

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE DISPOSITIUS DE CONTROL DE TRÀNSIT I DETECCIÓ DE LA INDISCIPLINA VIÀRIA

1. Definició del contracte

Aquest document inclou la definició per a la contractació del servei consistent en la implantació d'un sistema intel·ligent per a la pacificació del trànsit i la millora de la seguretat viària, amb els objectius principals de:

- Pacificar el trànsit a la via pública.
- Potenciar l'ús del transport públic.
- Reduir el nombre d'accidents de trànsit.
- Reduir la contaminació acústica i de l'aire.
- Fomentar la transformació sostenible del municipi.
- Millorar la qualitat de vida dels ciutadans de les Franqueses del Vallès.

El proveïdor haurà d'instal·lar, integrar, posar en marxa, mantenir i gestionar els sistemes necessaris en la via pública per a la seguretat viària.

2. Objecte i Qualificació

El contracte tindrà per objecte la instal·lació, gestió i manteniment, d'un sistema de control de trànsit que permeti la identificació automàtica i permanent de vehicles, amb unitats de captura autònomes, per facilitar el procés de captació d'infraaccions per sobrepassar un semàfor en fase vermella, així com poder capturar les matrícules de tots els vehicles, independentment de la fase en què es trobi el semàfor, amb finalitats estadístiques o d'interès policial.

El contracte objecte de la present licitació té la consideració de contracte de gestió de servei públic tal com estableix l'article 8 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'objecte del contracte és la prestació d'un Servei consistent en la implantació i gestió de servei públic dels elements per la modalitat de concessió previst a l'article 275 del TRLCSP.

Per a això se sol·licita la instal·lació, gestió i manteniment dels elements de control del trànsit descrits al Plec de clàusules tècniques.

Classificació CPV: 63712700-0

L'ordre funcional de la gestió del servei ve determinat en la clàusula 2.3 del plec de clàusules tècniques redactades a l'efecte.

Els expedients generats per aquests sistemes hauran de ser monitoritzats i integrats sobre la base de:

- Formació, suport i manteniment d'una aplicació informàtica de gestió integrat fefaentment en la solució.
- La prestació i realització dels treballs de col·laboració i suport necessaris per al manteniment diari dels sistemes i la col·laboració en la gestió tècnica i administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de trànsit a les vies públiques urbanes que no impliquin exercici d'autoritat, ni custòdia, ni maneig de fons públics, ni l'exercici de funcions reservades expressament a funcionaris públics, per tal d'aconseguir la fermesa jurídica en el procediment sancionador fins a la validació reglamentària.

L'àmbit territorial d'aquesta concessió serà el propi terme municipal.

3. Procediment i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de la GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE DISPOSITIUS DE CONTROL DE TRÀNSIT I DETECCIÓ DE LA INDISCIPLINA VIÀRIA serà el procediment negociat sense publicitat per invitació d'almenys a tres empreses en cas que això sigui possible d'acord amb els articles 169, 177 i el 178.1 de la Llei 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

Es tracta d'una gestió de servei públic (article 172 de la TRLCSP) on el pressupost de despeses de primer establiment es preveu inferior a 500.000 euros i el seu termini de durada serà inferior a cinc anys (article 278 de la TRLCSP).

La tramitació de l'expedient serà ordinària.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 de la Llei 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb el que es disposa en aquest Plec.

4. Tramitació de Plecs

Al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, a les empreses que hagin acceptat la invitació li seran trameses els plecs tècnics i administratius per correu electrònic, exposats al Perfil del Contractant a la web municipal o bé podran passar-los

a recollir pel propi Ajuntament amb la deguda acreditació que posi de manifest la potestat de representació o apoderament.

5. Preu del contracte i tipus de licitació. Existència de Crèdit.

El pressupost de licitació està lligat al cost d'explotació que ha de percebre l'empresa contractista per la prestació del servei. El preu del contracte serà d'un màxim del 40 % (quaranta per cent), millorable a la baixa, de l'import de les sancions efectivament cobrades.

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es crearà a tal efecte segons informe intervenció municipal.

No existirà un mínim retributiu mensual per a cap tipus d'Unitat de Captura.

No es precisa en el present contracte existència de crèdit.

Les liquidacions de sancions es realitzaran de forma mensual, dins dels 15 primers dies del mes següent.

La despesa del present contracte anirà a càrrec de la partida 02.1301.22603, generant-se crèdit de conformitat amb l'informe d'Intervenció.

6. Duració del Contracte

La duració de la concessió tindrà un termini inicial de CINC anys (5) improrrogables. El termini començarà a computar a partir de la data de formalització del contracte.

7. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del TRLCSP es pot realitzar:

a. Per mitjà de testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan el document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per aquest mitjà:

Declaració apropiada d'entitat financera, en què consti expressament el següent: "per part d'aquesta entitat es declara l'aptitud econòmica i financera de la mercantil per dur a terme la contractació amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès de la GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE DISPOSITIUS DE CONTROL DE TRÀNSIT I DETECCIÓ DE LA INDISCIPLINA VIÀRIA".

3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresari:

L'empresa haurà de justificar que ha tingut experiència acreditada directament o indirectament en la realització de treballs propis de l'objecte del contracte en els últims tres anys. Haurà d'acompanyar certificacions d'organismes públics i privats que acreditin aquesta experiència. La Mesa de Contractació podrà demanar informe de la Policia Local o al Responsable designat a tal efecte, per tal d'avaluar aquesta solvència.

8. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes s'han de presentar únicament per part de les persones físiques o jurídiques que hagin estat convidades per l'Ajuntament.

Els sobres es presentaran dins el termini que s'estableixi en la invitació, en el Registre de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, a la Carretera de Ribes, núm. 2, o bé a plaça Espanya, núm. 5 de Les Franqueses del Vallès. El lliurament s'ha de fer necessàriament dins l'horari d'atenció al públic (de 8:30 h a 14 h, de dilluns a divendres, i dimarts i dijous de 16:00 a 18:00, excepte festius al municipi).

També poden ésser enviats per correu. En aquest cas la documentació s'ha de lliurar a l'Oficina de Correus dins del termini màxim establert i s'ha de comunicar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. D'altra banda, transcorreguts DEU DIES naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **tres sobres tancats**, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **«Proposició per licitar a la contractació de la GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE DISPOSITIUS DE CONTROL DE TRÀNSIT I DETECCIÓ DE LA INDISCIPLINA VIÀRIA»**. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa.
- Sobre B: Documentació tècnica avaluable mitjançant un judici de valor
- Sobre C: Documentació a ponderar de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Haurà d'aportar en el SOBRE A la documentació indicada en la clàusula núm. 7 del present plec de clàusules. I a més, haurà de presentar:

* Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

* Aportació de certificats d'instal·lacions realitzades amb les especificacions descrites en el plec tècnic

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

Documentació Tècnica. - El licitador inclourà la documentació assenyalada a la clàusula 24 d'aquest plec.

SOBRE «C» DOCUMENTACIÓ a ponderar DE FORMA AUTOMÀTICA

1. - Model de proposició Econòmica

Es presentarà d'acord amb el següent model:

"En/Namajor d'edat, veí de, amb DNI n
º en nom propi o en representació de l'Empresa
....., amb domicili social a i NIF núm
..... una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte per a la prestació de la GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE DISPOSITIUS DE CONTROL DE TRÀNSIT I DETECCIÓ DE LA INDISCIPLINA VIÀRIA DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS, es compromet a executar-lo amb subjecció al Plec de clàusules tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb la proposició tècnica adjuntada al sobre B, ofereix el percentatge del% (..... PERCENT) de la recaptació efectivament ingressada corresponent als expedients tramitats com a conseqüència de les infraccions detectades pels sistemes de control d'infraccions instal·lats i gestionats per la licitadora i validades pels serveis de l'Ajuntament

El quadre d'escalat nivell d'escalat amb reduccions del percentatge en funció d'imports totals recaptats anualment, és el següent:

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signat: _____"

9. Criteris d'Adjudicació

1) L'Ajuntament adjudicarà el contracte en base a l'aplicació dels criteris de valoració que recull el plec de prescripcions tècniques. En tot cas es requereix la valoració prèvia per part dels serveis tècnics municipals.

2) El contracte s'adjudicarà, a favor de la proposició que major puntuació hagi obtingut en la suma total de la puntuació dels sobres B i C. En cas d'empat s'atorgarà, a l'empresa que acrediti disposar en la seva plantilla d'un major nombre de persones amb alguna discapacitat física, per la qual s'atorgarà una audiència de tres dies a tots els licitadors.

3) Durant el període d'informe i negociació de les proposicions presentades a la licitació l'Ajuntament podrà demanar tots els aclariments i estudis que consideri oportú sobre aspectes de la documentació presentada.

4) L'Ajuntament podrà declarar deserta l'adjudicació si al seu parer, cap de les proposicions presenta les condicions mínimes per prestar els serveis o les mateixes no es considerin favorables als interessos generals de la Corporació.

10. Garantia Provisional

D'acord amb l'art. 103 del TRLCSP no s'estableix.

11. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà presidida pel Regidor de Seguretat Ciutadana o persona en qui delegui.

Els vocals estaran formats per:

- Cap de l'Àrea de Seguretat Ciutadana o persona en qui delegui
- Cap de l'Àrea d'Obres i Serveis o persona en qui delegui
- L'Interventor
- El Secretari, que també farà les funcions de Secretari de la Mesa.

12. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

13. Obertura de Proposicions i Proposta d'Adjudicació

La Mesa de Contractació es constituirà quan consideri oportú i dintre dels terminis legals. Si aquest dia coincideix amb dissabte o festiu, la constitució es realitzarà el primer dia hàbil següent. La Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B». En aquest moment podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris. En tot cas es requereix informe de valoració d'ofertes del responsable de la Policia Local.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 152. Per realitzar aquesta classificació, atindrà els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec o en l'anunci podrà sol·licitar per això els informes tècnics que consideri necessaris.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què ha rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14. Garantia Definitiva

Donat que no hi ha un preu total estimat de la licitació, la inversió la fa íntegrament l'adjudicatari i el risc i ventura correspon igualment a aquest no es considera necessària.

15. Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudica el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació i un cop transcorregut el període de negociació.

L'adjudicació, que serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors. Així mateix s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat en presentar les seves proposicions, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans a els serveis públics. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

16. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació en la forma que preveu l'art. 151.4 del TR-LCSP. El document de formalització constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

De forma prèvia a la formalització l'adjudicatari haurà d'acreditar les assegurances de responsabilitat civil.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional que si escau s'hagués constituït.

17. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari, sense perjudici de les que derivin de la resta de les clàusules d'aquest plec i legislació aplicable, les següents:

- a) Dur a terme amb la continuïtat convinguda l'objecte de la contractació amb compliment estricte del previst en els plecs i resta de normativa d'aplicació. I garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades
- b) Mantenir les condicions de la contractació durant la totalitat del període.
- c) Assumir les responsabilitats derivades de l'execució de l'objecte del contracte, en particular en allò relatiu a danys que li puguin ser imputables causats al propi personal, al personal de l'Ajuntament o a terceres persones.

d) Complir la totalitat d'obligacions imposades per la legislació vigent i, en particular, en allò relatiu a la normativa tributària, laboral i de seguretat social.

e) Mantenir al corrent dels contractes d'assegurança necessaris per cobrir els danys que poguessin manifestar-se en la instal·lació, com a conseqüència d'incendis, actes vandàlics o d'altre tipus, així com els danys causats a persones, béns i drets de l'Administració o de tercers derivats de l'objecte de la contractació.

f) L'abonament dels tributs i altres ingressos de dret públic que graven la contractació, així com totes aquelles despeses que siguin conseqüència directa o indirecta d'aquest contracte o dels drets o obligacions que integren el seu contingut.

g) Respondre administrativament, civilment, laboralment o penalment davant les jurisdiccions competents i conformement amb la legislació respectiva de les possibles infraccions que cometés o responsabilitats que pogués incórrer com a conseqüència del desenvolupament de l'objecte de la contractació.

h) En general, el contractista respondrà de quantes obligacions li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes regulen i desenvolupen la relació laboral o d'altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes, i els treballadors d'un i altre, sense que pugui repercutir contra l'Administració cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que, per incompliment d'alguna d'elles, poguessin imposar-li els Organismes competents. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Administració de tota quantitat que es veiés obligada a pagar per incompliment de les obligacions en aquest plec, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

i) Disposar dels permisos, llicències i / o autoritzacions necessaris per a la prestació del servei.

j) Complir de forma estricta la normativa relativa a protecció de dades personals de la ciutadania.

18. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest. En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

19. Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació designarà, entre el personal al seu servei, un responsable del contracte, el qual s'encarregarà de supervisar l'execució d'aquest, amb la comprovació que la realització s'ajusta a les condicions aprovades per l'Ajuntament.

El responsable del servei enviarà a l'adjudicatari les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

Seràn funcions essencials del responsable del contracte, a més de les previstes en l'art. 52 del TR-LCSP, les següents:

- Efectuar el control i supervisió general per a la posada en marxa i prestació del servei.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, l'acta de començament de la prestació del servei.
- Sol·licitar els informes necessaris a l'adjudicatari sobre el grau i condicions de desenvolupament del servei.
- Dictar les instruccions necessàries per a la bona gestió i activitat fiscalitzadora.
- Realitzar les visites d'inspecció necessàries.
- Supervisar els pagaments de les quantitats a abonar per l'Ajuntament.
- Informar els expedients de modificacions contractuals que, de manera eventual, es puguin produir.
- Promoure la incoació d'expedients sancionadors o de resolució contractual per incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari.
- Promoure l'actuació necessària per part de l'Ajuntament per tal de complir la normativa relativa a la protecció de dades personals. Així mateix, supervisar aquest exercici d'acord amb la legalitat vigent.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà adoptar en qualsevol moment les mesures de control que estimi oportunes, per tal de constatar el correcte funcionament del servei i l'acompliment de les obligacions a les que estigui sotmès l'adjudicatari, de conformitat amb el que assenyalen els plecs, el contracte i les normes d'aplicació.

20. Infraccions

Es considera sancionable tota acció o omissió de l'adjudicatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest contracte.

Les infraccions lleus podran ser sancionades amb multa de fins a 300 euros

Les infraccions greus podran ser sancionades amb multa de fins a 1000 euros.

Les infraccions molt greus podran ser sancionades amb multa de fins a 3000 euros i portar la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança i altres efectes previstos en la legislació vigent.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista. L'acord serà immediatament executiu, i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin recolzar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir de les esmentades certificacions.

Infraccions molt greus:

- a) La cessió del contracte sense complir el que disposa la normativa vigent o la cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis sense autorització expressa de l'Excm. Ajuntament.
- b) La demora en el començament de la prestació dels serveis sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- c) La prestació, manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.
- d) Fraus en la forma de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o decòrum en els mateixos.
- e) La cessació en la prestació del servei per l'adjudicatari, sense la concurrència de les circumstàncies legals que ho facin legítim.
- f) La comissió de tres faltes greus.

Infraccions greus:

- a) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.
- b) La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres verbals o escrites de l'Excm. Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- c) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre les variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per l'adjudicatari.
- d) Les irregularitats en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest Plec.
- e) La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres verbals o escrites de l'Excm. Ajuntament, relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis segons el contracte, o la reposició del material inservible.

Infraccions lleus:

- a) El retard en el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- b) El no sotmetiment als Serveis Tècnics Municipals.
- c) El comportament de l'adjudicatari que ocasioni perjudicis lleus en el servei, o produeixi descrèdit en la presentació del personal, per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i altres instruments de treball o les meres desatencions amb els usuaris.
- d) Totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin, d'alguna manera, les condicions d'aquest Plec en perjudici lleu dels serveis.

21. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec, en els fixats en els articles 223, a excepció dels supòsits previstos en les seves lletres e) i f), i en els que estableix l'article 286 del TRLCSP.

Quan li contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva. Sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la quantia que excedeixi l'import de la garantia.

22. Drets i obligacions de l'administració i el contractista

Són els que figuren en el plec de clàusules tècniques

23. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en ell, s'aplicarà el TRLCSP, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al TRLCSP. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del TR-LCSP.

24. Criteris de valoració

A) Criteris avaluables de forma no automàtica, **fins a 60 punts**

La puntuació per a aquest tipus de criteris suposa un total de 60 punts, 30 dels quals es referirà a la proposició tècnica d'execució del contracte formulada per cada licitador, i 30 més en les millores acceptades o proposades, en la documentació adjuntada en el sobre B, i el seu repartiment s'adequarà de la següent forma:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Proposta tècnica	30 punts

Per les característiques tècniques i prestacions dels equips proposats: càmera de lectura de matrícules, càmera d'entorn panoràmic, sistema d'il·luminació infraroja, unitat de procés CPU, motor de lectura automàtica de matrícules, PC/servidor, fiabilitat certificada, etc.	Fins a 10 punts
Per les funcionalitats del sistema en qüestió de mobilitat i seguretat viària i per les prestacions de la unitat de gestió: subministrament i explotació de dades d'estadístiques, recerca d'imatges i arxius històrics, sistemes d'avisos i d'alarmes en temps real, gestió de llistes, etc.	Fins a 15 punts
Per disposar d'una programació i planificació d'un servei de manteniment correctiu ràpid i eficaç, que garanteixi el manteniment, substitució i bon funcionament dels equips i de les unitats de captura, així com l'acreditació certificada del temps de resposta en cas d'avaría o caiguda del sistema	Fins a 5 punts
Millores	30 punts
Per la millora proposada en el punt 3.1 del Plec de Clàusules Tècniques. Sistema de control de velocitat (cinemòmetre)	Fins a 10 punts
Per la millora proposada en el punt 3.2 del Plec de Clàusules Tècniques. Sistema de control d'accés a zones restringides o residencials	Fins a 10 punts
Per altres millores de sistemes proposats per l'empresa que puguin aportar solucions integrades en la gestió del trànsit i la mobilitat i en la millora de la seguretat viària	Fins a 10 punts
TOTAL	60

B) Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts

A l'oferta que presenti el percentatge de la recaptació efectivament ingressada corresponent als expedients tramitats com a conseqüència de les infraccions detectades pels sistemes de control d'infraccions instal·lats i gestionats per la licitadora i validades pels serveis de l'Ajuntament de Totes, se li assignarà de forma automàtica la puntuació que es dirà a continuació:

- 40 % de la recaptació efectivament ingressada: 10 punts
- 35 % de la recaptació efectivament ingressada: 20 punts
- 30 % de la recaptació efectivament ingressada: 30 punts
- 25 % de la recaptació efectivament ingressada: 40 punts
- 20 % de la recaptació efectivament ingressada: 50 punts

Només es podran ofertar els percentatges indicats. En cas de fracció, s'aplicarà la puntuació més baixa del tram (és a dir, un licitador que, per exemple, proposi el 37% obtindrà 10 punts)

Lliurament de tots els equips a l'Ajuntament a la finalització del contracte	10 punts
--	----------

25. Protecció de Dades

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que es proporcionen pels licitadors seran incloses als fitxers de caràcter personal de titularitat d'aquesta entitat, la finalitat és la realització de tasques pròpies de la gestió municipal en l'àmbit de les seves competències. Si ho desitja, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en aquesta Llei, mitjançant sol·licitud presentada davant del registre d'entrada de l'Ajuntament.

Les Franqueses del Vallès 12 de maig de 2014

Signat

Francesc Colomé
ALCALDE



