

# CONVOCATÒRIA 2017

NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ  
DE SUBVENCIONS ADREÇADA A LES  
ASSOCIACIONS DE PARES I MARES DE  
CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS

## 1.- DISPOSICIONS GENERALS

- El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès fa pública la Convocatòria corresponent a l'any 2017 de la Normativa que regeix la concessió de subvencions, a les Associacions de Pares i Mares de centres educatius públics del municipi que **facin ensenyaments obligatoris**, aprovada el 10 de desembre de 2012 per Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

## 2.- NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES AMPA

- Les associacions de mares i pares d'alumnes de les escoles públiques de primària i secundària del municipi de Les Franqueses del Vallès poden cursar una sol·licitud d'ajut econòmic per al desenvolupament d'activitats de caire complementari i que contribueixin a millorar la qualitat de l'ensenyament públic.
- Els ajuts tindran un caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- Les activitats o accions subvencionades s'hauran de realitzar fora d'horari lectiu quan aquestes fan referència a alumnes.
- La no correcta justificació, si és el cas, de la subvenció atorgada l'any anterior impedirà tramitar la sol·licitud de l'any següent.
- La subvenció atorgada a l'entitat per una activitat no pot servir per subvencionar l'activitat a una altra entitat o centre.
- La subvenció atorgada per a una activitat s'ha de justificar amb factures de l'any corresponent independentment de la data que l'entitat rebi l'import de la subvenció.

### **3.- CONCEPTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES**

**Tipus d'activitats subvencionables segons ordre de prioritat:**

- 1 Activitats de formació tant per a mares i pares com per a alumnes
- 2 Activitats de promoció de les tradicions culturals
- 3 Activitats de sensibilització envers l'entorn urbà i natural
- 4 Celebracions pròpies o tradicionals del centre en les quals el promotor sigui l'AMPA
- 5 Activitats d'implicació i participació en les festes i tradicions del municipi (carnestoltes, festa major, fira d'entitats, etc.)
- 6 Dotació d'infraestructura de caràcter bàsic per al funcionament de l'AMPA
- 7 Activitats de caràcter lúdic

### **4.- CRITERIS**

**Per a la valoració de les diferents sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:**

- La dimensió educativa i formativa
- El grau d'implicació de l'AMPA i la implicació del voluntariat
- Les finalitats i el ritme de funcionament
- Els dèficits d'activitats de l'àmbit als quals fan referència
- L'interès social i cultural de l'activitat
- El nombre d'usuaris i les seves característiques socio-econòmiques

## 5.- BAREM

1. L'import de les subvencions atorgades no podrà excedir la consignació pressupostària prevista pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, ni el 50% del cost total de l'activitat.
2. Es subvencionaran fins un màxim d'activitats\* per any, segons el següent criteri:
 

1	Tallers i activitats de formació (pares)	màxim 2
2	Tallers i activitats (alumnes)	màxim 2
3	Celebracions pròpies o tradicionals del Centre	màxim 1
4	Implicació i participació en actes municipals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu:	
	- Festes o esdeveniments populars	màxim 1
	- Fira d'Entitats	màxim 1
5	<i>Altres (dependrà de la valoració de la necessitat i la disponibilitat pressupostària)</i>	
3. Mínims de participants (les inscripcions no podran discriminar a ningú sinó és per edat, ordre d'inscripció o limitació de places, atenent a **un mínim de sis places**)
4. **Mínim d'hores** (els tallers tindran una durada mínima d'un trimestre i una hora a la setmana)
5. **Preus assequibles** (els preus hauran d'ésser populars i assequibles).
6. **En cap** cas l'import de la subvenció podrà ser **superior al dèficit** previst en el finançament de l'activitat.

\* en el cas d'activitats que requereixin més informació de la requerida a la fitxa de sol·licitud cal annexar la documentació que ajudi a descriure millor l'activitat.

- La proposta resultant de l'aplicació d'aquest barem estarà supeditada a l'aprovació per part de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

<b>BAREM ECONÒMIC / PREVISIÓ MÀXIMA</b>			
<b>SUBVENCIONS AMPA 2017</b>			
<b>ACTIVITAT</b>	<b>NOMBRE MAX. ACTIVITATS</b>	<b>IMPORTS</b>	
		<b>BAREM ECONÒMIC</b>	<b>MÀXIM</b>
Tallers i activitats de formació (pares)	2	7,79 € x pare x act	<b>233,70 €</b>
Tallers i activitats (alumnes)	2	7,79 € x alum x act	<b>233,70 €</b>
Celebracions pròpies o tradicionals del centre	1	393,63 €	<b>393,63 €</b>
Implicació i participació en actes mpals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu:			<b>223,68 €</b>
Festes o esdeveniments populars	1	111,84 €	
Fira d'Entitats	1	111,84 €	
Altres			

## 6.- REQUISITS PER PODER PARTICIPAR

- Ésser una de les AMPA dels centres educatius públics de primària i/o secundària del municipi.
- Haver acomplert tots els requisits d'anteriors convocatòries.
- Acomplir aquesta normativa.
- Tramitar la sol·licitud respectant els terminis i la informació sol·licitada.
- Omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a la descripció de l'activitat.

## 7.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

- La sol·licitud d'ajut es farà mitjançant el full de sol·licitud. (**annex número 1 i 2**)
- Els fulls de sol·licitud, s'han de fer arribar al registre del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut abans del **10 de març de 2017**.
- Finalitzat aquest termini, el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut elaborarà una proposta de concessió d'ajuts que presentarà a la Junta de Govern, qui les aprovarà en última instància.
- De l'acord de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut s'informarà als participants de la convocatòria i se'ls indicarà l'import corresponent.

## 8.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

- En el cas que l'activitat, per la qual es rep ajut, requereixi difusió impresa, s'ha de fer constar la col·laboració del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut amb l'escut municipal segons el model adjunt. (**annex número 3**)
- Així mateix, es farà arribar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut dues còpies de tota la documentació impresa, (publicitat, avís als pares, fulls d'inscripcions, autorització paterna, etc.), on hi consti la col·laboració del Patronat Mpal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
- L'ajut haurà de revertir en l'abaratiment del rebut i, al mateix, es farà constar la col·laboració del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

## 9.- JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

- En el moment del cobrament de l'import de la subvenció el president de l'entitat signarà el rebut corresponent, i l'haurà de lliurar a les Oficines del Patronat de Cultura, Educació, Infància i Joventut com a **màxim un mes** després del cobrament (**annex 4**), conforme es comprometen a:
  1. Seguir aquesta normativa
  2. Enviar informació i dues còpies de la publicitat amb una antelació de 15 dies a la realització de l'activitat.
  3. Seguir totes les pautes tal qual es va indicar en el full de sol·licitud.
  4. Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el document abans esmentat.
  5. En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut i es proposarà una alternativa.
  6. Donar la informació que requereixi el tècnic corresponent i permetre el seguiment de l'activitat pel mateix.
- Pel que fa a la justificació econòmica s'ha de presentar, a les oficines del Patronat, abans del **15 de gener de 2018**, la següent documentació:
  - Originals de factures, tiquets,.. per un import total igual o superior a la subvenció atorgada.

*Aquests documents han de tenir com a mínim les següents dades:*

- |                    |                        |   |
|--------------------|------------------------|---|
| - Nom proveïdor    | - Data (de l'any 2017) | - Iva (o referència article legal d'exempció) |
| - NIF proveïdor    | - Concepte             | - Import total                                |
| - Adreça proveïdor | - Base imposable       | - Segell o firma conforme està pagat.         |

*En el cas de les factures:*

- |               |               |
|---------------|---------------|
| - Nom entitat | - NIF entitat |
|---------------|---------------|

Un cop comprovades les factures, se li posarà un segell conforme han estat motiu de subvenció per aquest Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

- La NO correcta justificació de la subvenció i/o la NO presentació de la documentació requerida, provocarà el retorn, per part de l'entitat, de la quantitat de la subvenció atorgada per a aquella activitat.

A les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge, pel Regidor d'Educació del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

**SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS  
PER A LES AMPA DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI  
2017**

*Per poder donar curs a la sol·licitud és imprescindible omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a la descripció de l'activitat.*

AMPA:
PRESIDENT/A:

NOM DE L'ACTIVITAT:
LLOC:
HORARI:
CALENDARI:
NOMBRE DE PLACES:

<b>PRESSUPOST APROXIMAT:</b>
DESPESES PREVISTES:
INGRESSOS PREVISTOS:
DÈFICIT PREVIST:
PREU INSCRIPCIÓ (cost per a la família/inscrit):
ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT:

<b>PUBLICITAT I DIFUSIÓ:</b>
TIPUS:

<b>IMPLICACIÓ DE L'ENTITAT:</b>
---------------------------------

- REALITZACIÓ DIRECTA DE L'ACTIVITAT
- GESTIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT
- PROVISIÓ DE MATERIAL
- RECERCA DE RECURSOS
- ALTRES \_\_\_\_\_

**Signatura del/a president/a**

Les Franqueses del Vallès,..... de ..... de 2017

**SRA. PRESIDENTA DEL PATRONAT MPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ,  
INFÀNCIA I JOVENTUT**

\* Feu servir un full per activitat i ompliu el full annex núm. 2.



**RESUM**  
**SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LES AMPA**  
**DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI**  
**2017**

<b>RESUM D'ACTIVITATS</b>			
<b>TIPUS</b>	<b>Despesa Prevista</b>	<b>Ingressos Previstos</b>	<b>Dèficit Previst</b>
<b>TALLERS I ACTIVITATS FORMACIÓ DE PARES</b>			
1.			
2.			
<b>TALLERS I ACTIVITATS ALUMNES</b>			
3.			
4.			
<b>CELEBRACIONS PRÒPIES O TRADICIONALS DEL CENTRE</b>			
5.			
<b>IMPLIC I PART EN ACTES MPALS PROMOGUTS ÀMBIT CULT, INF/JUV. I/O EDUC.</b>			
6.			
<b>PARTICIPACIÓ EN LA FIRA D'ENTITATS</b>			
7.			
<b>ALTRES</b>			
8.			
<b>TOTALS</b>			

**Signatura del/a president/a**

**AMPA** \_\_\_\_\_

Les Franqueses del Vallès,..... de ..... de 2017

**SRA. PRESIDENTA DEL PATRONAT MPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ,  
INFÀNCIA I JOVENTUT**

*D'acord amb la Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades es podran incorporar en un fitxer automatitzat per fer-ne un tractament informàtic*



Full annex núm. 3



En/Na ..... amb DNI núm. ....  
com a president/a de l'AMPA ..... rep del Patronat  
Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut la quantitat  
de..... euros en concepte d'ajut a l'entitat per subvencionar les  
següents activitats per a l'any 2017, distribuïdes de la següent manera:

	ACTIVITAT	IMPORT
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		

Amb la signatura d'aquest rebut l'entitat es compromet a :

- Seguir la normativa.
- Enviar tota la informació corresponent a l'activitat i dues còpies de publicitat realitzada amb una antelació de 15 dies abans de la realització de l'activitat.
- Seguir totes les pautes indicades en el full de sol·licitud.
- Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el full de sol·licitud.
- En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà a l'Ajuntament i es proposarà una alternativa.
- Retornar els diners en cas d'anul·lació de l'activitat.
- Permetre la informació i el seguiment per part del tècnic corresponent.

Les Franqueses del Vallès, \_\_\_\_ d' \_\_\_\_\_ de 2017

Signat,

**Nom i Cognoms**  
**DNI**