



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

### **TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1**

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament dels òrgans municipals, així com l'estatut dels membres electes, en el marc de les potestats reglamentària i d'autoorganització reconegudes en la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aprovatori del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **Article 2**

Els aspectes no previstos en el Reglament es regeixen per les disposicions legals esmentades en l'article anterior i pels reglaments que les desenvolupen.

Supletòriament, s'aplicaran les disposicions legals i reglamentàries, autonòmiques i/o estatals, i els principis generals del dret, amb especial atenció als principis de funcionament democràtic i de màxima transparència.

Igualment s'atendrà als principis de publicitat activa, participació i col·laboració ciutadanes, qualitat i millora contínua, simplicitat i comprensió, modernització, accessibilitat i neutralitat tecnològica.

#### **Article 3**

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, previ dictamen de la Junta de Portaveus, al Ple municipal.

Els criteris d'interpretació de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes en el Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política dels càrrecs electes i dels veïns i veïnes i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu, per majoria absoluta.

#### **Article 4**

És objecte del Reglament:

- a) Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- c) Concretar l'estatut dels Regidors i de les Regidores, els drets i els deures, i el

registre d'interessos.

## **Article 5**

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament. Tota la documentació municipal es redactarà en català.

2. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a escollir qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya a l'hora de relacionar-se amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions, i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

## **TÍTOL PRIMER L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### **Capítol I. Els òrgans municipals**

#### **Article 6**

1. L'organització municipal d'existència obligatòria està composta per:

- a) L'Alcalde o Alcaldessa.
- b) Els Tinents i les Tinents d'alcalde.
- c) La Junta de Govern local.
- d) El Ple.
- e) La Comissió/ns Informativa/es.
- f) La Comissió Especial de Comptes.

2. L'organització municipal es podrà completar amb:

- a) Els Regidors Delegats i les Regidores Delegades.
- b) La Junta de Portaveus.
- c) Els Consells Locals Sectorials i Territorials.
- d) Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats municipals.
- e) El Defensor o la Defensora dels ciutadans.

3. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

### **Capítol II. L'Alcalde o Alcaldessa, els Tinents i les Tinents d'Alcalde i els Regidors Delegats i les Regidores Delegades**

#### **Article 7**



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

1. L'Alcalde o l'Alcaldesa presideix la corporació i exerceix les atribucions que expressament li assignen les lleis i les que, corresponent al municipi, no s'atribueixen a altres òrgans municipals. En concret, li corresponen les que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

2. L'Alcalde o l'Alcaldesa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, de conformitat amb allò que estableix la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **Article 8**

1. L'Alcalde o l'Alcaldesa designa i revoca lliurement els Tinents i les Tinents d'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern local.

2. Els Tinents i les Tinents d'Alcalde substitueixen l'Alcalde, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.

3. El nombre de Tinents d'Alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Junta de Govern local.

4. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde o Alcaldesa, de què es donarà compte al Ple, es notificarà als designats i es publicarà en els diaris oficials que correspongui.

5. La condició de Tinent d'Alcalde es perd, també, per renúncia expressa manifestada per escrit, i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern local.

### **Article 9**

L'Alcalde o l'Alcaldesa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern local. En aquest cas, els acords adoptats per aquesta junta tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'alcalde o alcaldessa.

### **Article 10**

1. L'Alcalde o l'Alcaldesa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern local.

2. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

3. Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a l'organigrama municipal.

### **Article 11**

1. L'Alcalde o l'Alcaldesa podrà també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol Regidor o Regidora per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees o sectors materials concrets. En aquest cas, el regidor o regidora que exerceixi una delegació genèrica tindrà facultat de supervisar l'actuació dels regidors o les

regidores amb delegacions especials de la seva àrea.

2. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir les facultats delegables de l'Alcalde o l'Alcaldesa, inclosa la d'emetre actes que afectin a tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un determinat servei o dependència. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents.
- c) Relatives a un nucli de població. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde o Alcaldesa pel que fa a certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació.

3. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

### **Capítol III. La Junta de Govern local**

#### **Article 12**

1. La Junta de Govern local és integrada per l'Alcalde o Alcaldesa i un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde o l'Alcaldesa, el qual n'ha de donar compte al Ple. Per designació de l'Alcalde o l'Alcaldesa, podran assistir-hi altres Regidors o Regidores amb veu però sense vot.

2. Correspon a la Junta de Govern local:

- a) L'assistència a l'Alcalde o l'Alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde o l'Alcaldesa li delegui.
- c) Les atribucions que el Ple li delegui.

#### **Article 13**

1. La Junta de Govern local, per a l'exercici de les seves competències resolutòries –ja siguin delegades o bé d'atribució legal directa–, celebrarà sessió ordinària segons la periodicitat i l'horari que fixarà l'alcaldia mitjançant decret, i extraordinària quan ho decideixi l'alcaldia mateixa.

2. La secretaria actuarà com a fedatària dels acords de la Junta de Govern local.

3. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que caldrà debatre, i els expedients corresponents. Quan necessitin l'informe jurídic de la secretaria general, hauran de ser lliurats per a l'informe esmentat el dia de la convocatòria, llevat dels supòsits d'urgència qualificada.

4. Tret dels casos d'urgència motivada, entre la convocatòria i la sessió de la Junta de Govern local haurà d'existir un termini de dos dies hàbils.



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

5. La convocatòria de la sessió de la Junta de Govern local haurà de ser notificada a cadascun dels seus membres, respectant sempre el termini anterior.
6. En tot cas, les sessions se celebraran a la Casa Consistorial o bé en una dependència municipal, i no seran públiques, llevat es tracti d'assumptes que resolgui la Junta de Govern Local per delegació del Ple
7. L'adopció d'acords es farà sempre per majoria simple dels membres assistents.
8. Les convocatòries s'efectuaran utilitzant mitjans telemàtics.

#### **Capítol IV. El Ple municipal**

##### **Article 14**

1. El Ple és integrat per tots els Regidors i totes les Regidores i és presidit per l'Alcalde o l'Alcaldesa.
2. Corresponen al Ple les atribucions que determina la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com aquelles que determinin altres disposicions legals o reglamentàries.
3. Igualment correspon al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde o l'Alcaldesa i sobre la qüestió de confiança, conformement amb allò que assenyalen la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG).
4. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions en l'Alcalde o l'Alcaldesa i en la Junta de Govern local, llevat d'aquelles que no siguin delegables a què fa referència la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### **Capítol V. Les Comissions Informatives**

##### **Article 15**

Sota la denominació de Comissions Informatives es constituïran uns òrgans que tindran per objecte l'estudi, informe o consulta de tots els assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'Alcalde o l'Alcaldesa, la Junta de Govern local i els Regidors i les Regidores que exerceixen delegacions.

##### **Article 16**

Tots els grups municipals tenen dret a formar part d'aquestes comissions, que hauran d'estar integrades pels membres que designin els diferents grups d'acord amb els criteris de proporcionalitat en relació amb la seva representativitat a l'Ajuntament i amb aplicació, quan escaigui, del sistema de vot ponderat corresponent. D'entre ells, l'Alcalde o l'Alcaldesa exercirà la presidència. L'Alcalde o l'Alcaldesa podrà delegar la seva representativitat en una presidència delegada, que serà designat a proposta de la comissió corresponent, i serà elegit d'entre els membres que la integrin. Actuarà

com a secretari el de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui. En el cas que es constitueixi una única comissió informativa, serà presidida per l'Alcalde o l'Alcaldeessa o el Regidor o la Regidora en qui delegui.

#### **Article 17**

L'adscripció a cada comissió dels Regidors i les Regidores que corresponguin a cada grup municipal i les variacions durant el període de mandat, seran decidides per majoria dels integrants del mateix grup, ja sia manifestant-ho en sessió plenària, o bé mitjançant un escrit tramès a l'alcaldia i del qual s'haurà de donar compte al Ple. Els grups designaran un titular i un suplent.

#### **Article 18**

Les sessions de les Comissions Informatives podran celebrar-se a la Casa Consistorial o en un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives dels serveis de què tracta la Comissió Informativa corresponent.

#### **Article 19**

La convocatòria, la farà la presidència de cada comissió, amb un mínim de 2 dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar i tota la documentació necessària per tal d'un correcte funcionament de la comissió. De cada reunió de les Comissions Informatives, se n'aixecarà acta.

#### **Article 20**

La periodicitat de les sessions, dies i horaris de la seva celebració, seran determinats de manera autònoma per cadascuna de les comissions.

#### **Article 21**

A les sessions de les Comissions Informatives s'hi podran convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics especialitzats.

#### **Article 22**

Les comissions dictaminaran sobre les propostes d'adopció d'acord. Els dictàmens favorables o desfavorables se sotmetran a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

#### **Article 23**

La funció de seguiment de la gestió de l'Alcalde o l'Alcaldeessa i dels Regidors i les Regidores que exerceixin delegacions es farà mitjançant el lliurament telemàtic i l'examen de la relació de les resolucions adoptades.

La funció de seguiment de la Junta de Govern local es portarà a terme mitjançant el lliurament telemàtic i l'examen de la relació dels acords adoptats que corresponguin a l'àrea o àmbit d'actuació corresponent.



## **Capítol VI. La Comissió Especial de Comptes**

### **Article 24**

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la corporació, integrat per tota la documentació que exigeixi la normativa vigent aplicable.

2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar, a través de la seva presidència, la documentació complementària que consideri necessària i la presència del personal de la corporació especialment relacionat amb els comptes que s'analitzin.

3. Tots els grups municipals, de manera proporcional a la seva representativitat, tindran dret a formar part de la Comissió, i designaran amb aquesta finalitat els regidors que hagin d'integrar-s'hi. Així mateix, designaran un Regidor o Regidora que els pugui substituir.

4. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

5. Els estats i els comptes seran rendits per l'Alcalde o l'Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin. Els dels organismes autònoms i les societats mercantils, si és el cas, seran rendits i proposats inicialment pels seus òrgans competents i seran tramesos a l'Ajuntament en el mateix termini. El compte general, format per la intervenció de fons, serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament. El compte general, amb l'informe de la Comissió Especial de comptes a què es refereix l'apartat anterior, serà exposat al públic per un termini de 15 dies durant els quals i vuit dies més, els interessats podran presentar reclamacions, esmenes o observacions. Un cop examinades i fetes les comprovacions que aquesta Comissió Especial cregui oportunes, n'emetrà un nou informe. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i les esmenes formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació perquè, si escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre.

## **Capítol VII. Els Consells Locals Sectorials i Territorials**

### **Article 25**

Per acord del Ple, es poden crear Consells de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

### **Article 26**

1. Els Consells Sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i consulta,

de caràcter preceptiu, i, si escau, proposta quant al sector d'activitat corresponent.

2. La composició, l'organització i l'àmbit dels Consells seran establerts en l'acord plenari corresponent.

3. Cada consell estarà presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'Alcalde o l'Alcaldessa.

#### **Article 27**

1. El Ple podrà acordar la creació de Consells Territorials de gestió desconcentrada, per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.

2. La constitució d'aquests òrgans de participació es regirà per allò que estableix l'article 61 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **Capítol VIII. Altres organismes**

#### **Article 28**

1. El Ple podrà acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.

2. Es regiran per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.

3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens, la determinaran els respectius estatuts.

### **Capítol IX. Grups municipals**

#### **Article 29**

Els Regidors i les Regidores, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituiran en grups municipals.

Cap regidor o regidora no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup. Per cada llista electoral, només es pot constituir un grup municipal.

#### **Article 30**

1. Dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, els grups municipals es constituiran mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde o l'Alcaldessa i signat per tots els seus integrants, que es presentarà a la secretaria general de la corporació.

2. En el mateix escrit es farà consignar la designació del portaveu del grup. Es podran designar suplents.

3. Els Regidors i les Regidores que no quedin integrats en un grup es consideraran automàticament com a no adscrits.





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

4. L'Alcalde o l'Alcaldesa donarà compte al Ple, en la primera sessió que celebri, de la constitució dels grups municipals, dels seus integrants i portaveus.

5. Els Regidors que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals, no es podran integrar al grup mixt, sinó que quedaran com a Regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

6. Els Regidors que, de conformitat amb el que estableix l'apartat 5, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que, segons les lleis, formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.

### **Article 31**

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup que correspongui.

### **Article 32**

1. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació pertanyents als diferents grups. Els grups que disposin de més d'un regidor designaran un regidor titular i un regidor suplent.

2. Els grups municipals podran fer ús dels locals de la corporació per celebrar reunions o sessions de treball. La presidència establirà el règim concret d'utilització dels locals d'ús comú pels grups tenint en compte les necessitats de coordinació funcional.

### **Article 33**

1. Els grups municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se i rebre visites de la ciutadania.

2. L'Alcalde o l'Alcaldesa posarà a la seva disposició, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjans materials i personals, en funció del nombre de Regidors i Regidores que integrin el grup.

3. El Ple assignarà als grups municipals una dotació econòmica amb càrrec als pressupostos anuals de la corporació, dintre dels límits que, en cada cas, s'estableixin amb caràcter general en les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i de conformitat amb allò que estableix la legislació sobre el finançament dels partits polítics.

4. La dotació econòmica no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal funcionari o laboral al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

5. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació que

posaran a disposició del Ple sempre que aquest ho demani.

## **Capítol X. La Junta de Portaveus**

### **Article 34**

1. Els portaveus de cada grup municipal representaran ordinàriament el grup municipal en les qüestions d'ordre de les sessions municipals i expressaran la posició oficial del grup. En els actes protocol·laris els grups polítics estaran representats pel seu portaveu i tindran el mateix tractament que un tinent o tinenta d'alcalde.
2. Els portaveus dels grups, sota la presidència de l'alcalde o l'alcaldesa, formaran la Junta Portaveus

### **Article 35**

1. La Junta de Portaveus, integrada per l'alcalde o l'alcaldesa, que la presideixen, i els portaveus dels diferents grups municipals, es reunirà a instància de qualsevol dels seus membres. A la Junta de Portaveus hi assistirà el secretari de la corporació. De les sessions de la Junta de Portaveus se'n aixecarà acta succinta.
2. La Junta de Portaveus tindrà les atribucions següents:
  - a) Podrà ser consultada per a la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, així com per a l'elecció de la data i l'horari de celebració del ple.
  - b) Podrà acordar, per raons d'urgència, la inclusió de propostes no dictaminades per les comissions informatives en l'ordre del dia com a proposicions de la junta.
  - c) Podrà ser consultada per l'alcaldia, sempre que les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats k) i m) de l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - d) Podrà manifestar el parer de la corporació envers qualsevol tema. De l'expressat parer se'n donarà compte al Ple, amb el detall de la votació posat de manifest en la junta i sense debat. De les mocions que hagin estat aprovades per la Junta de Portaveus, els grups municipals que ho desitgin podran justificar el sentit del seu vot.
  - e) Proposar al celebració de les comissions informatives que corresponguin. Cas que hi hagi acord sobre aquesta proposta la comissió proposada s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes.
3. Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, si pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

## **TÍTOL SEGON**

## **EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Capítol I. El funcionament dels òrgans col·legiats**

#### **Article 36**



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

### **Article 37**

Les sessions dels òrgans de la corporació es celebraran a la Casa Consistorial, o en l'edifici municipal on es trobin ubicats els diferents serveis.

### **Article 38**

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar. La convocatòria s'efectuarà telemàticament mitjançant sistemes que permetin acreditar la tramesa i la seva recepció.

2. En el cas de les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat per qui hagi adoptat la iniciativa; l'expressat ordre del dia podrà ser modificat per l'alcalde o l'alcaldessa motivadament.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta de la presidència, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

4. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

5. En les sessions ordinàries, l'alcalde o l'alcaldessa, una vegada finalitzat el torn de precs, preguntes i interpel·lacions, podrà obrir un apartat d'informacions diverses.

### **Article 39**

1. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats és el d'un terç del nombre legal de membres que, en cap cas, podrà ésser inferior a tres.

2. Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels plenaris que exigeixen quòrums especials. En cas d'empat, decideix el vot de la presidència.

3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es poden abstenir de votar.

### **Article 40**

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:

- a) Tipus de sessió (ordinària o extraordinària) i lloc de celebració, data i hora en què comença i s'aixeca.
- b) Relació d'assistents.
- c) Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.

d) Relació resumida de les opinions emeses i incidències esdevingudes.

2. L'elaboració de l'acta correspondrà a la secretaria o a qui actuï per delegació.

3. L'acta, un cop elaborada, s'haurà de sotmetre a votació en una sessió ordinària posterior, i haurà d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta ha de constar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas no es pot modificar el fons dels acords.

#### **Article 41**

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure amb els requisits pertinents en el llibre que, en format electrònic, correspongui.

2. Les actes aniran signades electrònicament per la secretaria o pel personal delegat amb el vist-i-plau de la presidència de l'òrgan respectiu.

3. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o altre motiu, la secretaria suplirà l'acta amb la seva signatura, en què es consignarà la causa, el nom dels concurrents i el dels qui hagin excusat l'assistència.

#### **Article 42**

Amb excepció de les sessions plenàries i les que celebri la junta de govern local per delegació del ple, les sessions dels òrgans col·legiats no són públiques, tret del cas en què així s'acordi.

### **Capítol II. Funcionament específic del Ple**

#### **Article 43**

Les sessions del Ple poden ésser:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

#### **Article 44**

1. El Ple té sessió ordinària, com a mínim, cada dos mesos, excepte en períodes de vacances i per causes justificades, prèvia consulta a la Junta de Portaveus. No obstant això, el Ple podrà acordar una altra periodicitat

2. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho decideixi l'alcalde o l'alcaldesa o quan ho sol·liciti la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració del Ple no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitat, i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Si l'alcalde o l'alcaldesa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dintre del termini establert, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini, a les dotze hores, hora que serà notificada per la secretaria de la corporació a tots els membres, l'endemà de la finalització del termini esmentat. En absència de l'alcalde o l'alcaldesa o de qui legalment el substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concorri un terç del nombre legal de membres, i serà presidit pel membre de la corporació de major edat entre els presents.

3. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'alcalde o l'alcaldesa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valorés així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

#### **Article 45**

Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació.

#### **Article 46**

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels regidors i les regidores a la secretaria de la corporació a partir de la data de la convocatòria. Igualment a partir de la data de convocatòria es farà arribar en format electrònic als portaveus dels grups polítics còpia de les diferents propostes que integren l'ordre del dia, així com, si escau, la documentació adjunta.

#### **Article 47**

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde o l'alcaldesa assistit per la secretaria.

2. En l'ordre del dia, únicament podran incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa corresponent.

3. En l'ordre del dia dels plens ordinaris, s'inclourà un apartat dedicat al control de la resta d'òrgans de la corporació, i tots els grups municipals podran formular precis, preguntes i interpellacions.

4. L'alcalde o l'alcaldesa, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva comissió, però aquest supòsit no podrà adoptar-se sense que el Ple en ratifiqui la inclusió, per majoria absoluta, en l'ordre del dia.

#### **Article 48**

Els grups municipals podran presentar, fins a 72 hores abans de la celebració de la

junta de portaveus, propostes de resolució per a debat i votació de l'òrgan competent.

#### **Article 49**

1. L'alcalde o l'alcaldesa podrà denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada, que haurà de fonamentar-se en:

- a) Manca de competència de l'ens local
- b) Manca de competència del Ple
- c) Il·legalitat de la proposta de resolució presentada

2. Les propostes dels grups municipals quedaran exemptes del tràmit de dictamen de la comissió informativa, i es passaran directament al debat i l'aprovació de la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se'n donarà compte al Ple. De les propostes que hagin estat aprovades, els grups municipals que ho desitgin podran justificar el sentit del seu vot.

3. En cas de manca de competència del Ple, l'alcalde o l'alcaldesa resoldrà l'inici del procediment corresponent a fi i efecte que la resolució sigui adoptada per l'òrgan competent.

4. Si la proposta de resolució presentada fos il·legal, l'alcalde o l'alcaldesa resoldrà motivadament la proposta incorporant-hi l'informe jurídic corresponent.

#### **Article 50**

Els documents integrants dels expedients sobre els quals s'ha de celebrar el debat i, si escau, la votació posterior, tindran les denominacions següents:

- a) Dictamen de la comissió informativa corresponent, subscrit per la presidència de la comissió. Constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra de resolutòria.
- b) Proposició de la Junta de Portaveus, subscrita pels grups municipals o per llur portaveu. És la proposta que ha estat sotmesa prèviament a debat i votació en la junta de portaveus. Se'n donarà compte del contingut i del resultat de la votació efectuada en la junta de portaveus.
- c) Esmena subscrita per un grup municipal, pel seu portaveu o pel regidor o la regidora que hagués presentat el seu vot particular al si d'una comissió informativa. Les esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació.
- d) Prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar precs tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precs poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.
- e) Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit, amb quaranta vuit hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent.
- f) La interpel·lació es referirà a la petició d'una explicació sobre un fet concret o d'una actuació determinada. Es pot contestar oralment en la mateixa sessió o en la següent, o per escrit en el termini d'un mes.



### **Article 51**

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió.
2. Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, se suspèn timerà la sessió.

### **Article 52**

No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de la presidència i de la secretaria o de les persones que legalment els substitueixin.

### **Article 53**

1. Al començament de les sessions, la presidència preguntarà si algun membre del consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es formulen observacions, es considerarà aprovada. Si se'n formulen, es debatran i decidiran les esmenes que siguin procedents.
2. En cap cas, podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials o de fet.

### **Article 54**

Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde o l'alcaldesa podrà alterar l'ordre, retirar o deixar sobre la taula un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

### **Article 55**

1. En les sessions ordinàries, s'inclourà sempre el punt de prec, preguntes i interpel·lacions.
2. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, per la secretaria o la regidoria responsable, del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent i, si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.
3. Si ningú no sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte es considera aprovat per assentiment.

### **Article 56**

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o l'alcaldesa, conforme a les regles següents:

- a) Cap regidor o regidora no pot parlar sense haver demanat el torn de paraula a la presidència i d'haver-lo obtingut.
- b) Ningú no podrà ésser interromput quan parli, a excepció de la presidència per advertir-li que s'ha exhaurit el seu temps, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.
- c) Transcorregut el temps establert, la presidència, després d'avisar dues vegades el regidor o la regidora que continua parlant per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.

2. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la comissió informativa que l'hagués dictaminat o d'algun dels membres de la corporació, o de la moció en nom propi o del grup municipal proponent. La durada d'aquesta exposició tindrà un màxim de vuit (8) minuts.

Seguidament, els diversos grups municipals disposaran d'un primer torn amb una intervenció que no sobrepassarà els quatre (4) minuts. L'ordre d'intervencions la fixarà la Junta de Portaveus a l'inici de cada mandat.

Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els tres (3) minuts.

Finalitzat aquest torn, la presidència donarà per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent d'un màxim de dos (2) minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta.

Un cop feta una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot. Aquesta intervenció tindrà una durada màxima de dos (2) minuts. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, pot fer explicació individual de vot, també amb una durada màxima de dos (2) minuts.

Qui es consideri al·ludit personalment per una intervenció podrà sol·licitar de la presidència que se li concedeixi un torn per al·lusions que serà breu, concís i amb una durada màxima de dos (2) minuts.

En tot el debat, l'alcalde o l'alcaldesa podrà intervenir en tot moment, sense limitació.

#### **Article 57**

En les sessions ordinàries, en el torn de precs, preguntes i interpel·lacions, les intervencions de qualsevol dels regidors i/o de les regidores tindran una durada màxima quant a aquestes intervencions, de cinc (5) minuts per grup.

#### **Article 58**

Els temps d'intervenció podran variar-se, per acord de la Junta de Portaveus, en cas d'assumptes d'especial transcendència inclosos en l'ordre del dia.

#### **Article 59**

La presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits en els preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de





representació política i de lliure expressió. L'alcalde o l'alcaldesa indicarà als regidors i a les regidores l'acabament del temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan no es conclouï després de la indicació.

#### **Article 60**

La presidència declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

#### **Article 61**

La presidència cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

- a) Quan els regidors i les regidores es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament orgànic.
- b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan s'utilitzin expressions atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.
- c) Quan algú es dirigeixi directament a un regidor o a una regidora o a un grup municipal sense seguir el curs intermedi de la presidència.

#### **Article 62**

Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i la presidència efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, o li podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

#### **Article 63**

En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, la presidència podrà ordenar al regidor o a la regidora causant que abandoni la sala de sessions.

#### **Article 64**

Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un regidor o una regidora en l'abast que conté l'article 76 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i es voti l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en el qual cas tindrà dret a restar a la sala i defensar-se'n.

- a) La raó de parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat fins al quart grau com per afinitat fins al segon grau.
- b) Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà la presidència pel coneixement directe que en pugui tenir, o ho haurà de proposar qualsevol portaveu dels grups.
- c) Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que

l'interessat abandoni la sala de sessions, la presidència podrà escoltar prèviament l'explicació del regidor o de la regidora afectat. L'alcalde o l'alcaldesa té la facultat d'ordenar l'abandonament de la sala.

## **Article 65**

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple de la sala de sessions necessitaran llicència de la presidència i advertiment a la secretaria a l'efecte del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

## **Article 66**

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

2. Quan s'exigeixi un quòrum especial de votació s'estarà a allò que determini la legislació d'aplicació. En tot cas és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a la adopció d'acords en les matèries següents:

- a) Creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals.
- b) Creació, modificació o dissolució de les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, per a l'administració descentralitzada de nuclis de població separats.
- c) Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d) Alteració del nom i la capitalitat del municipi.
- e) Adopció i modificació de la bandera, ensenya o escut.
- f) Aprovació i modificació del Reglament orgànic municipal.
- g) Creació, modificació o dissolució de mancomunitats i altres organitzacions associatives, i també la creació de consells territorials o sectorials i ens amb personalitat jurídica, així com l'adhesió i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.
- h) Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, excepte en el cas que s'imposin obligatòriament per llei.
- i) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- j) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi el 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
- k) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitances o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com les operacions de crèdit previstes en l'article 177.5 del Text refós de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- m) Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi el 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- o) Alteració de la qualificació jurídica de béns demaniais o comunals.
- p) Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- q) Les restants determinades per la llei.

### **Article 67**

L'absència d'un membre del Ple, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival a l'abstenció, a l'efecte de la votació corresponent.

### **Article 68**

Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la presidència, qualsevol de les tres classes de votació següents:

- a) Ordinària
- b) Secreta
- c) Nominal

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. La presidència demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones.

Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple, en votació ordinària.

### **Article 69**

Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o l'alcaldesa.

### **Article 70**

Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

### **Article 71**

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec de la secretaria, la presidència o bé la secretaria, anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

### **Article 72**

Les sessions del Ple seran públiques.

### **Article 73**

La presidència podrà decretar la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan es produeixin alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels regidors i les regidores.

#### **Article 74**

Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figuri en acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a l'alcalde o l'alcaldeessa verbalment en la sessió, o per escrit, i hi incorporarà la redacció que estimi oportuna. En tot cas, l'escrit s'haurà de cenyir a l'exposició feta pel regidor o la regidora tot incorporant-hi la documentació gràfica a què es faci referència. L'alcalde o l'alcaldeessa podrà rebutjar aquells escrits o documentació que no s'ajustin a l'expressat.

### **TÍTOL TERCER ESTATUTS DELS REGIDORS I LES REGIDORES**

#### **Capítol I. Adquisició i pèrdua de la condició de regidor o regidora**

##### **Article 75**

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

##### **Article 76**

La condició de regidor o regidora es perd per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per finalització del mandat corporatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del nou consistori.
- d) Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts per la normativa vigent.

##### **Article 77**

Els regidors i les regidores romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho comporti.

#### **Capítol II. Drets i deures dels regidors i les regidores**

##### **Article 78**

Tots els regidors i les regidores gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels drets que els són propis d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

##### **Article 79**

La situació i els drets del funcionariat que passi a tenir la condició de regidor es regiran per la normativa bàsica estatal i/o autonòmica aplicable.



### **Article 80**

Tots els regidors i les regidores estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec, una declaració de béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'interessos, regulat en l'article 108. Igualment informaran respecte de les variacions que es puguin produir durant el mandat.

Els regidors i les regidores estaran subjectes als drets i obligacions que resulten de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, en concret, al Codi de Bon Govern i/o altres disposicions que l'Ajuntament pugui aprovar en desenvolupament d'aquesta disposició legal.

### **Article 81**

1. Els regidors i les regidores tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les comissions de les quals formin part.

2. Tenen dret a vot en el Ple i en les comissions de les quals formin part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

### **Article 82**

Els regidors i les regidores podran percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els acompleixin amb dedicació parcial o exclusiva, i seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social. L'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui.

Les retribucions seran fixades pel Ple i es liquidaran de manera idèntica a la prevista per al funcionariat públic.

La seva percepció, en règim d'exclusivitat, serà incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i d'ens, organismes i empreses dependents. Quan es tracti de dedicacions parcials s'estarà a allò que determini la legislació d'aplicació.

### **Article 83**

Els regidors i les regidores sense dedicació parcial o exclusiva poden percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el Ple.

## **Capítol III. El dret d'informació dels regidors i les regidores**

### **Article 84**

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

### **Article 85**

1. Els regidors i les regidores podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i obtenir còpies dels documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin els expedients.

2. Els regidors i les regidores podran demanar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció.

### **Article 86**

Els regidors i les regidores de la corporació que exerceixin delegacions o responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

### **Article 87**

1. L'accés a la informació o a la documentació, inclosa l'obtenció de còpies d'expedients o actuacions no sotmeses a sessió, se sol·licitarà per escrit al regidor o la regidora responsable, en funció de l'organització de l'Ajuntament.

2. La sol·licitud d'accés a la informació haurà d'ésser resolta motivadament dins els quatre dies següents a aquell en què s'hagi presentat. La manca de resposta en aquest termini equival a estimació de la sol·licitud.

3. La consulta de la informació sol·licitada, així com la resposta escrita a les còpies demanades, s'autoritzarà o es lliurarà en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de la sol·licitud. L'alcalde o l'alcaldesa podrà ampliar el dit termini quan es tracti de peticions que comportin un elevat i no ordinari volum de feina.

4. Una resolució denegatòria, que haurà de ser fonamentada, tan sols podrà dictar-se:

- a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b) Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués interferir en la investigació del supòsit.
- c) Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei estatal 9/1968, de 5 d'abril, modificada per la Llei de 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.
- d) En cas que es tracti de matèries emparades pel secret estadístic o que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.
- e) Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.

5. La impossibilitat material, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis, de recopilar les dades o els antecedents o de fotocopiar la documentació sol·licitada dins els terminis fixats, no elimina l'obligació de lliurar-ho, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis. En aquest cas, s'haurà de notificar, en resolució motivada, les circumstàncies que impossibiliten el compliment dels terminis i especificar en quin termini es lliurarà la informació.



## Capítol IV. La responsabilitat dels regidors i les regidores

### Article 88

1. En l'exercici del càrrec, els regidors i les regidores han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.
2. Els regidors i les regidores tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.
3. Si l'actuació del regidor o de la regidora en qui concorren les causes esmentades ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

### Article 89

Quan l'Ajuntament hagi indemnitzat els lesionats com a conseqüència de l'exigència de responsabilitat regulada a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i aquesta responsabilitat sigui imputable a actes o omissions d'un regidor o regidora, per acte intencionat, culpa i negligència greus, s'exigirà aquesta responsabilitat al regidor o a la regidora mitjançant la instrucció d'un expedient administratiu que seguirà els tràmits següents:

- a) El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per iniciar d'ofici i per resoldre l'expedient d'exigència de responsabilitat a un regidor o regidora. Aquests acords s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels membres de la corporació.
- b) La instrucció de l'expedient correspondrà a l'alcalde o l'alcaldesa, o en el seu defecte a un o a una tinent d'alcalde. En el cas que així ho aconselli la complexitat de l'expedient, es podrà nomenar també un secretari o secretària, càrrec que pot recaure en una regidoria o en la secretaria de la corporació.
- c) L'acord plenari d'inici de l'expedient es traslladarà a l'instructor i simultàniament es notificarà a la persona interessada i se li concedirà un termini de quinze dies als efectes que pugui aportar a l'oficina esmentada els documents, informacions i proves que consideri convenientes.
- d) Dins el termini dels quinze dies posteriors al termini anterior, es podran practicar les proves admeses o qualssevol altres que l'instructor consideri oportunes. En aquest mateix termini, se sol·licitarà informe a l'àrea o servei al funcionament del qual s'hagi atribuït la lesió indemnitzada.
- e) Instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta d'acord, es posarà de manifest a l'interessat, i se li concedirà a la persona interessada un termini de deu dies per formular al·legacions.
- f) Acabat el tràmit d'audiència, l'instructor, en el termini màxim de cinc dies, elevarà la proposta d'acord al Ple de l'Ajuntament, que resoldrà per majoria absoluta en la primera sessió ordinària que se celebri.

### Article 90

1. Els regidors i les regidores estan subjectes a responsabilitat penal, així com a la civil derivada del delictes d'acord amb la legislació corresponent, pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.

2. Dels acords municipals, en seran responsables els regidors i les regidores que els hagin votat a favor.

#### **Article 91**

1. Els regidors i les regidores tenen el deure de guardar reserva sobre les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedents per a decisions pendents d'adopció.

2. Els regidors i les regidores evitaran la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

#### **Article 92**

Els regidors i les regidores no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

#### **Article 93**

L'alcalde o l'alcaldesa, amb autorització prèvia del Ple, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques als regidors i a les regidores, en cas d'incompliment reiterat dels deures que els corresponen.

### **Capítol V. Moció de censura**

#### **Article 94**

1. L'Ajuntament en Ple podrà exigir la responsabilitat política a l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

2. La moció de censura haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta dels regidors i les regidores, i haurà d'incloure el nombre del candidat proposat per a alcalde o alcaldessa, que podrà ésser qualsevol dels regidors o de les regidores i del qual consti l'acceptació expressa en l'escrit de proposició.

3. L'escrit de proposició haurà d'incloure les signatures autenticades per notari o per la secretaria de la corporació. La secretaria general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.

4. El document diligenciat es presentarà en el registre general de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, i quedarà automàticament convocat el Ple per a les dotzes hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. La secretaria haurà de notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia des de la presentació del document en el registre, i n'indicarà la data i l'hora de la sessió, perquè hi assisteixin.

#### **Article 95**





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

1. El Ple serà presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o l'alcaldesa i el candidat o candidata a l'alcaldia. Actuarà com a secretari el que ho sigui de la corporació, que acreditarà les circumstàncies.

2. La mesa es limitarà a donar lectura de la moció, a concedir la paraula durant un temps breu, si hi fossin presents, al candidat o candidata a l'alcaldia, a l'alcalde o l'alcaldesa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

3. El candidat o la candidata proposat en la moció quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si prospera la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de regidors.

### **Article 96**

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o de l'alcaldesa no suspendrà la tramitació i votació de la moció.

### **Article 97**

Cap regidor o regidora no podrà subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es consideraran les mocions no tramitades per manca de requisits.

## **Capítol VI. Les qüestions de confiança**

### **Article 98**

L'alcalde o l'alcaldesa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

### **Article 99**

La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriors figurarà expressament en el punt de l'ordre del dia corresponent del Ple. La votació s'efectuarà mitjançant sistema nominal de crida pública, i s'exigirà per a l'adopció de l'acord el quòrum de votació exigint per cadascun d'ells.

### **Article 100**

Per a la presentació de la qüestió de confiança, serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que no s'hagués obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

## **Article 101**

En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o l'alcaldessa cessarà automàticament i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou alcalde o de la nova alcaldessa es realitzarà en la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord.

## **Article 102**

La previsió anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que hagués estat votat el rebuig de la qüestió de confiança, no es presentés una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde oi alcaldessa, o si aquesta no prospera.

## **Article 103**

Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

## **Article 104**

No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta moció.

## **Article 105**

Els regidors i les regidores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde o l'alcaldessa que ho hagués plantejat, fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació.

## **Article 106**

Alhora, durant el termini indicat, els regidors i les regidores tampoc podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En cas d'emetre vot contrari, aquest serà considerat nul.

## **Capítol VII. El Registre d'interessos**

### **Article 107**

1. La declaració sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics als regidors o a les regidores, així com la declaració sobre béns patrimonials, s'inscriuran en el Registre d'interessos.



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

2. Les declaracions efectuades d'acord amb el model aprovat pel Ple es portaran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament o quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

### **Article 108**

Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autenticat per la secretaria de la corporació.

### **Article 109**

Les declaracions tindran l'estructura següent:

Béns:

- a) Béns immobles, amb expressió de la seva ubicació, de la data d'adquisició i càrregues hipotecàries.
- b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i de la data de constitució.
- c) Participació en empreses.

Activitats:

- a) Per als no assalariats, la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola, ramader, forestal o de serveis. Cal expressar l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i la condició del declarant.
- b) Per als assalariats, la indicació de l'empresa o empreses en què presta serveis, la ubicació, la denominació, l'activitat i el lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant.
- c) Per als professionals liberals, la indicació de l'activitat i la ubicació.
- d) S'hi inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.
- e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

### **Article 110**

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'interessos, que estarà sota la custòdia immediata de la secretaria de la corporació.

2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'interessos, l'alcaldia li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència en el registre d'interessos, fins que compleixi amb l'obligació legal.

### **Article 111**

El Registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'alcalde o l'alcaldesa. Mitjançant l'acord previ del Ple, els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo, i també totes les persones que hi acreditin un interès legítim i directe.

Per acord del Ple, es podrà obrir un període d'examen públic del Registre d'interessos.

Llevat l'autorització del Ple referida al paràgraf anterior, les dades declarades pels regidors i les regidores no podran ésser objecte de cap tipus de divulgació o difusió informativa.

## **Article 112**

La regulació establerta en aquest capítol serà també d'aplicació al personal directiu i al personal amb habilitació de caràcter estatal que ocupin llocs proveïts per lliure designació.

## **TÍTOL QUART**

### **TRANSPARÈNCIA, INFORMACIÓ CIUTADANA I ASSISTÈNCIA ALS PLENS**

#### **Capítol I. Informació a la ciutadania**

## **Article 113**

En el marc de les Lleis, del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, de l'Estat, 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i afavorirà la participació de tota la ciutadania en la vida local.

## **Article 114**

Els ciutadans i ciutadanes, com a interessats davant l'Ajuntament, tenen dret a:

- a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats; el sentit del silenci administratiu que correspongui; l'òrgan instructor i resolutori del procediment; i els actes de tràmit dictats. Així mateix tenen dret a accedir i a obtenir còpies dels documents continguts en els esmentats procediments. Els qui es relacionin mitjançant sistemes electrònics tindran dret a consultar la informació esmentada en el Punt d'Accés General electrònic de l'Ajuntament.
- b) Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament, responsables de la tramitació dels procediments.
- c) Obtenir còpia segellada dels documents que presenti.
- d) Utilitzar el català i el castellà, indistintament, en les seves reclamacions amb l'Ajuntament.
- e) Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anterior al tràmit d'audiència que hauran d'ésser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- f) No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que ja es trobi en poder de l'Ajuntament.
- g) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposi executar.
- h) Ésser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i el funcionariat, que hauran de facilitar-li l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- obligacions.
- i) Exigir les responsabilitats de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
  - j) Accedir als registres i als documents que formin part d'un expedient, que es trobin en l'arxiu municipal, en els termes que estableixen les Lleis esmentades.

### **Article 115**

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals, haurà d'ésser motivada. Contra la denegació, la ciutadania podrà interposar els recursos procedents.

### **Article 116**

Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ser objecte de consulta en tot moment.

### **Article 117**

L'Ajuntament impulsarà la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si s'escau, de consultes ciutadanes.

### **Article 118**

1. Les convocatòries i les ordres del dia de les sessions plenàries seran objecte de la màxima difusió, en els mitjans de comunicació municipals, taulers d'anuncis dels edificis municipals i altres dependències municipals.

2. Les ordres del dia seran trameses a les associacions i entitats que ho sol·licitin expressament, a través del mitjà que triïn –correu postal, fax o correu electrònic.

### **Article 119**

Les sessions plenàries són públiques. Quan s'acordi per majoria absoluta, podran ésser secrets el debat i/o la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

### **Article 120**

Les sessions de la resta d'òrgans municipals no són públiques, llevat de les dels òrgans de participació o per pròpia decisió dels òrgans municipals esmentats, i les de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació del Ple.

### **Article 121**

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el registre municipal, vulgui efectuar una exposició davant el Ple, quant a algun punt de l'ordre del dia, perquè el seu contingut estigui directament relacionat amb els seus objectius, haurà de sol·licitar-ho a l'alcaldia, mitjançant escrit signat per la representació legal i presentat a la secretaria

de la corporació, amb un mínim de 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió.

L'escrit haurà de justificar-ne la relació i contenir la indicació de la persona que representarà a l'entitat.

2. Autoritzada la intervenció a través d'un únic representant, aquest podrà exposar el seu parer durant un termini màxim de tres (3) minuts, després de la lectura i abans del debat i la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

### **Article 122**

1. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir durant el seu desenvolupament.

2. En casos extrems, la presidència podrà expulsar l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

### **Article 123**

1. Finalitzades les sessions del Ple municipal, sempre que sigui sessió ordinària, es podrà establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de 2 minuts d'exposició per persona, i únicament podran ser per formular precs o preguntes. La durada màxima de les intervencions del públic serà de 25 minuts en total.

2. L'alcalde o l'alcaldesa ordenarà i tancarà el torn de precs i preguntes del públic.

3. Les intervencions del públic i les respostes dels regidors no seran transcrites en les actes, ja que aquestes intervencions no formen part de les sessions del Ple.

4. La presidència podrà retirar l'ús de la paraula si els precs o preguntes són reiteratius i/o si provenen de membres d'un mateix col·lectiu o entitat. En aquest darrer cas, l'entitat haurà de designar un portaveu perquè, en nom de dita entitat, formula únicament el prec o pregunta.

## **TÍTOL CINQUÈ EL DEFENSOR DEL CIUTADÀ**

### **Capítol I. Definició del Defensor del Ciutadà**

#### **Article 124**

1. El Defensor del Ciutadà de Les Franqueses de Vallès és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que pugui promoure per la seva pròpia iniciativa.

2. El Defensor del Ciutadà compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

accions per la seva pròpia iniciativa. També podrà actuar com a mediador envers les parts enfrontades i proposar fórmules de conciliació o acord, sempre que les parts ho hagin consentit a l'inici del procés.

3. L'Administració municipal i, en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament i els concessionaris dels serveis públics municipals auxiliars, amb caràcter preferent i urgent, el Defensor del Ciutadà en les seves tasques i li facilitarà tota la documentació que necessiti en relació amb la queixa concreta o amb l'actuació.

4. El Defensor del Ciutadà informará semestralment a la Junta de Portaveus, i anualment al Ple de la corporació, sobre les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

5. El Defensor del Ciutadà podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi pugui haver en el municipi.

6. El Defensor del Ciutadà establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges.

## **Capítol II. Nomenament i cessament del Defensor del Ciutadà**

### **Article 125**

1. El Defensor del Ciutadà és elegit i pot ser cessat pel Ple de la Corporació per majoria qualificada de 2/3 del nombre legal de membres de la corporació. El seu mandat és de quatre anys, però podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor. Aquesta pròrroga no podrà excedir de sis mesos, a comptar de la data de renovació del nou consistori.

2. Per poder ésser elegit Defensor del Ciutadà, hom haurà d'ésser veí de Les Franqueses de Vallès, major d'edat i gaudir del ple ús dels drets civils i polítics, essent incompatible la condició de Defensor del Ciutadà amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques. A aquests efectes s'obrirà una convocatòria pública, per un termini no inferior a 30 dies hàbils, per tal que les persones interessades que reuneixin les condicions puguin formular la seva candidatura. En el cas que no es presentés cap candidat o els que s'haguessin presentat no reunissin les condicions la Junta de Portaveus podrà formular una proposta al respecte.

3. L'acord de nomenament del Defensor del Ciutadà determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

4. El Defensor del Ciutadà de Les Franqueses del Vallès no estarà subjecte a cap mandat imperatiu. No rebrà instruccions de cap autoritat i complirà les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

5. Seran causes de cessament en el càrrec de Defensor del Ciutadà les següents:

- a) Renúncia del propi interessat.
- b) Incapacitat sobrevinguda o inhabilitació declarada per sentència judicial ferma.

- c) Condemna per sentència judicial ferma.
- d) Incompliment de les seves funcions apreciat per majoria qualificada de 2/3 del nombre legal de membres de la corporació.

6. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

### **Capítol III. Procediment i actuació del Defensor del Ciutadà**

#### **Article 126**

1. Pot adreçar-se al Defensor del Ciutadà per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'Administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per aclarir el cas. La presentació pot realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en la regulació del registre d'entrada de documents administratius.
2. Totes les actuacions del Defensor del Ciutadà són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.
3. El Defensor del Ciutadà ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; no seran admeses les queixes anònimes aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o en què manqui fonamentació. Es notificarà el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Defensor del Ciutadà no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit.
4. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Defensor del Ciutadà a la pròpia disposició amb còpia a la secretaria de la corporació, on podrà ser consultat pels regidors i les regidores. Les actuacions que hagi de realitzar el Defensor del Ciutadà s'hauran de fer amb la reserva i la discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades. Excepcionalment, el Defensor del Ciutadà podrà declarar, en forma raonada i únicament quan així ho demani la persona que subscriu la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formuli, sense afectar ni al contingut de la queixa ni a l'expedient que es tramiti.
5. El Defensor del Ciutadà ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.
6. Les decisions i les advertències del Defensor del Ciutadà no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seva intervenció.
7. Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes, i podrà informar l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o regidora afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.
8. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'alcalde o l'alcaldesa o al regidor o regidora delegat corresponent, i aquests trametran al Defensor l'informe i la documentació que calgui en el termini màxim de trenta dies.





AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

9. El Defensor del Ciutadà pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple de la corporació.
10. Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'òrgan competent, al ministeri fiscal o a l'autoritat judicial competent.
11. En l'exercici de les seves funcions d'estudi i tramitació d'una queixa, el Defensor del Ciutadà pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. Igualment, el Defensor del Ciutadà pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats.
12. El Defensor del Ciutadà ha d'informar sobre el resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.
13. El Defensor del Ciutadà utilitzarà en les seves relacions la llengua catalana en els termes que es contenen a l'article 5 d'aquest Reglament.

#### **Capítol IV. Relacions amb el Ple de la corporació**

##### **Article 127**

1. Anualment, abans del dia 31 de març, el Defensor del Ciutadà ha de presentar al Ple de la corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi:
  - a) El nombre i la mena de les queixes formulades.
  - b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les van causar.
  - c) No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació dels interessats en la tramitació de les queixes.
2. D'altra banda, el Defensor del Ciutadà podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.
3. El Defensor del Ciutadà pot presentar també informes extraordinaris al Ple de la corporació o a la Junta de Portaveus quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.
4. Els grups municipals podran fixar la seva posició en relació amb l'informe.

##### **Disposició derogatòria**

L'entrada en vigor d'aquest reglament derogarà el Reglament Orgànic Municipal aprovat inicialment pel Ple, en sessió de 28 de juliol de 2000, i les seves posteriors modificacions, així com el text refós, si s'escau. No obstant això, és mantindrà la vigència dels articles 76 a 84 fins que s'aprovi la corresponent normativa per a les entitats ciutadanes d'interès municipal.

*Document signat electrònicament al marge, a les Franqueses del Vallès*