



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

## MEMÒRIA DE LA PROPOSTA DE PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS PER A L'ANY 2017

### 1.- MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA

En relació amb la plantilla de l'any 2016 aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en data 29 de gener de 2016 i es va publicar al BOPB el 9 de febrer de 2016, amb vigència des de l'1 de gener de 2016, es proposen els següents canvis que es dirà a continuació:

#### 1.1- PERSONAL FUNCIONARI

##### 1.1.1. Àrea d'Alcaldia i Relacions Institucionals:

Es proposa la creació de les places de Tècnic superior i Tècnic mig de comunicació, subgrups A1 i A2 respectivament.

##### 1.1.2. Àrea d'Hisenda:

En sessió del Ple de l'Ajuntament de data 30 de juny de 2016 es va modificar la plantilla en el sentit de crear la plaça de Tresorer, com a personal funcionari de carrera, Grup A, Subgrup A1, i classificar-lo com reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció-tresoreria. Tanmateix es va modificar la relació de llocs de treball en el sentit de crear el lloc de treball de Tresorer, Grup A, Subgrup A1, CD 22 i CE 12.000,- € essent publicat el referit acord en el BOPB de data 9 de setembre de 2016 i en el DOGC de data 6 de setembre de 2016.

En sessió de Junta de Govern Local de data 14 de juliol de 2016 es va acordar aprovar la convocatòria i les bases que van regir el concurs oposició lliure d'una plaça de Tècnic/a Mitjà/na de Tresoreria, funcionari/a de carrera, que constava com a vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. Les bases del procés de selecció es van publicar de forma completa en el BOP de Barcelona de 29 de juliol de 2016, en el tauler d'anuncis de la corporació i en la web municipal, i que en el DOGC núm. 7178, de 5 d'agost de 2016, es va publicar l'edicta de convocatòria pròpiament dit. L'Acta del Tribunal Qualificador de valoració de les proves del concurs oposició de referència, que es van realitzar el dia 23 de setembre de 2016, va donar com a resultat proposar al senyor alcalde el nomenament de la senyora MC.H.M., per al lloc de treball objecte de selecció. La senyora MC.H.M. va ésser nomenada en data 29 de setembre de 2016 com a funcionaria de carrera, Tècnica Mitjana de Tresoreria, amb efectes de 1 d'octubre de 2016, adscrita a l'àrea d'Hisenda, grup de titulació A, subgrup A2, corresponent a l'escala d'administració general, subescala tècnic mig. Per tant, la plaça resta coberta.

Es proposa la creació d'una plaça d'Auxiliar administrativa que ja consta pressupostada en l'anualitat anterior com a personal de tipus conjuntural si bé les funcions que realitza són funcions de caràcter estructural de conformitat amb l'informe emès pel cap d'àrea corresponent.

#### 1.1.3. Àrea de Seguretat Ciutadana:

Es proposa reconvertir la plaça en règim laboral de Tècnic auxiliar comptable/lloc de treball amb número 655 en una plaça de Tècnic mitjà de gestió en règim de funcionari amb el mateix número. La justificació del canvi de categoria ve donada perquè les funcions assumides per aquest lloc de treball són les pròpies d'un Tècnic mitjà de gestió i pel què fa a la reconversió en règim de funcionari la justificació ve donada per les noves funcions de tràmit de processos sancionadors, funcions que són necessàriament a realitzar per un funcionari/ària segons informe del cap d'àrea. Per tant deixa d'estar vacant.

#### 1.1.4. Àrea d'Hisenda:

En sessió de Junta de Govern Local de data 15 de setembre de 2016 es va aprovar la convocatòria i les bases que regien l'execució del procés de funcionarització del personal laboral fix d'aquesta corporació que ocupa el lloc de treball d'Adjunta a Intervenció i els llocs de treball de personal administratiu i auxiliar administratiu a l'Àrea de Règim intern SAC i a l'Àrea d'Hisenda en els llocs de treball núm. (788, 710, 590).

#### 1.1.5. Àrea de Règim Intern:

En sessió de Junta de Govern Local de data 15 de setembre de 2016 es va aprovar la convocatòria i les bases que regien l'execució del procés de funcionarització del personal laboral fix d'aquesta corporació que ocupa el lloc de treball d'Adjunta a Intervenció i els llocs de treball de personal administratiu i auxiliar administratiu a l'Àrea de Règim intern SAC i a l'Àrea d'Hisenda en els llocs de treball núm. (1001, 467, 712).

Es proposa la creació d'una plaça d'Arxiver/a a jornada parcial del 50% de conformitat amb normativa vigent. La justificació ve donada per superar el límit demogràfic de 10.000 habitants.

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxiu i documents, estableix que els ajuntaments dels municipis majors de deu mil habitants disposin d'arxiu i que aquest passi a formar part del Sistema d'Arxius de Catalunya. A l'igual que la resta de centre que integren el sistema, els arxius han de disposar d'unes condicions bàsiques establertes a la mateixa normativa. L'article 22 de l'esmentada llei disposa:

“Los archivos integrados en el Sistema de Archivos de Cataluña deben tener personal técnico y cualificado suficiente en número para cubrir las necesidades del archivo y la gestión documental y para alcanzar los objetivos de la presente ley. Deben regularse por reglamento las titulaciones y la formación que debe tener el personal técnico de los archivos y las condiciones que ha de cumplir dicho personal. En todo caso, la dirección de los archivos y las condiciones ejercidas por personas con titulación universitaria superior”

#### 1.1.6 Àrea de Seguretat ciutadana:

En sessió de Junta de Govern Local de data 26 de maig de 2016 es va aprovar la convocatòria i les bases que regien el concurs-oposició per promoció interna d'una plaça de caporal de la Policia Local que constaven com a vacant a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. Es van publicar íntegrament en el BOPB de 10 de juny de 2016. L' acta del Tribunal qualificador en data 26 d'octubre de 2016 va proposar el nomenament del senyor F.J.G.B., que es va dur a terme amb efectes d'1 de novembre de 2016, com a caporal de la Policia Local d'aquest Ajuntament, en règim de funcionari en pràctiques.

1.1.5 Categoria auxiliar administratiu/va: Es proposa dur a terme un procés de promoció interna per l'accés a la categoria d'Administratiu/va de les auxiliars administratives en règim laboral fixe i funcionari de carrera en els supòsits en què es disposi de la titulació necessària requerida.



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

## **1.2.- PERSONAL LABORAL**

**1.2.1.** Àrea de Seguretat ciutadana: Es proposa reconvertir la plaça de Tècnic auxiliar comptable/lloc de treball amb núm. 655 en una plaça de Tècnic mitjà de gestió en règim de funcionari/lloc de treball amb núm. 655. La justificació del canvi de categoria ve donada perquè les funcions assumides per aquest lloc de treball són les pròpies d'un Tècnic mitjà de gestió i pel què fa a la reconversió en règim de funcionari la justificació ve donada per les noves funcions de tràmit de processos sancionadors, funcions que són necessàriament a realitzar per un funcionari/ària. Aquesta plaça es mantindrà vacant.

**1.2.2.** Àrea d'Urbanisme, activitats i habitatge: Es modifica, a la plantilla, la denominació de la plaça de Tècnic mig/lloc de treball amb núm. 678 per la de Tècnic mitjà d'Urbanisme donada l'especialització de les funcions assumides.

Es proposa la creació d'una plaça de Tècnic auxiliar SIG, les funcions del lloc de treball de la qual estant essent exercides pel lloc de treball de Delineant amb núm. 362 , per la qual cosa no es dotarà pressupostàriament la plaça de Delineant i no suposarà cap tipus d'increment a nivell retributiu segons l'informe de la cap d'àrea corresponent.

**1.2.3.** Àrea de Règim Intern: Es proposa reconvertir la plaça de Tècnic auxiliar en Recursos humans/lloc de treball amb núm. 846 en una plaça de Tècnic mitjà de Recursos Humans/lloc de treball amb núm. 846. La justificació del canvi de categoria ve donada perquè les funcions assumides per aquest lloc de treball són les pròpies d'un Tècnic mitjà de Recursos humans. Aquesta plaça es mantindrà vacant.

Es proposa reconvertir la plaça d'Auxiliar administratiu/lloc de treball amb núm. 1492 en una plaça d'Administrativa justificat per les funcions pròpies del lloc de treball i en base a l'informe emès pel cap d'àrea corresponent. Donades les funcions pròpies d'on es troba adscrita aquesta plaça i a la vista de l'informe del cap d'àrea es proposa reconvertir-la en una plaça en règim de funcionari/ària.

Es proposa la creació d'una plaça d'Auxiliar administrativa que ja consta pressupostada en l'anualitat anterior com a personal de tipus conjuntural si bé les funcions que realitza són funcions de caràcter estructural de conformitat amb l'informe emès pel cap d'àrea corresponent.

**1.2.4.** Àrea d'Urbanisme, activitats i habitatge: Es corregeix l'error detectat a la plantilla en la denominació de la plaça de Delineant/lloc de treball núm. 204 que es va convocar amb la denominació d'Administratiu/va.

Es proposa la creació d'una plaça d'Arquitecte tècnic que ja consta pressupostada en l'anualitat anterior com a personal de tipus conjuntural si bé les funcions que realitza són funcions de caràcter estructural de conformitat amb l'informe emès per la cap d'àrea corresponent.

**1.2.5.** Àrea d'Obres i serveis: Es proposa la creació d'una plaça d'Administrativa que ja consta pressupostada en l'anualitat anterior com a personal de tipus conjuntural si bé les funcions que realitza són funcions de caràcter estructural de conformitat amb l'informe emès pel cap d'àrea corresponent.

Es proposa la rectificació la denominació de la plaça d'Oficial per denominació la plaça d'Oficial 1a sense que suposi cap increment retributiu ni pel què fa a categoria.

**1.2.6.** Personal Eventual: En sessió del Ple de l'Ajuntament de data 28 d'abril de 2016 es aprova la determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual, fent efectiu un únic nomenament mitjançant Decret d'Alcaldia de data 24 de maig de 2016 en el lloc de treball d'assessor de Polítiques Socials.

**1.2.7.** Categoria auxiliar administratiu/va: Es proposa dur a terme un procés de promoció interna per l'accés a la categoria d'Administratiu/va de les auxiliars administratives en règim laboral fixe i funcionari de carrera en els supòsits en què es disposi de la titulació necessària requerida.

## **2.- MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

### **2.1- PERSONAL FUNCIONARI**

#### **2.2.1. Àrea d'Hisenda:**

Es crea el lloc de treball corresponent a la plaça de Tresorer/a que s'indica a la proposta de modificació de la plantilla.

Es proposa la creació d'un lloc de treball corresponent a la plaça d'Auxiliar administrativa que ja consta pressupostada en l'annualitat anterior com a personal de tipus conjuntural si bé les funcions que realitza són funcions de caràcter estructural.

#### **2.2.2. Àrea de Seguretat Ciutadana:**

Es proposa la creació per reconversió del lloc de treball corresponent a la plaça en règim laboral de Tècnic auxiliar comptable/lloc de treball amb número 655 en una plaça de Tècnic mitjà de gestió en règim de funcionari amb el mateix número.

S'afegeix la omissió detectada en la Relació de llocs de treball de 2016 del lloc de treball de 3 lloc d'Agent de la Policia Local que constaven a la Plantilla.

En sessió del Ple de l'Ajuntament de data 27 d'octubre de 2016 es va aprovar l'expedient d'adequació singular i excepcional del lloc de treball d'Agent, Caporal i Sergent de la Policia Local de l'Àrea de Seguretat Ciutadana d'aquesta corporació en el sentit d'incrementar dos punts el complement de destí del lloc de treball d'agent de la policia local del nivell 14 al 16 i del lloc de treball de caporal de la policia local del nivell 15 al 17, i l'increment del complement específic del sergent en la quantia de 2.750,-€/anuals, repartit en 14 mensualitats.

#### **2.2.3. Àrea d'Hisenda:**

D'acord amb el procés de funcionarització els llocs de treball corresponents a les places abans esmentades en la modificació de la plantilla passaran a ser funcionaris de carrera.

#### **2.1.4. Àrea de Règim Intern:**

D'acord amb el procés de funcionarització els llocs de treball corresponents a les places abans esmentades en la modificació de la plantilla passaran a ser funcionaris de carrera.

Es proposa la creació del lloc de treball corresponent a la plaça d'Arxiver/a.



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

**2.1.5** Categoria auxiliar administratiu/va: Es proposa dur a terme un procés de promoció interna per l'accés a la categoria d'Administratiu/va de les auxiliars administratives en règim laboral fixe i funcionari de carrera en els supòsits en què es disposi de la titulació necessària requerida.

## **2.2.- PERSONAL LABORAL**

**2.2.1.** Àrea d'Alcaldia i Relacions Institucionals: Es proposa el canvi de denominació del lloc de treball de Secretària d'Alcaldia a Cap de Gabinet d'Alcaldia.

S'afegeix la omissió detectada en la Relació de llocs de treball de 2016 del lloc de treball d'Administrativa en situació de Comissió de serveis que ocupa el lloc de treball de Cap de Gabinet d'Alcaldia.

S'afegeix la omissió detectada en la Relació de llocs de treball de 2016 del lloc de treball de TAG en situació de Comissió de serveis que ocupa el lloc de treball de Coordinador General.

Es proposa la creació dels llocs de treball de Tècnic/a superior i Tècnic/a mig de Comunicació corresponents a les places esmentades.

**2.2.2.** Àrea d'Hisenda: Es proposa la creació del lloc de treball amb núm. 1501 corresponent a la plaça d'Auxiliar administrativa que ja consta pressupostada en l'anualitat anterior com a personal de tipus conjuntural si bé les funcions que realitza són funcions de caràcter estructural de conformitat amb l'informe emès pel cap d'àrea corresponent.

Es proposa la creació d'un lloc de treball de Cap de Negociat d'acord amb l'informe emès pel cap d'Àrea corresponent.

**2.2.3.** Àrea de Seguretat ciutadana: Es proposa reconvertir el lloc de treball corresponent a la plaça de Tècnic auxiliar comptable/lloc de treball amb núm. 655 en una plaça de Tècnic/a mitjà/ana de gestió en règim de funcionari/lloc de treball amb núm. 655.

**2.2.4.** Àrea d'Urbanisme, activitats i habitatge: S'afegeix la omissió detectada en la Relació de llocs de treball de 2016 del lloc de treball d'Arquitecte/a Municipal en situació de Comissió de serveis que ocupa el lloc de treball de Cap d'àrea d'Urbanisme, Activitats i Habitatge.

Es modifica, a la relació de llocs de treball, la denominació de la plaça de Tècnic mig/lloc de treball amb núm. 678 per la de Tècnic/a mitjà/ana d'Urbanisme donada l'especialització de les funcions assumides.

Es corregeix l'error detectat a la relació de llocs de treball en la denominació de la plaça de Delineant/lloc de treball núm. 204 que es va convocar amb la denominació d'Administratiu/va.

Es proposa la creació del lloc de treball corresponent a la plaça d'Arquitecte tècnic que ja consta pressupostada en l'anualitat anterior com a personal de tipus conjuntural si bé les funcions que realitza són funcions de caràcter estructural.

Es proposa la creació d'un lloc de treball de Tècnic auxiliar SIG amb núm. 362.

**2.2.5.** Àrea de Règim Intern: Es proposa la creació del lloc de treball per reconversió corresponent a la plaça de Tècnic auxiliar en Recursos humans/lloc de treball amb núm. 846 en

el lloc de treball corresponent a la plaça de Tècnic mitjà de Recursos Humans/lloc de treball amb núm. 846.

Es proposa la creació del lloc de treball per reconversió corresponent a la plaça d'Auxiliar administratiu/lloc de treball amb núm. 1492 en el lloc de treball corresponent a la plaça d'Administrativa justificat per les funcions pròpies del lloc de treball. Aquesta plaça per error no apareixia reflectida en la Relació de llocs de treball si bé constava com a plaça.

S'afegeix la omissió detectada en la Relació de llocs de treball de 2016 del lloc de treball d'Administrativa en situació de Comissió de serveis que ocupa el lloc de treball de Coordinadora SAC.

**2.2.6.** Àrea d'Obres i Serveis: S'afegeix la omissió detectada en la Relació de llocs de treball de 2016 del lloc de treball d'Arquitecte/a en situació de Comissió de serveis que ocupa el lloc de treball de Cap d'àrea d'Obres i serveis.

S'afegeix la omissió detectada en la Relació de llocs de treball de 2016 del lloc de treball de Delineant núm. 725 en situació de Comissió de serveis que ocupa el lloc de treball de Tècnic mitjà/na de Medi Ambient.

Es proposa la creació del lloc de treball corresponent a la plaça d'Administratiu/va que ja consta pressupostada en l'anualitat anterior com a personal de tipus conjuntural si bé les funcions que realitza són funcions de caràcter estructural de conformitat amb l'informe emès pel cap d'àrea corresponent.

Es proposa la rectificació la denominació del lloc de treball d'Oficial per la denominació del lloc de treball d'Oficial 1a sense que suposi cap increment retributiu ni pel què fa a categoria. S'afegeix la omissió detectada en la Relació de llocs de treball de 2016 del lloc de treball de Peó manteniment núm. 531 en situació de Comissió de serveis que ocupa el lloc de treball d'Oficial 1a.

**2.2.7.** Àrea de Polítiques socials: En sessió del Ple de l'Ajuntament de data 28 d'abril de 2016 es aprova la determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual fent efectiu un únic nomenament mitjançant Decret d'Alcaldia de data 24 de maig de 2016 en el lloc de treball d'assessor de Polítiques Socials.

En sessió del Ple de l'Ajuntament de data 27 d'octubre de 2016 es va aprovar l'expedient d'adequació singular i excepcional del lloc de treball de treballadora i educadora social i pedagoga de l'Àrea de Polítiques Socials d'aquesta corporació en el sentit d'incrementar el seu complement específic en 4.033,82,-€/anuals, repartit en 14 mensualitats, amb efectes des de l'1 de gener de 2016.

**2.2.8.** Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes: Es proposa la creació d'una nova àrea en consonància amb la Regidoria corresponent que portarà el nom d'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes a la qual s'adscriu un lloc de treball de Tècnic Superior Participació Ciutadana provinent de l'Àrea d'Alcaldia i Relacions Institucionals.

**2.2.9.** Categoria auxiliar administratiu/va: Es proposa dur a terme un procés de promoció interna per l'accés a la categoria d'Administratiu/va de les auxiliars administratives en règim laboral fixe i funcionari de carrera en els supòsits en què es disposi de la titulació necessària requerida i per aquest motiu s'ha duplicat els llocs de treball, dotant els llocs de treball d'Administratiu i deixant sense dotar el d'Auxiliar administratiu.

**2.2.10.** Es proposa la supressió dels llocs de treballs següents que es trobaven vacants:  
Cap d'Àrea de Serveis Centrals  
Cap d'Àrea d'Hisenda  
Coordinador de Serveis Territorials i Processos Estratègics



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

En motiu de vacant és que es troben vacants i les funcions d'aquests llocs de treball han estat assumides per altres llocs de treball.

Les Franqueses del Vallès, 15 de desembre de 2016

El regidor de Recursos Humans