BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
per a l'exercici de 2016

D'acord amb l'article 165.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 9 del Reial Decret 500/20, de 20 d'abril, s'estabeixen les següents Bases d'Execució del pressupost d'aquesta entitat per a l'exercici 2016

Capítol I
Objecte i contingut

Base 1

1. L'elaboració, gestió, execució i liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, així com l'exercici del control intern es regirà per la normativa general aplicable a les entitats locals, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (LBRL); en especial per el RDL 2/2004, de 5 de març, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostaria i Sostenibilitat Financera i el RD 500/1990, de 20 d'abril; Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals; Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica la Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que se aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals; Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la instrucció del Model Normal de Comptabilitat; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, així com l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol; per aquestes bases i demés disposicions aplicables a l'Administració local en matèria econòmic-financera.

Es faculta a la Intervenció a donar les instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en la seva vessant d'ingressos com de despeses.

2. El contingut, l'aprovació, la gestió i la liquidació del Pressupost General de la Ajuntament haurà de subjectar-se a allò que disposen les presents Bases d'Execució, les quals tindran la mateixa vigència que el Pressupost.

3. En cas de pròrroga del Pressupost, aquestes Bases regiran també durant tot el període en que aquella tingués vigència.

Base 2

Els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat, i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici corresponent, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

Base 3

L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i se l'hi imputaran:

a) Els drets liquidats durant l'exercici, qualsevol que sigui el període d'on derivin.

b) Les obligacions reconegudes durant l'exercici.

Base 4

El Pressupost General de la Ajuntament de Les Franqueses del Vallès és integrat per:

a) El Pressupost del propi Ajuntament.

b) El Pressupost de cadascun dels organismes autònoms administratius, això és, el Patronat Municipal d'Esports i el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

Base 5

El pressupost general atén al compliment del principi d'estabilitat en els termes que preveu la Llei 18/2001, general d'estabilitat pressupostària, i a la Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i conté per a cada un dels pressupostos que s'hi integrin:

a) Els estats de despeses, en què s'inclouen, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions.

b) Els estats d'ingressos, en què figuren les estimacions dels diferents recursos econòmics per liquidar durant l'exercici.

c) Així mateix, inclou les bases d'execució, que contenen l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de la mateixa entitat, així com les altres necessàries per a la seva encertada gestió, i estableix totes les prevencions que es considerin oportunes o convenients per a una millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, sense que puguin modificar el que hagi legislat l'administració econòmica ni comprendre preceptes d'ordre administratiu que requereixin legalment procediment i solemnitats específiques diferents del que s'hagi previst per al pressupost.

Els recursos de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms es destinen a satisfer el conjunt de les seves obligacions respectives, llevat del cas d'ingressos específics afectats a fins determinats.

Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'apliquen als pressupostos pel seu import íntegre, i queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoració dels drets per liquidar o ja ingressats, llevat que la Llei ho autoritzi de manera expressa.

Se n'exceptuen les devolucions d'ingressos que es declarin indeguts per un tribunal o autoritat competents.

Cadascun dels pressupostos que s'integren al pressupost general s'ha d'aprovar sense dèficit inicial.

Al pressupost general s'uneixen com a annexos:

a) Els plans i programes d'inversió i finançament que, per a un termini de quatre anys, poden formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal.

b) Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils del capital social de les quals sigui titular únic o partícip majoritari l'entitat local.

c) L'estat de consolidació del pressupost de la mateixa entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.

d) L'estat de previsió de moviments i situació del deute que inclogui el detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reembossament al principi de l'exercici, les noves operacions previstes per dur a terme al llarg de l'exercici i el volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, amb distinció d'operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i de dutes a terme en divises o similars, així com les amortitzacions que es preveuen dur a terme durant el mateix exercici.

El pla d'inversions que s'ha de coordinar, si s'escau, amb el programa d'actuació i plans d'etapes de planejament urbanístic, es completa amb el programa financer, que ha de contenir:

a) La inversió prevista per dur a terme en cadascun dels quatre exercicis.

b) Els ingressos per subvencions, contribucions especials, càrregues d'urbanització, recursos patrimonials i altres ingressos de capital que es prevegin obtenir en els exercicis esmentats, així com una projecció de la resta dels ingressos previstos a l'esmentat període.

c) Les operacions de crèdit que siguin necessàries per completar el finançament, amb indicació dels costos que han de generar.

3. S'ha d'informar, si s'escau, dels plans i programes d'inversió i finançament al ple de la corporació coincidint amb l'aprovació del pressupost, i han de ser objecte de revisió anual, afegint un nou exercici a les seves previsions.

Base 6

1. L'estructura del Pressupost s'ajusta a allò que disposa l'Ordre Ministerial HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. Així, l'elaboració d'aquest Pressupost ha tingut present la naturalesa econòmica dels ingressos i de les despeses, i les finalitats i objectius que aquestes tenen. Les modificacions pressupostàries que es produeixin durant l'exercici s'hauran d'ajustar igualment a aquesta estructura.

2. Els estats de despeses del Pressupost es classifiquen:

a) Per programes, segons llur finalitat, en Àrea de Despesa, Política de Despesa, Grup de Programa i Programa.

b) Per categories econòmiques, ordenant-se els crèdits, segons llur natura econòmica, en capítols, articles, conceptes i subconceptes.

c) Per unitats orgàniques.

3. La partida pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, ve definida per la conjunció de les classificacions per programes, econòmica i orgànica.

4. Les previsions incloses en els estats d'ingressos del Pressupost es classifiquen per capítols, articles, conceptes i subconceptes.

5. Les partides de inicialment no tenen consignació no apareixen en el corresponents estat, però estan igualment vigents. A tal efecte es consideraran obertes amb saldo zero totes les partides assenyalades a la classificació econòmica de les despeses del pressupost de les entitats locals, que consten a l'annex de l'Ordre EHA3565/2008 de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març, que la modifica.

Capítol II
Aprovació

Base 7

1. El pressupost de l'entitat local el forma el seu president i s'hi ha d'unir la documentació següent:

a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.

b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avançament de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.

c) Annex de personal de l'entitat local.

d) Annex de les inversions per realitzar en l'exercici.

e) Un informe econòmico-financer, en què s'exposin les bases que s'hagin fet servir per avaluar els ingressos i les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'anivellament efectiu del pressupost.

2. El pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de trametre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior.

3. Les societats mercantils, fins i tot aquelles al capital de les quals sigui majoritària la participació de l'entitat local, han de trametre a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

4. Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió a què es refereixen els apartats 1 i 2 anteriors, el president de l'entitat forma el pressupost general i, amb l'informe de la intervenció i amb els annexos i la documentació complementària detallats a l'apartat 1 de l'article 166 i en aquest article, l'ha de trametre al ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre perquè l'aprovi, l'esmeni o el retorni.

5. L'acord d'aprovació, que és únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, i no se'n pot aprovar cap per separat.

Base 8

1. Aprovat inicialment el Pressupost General, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per espai de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple de la Ajuntament. En el cas que durant aquest termini no siguin presentades reclamacions, l'acord esdevindrà definitiu. En el cas que es presentin reclamacions, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les. En ordre a poder presentar reclamacions, tindran la consideració d'interessats:

a) Les persones censades en l'àmbit territorial de Les Franqueses del Vallès.

b) Les persones físiques o jurídiques directament afectades, malgrat que no resideixin o tinguin seu social a l'àmbit territorial de Les Franqueses del Vallès.

c) Les institucions públiques amb les quals l'Ajuntament mantingui convenis que impliquin contraprestacions de caràcter econòmic.

d) Els col·legis oficials, cambres oficials, sindicats, associacions, i altres entitats legalment constituïdes per a vetllar per interessos professionals, econòmics o veïnals, sempre que actuïn en defensa d'aquells que els siguin propis.

2. Les reclamacions que s'interposin contra l'acord d'aprovació inicial del Pressupost General únicament podran afectar:

a) Els aspectes de tràmit i procediment, és a dir, no haver-se ajustat l'elaboració i aprovació als tràmits establerts en les lleis.

b) L'omissió de crèdits necessaris per al compliment d'obligacions exigibles a la Ajuntament, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.

c) La insuficiència dels ingressos previstos en relació a les despeses pressupostades, o bé la insuficiència dels crèdits en relació a les necessitats.

3. El Pressupost General, definitivament aprovat, serà remès, resumit pels capítols de cadascun dels Pressupostos que l'integrin, per a la seva publicació, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Contra l'acord d'aprovació definitiva hom hi podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, de la manera i dins els terminis que estableixen les normes de la dita jurisdicció. El Tribunal de Comptes ha d'informar prèviament a la resolució del recurs quan la impugnació afecti l'anivellament pressupostari o hi faci referència. . La interposició de recursos no suspèn per si sola l'aplicació del pressupost definitivament aprovat per la corporació

4. Del Pressupost General definitivament aprovat se'n remetrà còpia a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, remissió que serà simultània amb l'assenyalada en l'apartat tercer de la present Base, mitjançant els portals de l'EACAT i de la Oficina Virtual de les entitats locals del Ministeri d'Hisenda.

5. El Pressupost entrarà en vigor, dins l'exercici corresponent, un cop publicat en la forma prevista en l'apartat tercer de la present base.

6. La documentació referida al Pressupost i les modificacions posteriors de què sigui objecte haurà de romandre a disposició del públic, a efectes informatius, des de la data d'aprovació definitiva fins a l'acabament de l'exercici.

Base 9

1. Si en iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent, hom considerarà automàticament prorrogat el Pressupost de l'exercici anterior, amb els seus crèdits inicials. El Pressupost així prorrogat podrà ésser objecte de modificacions, d'acord amb el procediment regulat en les lleis i en les presents Bases d'Execució.

2. La pròrroga no podrà afectar, en cap cas, els crèdits per a serveis o programes pressupostaris que hagin de concloure en l'exercici anterior o que estiguin finançats amb operacions de crèdit o ingressos específics afectats.

Capítol III
Els crèdits pressupostaris i llurs modificacions

Base 10

1. Hom entendrà per crèdit inicial aquell assignat a cada partida pressupostària en el Pressupost definitivament aprovat. El crèdit definitiu vigent en cada moment vindrà determinat per aquest crèdit inicial, augmentat o disminuït per les modificacions pressupostàries.

2. A aquests efectes, s'autoritzen els crèdits detallats en les relacions de despeses del Pressupost de l'Ajuntament per l'import total que en ells hi figura. Igualment s'autoritzen els crèdits detallats en els estats de despeses del Pressupost del Patronat d'Esports i del Patronat de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

Base 11

Els crèdits per a despeses es destinen exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats o per les seves modificacions degudament aprovades.

Base 12

Els crèdits autoritzats en els estats de despeses del Pressupost General tenen caràcter limitatiu i vinculant, amb els nivells de vinculació establerts en les lleis i en les presents bases d'execució. Per tant, hom no pot adquirir compromisos de despesa en una quantia superior a l'import d'aquests crèdits.

Base 13

En ordre a precisar els límits dins dels quals s'han d'executar les funcions de fiscalització de la despesa s'estableixen els següents nivells jurídics de vinculació dels crèdits pressupostaris:

a) Nivells de vinculació de la classificació econòmica de les despeses:

- Despeses de Personal (Capítol 1): els crèdits assignats a aquestes despeses seran vinculants a nivell d'article (2n dígit), tret dels crèdits que dotin les despeses per incentius de rendiment (article 15) que ho seran a nivell d'article (2n dígit).

- Despeses de béns i serveis corrents (Capítol 2): els crèdits assignats a aquestes despeses seran vinculants a nivell d'article (2n dígit), tret dels crèdits que dotin les despeses per a atencions protocolàries i representatives i els crèdits que, d'acord amb allò que estableixin les presents Bases d'Execució tinguin la consideració d'ampliables que ho seran a nivell de concepte (3r dígit).

- Despeses financeres (Capítol 3): tots els crèdits que dotin aquestes despeses seran vinculants a nivell de capítol (1r dígit).

- Despeses per transferències corrents (Capítol 4): tots els crèdits que dotin aquestes despeses seran vinculants a nivell de concepte (3r dígit).

- Despeses per inversions reals (Capítol 6): tots els crèdits que dotin aquestes despeses seran vinculants a nivell d'article (2n dígit).

- Despeses per transferències de capital (Capítol 7): tots els crèdits que dotin aquestes despeses seran vinculants a nivell de concepte (3r dígit).

- Despeses per variació d'actius financers (Capítol 8): tots els crèdits que dotin aquestes despeses seran vinculants a nivell de concepte (3r dígit).

- Despeses per variació de passius financers (Capítol 9): tots els crèdits que dotin aquestes despeses seran vinculants a nivell de capítol (1er dígit).

b) Nivells de vinculació de la classificació per programes de les despeses: s'estableix un únic nivell de vinculació per a tots els crèdits pressupostaris a nivell de grup de programa (1r dígit).

Base 14

1. El control comptable de les despeses aplicables a partides integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell de partida.

2. La fiscalització de la despesa s'exercirà dins els límits definits pels nivells de vinculació dels crèdits pressupostaris. Quan s'executi una despesa que excedeixi la partida pressupostària sense superar el nivell de vinculació jurídica, hom haurà de justificar la insuficiència de la consignació i la necessitat de la despesa.

3. Quan existís dotació pressupostària dins d'un nivell de vinculació i es pretengui imputar despeses a conceptes o subconceptes del mateix nivell de vinculació que no tinguin obertes aplicacions de despesa, es podrà crear la corresponent aplicació pressupostària sense necessitat d'efectuar una operació de transferència de crèdit

Base 15

1. L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

2. Es poden adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici mateix i que, a més, estiguin en algun dels casos següents:

a) Inversions i transferències de capital.

b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que no puguin ser estipulats o siguin antieconòmics per un any.

c) Arrendaments de béns immobles.

d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
e) Transferències corrents que derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

3. El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses esmentades als paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no pot ser de més de quatre. Així mateix, en els casos inclosos als paràgrafs a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent.

4. Amb independència del que estableixen els apartats anteriors, per als programes i projectes d'inversió que taxativament s'especifiquin a les bases d'execució del pressupost, es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs fins a l'import que es determini per a cada una de les anualitats.

A aquests efectes, quan als crèdits pressupostaris estiguin inclosos projectes de les característiques assenyalades anteriorment, els percentatges a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article s'han d'aplicar sobre els crèdits esmentats una vegada deduïda l'anualitat corresponent a aquests projectes.

5. En casos excepcionals, el ple de la corporació pot ampliar el nombre d'anualitats així com elevar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article.

6. Els compromisos a què es refereix l'apartat 2 d'aquest article han de ser objecte d'una comptabilització adequada i independent.

Base 16

1. Les obligacions de pagament només són exigibles de la hisenda local quan resultin de l'execució dels seus pressupostos respectius o de sentència judicial ferma.

2. Els tribunals, els jutges i les autoritats administratives no poden despatxar manaments d'execució ni dictar provisions d'embargament contra els drets, fons, valors i béns de la hisenda local ni exigir fiances, dipòsits i caucions a les entitats locals, excepte quan es tracti de béns patrimonials no afectats a un ús o servei públic.

3. El compliment de les resolucions judicials que determinin obligacions a càrrec de les entitats locals o dels seus organismes autònoms els correspon exclusivament, sense perjudici de les facultats de suspensió o inexecució de sentències que preveuen les lleis.

4. L'autoritat administrativa encarregada de l'execució acorda el pagament de la manera i amb els límits del pressupost respectiu. Si per al pagament és necessari un crèdit extraordinari o un suplement de crèdit, s'ha de sol·licitar del ple un o l'altre dins els tres mesos següents al dia de notificació de la resolució judicial.

5. No poden adquirir compromisos de despeses per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats als estats de despeses, i són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixin la dita norma, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin.

6. No obstant el que preveu l'apartat anterior, la disponibilitat dels crèdits pressupostaris queda condicionada, en tot cas, a:

a) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos ferms d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers tinguts en compte a les previsions inicials del pressupost a l'efecte d'anivellar-lo i fins a l'import que preveuen els estats d'ingressos amb vista a l'afectació d'aquests recursos de la manera que preveu la Llei o, si s'escau, a les finalitats específiques de les aportacions que s'han de dur a terme.

b) La concessió de les autoritzacions que preveu l'article 53, d'acord amb les regles incloses al capítol VII del títol I d'aquesta Llei, en el cas que hi hagi previsions inicials dins el capítol IX de l'estat d'ingressos.

Base 17

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes queden anul·lats de ple dret, amb les següents excepcions, que podran incorporar-se a l'exercici següent sempre que existeixin recursos financers suficients:

a) Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdits, així com les transferències de crèdit, que s'hagin concedit o autoritzat, respectivament, a l'últim trimestre de l'exercici.

b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.

c) Els crèdits per operacions de capital.

d) Els crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva de drets afectats.

Els romanents incorporats segons el que preveu l'apartat anterior només es poden aplicar dins l'exercici pressupostari en què se n'acordi la incorporació i, en el cas del paràgraf a) del dit apartat, per a les mateixes despeses que, en cada cas, en van motivar la concessió i autorització.

3. Els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats s'han d'incorporar obligatòriament, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa.

Base 18

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es poden contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es facin a l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, s'han d'aplicar als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de liquidar endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec als pressupostos generals de l'entitat local.

b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, amb la incorporació prèvia dels crèdits en el cas que estableix l'article 182.3. de la LRHL i aquelles que procedissin d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització de despeses que no haguessin estat aprovades amb anterioritat. En aquest darrer cas, l'òrgan competent per a reconèixer l'obligació és el Plenari de l'Ajuntament, tret del cas que aquesta sigui de quantia inferior a 3.000 €, cas en el qual s'efectua delegació expressa en favor de la Junta de Govern Local, de conformitat amb allò que disposa l'article 52.2 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i en favor dels consells d'administració del Patronat Municipal d'Esports i del Patronat Municipal de Cultura en llurs àmbits propis.

Base 19

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent, i al pressupost de la corporació no hi hagi crèdit o el consignat sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon.

2. L'expedient, sobre el qual la intervenció hi ha d'emetre prèviament informe, s'ha de sotmetre a l'aprovació del ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. També hi són aplicables les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos

3. Si es produeix la inexistència o insuficiència de crèdit en el pressupost d'un organisme autònom, l'expedient de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit proposat inicialment per l'òrgan competent de l'organisme autònom a què aquell correspongui s'ha de trametre a l'entitat local perquè el tramiti de conformitat amb el que disposa l'apartat anterior.

4. L'expedient ha d'especificar la partida pressupostària concreta que s'ha d'incrementar i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment que es proposa.

Aquest augment es finança amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, amb ingressos nous o ingressos més grans recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent, i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost vigent no compromesos, les dotacions de les quals es considerin reductibles sense pertorbació del servei respectiu. A l'expedient s'ha d'acreditar que els ingressos que preveu el pressupost s'estiguin efectuant amb normalitat, llevat que tinguin caràcter finalista.

5. Excepcionalment, i per acords adoptats amb el quòrum que estableix l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es consideren recursos efectivament disponibles per finançar despeses noves o despeses més grans, per operacions corrents, que expressament es declarin necessàries i urgents, els procedents d'operacions de crèdit en què es donin conjuntament les condicions següents:

a)Que el seu import total anual no superi el cinc per cent dels recursos per operacions corrents del pressupost de l'entitat.

b)Que la càrrega financera total de l'entitat, inclosa la derivada de les operacions projectades, no superi el 25 per cent dels recursos esmentats.

c)Que les operacions quedin cancel·lades abans que es renovi la corporació que les concerti.

6. Els acords de les entitats locals que tinguin per objecte habilitar o suplementar crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa anàloga d'interès general excepcional són immediatament executius, sense perjudici de les reclamacions que s'hi promoguin en contra, les quals s'han de substanciar dins els vuit dies següents a la presentació, i es consideren desestimades si no se'n notifica la resolució al recurrent dins el termini esmentat.

Base 20

1. Les presents Bases estableixen que els crèdits assignats a les partides pressupostàries que més avall es relacionen tenen la condició d'ampliables. En virtut d'això, hom podrà incrementar llur import en funció de l'efectivitat dels recursos que s'hi afecten.

Partides amb crèdits ampliables:

02.1301.22704 Servei de grua, contrapartida d'ingressos 32600 Taxa per retirada de vehicles

02.1301 22708 Despeses gestió cobrament servei control seguretat viària, contrapartida d'ingressos 39121 sancions trànsit control seguretat viària

03.9201.22706 Serveis de consultoria i assistència, contrapartida recaptació efectiva de 33100 taxes per entrades de vehicles, 30200 taxa per recollida i eliminació de residus, 13000 Impost sobre Activitats Econòmiques.

04.1511.22000 Materials, llibres i documentació d'edificació, contrapartida d'ingressos 32500 Taxa per expedició de documents

08.2311.48101 Beques de menjadors escolars, contrapartida d'ingressos 46502 Aportació CCVO Beques menjadors escolars.

01.4911.22706 Despeses de confecció del butlletí municipal, contrapartida d'ingressos 34900 Altres preus públics

07.3411.22600 Despeses diverses activitats i programes esportius, contrapartida d'ingressos 34000 Preus públics per serveis del Patronat

Així mateix són ampliables aquelles que es generin durant l'exercici 2016, o s'incorporin d'exercicis anteriors, que dotin partides d'urbanització i que es financin mitjançant la imposició de quotes urbanístiques.

2. L'ampliació de crèdits exigirà, per tal d'ésser efectiva, la incoació d'expedient, on hom acrediti la liquidació efectiva dels recursos afectats L'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent, per tal d'autoritzar l'ampliació de crèdits en els supòsits previstos en les presents bases és l'Alcalde-President o òrgan en qui aquest delegui, i per analogia el President, en els organismes autònoms de caràcter administratiu.

Base 21

De conformitat amb allò previst en l'article 179 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aquestes Bases estableixen el següent règim de transferències de crèdit.

a) Les transferències de crèdit entre diferents grups de funció correspon al ple de la corporació tret de quan afectin a crèdits assignats a partides de despeses de

personal (Capítol 1). En els cas del patronats correspon a llurs consells d'administració

b) L'autorització de transferències entre d'un mateix grup de funció, o entre crèdits assignats a partides de personal, correspon a l'Alcalde-President o òrgan en qui aquest ho delegui. En el cas dels patronats municipals, aquesta competència correspon a llurs Presidents.

c) En cap cas, les transferències podran afectar els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici ni els crèdits que, en virtut d'aquestes Bases, tinguin la condició d'ampliables.

d) No podran reduir-se els crèdits que hagin estat augmentats amb suplements o transferències, tret de quan afectin a crèdits assignats a partides de despeses de personal. Tampoc podran reduir-se els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.

e) No podran incrementar-se aquells crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències hagin estat reduïts respecte a llur import inicial, tret quan afectin a crèdits assignats a partides de despeses de personal.

f) Les limitacions establertes en els punts anteriors no afectaran les transferències de crèdit referides als programes d'imprevistos i funcions no classificades. Tampoc seran d'aplicació als crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades per acord plenari de la Ajuntament.

h) Les transferències de crèdit que requereixin l'acord plenari de l'Ajuntament estaran sotmeses a les normes d'informació, reclamacions, recursos i publicitat regulades en el Capítol segon d'aquestes Bases.

Fons de Contingència

D'acord amb l'Ordre HAP/419/2014, del 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals es dota, per tal de fer front durant l'exercici pressupostari a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost de despeses inicialment aprovat, un imports superior al 0,5 % de les seves despeses no financeres en concepte de Fons de Contingència:

Al pressupost de l'Ajuntament:

Partida 03.9290.5000 Fons de contingència: 87.500 euros

Al pressupost del Patronat Municipal de Cultrura, Educació, Infància i Joventut:

Partida 06 9290.50000 Fons contingència: 12.550 euros

Al Patronat Municipal d'Esports:

Partida 07 9290 50000 Fons contingència: 5.025 euros

L'expedient d'utilització del Fons de Contingència, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, i se sotmetrà al Ple previ a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit.

Base 22

1. Hom podrà incoar expedients de generació de crèdits en els estats de despeses del Pressupost pels ingressos de natura no tributària que més avall es relacionen:

a) Aportacions o compromisos ferms d'aportació de persones físiques o jurídiques per tal de finançar, juntament amb la Ajuntament, despeses que siguin competència d'aquesta institució.

b) Alienacions de béns de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms.

c) Ingressos per prestació de serveis.

d) Ingressos per amortització de préstecs.

e) Reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost, just per l'import a reposar del crèdit.

2. L'òrgan competent per aprovar els expedients de generació de crèdit és, de conformitat amb la vigent legislació, l'Alcalde-President, o l'òrgan en qui aquest delegui. En el cas dels patronats municipals, aquesta competència correspon als Presidents d'aquests.

3. Per tal de procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable:

a) En el cas d'aportacions o compromisos ferms d'aportació de persones físiques o jurídiques per tal de finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que siguin competència d'aquesta institució, el reconeixement del dret o l'existència formal del compromís d'aportació.

b) En el cas d'alienacions de béns de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms, el reconeixement del dret.

c) En el cas d'ingressos per prestació de serveis, el reconeixement del dret, per bé que la disponibilitat dels crèdits generats restarà condicionada a l'efectiva recaptació dels recursos.

d) En el cas, d'ingressos per amortització de préstecs, el reconeixement del dret, per bé que la disponibilitat dels crèdits generats restarà condicionada a l'efectiva recaptació dels recursos.

e) En el cas de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost, just per l'import a reposar del crèdit, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

Base 23

1. De conformitat amb allò que disposa, l'article 182.3 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament al Pressupost de l'exercici següent, tret que hom desisteixi totalment o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa. Per altra part, l'article 182.1.c) del mateix Text Refós estableix que els crèdits per operacions de capital que no haguessin estat executats dins l'exercici en el qual s'han pressupostat podran incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent.

2. L'article 98 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril de 1990, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol vuitè del precitat Text Refós, defineix els romanents de crèdit com aquells ròssecs de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. Poden incloure els següents components:

a) Els ròssecs de disposicions, és a dir, la diferència entre despeses disposades o compromeses i les obligacions reconegudes. És a dir, i com a exemple, en el cas de projectes d'inversió executats per contracte, la diferència entre l'import de l'adjudicació i les certificacions d'obra aprovades a 31 de desembre.

b) Els ròssecs d'autoritzacions, és a dir, les diferències entre despeses autoritzades i les despeses compromeses. En l'exemple anterior, inversions que, malgrat haver-se autoritzat l'inici de l'expedient de contractació, encara no s'hagués formalitzat l'adjudicació.

c) Els ròssecs de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

3. S'incorporaran per tant al Pressupost de l'exercici següent, sempre que existeixin recursos financers suficients, i tret del cas del desistiment:

a) Els crèdits extraordinaris, els suplements de crèdit i les transferències de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats dins el darrer trimestre de l'exercici.

b) Els crèdits que emparin les despeses derivades de compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.

c) Els crèdits per operacions de capital.

d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets que tinguin afectats.

4. Els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos específics afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament, llevat que la Ajuntament renunciï totalment o parcial a prosseguir amb llur execució.

5. De conformitat amb la normativa vigent, l'òrgan competent per a autoritzar la incorporació dels romanents de crèdit és l'Alcalde-President o òrgan en qui aquest delegui, previ informe favorable de la Intervenció de Fons.

Capítol IV
Execució i liquidació del Pressupost

Base 24

La gestió del Pressupost de Despeses s'efectuarà mitjançant les següents fases:

a) Autorització de la despesa.
b) Disposició o compromís de despesa.
c) Reconeixement o liquidació de l'obligació.
d) Ordenació del Pagament.

Base 25

1. L'autorització de la despesa és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un import conegut o aproximat, reservant a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari de la partida on s'hagi d'imputar la despesa que s'autoritzi.

2.L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa per bé que no indica el naixement d'una obligació de la Ajuntament envers tercers.

3. L'autorització de la despesa correspon al Ple de l'Ajuntament en els següents casos:

> a) Quan es derivin de contractacions i concessions de tot tipus, quan llur import sigui superior al 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost, i en tot cas, a 6.010.121,04 €, així com els contractes i concessions plurianuals quan llur durada sigui superior a quatre anys en tot cas, i les plurianuals de durada inferior quan l'import acumulat de totes llurs anualitats superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici d'aplicació de la despesa o el límit per import més amunt assenyalat.
>
> b) Quan es derivin de l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi els límits quantitatius assenyalats per a les contractacions i concessions.

4. L'autorització de la despesa correspon a l'Alcalde-President, o l'òrgan en qui aquest delegui, en la resta de casos no atribuïts expressament al Ple.

5. Els Consells d'Administració, els Presidents i els Gerents dels organismes autònoms administratius seran competents per a autoritzar els crèdits assignats a llurs respectius pressupostos, de conformitat amb les competències que els atribueixen llurs estatuts.

Base 26

1. La disposició o compromís de despesa és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

2. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, vinculant l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la quantia com en la forma d'execució. Els contractes que celebri l'Ajuntament s'ajustaran a les prescripcions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, , pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, i de la normativa que la desplegui o la modifiqui. En particular, s'hauran de tenir presents les

normes relatives a la interdicció de contractar amb l'administració aquelles persones físiques o jurídiques que tinguin deutes de caràcter fiscal amb l'Ajuntament.

3. Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'òrgan que tingui atribuïda la competència per autoritzar-les d'acord amb allò que estableix la base anterior.

4. Els Consells d'Administració, els Presidents i els Gerents dels organismes autònoms administratius seran competents per a disposar els crèdits assignats en llurs respectius pressupostos d'acord amb les atribucions competencials fixades en llurs Estatuts.

Base 27

El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte administratiu mitjançant el qual hom declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

Prèviament al reconeixement de l'obligació haurà d'acreditar-se documentalment la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que en el seu moment autoritzaren i comprometeren la despesa. En el cas de subvencions el creditor haurà de justificar addicionalment trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

En el cas de prestació de serveis corrents i lliuraments de béns l'acreditació documental s'efectuarà mitjançant document de càrrec conformat pel tècnic o responsable de la recepció de la mercaderia o de la prestació del servei. Aquest document s'haurà d'ajustar als requisits establerts en la normativa mercantil i tributària. En el cas d'execucions d'obra, l'acreditació es realitzarà mitjançant certificació de l'obra executada lliurada pel tècnic director de l'obra. En el cas de subvencions, mitjançant l'acord de concessió adoptat per l'òrgan competent i una certificació lliurada pel Recaptador Municipal de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb la Ajuntament.

Correspon a la Junta de Govern de l'Ajuntament el reconeixement i liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits, tret que es tracti de les següents despeses que tindran la consideració de despeses directes sense proposta:

- Nòmines de personal i liquidacions d'assegurances socials.
- Contraprestacions de contractes de prestació de serveis formalitzats per la Corporació.
- Quotes d'interessos i amortitzacions derivades de contractes de préstec i crèdit amb entitats financeres degudament formalitzats.
- Despeses financeres pròpies de la gestió de comptes de titularitat municipal oberts en entitats financeres.
- Despeses de targetes de crèdit i Teletac.
- Despeses de lloguers.
- Honoraris de defensa jurídica i les provisions de fons de la representació processal.
- Despeses efectuades mitjançant bestretes de caixa fixa i les despeses per a les quals s'hagi autoritzat la domiciliació bancària.
- Despeses provinents d'execucions de resolucions judicials fermes
- Despeses corresponents a "comunitat de propietaris" en els edificis on l'Ajuntament tingui un pis/local en propietat.
- Despeses de publicitat en mitjans de comunicació, referides a actuacions aprovades per l'Ajuntament o els seus organismes autònoms. En aquests casos, el reconeixement de l'obligació es farà simultània al pagament i correspondrà a l'Alcalde-President.

Per tal de donar conformitat de les despeses corresponents als capítols de classificació econòmica II i VI, el cap de la dependència beneficiària ho farà a través de la signatura electrònica que facilitarà l'aplicació informàtica.

Transitòriament s'acceptarà la conformitat per correu electrònic i en aquest cas la signatura la realitzarà el personal de l'àrea d'hisenda encarregat de la seva tramitació conservant l'esmentada còpia fins que s'arribi a poder tramitar per procediment creat a tal afecte per l'aplicatiu informàtic

Per a la resta de despeses, el reconeixement de l'obligació restarà a càrrec de la Junta de Govern, sempre que l'import de la despesa superi les 1.500 €.

Registre comptable de factures i procediment de tramitació.

D'acord amb l'article 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'Ajuntament i els seus patronats disposen del registre comptable de factures gestionat per el departament d'intervenció i comptabilitat respectius. El registre comptable de factures serà el registre de justificants del programa de comptabilitat ABSIS

Tal com s'estableix en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, tots els proveïdors podran emetre i presentar factures electròniques a l'Ajuntament i els seus patronats. En tot cas estaran obligats a emetre factures electròniques les següents entitats, quan l'import de la factura sigui superior a 5.000 euros:

a) Societats Anònimes.
b) Societats de responsabilitat limitada.
c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat
espanyola.
d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en
els termes que estableixi la normativa tributaria.
e) Unions temporals d'empreses.
f) Agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

Totes les factures electròniques es trametran a través del punt general d'entrada de factures electròniques regulat en l'article 6 de la Llei 25/2013. El punt d'entrada de factures electròniques proporciona un servei automàtic de remissió electrònica de les factures electròniques al departament d'intervenció i comptabilitat de l'Ajuntament i dels seus patronats, que com a departaments responsables del registre comptable de factures, les registrarà automàticament en aquest darrer.

El procediment de tramitació de les factures serà el següent:

1. REGISTRE DE LA FACTURA. Els proveïdors tenen la obligació de presentar les factures en el registre comptable de factures (o en el punt d'entrada de factures electròniques) dins els 30 dies següents a la l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

2. REMISIÓ AL DEPARTAMENT CORRESPONENT. Una vegada registrada el departament de comptabilitat farà arribar, amb una periodicitat mínima setmanal, les factures a la corresponent àrea responsable de la despesa per que en doni la seva conformitat per mitja de la signatura del cap de l'àrea i/o del regidor delegat (electrònica preferentment).
Aquest acte implica la comprovació de que la descripció que figura en la factura es correspon efectivament amb l'obra executada, els béns entregats o el servei prestat, així com el bon estat dels mateixos, comprovant la seva coincidència en quant a característiques tècniques, preus, número d'unitats, amidaments, etc., amb el que

s’estableix en els plecs de condicions de la contractació o amb les condicions pactades en el moment de la seva contractació.

Totes les factures hauran de ser conformades i retornades al departament de comptabilitat abans dels 10 dies naturals.

3. RECONEIXEMENT DE LA OBLIGACIÓ. Un cop conformada la factura, el departament de comptabilitat remetrà a la major brevetat possible les factures a l'òrgan competent per a l'aprovació del reconeixement de la obligació corresponent.

4. En aquells contractes en que no sigui possible tramitar l’operació ADO abans del 31 de desembre en no disposar de la factura, sempre que sigui possible es podrà tramitar una operació AD a l’efecte de garantir l’existència de crèdit en l’exercici següent, juntament amb una proposta de resolució aprovatòria que podrà tenir caràcter individual o col·lectiva

Base 28

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en virtut d'una obligació reconeguda i liquidada, lliura l'ordre de pagament contra la Tresoreria de la Ajuntament. Aquesta facultat és competència del President de la Corporació o persona en qui es delegui.

El lliurament d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de Disposició de Fons que s'estableixi, amb la periodicitat i vigència que aquest determini, tot tenint present el que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s’estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest Pla considerarà aquells factors que facilitin una eficient i efectiva gestió de tresoreria de la Ajuntament i recollirà necessàriament la prelació de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

Per a la realització del pagament (P-MP) s'utilitzarà preferentment la transferència bancària i els lliuraments de fons s'efectuaran d'acord amb el Pla de Tresoreria.

En cas que les disponibilitats de tresoreria impedeixin donar compliment dels terminis que estableix l’esmentada Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s’estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, es procedirà a una prelació en els pagaments tenint present la singularitat dels perceptors, quan s’estiguin retribuint serveis que tenen un alt component de prestació personal, així com els subministraments de caràcter bàsic.

La Tresoreria només podrà extingir obligacions de pagament per compensació amb deutes tributaris amb les persones que acreditin condicions simultànies de deutor i creditor a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, Patronats i/o empreses municipals. Les compensacions requeriran en qualsevol cas, la compareixença de l'interessat, la seva conformitat amb l'operació compensatòria i l'expedició material del rebut o cartes de pagament signades per les parts amb import coincident. En cap cas, la compensació de deutes tributaris podrà representar minoració d'ingressos pressupostats.

Base 29

1. Un mateix acte administratiu podrà comprendre una o més d'una de les fases d'execució del Pressupost enumerades en la Base 24 de les presents Bases. L'acte administratiu que acumuli dos o més fases produirà els mateixos efectes que si dites fases s'acordessin en actes administratius separats.

2. A aquests efectes s'estableixen les següents possibilitats d'agrupació de fases d'execució:

AD Autorització i disposició de la despesa.
ADO Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement i liquidació de l'obligació.
DO Disposició i reconeixement de l'obligació de despeses prèviament autoritzades.
ADOP-MP Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement i liquidació de l'obligació, i ordenació del pagament.

Base 30

1. Tindran la condició d'ordres de pagament a justificar aquelles els documents justificatius de les quals no es puguin aportar en el moment de llur lliurament. Aquestes ordres de pagament seran lliurades per l'òrgan que fos competent per a autoritzar la despesa i s'aplicaran als crèdits pressupostaris que els pertoquin. El lliurament d'aquestes ordres de pagament s'haurà d'acomodar també al Pla de disposició de fons de la Tresoreria, tret del cas on llur finalitat sigui pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, o de situacions que posin en greu perill la seguretat pública.

2. Els perceptors d'aquestes ordres de pagament a justificar són obligats a justificar l'efectiva aplicació de les quantitats percebudes en un termini màxim d'un mes des de la percepció dels fons. Aquests perceptors estaran sotmesos al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent i hauran de reintegrar a la Tresoreria de l'Ajuntament les quantitats no invertides o no justificades.

3. No podran lliurar-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin en llur poder fons pendents de justificació.

4. El lliurament d'ordres de pagament a justificar estarà sotmesa a la següent regulació:

a) Forma de lliurament i execució de les ordres de pagament a justificar:
Les ordres de pagament a justificar seran lliurades per l'Alcalde-President o òrgan en qui aquest delegui i hauran d'anar degudament intervingudes, i només podran aplicar-se en els casos i per a les finalitats previstes en els epígrafs següents.

b) Situació i disposició dels fons:
Els fons lliurats a justificar només es podran destinar a la finalitat concreta per a la qual s'haguessin concedit. No s'admetran per part de la Tresoreria justificants que no corresponguessin amb el concepte per al qual es va emetre l'ordre de pagament a justificar. La justificació s'efectuarà amb la corresponent factura i rebut.

c) Pagaments amb fons a justificar:
Aquests pagaments s'aplicaran només a despeses en les quals es produeixi la impossibilitat de disposar del document de càrrec amb anterioritat al pagament.

d) Comptabilitat i control:
La Tresoreria durà un registre de les ordres de pagament a justificar. En cas que el perceptor d'una ordre no justifiqués dins del termini una ordre de pagament a justificar podrà procedir a compensar-ho de qualsevol dret que el perceptor tingui de l'Ajuntament. En el cas de nòmines s'estarà als límits legals sobre retencions.

e) Límits quantitatius:
S'estableix un import màxim de 3.600 € per a les ordres de pagament a justificar.

f) Conceptes pressupostaris als quals són aplicables: els inclosos en els programes pressupostaris adscrits als patronats municipals de cultura i d'esports, llevat de les despeses de personal, els inclosos en els programes pressupostaris adscrits orgànicament a les àrees de Polítiques socials, Gent gran i Dinamització Econòmica, llevat també dels crèdits destinats a atendre despeses de personal.

g) Règim de les justificacions:
El perceptor haurà d'aportar abans de finir el termini assenyalat la factura corresponent al lliurament de béns o la prestació de serveis de que es tracti, així com el rebut corresponent.

Base 31

1. Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, això són, dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de natura similar, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter d'avançaments de caixa fixa. Aquests avançaments són les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que hom realitzi a pagadories, caixes i habilitacions per a l'atenció immediata de les despeses i posterior aplicació al Pressupost de l'exercici en què s'efectuïn.

2. Les provisions en concepte d'avançament de caixa fixa requeriran una resolució de l'Alcalde-President o òrgan en qui aquest delegui i s'aplicaran inicialment a un concepte no pressupostari. La resolució d'aquest òrgan establirà els conceptes i les partides a les quals pot aplicar-se en cada cas la bestreta, entre les que figuren en les presents Bases. Aquestes Bases d'Execució fixen també l'import màxim d'aquests avançaments.

3. Els caixers, pagadors i habilitadors que rebin avançaments de caixa fixa, retran compte de les despeses que atenguin amb aquests fons, a mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats. En qualsevol cas, i com a màxim el darrer dia hàbil de cada mes, presentaran a la Intervenció de Fons els justificants de les despeses efectuades durant el mes.

4. Les ordres de pagament de reposició de fons es lliuraran amb aplicació als conceptes pressupostaris on corresponguin les quantitats degudament justificades, i per l'import d'aquestes, prèvia presentació i aprovació dels comptes de caixa corresponents.

5. Els fons no invertits que, a final de l'exercici, es trobin en poder de pagadors, caixers o habilitats, s'utilitzaran en el nou exercici per a les atencions per a les quals en el seu dia fou concedit l'avançament. En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons són obligats a justificar l'aplicació dels fons percebuts durant l'exercici pressupostari en el qual es constituí l'avançament, per la qual cosa hauran de retre comptes, si més no, en el mes de desembre de cada any.

6. El lliurament d'avançaments de caixa fixa és sotmesa a la següent regulació:

a) Partides pressupostàries les despeses de les quals es poden atendre mitjançant avançaments de caixa fixa: les mateixes per a les que es poden lliurar ordres de pagament a justificar.

b) Límits quantitatius:
El límit màxim de les bestretes de caixa fixa s'estableix en 3.000 €.

c) Règim de reposicions:
Els perceptors de les bestretes hauran d'aportar en el termini màxim d'un mes des de la percepció una relació de les adquisicions efectuades, a la qual s'acompanyaran les corresponents factures i rebuts. La reposició s'efectuarà per la diferència entre la suma de la relació i la bestreta inicial. La manca de justificació en el termini assenyalat donarà lloc a l'anul·lació de la bestreta, i el perceptor haurà de retornar l'import total de la mateixa.

La reposició de fons estarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari en els conceptes i partides que siguin d'aplicació. La Intervenció de Fons haurà de tenir-ho present en el moment d'intervenir les ordres de pagament no pressupostàries de reposició de fons.

d) Situació i disposició dels fons:

Poden ser perceptors de les bestretes, si per necessitats del servei són necessàries, els següents responsables:

Director-Gerent Patronat Municipal d'Esports
Director-Gerent Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut
Cap d'Àrea de Polítiques Socials
Cap d'Àrea de Dinamització Econòmica
Cap d'Àrea d'Urbanisme
Servei de l'Atenció a la Ciutadania
Secretaria
Tresoreria
Seguretat Ciutadana

e) Comptabilitat i control:
La Tresoreria durà un registre de les bestretes de caixa lliurades, on figurin les justificacions i les dates de les mateixes. Qualsevol dilació en les justificacions la posarà en coneixement de l'Alcalde-President. En cas d'incompliment de terminis de justificació, justificació insuficient o incorrecta la Tresoreria procedirà de la mateixa forma que els pagaments a justificar.

Base 32

1. Tindran la consideració de reintegraments del Pressupost corrent aquells en els quals el reconeixement de l'obligació, el pagament material i el reintegrament es produeixin en el mateix exercici pressupostari. Tindran la consideració de reintegraments de pressupostos tancats aquells que es produeixin en exercicis diferents d'aquell on fou reconeguda l'obligació.

2. Els reintegraments de Pressupost corrent podran reposar crèdit en la corresponent quantia i en la forma regulada en el capítol tercer de les presents bases. Els reintegraments d'exercicis tancats constitueixen un recurs del Pressupost d'Ingressos.

Base 33

1. Els tributs municipals que s'exaccionin mitjançant liquidació tributària, s'inclouran en el seu propi registre de contret i es tramitaran mitjançant els instruments de cobrament adequats els quals contindran com a mínim: Carta de pagament, taló de càrrec, liquidació mecànica, notificació al contribuent.

2. Les autoliquidacions, que s'ajustaran als models normalitzats, tindran la consideració de liquidacions provisionals subjectes a comprovació.

Base 34

1. Els tributs de caràcter periòdic exaccionats mitjançant rebut, l'alta en el padró corresponent es produirà en l'exercici següent. Els períodes cobratoris dels padrons municipals s'ajustaran al calendari que a l'efecte s'aprovi.

Base 35

1. L'Alcalde-President o l'òrgan en qui aquest delegui és, d'acord amb la normativa vigent, el competent per a determinar el fraccionament i ajornament dels deutes tributaris en el cas que aquest sigui superior a tres mesos. En aquest cas meritaran, si s'escau, els interessos de demora que els correspongui. Si el fraccionament és per un període inferior o igual a tres mesos, l'òrgan competent per a atorgar-lo és el Tinent d'Alcalde o Regidor membre de la Junta de Govern que ostenti la delegació genèrica de l'Àrea d'Hisenda.

2.- Per tal de garantir el pagament de deute fraccionat o ajornat, els contribuents hauran de presentar, si s'escau, i dins el període de trenta dies següents a la concessió, aval bancari o qualsevol altre garantia establerta en el Reglament General de Recaptació.

3. En el cas de fraccionaments de quotes urbanístiques i contribucions especials, diferent d'aquell que s'estableixi amb caràcter general en l'acord d'imposició, es meritaran els interessos de demora pel període que excedeixi d'aquell que s'hagi fixat amb caràcter general.

Base 36

Les devolucions d'ingressos indeguts s'ajustaran a allò que disposa l'art. 221 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, seran declarades pel Tresorer i seran executades directament per la Tresoreria Municipal i prèvia presentació del rebut original de la devolució que s'interessa i verificació de què es va produir l'ingrés sense que hagi estat retornat o hagi prescrit el dret de retornar-lo. En els casos en que l'error obeeixi a error material o error en l'expedició, es poden subsanar d'ofici per la Tresoreria prèvia presentació del rebut original.

Base 37

1. Les retribucions del personal en actiu al servei de l'administració municipal s'ajustaran a les contingudes en el catàleg de llocs de treball aprovat pel Ple juntament amb la Plantilla de personal i els Pressupostos.

2. L'atorgament de gratificacions i complements personals correspon, de conformitat amb la normativa vigent, a l'Alcalde-President o òrgan en qui aquest ho delegui.

Base 38

1. S'estableixen les següents despeses de viatges i dietes durant la vigència d'aquest pressupost:

   - Amb motiu de les despeses de dietes que realitzin els funcionaris, l'import conegut de la despesa segons la classe que per la seva categoria correspongui i la dieta amb harmonia amb la legislació dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya.

   - Quan els desplaçaments es realitizin amb vehicles propis s'abonarà per raó de 0,19 € per quilòmetre recorregut. La realització del viatge requerirà l'autorització prèvia del cap d'àrea corresponent.

- L'assistència com a membre de tribunals de processos selectius s'abonarà amb harmonia amb els barems que a l'efecte estiguin establerts per a la Generalitat de Catalunya.

2. Pel que fa a les indemnitzacions i despeses de viatges i desplaçaments dels membres de la Corporació, aquestes es satisfaran d'acord amb els barems i quanties degudament aprovats pel Ple de l'Ajuntament. Els membres de la Corporació que acreditin contraprestacions per aquest concepte hauran d'omplir el formulari que a l'efecte prepararà RRHH, al qual hauran d'acompanyar els justificants i factures corresponents. La liquidació que resulti d'aquest formulari, un cop visat i conformat serà aprovat per l'Alcalde-President o òrgan en qui delegui i constituirà una obligació reconeguda que la Tresoreria abonarà d'acord amb les disponibilitats de Fons i les prelacions del Pla de Tresoreria

3. Les retribucions i indemnitzacions a percebre pels càrrecs electes de la Corporació s'incrementaran anyalment en la quantia que resulti d'aplicació en virtut de l'increment que a l'efecte determinin les Lleis de Pressupostos de l'Estat per als funcionaris i treballadors públics.

Base 39

L'Alcalde-President, o aquell òrgan en qui aquest delegui és, de conformitat amb la normativa vigent l'òrgan competent d'aprovar les bestretes de sou. Aquestes seran concedides prèvia petició escrita de l'interessat, dins dels límits establerts i dins de les possibilitats de la Tresoreria.

Base 40

1. El pressupost de cada exercici es liquida quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions el 31 de desembre de l'any natural corresponent, i queden a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents, segons les seves contraccions respectives.

2. Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuren el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria s'ha de dur a terme tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi els drets pendents de cobrament que es consideri que és impossible o difícil recaptar-los.

Les entitats locals han de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

L'aprovació de la liquidació del pressupost correspon al president de l'entitat local, amb l'informe previ de la intervenció.

Base 41

1. La liquidació del Pressupost farà palès:

a) Pel que fa al Pressupost de Despeses, i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, llurs modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments efectuats.

b) Pel que fa al Pressupost d'Ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, llurs modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats i els recaptats nets.

2. Com a resultat de la liquidació haurà de determinar-se:

a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre de 2016.

b) El resultat pressupostari de l'exercici de 2016, això és el seu superàvit o el seu dèficit.

c) Els romanents de crèdit.

d) El romanent de Tresoreria.

Base 42

1. Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de Pressupostos Tancats i tindran la consideració d'operacions de la Tresoreria. Sens perjudici del caràcter dels drets i obligacions d'aquests Pressupostos Tancats, les obligacions que els afectin hauran d'ésser instrumentades, autoritzades i justificades amb els mateixos requisits que aquells exigits per a les operacions aplicades al Pressupost corrent.

2. Les operacions de l'agrupació de Pressupostos Tancats seran objecte comptabilització independent de les referides al Pressupost Corrent.

Base 43

1. El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

2. En ordre a calcular el resultat pressupostari, s'adoptaran els valors nets dels drets liquidats, és a dir, deduint aquells que haguessin estat anul·lats. Similarment s'adoptaran els valors nets de les obligacions reconegudes, deduint aquelles que haguessin estat anul·lades.

3. El resultat pressupostari s'haurà d'ajustar, eventualment, en funció de les obligacions finançades mitjançant el Romanent de Tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

Base 44

Els romanents de crèdit seran integrats per:

a) Els saldos de disposicions, és a dir diferència entre les despeses disposades i compromeses i les obligacions reconegudes.

b) Els saldos d'autoritzacions, és a dir les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.

c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Base 45

1. El Romanent de Tresoreria estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de 2016.

2. Els drets pendents de cobrament comprenen:

a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici pendents de cobrament.

b) Drets pressupostaris liquidats en exercicis anteriors pendents de cobrament.

c) Els saldos de comptes de deutors no pressupostaris.

3. Les obligacions pendents de pagament comprenen:

a) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, amb independència que hagi o no estat ordenat llur pagament.

b) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant exercicis anteriors, amb independència que hagi o no estat ordenat llur pagament.

c) Els saldos de comptes de creditors no pressupostaris.

4. En el supòsit de despeses amb finançament afectat on els drets afectats reconeguts superin les obligacions amb ells finançades, el Romanent de Tresoreria disponible per al finançament de despeses de caràcter general haurà de disminuir-se en l'excés de finançament produït. Aquest excés podrà finançar la incorporació dels romanents de crèdit corresponents a les despeses amb finançament afectat on s'imputin eventualment les despeses ocasionades com a resultat de la renúncia o impossibilitat de realitzar totalment o parcial la despesa projectada.

5. Del Romanent de Tresoreria s'hauran de deduir els drets que hom consideri de difícil o impossible recaptació. A aquest efecte s'utilitzaran els criteris suggerits per a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, podent-se deduir, si escau, per als drets pendents de cobrament de quotes d'urbanització.

Base 46

El Romanent de Tresoreria positiu en la liquidació del Pressupost de 2016 constituirà un recurs per al finançament de modificacions de crèdit en ulteriors Pressupostos. En cap cas però, podrà finançar crèdits inicials del Pressupost de Despeses de 2017.

Base 47

1. En cas de liquidació del Pressupost de 2016 amb Romanent de Tresoreria negatiu, el Ple de la Ajuntament haurà de procedir en la primera sessió que se celebri a la reducció de les despeses del Pressupost de 2017 per quantia equivalent al dèficit produït l'any 2016.

2. Si la reducció de despeses no resultés possible podrà concertar-se una operació de crèdit per l'import del romanent, mitjançant acord plenari adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, i si i només si:

a) L'import total anual del préstec no superi el cinc per cent dels recursos per operacions corrents del Pressupost.

b) La càrrega financera total, inclosa la derivada de les operacions projectades, no supera el vint-i-cinc per cent dels recursos per operacions corrents del Pressupost.

c) Les operacions són cancel·lades abans no es procedeixi a la renovació de la Corporació que les concerta.

d) Aquestes operacions només podran concertar-se amb entitats financeres.

2. De no adoptar-se cap d'aquestes mesures, el Pressupost per a 2017 s'haurà d'aprovar amb un superàvit inicial no inferior al romanent negatiu de tresoreria de l'exercici 2016.

Base 48

El Compte General serà format per la Intervenció a l'acabament de l'exercici pressupostari i rendit per l'Alcalde abans del 15 de maig, restant sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.

Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el Compte General, acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la Corporació per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del mateix mes.

D'acord amb la Regla 48.1c) de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, s'acompanyarà al Compte General de la corporació, com a documentació complementària, els comptes anuals de les entitats dependents incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera que no s'hagin inclòs en el Compte General de la pròpia corporació. En el cas que alguna entitat no l'hagi lliurat dins del termini legalment establert, ho haurà de fer posteriorment, un cop l'hagi aprovat el seu òrgan competent.

Base 49

Quan l'òrgan interventor estigui en desacord amb la forma o el fons dels actes o documents formularà les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. Aquestes objeccions s'hauran de referir necessàriament a un o diversos aspectes dels que conformen l'abast de la fiscalització prèvia i hauran d'estar motivats amb raonaments basats en la normativa aplicable en cada cas.

En compliment d'allò previst a l'article 218.3 del TRLRHL, l'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats contraris als reparaments formulats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

Capítol V
De les operacions financeres

Base 50

1. Les operacions per a la contractació de l'endeutament a llarg i mitjà termini, les quals s'aprova de concertar fins a la quantia que es consigna en l'estat d'ingressos del pressupost, seran aprovades per l'Alcalde-President, o òrgan en qui aquest delegui, de conformitat amb allò que disposa l'article 52.2 del Text Refós de la LRHL. Els crèdits, préstecs o emprèstits es contractaran en el moment i en les condicions que l'execució del pressupost i el mercat financer ho aconsellin, en termes de prudència financera segons les resolucions que periòdicament publica la Secretaria General del Tresor i política financera.

2. Per a cobrir els decalatges de tresoreria del pressupost de 2016, s'autoritza el recurs al finançament extern, de forma que la disposició total conjunta, en qualsevol moment no ultrapassi el 30 per cent dels recursos liquidats per operacions corrents en el darrer exercici pressupostari liquidat en els termes que assenyala l'art. 51 del Text Refós de la LRHL. L'Alcalde, o òrgan en qui aquest delegui, podrà concertar aquestes operacions dins dels límits assenyalats per aquesta disposició. Cas que l'operació projectada superi aquests límits, l'aprovació correspondrà a l'Ajuntament en Ple.

3. Es contractarà el finançament d'acord amb l'oferta més avantatjosa que presentin els mercats financers i es procedirà a la substitució de qualsevol línia de crèdit quan pugui obtenir-se'n una altra alternativa a cost inferior. La consideració d'oferta més avantatjosa atendrà el cost econòmic de l'operació en el seu conjunt – interessos, comissions i despeses de formalització i altres -, les contraprestacions addicionals que, si s'escau, puguin oferir les entitats, i els costos de transacció globalment considerats.

Disposició final

Aquestes Bases d'Execució del Pressupost poden modificar-se tantes vegades com sigui necessari per acord de l'Ajuntament Ple durant la seva vigència o les seves pròrrogues.

Les Franqueses del Vallès, a 14 de desembre de 2015.