

**Convocatòria
DE SUBVENCIONS
PER A ENTITATS INFANTILS I
JUVENILS CORRESPONENT A
L'ANY 2017**



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2017

1. DISPOSICIONS GENERALS

- a) L'Àrea d'Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès fa pública la normativa que regirà la concessió de subvencions per a entitats del municipi censades a l'Àrea d'Infància i Joventut.
- b) Les subvencions a què es refereix la normativa tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i no generen cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.
- c) Les subvencions tenen caràcter únic i anual.
- d) La quantia destinada a aquesta convocatòria s'establirà en funció dels criteris aquí descrits i de la disponibilitat pressupostària del Patronat.
- e) La subvenció atorgada a una entitat per a una activitat no pot servir per subvencionar l'activitat a un altre entitat.

2. SOL·LICITANTS

- a) Poden acollir-se a aquesta convocatòria de subvencions les entitats infantils i juvenils censades a l'àrea d'Infància i Joventut¹.
- b) La no correcta justificació, si és el cas, de la subvenció atorgada l'any anterior, impedirà tramitar la sol·licitud de l'any següent.

3. ACTIVITATS I PROGRAMES SUSCEPTIBLES DE SUBVENCIO

Les entitats que vulguin acollir-se a aquesta convocatòria hauran de desenvolupar les activitats i programes seguint les línies d'actuació següents:

- Activitats de lleure infantil i/o juvenil amb una base formativa i educadora.
- Activitats de promoció del lleure infantil i/o juvenil amb implicació popular.
- Activitats vinculades a la promoció de la convivència, els valors, els hàbits i les habilitats; també a la creativitat i la innovació, tot plegat orientat al civisme, el respecte i la tolerància.
- Activitats de comunicació, participació i implicació en la vida sociocultural de l'entorn on els infants i/o joves del municipi siguin protagonistes.

¹ Es valora que siguin entitats registrades a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

- Activitats de promoció i formació d' infants i joves.
- Activitats de promoció i formació vinculada a l'activitat pròpia de l'entitat i /o de l'associacionisme en general.

4. SOL·LICITUDS

L'Àrea d'Infància i Joventut gestionarà el procés de recepció i resolució de subvencions;

- Coincidint amb la convocatòria anual concretarà els models, el termini, el lloc de presentació i la documentació que s'haurà d'adjuntar (annex 1)
- Determinarà el procediment i la documentació necessària per a la correcta justificació (annex 4)

5. CRITERIS DE VALORACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'Àrea d'Infància i Joventut atenen: a la normativa bàsica del Cens; a aquesta normativa de subvenció, als criteris bàsics aquí esmentats i **ordenats per prioritat**; i també a la valoració tècnica, resoldrà com correspongui cada sol·licitud.

- a) Actuacions de caràcter sociocultural amb objectius educatius i cívics on els organitzadors i els destinataris siguin infants i/o joves que participin en condició de lliure accés.
- b) Actuacions amb objectius educatius i cívics adreçades a infants i joves.
- c) Actuacions amb objectius educatius i cívics dins de l'àmbit del lleure infantil i juvenil.
- d) Actuacions adreçades a infants i joves amb objectius educatius i cívics on s'impliquin directament a les famílies.
- e) Actuacions d'immersió, integració i promoció dels joves envers el teixit associatiu del municipi.
- f) Actuacions d'immersió, integració i promoció dels joves envers les tradicions populars i culturals.
- g) Actuacions d'immersió, integració i promoció dels joves envers les institucions públiques i els processos de participació ciutadana.
- h) Actuacions que requereixin i comptin amb la implicació d'altres entitats o col·lectius.
- i) El caràcter innovador i molt especialment que sigui una oferta no existent al municipi.
- j) El grau d'implicació d'infants i joves de l'associació en el programa presentat (socis participants)
- k) L'esforç, la capacitat de treball, de recerca de recursos alternatius als econòmics i sobretot, la implicació directa d'infants i joves.

- l) La participació activa en esdeveniments populars i culturals convocats i organitzats a nivell municipal, en els quals la presència de les entitats es consideri rellevant (annex 3).
- m) La participació activa envers dinàmiques, projectes i accions específiques d'infància i joventut de caràcter general i municipal proposades des de l'Àrea d'Infància i Joventut. (annex 3).
- n) En cap cas és subvencionaran activitats en les quals el pressupost total d'ingressos sigui superior al pressupost total de despeses.
- o) No es subvencionarà un import superior al 50% del total de la despesa prevista.
- p) Cap entitat podrà rebre un import superior al 30% del crèdit total disponible a la partida corresponent a subvencions per a entitats.

El programa d'actuacions de la sol·licitud haurà de concretar la manera de compliment dels punts J i K (annex 3).

La subvenció s'atorgarà explícitament per la realització d'una o més activitats i/o programes, i no podrà ser justificada amb cap altre concepte.

6. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS SUBVENCIONADES

L'acceptació de la subvenció comporta:

- Seguir aquesta normativa i els tràmits requerits.
- Donar la informació que requereixi el tècnic corresponent i permetre el seguiment de l'activitat pel mateix, facilitant i permetent la visita i el seguiment de les autoritats i tècnics municipals.
- Fer constar a qualsevol element de comunicació, difusió o publicitat el suport municipal (annex 2) així com enviar informació i dues còpies de la publicitat o documentació impresa, amb una antelació mínima de 15 dies a la realització de l'activitat.
- Acomplir els compromisos presentats al full de sol·licitud que han estat objecte de subvenció.
- Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el document abans esmentat.
- En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà a l'àrea d'Infància i Joventut, es proposarà una alternativa.

7. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

- a) La subvenció atorgada per a una activitat s'ha de justificar amb factures de l'any corresponent independentment de la data que es rebi l'import de la subvenció.
- b) Presentació del certificat que s'adjunta a l'annex 4, acompanyant les factures originals per un import total igual o superior a la subvenció atorgada.
- c) Un cop comprovades les factures, se li posarà un segell conforme han estat motiu de subvenció per part de l'àrea d'Infància i Joventut.
- d) Memòria on es reculli, com a mínim, els detalls de execució que es van preveure a la fitxa de cada activitat (documents adjunts sol·licitud) objecte de subvenció.
- e) Còpia del material de difusió i comunicació de l'activitat objecte de subvenció.
- f) La NO correcta justificació de la subvenció i/o la NO presentació d'aquesta documentació obliga a:
 - El retorn de la quantitat de la subvenció atorgada
 - La desestimació de la sol·licitud l'any següent.
- g) L'Àrea d'Infància i Joventut ofereix el suport i orientació tècnic necessari per la realització de la memòria i justificació de les despeses.
- h) Aquesta documentació haurà de ser presentada al Registre de l'Àrea d'Infància i Joventut (Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut), dins el termini establert per cada convocatòria.

A les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge, per la Presidenta del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.



Annex 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ 2017

Informació

- **Servei d'Informació Juvenil "Espai Zero"**

Servei d'Informació Juvenil

Centre Cultural de Bellavista

C/ Astúries, 1

08521 Les Franqueses del Vallès

Tel. 938 404 624

Dimarts, dijous i divendres de 18.00 a 20.30 hores

- **www.lesfranqueses.cat**

Tramitació:

- **Oficines del Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut**

Centre Cultural Can Ganduxer

Av. Sagrera, 1

08520 Les Franqueses del Vallès

Tel. 938 466 506

De dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores

Dimarts i dijous de 16.00 a 18.00 hores

Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud degudament emplenada.
- Una fitxa per a cada projecte i/o activitat.

Terminis:

- L'últim dia per presentar la sol·licitud per la subvenció serà **el 10 de març de 2017.**
- L'últim dia per la justificació d'aquesta subvenció serà **el 15 de gener de 2018.**

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER A L'ANY 2017

NOM ENTITAT _____

En/na _____ com a president/a de l'entitat
amb DNI núm. _____ domicili a _____ carrer _____
_____, núm. ___ pis/porta _____ tel _____ / _____
e-mail _____.

Essent coneixedor i amb el compromís de respectar la normativa que regula aquesta convocatòria, faig constar COM A OBJECTE DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ:

ACTIVITATS Relació	1.	11.
	2.	12.
	3.	13.
	4.	14.
	5.	15.
	6.	16.
	7.	17.
	8.	18.
	9.	19.
	10.	20.

PREVISIÓ PRESSUPOST TOTAL	
Total Despeses	_____
Total Ingressos	_____
Subvenció sol·licitada	_____

Per poder donar curs a la sol·licitud és imprescindible omplir tantes fitxes com activitats i tots els apartats de les mateixes.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:

_____ _____
 _____ _____

Signatura,

Les Franqueses del Vallès, ___ de _____ de 20__

Sra. Presidenta del Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès

D'ACORD AMB LA LLEI 15/1999, DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, US INFORMEM QUE LES VOSTRES DADES ES PODRAN INCORPORAR EN UN FITXER AUTOMATITZAT PER FER-NE UN TRACTAMENT INFORMÀTIC

FITXA D'ACTIVITAT

Núm. _____

NOM ENTITAT	
Títol Activitat	
Dates o període	
Horaris	
Lloc	
Destinataris	
Previsió participants	

Relació de despeses		
concepte	unitats	import

Relació d'ingressos		
concepte	unitats	import

Total Despeses	
Total Ingressos	
Subvenció sol·licitada	

Tipus de publicitat, difusió, Comunicació.	

Altres tipus de suport que es preveu serà necessari sol·licitar a l'Ajuntament.

Signatura,

Les Franqueses del Vallès, ____ de _____ de 20__



Annex 2

Amb el suport i el patrocini de,



- ❖ Aquesta llegenda es posarà en portada i contraportada, almenys amb una mida proporcional als diferents tipus de suport que l'entitat pugui recaptar per al finançament de l'activitat.
- ❖ Amb una anterioritat de com a mínim 15 dies a la seva distribució pública es lliurarà còpia a l'Àrea d'Infància i Joventut



Annex 3

COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ A NIVELL MUNICIPAL

NOM ENTITAT _____

En/na _____
 com a president/a, amb DNI núm. _____ domicili a _____
 _____ carrer _____, núm. ____ pis/porta ____ tel _____
 _____ / _____ e-mail _____.

EXPOSO:

El compromís de l'entitat a participar activament en els següents esdeveniments populars i culturals:

ESDEVENIMENT	
<input type="checkbox"/>	Cavalcada de Reis
<input type="checkbox"/>	Carnaval
<input type="checkbox"/>	Fira de Sant Ponç
<input type="checkbox"/>	Festa Major de Bellavista
<input type="checkbox"/>	Festa Major de Corró d'Avall
<input type="checkbox"/>	Fira d'entitats
<input type="checkbox"/>	Festa de la Música
<input type="checkbox"/>	

(marqueu amb una creu aquells en que preveieu la participació de la vostra entitat)

El compromís de l'entitat a participar activament en els següents projectes d'àmbit d'infància i/o de Joventut:

ESDEVENIMENT	
<input type="checkbox"/>	Pla Local de Joventut
<input type="checkbox"/>	Mobilitza't
<input type="checkbox"/>	Escenifica't
<input type="checkbox"/>	

(marqueu amb una creu aquells en que preveieu la participació de la vostra entitat)

Signatura,

Les Franqueses del Vallès, ____ de _____ de 20__

Sra. Presidenta del Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès



Annex 4

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ ANY 2017

NOM ENTITAT _____

En/na _____
com a president/a, amb DNI núm. _____ domicili a _____
_____ carrer _____, núm. ____ pis/porta _____ tel _____
/ _____ e-mail _____.

FA CONSTAR:

Que la subvenció atorgada s'ha empleat per finançar les activitats presentades a la corresponent sol·licitud i s'ha invertit segons la següent taula:

ACTIVITAT	DIES	DESPESES	INGRESSOS
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
TOTALS			

La qual cosa certifica als efectes oportuns de justificació de la subvenció concedida pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:

1. Original de les factures.
2. Memòria de l'activitat, la qual ha de descriure, com a mínim, els detalls d'execució que es van preveure a la fitxa de cada activitat (documents adjunts sol·licitud) objecte de subvenció.
3. Còpia del material de difusió i comunicació de l'activitat o programa objecte de la subvenció

Sense adjuntar la documentació aquesta justificació no té validesa

Signatura del president/a

Les Franqueses del Vallès, ____ de _____ de 20__

Sra. Presidenta del Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès

D'acord amb la Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades es podran incorporar en un fitxer automatitzat per fer-ne un tractament informàtic

En quant regulació de factures i tiquets veure RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE de 29 de nov)

Aquests documents han de tenir com a mínim les següents dades:

Factura

- Número de factura i sèrie (si és el cas); data d'expedició
- identificació de l'expedidor (nom del proveïdor); NIF del proveïdor; domicili del proveïdor
- identificació del destinatari (nom del client); NIF del client; domicili del client
- descripció de l'operació, concepte (de la venda, o del servei)
- IVA, tipus impositiu, i quota. (o referència article legal d'exempció)
- import total
- segell o firma conforme està pagat

Tiquet

- Número i , si és el cas, sèrie
- NIF, així com nom i cognoms, raó o denominació social completa
- Tipus impositiu aplicat o la expressió IVA inclòs
- Contraprestació total