció, el pressupost de les obres de rehabilitació per a les quals es sol·licita la subvenció (especificant l'IVA aplicat) i la designació de l'empresa o empreses que es contracten per executar les obres.

- L'acord per al repartiment de les despeses generades per les obres de rehabilitació així com de l'import de la subvenció a percebre entre les comunitats integrants.
- c) Si es tracta d'una agrupació de propietaris d'edificis plurifamiliars d'habitatges:
- Document d'identificació, DNI/NIE, de cadascun dels propietaris o NIF de la persona jurídica corresponent.
 - Documents de constitució de la persona jurídica, si s'escau.
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat relativa a la titularitat sobre les entitats objecte de la subvenció.
 - Certificat de l'acta de la reunió dels propietaris, (document annex 2), acompanyada d'un annex amb la relació dels propietaris dels habitatges i signada pels mateixos, on consti:
 - L'acord de nomenament d'una persona representant dels propietaris per a la gestió de la totalitat dels tràmits vinculats amb la sol·licitud de subvenció per a les obres de rehabilitació.
 - L'acord per realitzar les obres de rehabilitació i per sol·licitar la subvenció, el pressupost de les obres de rehabilitació per a les quals es sol·licita la subvenció (especificant l'IVA aplicat) i la designació de l'empresa o empreses que es contracten per executar les obres.
 - L'acord per al repartiment de les despeses generades per les obres de rehabilitació així com de l'import de la subvenció a percebre entre els propietaris, si s'escau.
- d) Si es tracta d'un únic propietari d'edifici plurifamiliar d'habitatges, on aquest certifiqui:
- Document d'identificació, DNI/NIE, del propietari o NIF de la persona jurídica corresponent.
 - Documents de constitució de la persona jurídica, si s'escau.
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat relativa a la titularitat sobre les entitats objecte de la subvenció.
 - Document signat pel propietari, on consti:
 - Nomenament, si s'escau, d'una persona representant del propietari per a la gestió de la totalitat dels tràmits vinculats amb la sol·licitud de subvenció per a les obres de rehabilitació.
 - Compromís de realització de les obres de rehabilitació i per sol·licitar la subvenció, el pressupost de les obres de rehabilitació per a les quals es sol·licita la subvenció (especificant l'IVA aplicat) i la designació de l'empresa o empreses que es contracten per executar les obres.



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

3. Declaració responsable

- Declaració responsable (document annex 3) on consti detallat que el sol·licitant:

- a. Es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b. No es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c. Ha sol·licitat o rebut altres ajuts per la mateixa actuació, on s'indiqui l'import de l'ajut sol·licitat i, si s'escau, obtingut. En el supòsit que s'obtingui un ajut i no s'hagi comunicat a l'Ajuntament, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida.
- d. Certificat expedit per la Tresoreria que el sol·licitant no és deutor per cap concepte a aquesta Tresoreria Municipal.

4. Documents per al pagament de la subvenció

- Document de sol·licitud de cessió del dret de cobrament de la subvenció del promotor de les obres a l'empresa constructora, (document annex 4), si s'escau.
- Document de transferència bancària per al pagament:

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per comunitats de propietaris, cal indicar les dades d'un compte bancari obert a nom de la comunitat (document annex 5).

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per agrupacions de comunitats de propietaris, el document de transferència bancària per al pagament, segons model normalitzat, cal que indiqui les dades d'un compte bancari obert a nom de les comunitats integrants o bé especifiqui el repartiment de les despeses derivades de les obres de rehabilitació així com de la subvenció a percebre entre les comunitats de l'agrupació (document annex 5).

En el cas de sol·licitar la cessió del dret de cobrament de la subvenció, el document de transferència bancària s'ha d'omplir per l'empresa constructora, segons model normalitzat (document annex 6).

5. Documentació tècnica

La documentació tècnica haurà de presentar-se degudament signada per un tècnic competent, i visada segons el que indiquen les ordenances i la normativa general aplicable.

- Informe de la inspecció tècnica de l'edifici que acrediti la necessitat de les actuacions de rehabilitació, segons normativa vigent. No seran subvencionables les obres de rehabilitació d'un edifici quan siguin diferents a les que resultin d'aquest informe d'avaluació tècnica.
- Informe tècnic emès pel director de les obres, que justifiqui que amb les intervencions previstes quedarà garantida l'estabilitat i salubritat de l'edifici o indicant que en l'actualitat ja estan garantides.

- Projecte tècnic, bàsic i d'execució, degudament visats, si s'escau, per a totes aquelles obres en què la llicència d'obres així ho requereixi. En altre cas, memòria tècnica, amb la descripció de les obres a realitzar, i documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual se sol·liciten els ajuts.

En ambdós casos ha de constar la superfície útil total dedicada a habitatge de l'edifici.

- Fotografies de l'estat actual de l'immoble, amb detall dels elements singulars a recuperar si fos el cas.
- Permís municipal d'obres, o justificació de la seva sol·licitud.

Els sol·licitants hauran de gestionar tots els tràmits relatius a la llicència d'obres amb l'Àrea d'Urbanisme.

- Pressupost d'execució per contracte de l'obra, més IVA, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments, preus unitaris i resum del pressupost així com la planificació de l'execució i durada de l'obra, per a cadascuna de les actuacions previstes en un edifici.
- Tres ofertes de diferents proveïdors per a l'execució de les obres especificant l'IVA a aplicar, excepte si no hi ha en el mercat un nombre suficient d'empreses. Caldrà justificar l'oferta econòmica triada.

Cal aportar la documentació que acrediti que el proveïdor triat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accident amb un capital mínim de 300.000,00€ vigent durant el termini d'execució de les obres (cal aportar còpies de la pòlissa d'assegurança i del justificant del seu pagament).

Els tècnics de l'Ajuntament valoraran l'adequació del pressupost protegible presentat amb les obres a realitzar, d'acord amb els barems de preus de la construcció reconeguts oficialment.

11. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà als 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOPB per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el procediment establert en el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant de la comunitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 10, podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament www.lesfranqueses.cat.



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament en tots aquells supòsits previstos a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPAC) i potestativament la resta de supòsits.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 10, s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament www.lesfranqueses.cat o bé al Registre Electrònic general de l'Ajuntament, així com a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la LPAC.

Qualsevol variació o canvi que afecti al procés de tramitació de la subvenció haurà de ser comunicat a l'Ajuntament per escrit i segons els requisits de presentació electrònica esmentats.

En el cas que en el transcurs de l'obra es produeixi un canvi d'empresa/es s'haurà d'aportar segons el cas, l'acta amb l'acord dels beneficiaris de la subvenció on es faci constar aquest fet amb la documentació justificativa de qualsevol modificació de pressupost de les obres que se'n pugui derivar, que en cap cas podrà superar l'import subvencionat de les obres, així com qualsevol altra documentació de referència.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica la plena acceptació de les bases reguladores dels ajuts.

12. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud i/o documentació presentada no reuneix tots els requisits establerts, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè les esmeni en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fes se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran demanar tota la documentació complementària que considerin necessària en cada cas.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Per la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de Valoració, en els termes previstos per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i els seus organismes autònoms.

Es compondrà, almenys, pels següents membres: Regidor i el Coordinador de Pla de Barris, el Tècnic de gestió en àmbit urbanístic i rehabilitació, l'Arquitecte municipal i l'Aparellador municipal.

Presentades les sol·licituds, la Comissió de Valoració emetrà proposta de resolució vinculant que inclourà: la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, expressant els criteris de valoració seguits contemplats al punt 14, argumentació sobre la idoneïtat de les obres i el compliment dels requeriments exigits, i es farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La competència per resoldre el procediment i concedir les subvencions s'atribueix a la Junta de Govern Local, qui rebrà la proposta de resolució elevada per l'àrea competent i resoldrà sobre el procediment conforme estableix l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions i l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'acord o resolució de l'expedient es notificarà a tots els interessats d'acord amb el previst en la legislació de procediment administratiu comú. Es veuran beneficiades aquelles sol·licituds que obtinguin major puntuació en el procés de concurrència competitiva.

Les propostes de resolució no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió.

14. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

14.1. La valoració de les sol·licituds serà el resultat de la puntuació obtinguda segons la tipologia de l'edifici, el nombre d'habitatges i locals, les obres a realitzar i el seu abast, detallada en els següents quadres i es veuran beneficiades aquelles sol·licituds que obtinguin major puntuació en el procés de concurrència competitiva:

QUADRE 1		
codi	Tipologia d'edifici	Punts
A	Planta baixa + 5 plantes pis o més	6 punts
B	Planta baixa + 4 plantes pis	3 punts
C	Planta baixa + 3 plantes pis	2 punts
D	Planta baixa + 2 plantes pis	1 punt

QUADRE 2		
codi	Nombre d'habitatges i locals per edifici	Punts
A	23 habitatges i locals o més	6 punts
B	Entre 17 i 22 habitatges i locals	3 punts
C	Fins a 16 habitatges i locals	1 punt

QUADRE 3		
codi	Tipologia d'obra	Punts
A	Patologies estructurals	6 punts
B	Rehabilitació de façanes principals	6 punts
C	Millores d'accessibilitat	5 punts
D	Adequació de les instal·lacions comunitàries	4 punts
E	Rehabilitació de cobertes i terrasses	3 punts
F	Instal·lació d'ascensors	2 punts
G	Rehabilitació de façanes posteriors, mitgeres i patis	2 punts
H	Retirada de cobertes o envans pluvials de fibrociment amb amiant	1 punt
I	Adequació dels espais comuns de l'edifici (vestíbuls i escala)	1 punt
J	Millores d'eficiència energètica	1 punt



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

QUADRE 4		
codi	Abast de l'obra	Punts
A	Rehabilitacions integrals de façanes, patis, cobertes i terrasses*	2 punts

*Millora de tota la pell de l'edifici, considerant, al menys, actuacions que englobin la rehabilitació conjunta de la façana principal, façana posterior i coberta.

14.2. En cas d'empat en la puntuació, es resoldrà tenint en compte l'ordre d'entrada al registre municipal de l'expedient complert.

14.3. Si el crèdit consignat a la convocatòria és suficient, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exceptuarà el requisit de fixar un ordre de prelación per a les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts en la convocatòria.

14.4. Si el crèdit consignat és inferior, s'atorgaran els ajuts seguint els criteris de puntuació i a l'última sol·licitud susceptible de rebre subvenció se li atorgarà l'import disponible, podent ser inferior al percentatge d'ajut establert en la convocatòria.

14.5. En qualsevol cas els sol·licitants poden renunciar a l'ajut atorgat presentant renúncia expressa en el termini 10 dies, a comptar des de la notificació de l'atorgament de l'ajut.

15. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos, a comptar des del termini en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds i es notificarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els interessats podran entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu amb el venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució.

L'ajut s'entendrà acceptat si en el termini de deu dies, a comptar des de la notificació del seu atorgament, no es presenta renúncia expressa.

16. Règim de recursos

Contra la resolució del procediment es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir del dia hàbil següent al de la recepció de la seva notificació, o es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

17. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40.2 de la LPAC.

En aplicació dels principis recollits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions operarà com sistema nacional de publicitat de les subvencions.

Es donarà publicitat de les subvencions atorgades mitjançant l'exposició d'aquestes al tauler d'anuncis municipal i mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 18 del text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18. Execució, condicions i terminis de les obres

18.1. Un cop atorgat l'ajut, els beneficiaris de les subvencions hauran de presentar el comunicat d'inici d'obres, segons model normalitzat (document annex 7) i l'acord de cessió del dret de cobrament, segons model normalitzat (document annex 8), abans del començament de les obres, i adjuntar els documents de concessió de la llicència d'obres municipal.

La no obtenció de la llicència abans d'iniciar les obres o la no adaptació d'aquestes a les condicions que s'hi estableixin, donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

18.2. Les obres s'hauran de començar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la notificació de la concessió de la subvenció, i s'han d'executar dins del termini màxim de sis mesos.

18.3. Durant l'execució de les obres els beneficiaris han de permetre les visites i inspeccions necessàries dels tècnics designats per l'Ajuntament per tal de realitzar un control i seguiment de les actuacions objecte de la concessió de l'ajut.

18.4. Cal destinar l'ajut a la finalitat per al qual ha estat concedit, sense possibilitat de poder destinar-lo a altres despeses o actuacions.

18.5. L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès subministrarà als beneficiaris un distintiu que exposi que l'obra rep el suport del Pla de Barris per tal que durant el temps de la seva execució es col·loqui en la façana de l'edifici i, per tant, es faci públic.

19. Justificació de l'obra executada

19.1. Un cop finalitzades les obres, i en el termini de 10 dies, els beneficiaris presentaran a la seu electrònica de l'Ajuntament o bé davant el Registre general de l'Ajuntament la següent documentació:



- Comunicat de final d'obres, segons model normalitzat (document annex 9).
- Certificat final d'obra visat, si s'escau.
- Recomanacions del tècnic per tal de posar en coneixement de la propietat de les accions que cal dur a terme per un correcte manteniment i conservació de l'edifici així com la periodicitat d'aquestes.
- Factures acreditatives conformades de les despeses subvencionades, degudament emeses per les empreses que hagin realitzat les obres.
- Resum del cost de les obres de rehabilitació, segons model normalitzat (document annex 10).
- Rebuts dels pagaments efectuats en cada cas, atenent les especificitats en quant a la cessió del dret de cobrament i condicions de finançament així com a les limitacions als pagaments en efectiu establertes en la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.
- Dues fotografies de les actuacions fetes.
- Declaració responsable, segons model normalitzat (document annex 3), on consti si s'han sol·licitat o rebut altres ajuts per a la mateixa actuació, amb indicació del seu import.
- En el cas de la instal·lació d'ascensors cal aportar el certificat d'alta de la posada en marxa i de compliment del reglament d'aparells elevadors ascensors amb marcatge CE per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant les entitats col·laboradores (ECA o ICIT).
- En el cas d'instal·lació de plataformes elevadores verticals cal aportar el certificat conforme la instal·lació compleix la Directiva 98/37/CE de màquines i del Reial decret 644/2008 (BOE), per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant les entitats col·laboradores (ECA o ICIT).

20. Comprovació i pagament dels ajuts

20.1. Els serveis tècnics municipals comprovaran les actuacions objecte dels ajuts, mitjançant una visita tècnica i revisió de la documentació justificativa, i emetran informe previ a l'adopció de l'acord o resolució de reconeixement de l'obligació de pagament de l'ajut.

20.2. En el cas que es detecti alguna mancança en l'execució de l'obra o la justificació documental, es donarà el termini d'un mes a l'interessat perquè esmeni les anomalies detectades. En el cas que, transcorregut aquest període, no es realitzin les corresponents esmenes, es perdrà la subvenció.

20.3. En el cas que el cost real de l'obra acreditat mitjançant factures sigui inferior al pressupost presentat en la sol·licitud, l'import de la subvenció es reduirà de manera proporcional. D'altra banda, en el cas que el cost real de l'obra acreditat sigui superior, no s'incrementarà l'import subvencionat.

20.4. L'ajut es farà efectiu mitjançant transferència al número de compte aportat pel sol·licitant, en el termini màxim de 30 dies comptats des de l'emissió de la resolució favorable sobre el pagament.

20.5. De l'atorgament o pagament de la subvenció no se'n pot derivar, en cap cas, cap responsabilitat per a l'Ajuntament com a conseqüència de les obres.

21. Revocació dels ajuts

21.1 L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès podrà revocar l'ajut, sense que s'origini cap dret per al sol·licitant, en els supòsits següents:

- Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.
- Per l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de l'ajut dins el termini de dos anys comptats a partir de la data de la seva aprovació, sempre que sigui imputable al beneficiari i que l'Ajuntament no l'hagués autoritzada.
- Per incompliment de les normes descrites a les bases.
- Per la no finalització de les obres dins el seu termini o la no obtenció de llicències o autoritzacions municipals.
- Per la incoació, sobre l'edifici objecte de l'ajut, de qualsevol expedient de ruïna, protecció de la legalitat urbanística, disciplina o modificació del planejament que l'afecti en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient dels ajuts.
- Per renúncia del titular.

21.2 En aquests supòsits, el beneficiari serà responsable, si s'hagués fet efectiu, del reintegrament de la quantitat total de l'ajut i de les despeses ocasionades.

21.3 Abans de dictar la resolució de revocació, que haurà d'acordar la Junta de Govern Local, es donarà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils perquè el sol·licitant pugui al·legar el que estimi oportú.

22. Règim sancionador

22.1 Els beneficiaris dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i resta de normativa aplicable.

23. Principis ètics i regles de conducta

23.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els beneficiaris de subvencions.

- a. Els beneficiaris i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques.
- b. Amb caràcter general, les persones beneficiàries i els contractistes, assumeixen les obligacions següents:



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents que exerceixen.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar.
- c. En particular, les persones beneficiàries i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions essencials:
- Comunicar immediatament als serveis tècnics les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'atorgament de la subvenció.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb les sol·licituds de subvenció de les quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el procediment de la convocatòria de la subvenció, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Col·laborar amb els serveis tècnics en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment dels requeriments de les subvencions, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les persones beneficiàries de les subvencions en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- d. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part de les persones beneficiàries o contractistes s'ha de preveure com a causa segons el seu cas i d'acord amb la legislació de la revocació de la subvenció, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

24. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

25. Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria serà el previst en aquestes bases reguladores, a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i dels seus organismes Autònoms, de 17 de juliol de 2014, i en el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

26. Eficàcia

Aquestes bases tindran efectes a partir del dia següent de la seva aprovació i publicació en el BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Les Franqueses del Vallès, gener de 2018