

PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS						RELACIÓ LLOCS DE TREBALL						2017	
IDENTIFICACIÓ DEL LLOC		CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS					PROVISIÓ				ALTRES		
Codi	Denominació lloc de treball	Reg.	G.	CD	C E	Sots escala/Categoria	F P	Requisits de titulació	Situació Adm	Cat.	Jornada	Dot.	Observacions
092	GERENT PATRONAT	LF	A1	24	23.331,00	TECNIC SUPERIOR	LLD	Llicenciat o grau en educació física	ACTIU	C	100%	1	
162	TECNIC MITJA GESTIO	LT	A2	20	5.681,90	TECNIC GRAU MIG	C	TITOL	ACTIU	C	100%	1	
095	TECNIC MITJA ESPORTS	LF	A2	20	5.681,90	TECNIC GRAU MIG	C	Llicenciat o grau en educació física o gestió i administració pública	ACTIU	C	100%	1	
094	CAP DE NEGOCIAT	LT	C1	17	9.087,12	ADMINISTRATIVA	LLD	Batxillerat, FP II o equivalent	VACANT	C	100%	1	
094	ADMINISTRATIVA	LF	C1	17	6.987,12	ADMINISTRATIVA	C	Batxillerat, FP II o equivalent	ACTIU	C	100%	1	Sense dotació
093	ADMINISTRATIVA	LF	C1	17	6.987,14	ADMINISTRATIVA	C	Batxillerat, FP II o equivalent	ACTIU	C	100%	1	
093	AUX ADMINISTRATIVA	LF	C2	14	6.779,43	AUX ADMINISTRA.	C	Graduat escolat, FP I o equivalent	ACTIU	C	100%	1	Sense dotació
207	AUX.ADMINISTRATIVA	LF	C2	14	6.779,43	AUX.ADMINISTRA.	C	Graduat escolat, FP I o equivalent	ACTIU	C	100%	1	
199	PEO MANTENIMENT	LF	AP	13	7.126,84	OFICIS.PEO	C	Certificat escolaritat	ACTIU	B	25%		Contracte temps parcial
204	PEO MANTENIMENT	LT	AP	13	7.126,84	OFICIS.PEO	C	Certificat escolaritat	ACTIU	B	75%	1	Contracte de relleu
192	PEO MANTENIMENT	LT	AP	13	7.126,84	OFICIS.PEO	C	Certificat escolaritat	ACTIU	B	100%	1	

CONTINGUT DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reglament de la relació, valoració i provisió de llocs de treball, i d'acord amb els articles 29 a 31 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les administracions locals de Catalunya, la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès es configura a nivell formal, com un document tabular on es relacionen tots els llocs de treball, detallant-se en una estructura de columnes, la següent informació per a cada lloc de treball:

Identificació del lloc de treball:

Codi: codi numèric assignat aleatòriament a cada lloc de treball per tal de permetre el seu tractament informàtic.

Denominació del lloc de treball.

Destinació: Unitat organitzativa a la que està adscrit el lloc de treball dins de la seva àrea, o bé unitat organitzativa on està adscrit funcionalment el lloc de treball quan aquesta és diferent de la unitat d'adscripció orgànica.

Característiques essencials del lloc de treball:

Règim (Reg): Naturalesa del tipus personal que pot ocupar el lloc de treball: funcional (F), laboral (L) o eventual (E). Els llocs de naturalesa funcional ocupats per personal laboral es classifiquen com L amb la indicació a *funcionaritzar en la columna d'observacions*.

Grup (Gr): grup de classificació (A1, A2, B, C1, C2, AP o agrupacions professionals) segons la titulació exigida pel seu desenvolupament, d'acord amb l'estructura de grups i subgrups determinats a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), tot i tenint en compte el règim transitori derivat de la disposició transitòria tercera del mateix estatut i de la seva manca de referència expressa a les titulacions anteriors a la implantació de l'ESO. La adscripció de determinats llocs de treball a dos subgrups de titulació respon a l'afavoriment dels processos de mobilitat i provisió en llocs singulars i de comandament, o bé a processos transitòris de reclasseficació al grup superior en llocs base.

Nivell Complement de Destinació (Niv CD): Nivell de complement de destinació assignat a cada lloc de treball, segons la valoració realitzada.

Complement específic (C Específic): complement específic atribuït al lloc de treball, segons la valoració realitzada.

Escala (Esc): escala a la qual han de pertànyer els funcionaris que poden ocupar un determinat lloc de treball quan existeix reserva d'escala.

Subescala/Categoria: categories de personal que poden ocupar el lloc de treball, entenent-se que es refereix a subescala-categoria-classe en llocs reservats a funcionaris i categoria en llocs reservats a personal laboral.

Tipus de lloc (TL): base (B), singular (S) o comandament (C). Com a llocs singulars es classifiquen aquells que tenen aquesta naturalesa única, així com aquells llocs qualificats que tenen una estructura retributiva superior a la de la resta de llocs base de la mateixa categoria, sense que constitueixin llocs de comandament. L'estructura de comandament és la detallada en la memòria de l'expedient de valoració i que queda reflectida en l'organigrama.

Provisió:

Forma de provisió (FP): Sistema de provisió ordinari del lloc de treball: concurs (C) o lliure designació (LD). El procés de lliure designació es reserva als llocs de cap de servei nivell 25 i als llocs de naturalesa de secretaria d'alt càrrec. La resta de llocs de comandament així com els llocs singulars o base qualificats s'han de proveir per concurs. Els llocs base podran ser proveïts tant per concurs com a procediments d'adscripció inicial després de procés selectiu o per procediments de trasllat (redistribució d'efectius, re adscripció de llocs de treball) amb els mateixos efectes que un concurs.

Administració (Adm): a la qual ha de pertànyer el personal que hagi de proveir el lloc de treball, poden estar en un lloc reservat al personal de la pròpia administració (A0) o bé existir la possibilitat de proveir el lloc amb personal d'altres administracions (AL).

Requisits de titulació: titulació exigida per poder ocupar el lloc de treball. En aquests requisits s'ha mantingut allò que estableix la normativa anterior a l'EBEP, atès el que disposa la disposició transitòria tercera de la mateixa quan als títols universitaris. Respecte a les titulacions no universitàries també s'ha mantingut l'estructura anterior, per la manca de definició retributiva del grup B

de l'EBEB i per assumir les titulacions que es va demanar al personal en el seu dia d'acord amb la normativa vigent. En qualsevol cas, aquests requisits de titulació cal interpretar-los d'acord amb l'establert en l'article 76 de l'EBEB. Respecte al requisit de titulació en l'anterior grup E, i en aplicació del que disposa la disposició addicional setena de l'EBEB, aquests llocs de treball passen a convertir-se en agrupacions professionals sense requisit de titulació, per la qual cosa el requisit del títol de certificat d'escolaritat es només orientativa i no té un caràcter exclouent.

Altres requisits: altres requisits obligatoris que han de complir els ocupants del lloc de treball.

Nivell de català (N Cat): nivell de coneixement de llengua catalana que han de tenir els ocupants del lloc de treball.

Altres:

Tipus de jornada (Tip Jor): Tipologia de jornada de treball: Ordinària (O) o Especial (E), d'acord amb el calendari laboral que s'aprova anualment i amb allò que es detalla en el manual d'organització. La modificació del calendari laboral implica la modificació automàtica tant d'allò que s'indica en aquesta columna i en la corresponent fixa descriptiva del manual d'organització, així com de la part de complement específic vinculada al règim de dedicació en els termes establerts en el manual de valoració.

Fitxa funcions: codi numèric de la fitxa descriptiva de les funcions atribuïdes a cada lloc de treball tal i com es recull en el manual d'organització. Aquesta fitxa recull, d'una forma més detallada, les funcions i altres característiques de cada lloc de treball amb l'abast establert en l'article del Reglament de la relació, valoració i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Dotacions (Dot): número de llocs similars adscrits a la mateixa àrea.

Observacions: en aquest camp apareixen aquelles singularitats inherents de cada lloc de treball (com ara la definició de polivalència, règims de disponibilitat especial, etc.) així com diversos punts que marquen les futures actuacions previstes en la gestió de la relació de llocs de treball (lloc a funcionaritzar, lloc a extingir, lloc a promocionar a un altre grup, etc.). Aquestes actuacions s'entén que seran d'aplicació automàtica en el moment que es realitzin els corresponents processos selectius, o bé amb ocasió de vacant del lloc de treball, amb independència de les posteriors modificacions que es realitzin en la Relació de Llocs de Treball.

En aquesta columna també es detallen aquells règims especials de dedicació (funcions especials, jornada partida, horari especialment flexibilitzat, nocturnitat, festivitat, disponibilitat,...) que tenen un caràcter variable i no consolidable dins el complement específic. La modificació de les condicions de treball dels llocs de treball que tenen atribuït algun d'aquests règims, així com la seva aplicació a altres llocs de treball implica la supressió, creació, minva o augment del complement específic del lloc afectat d'acord amb les noves condicions de treball en les quanties assignades en el manual de valoració.

Els llocs de treball estan agrupats per àrees i dins d'aquestes en unitats organitzatives superiors amb indicació del codi numèric corresponent a l'aplicació pressupostaria atribuïda a cadascuna d'aquestes unitats. Les àrees organitzatives superiors, s'han definit a partir de les quatre àrees que configuren el cartipàs municipal:

- Alcaldia.
- Serveis Centrals, promoció i educació.
- Territori.
- Activitats ciutadanes i serveis personals.

La distribució dels diferents llocs de treballs dins l'estructura organitzativa municipal es detalla en l'organigrama annex a aquesta relació de llocs de treball.

El manual d'organització (amb les corresponents fitxes descriptives), l'organigrama i el manual de valoració de llocs de treball són els documents annexes a la relació de llocs de treball configurant-se com instruments tècnics necessaris per a la seva gestió.