

**NORMATIVA DE CONCESSIÓ D'AJUTS
ECONÒMICS PER A LA REALITZACIÓ
D'ACTIVITATS D'ESTIU I/O ACTIVITATS
EXTRAESCOLARS DE LLEURE,
ESPORTIVES, CULTURALS O SOCIALS
DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple de l'ajuntament, en sessió de 26 de febrer de 2015, va aprovar inicialment aquesta normativa, i que en sessió de 24 de setembre de 2015, va resoldre les al·legacions formulades i va aprovar-la definitivament.

Les Franqueses del Vallès, 23 d'octubre de 2015

El secretari

Josep Maria Amorós Bosch





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

NORMATIVA DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'ESTIU I/O ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE LLEURE, ESPORTIVES, CULTURALS O SOCIALS

PREÀMBUL

L'article 42 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, especifica que els poders públics han de promoure polítiques públiques que fomentin la cohesió social i que garanteixin un sistema de serveis socials, de titularitat pública i concertada, adequat als indicadors econòmics i socials de Catalunya i han de vetllar per la plena integració social, econòmica i laboral de les persones i dels col·lectius més necessitats de protecció, especialment dels que es troben en situació de pobresa i de risc d'exclusió social.

Així mateix, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, determina que les funcions dels serveis socials bàsics, entre d'altres, són la d'intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors, prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i gestionar les prestacions d'urgència social.

Per altra banda, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, indica que les administracions públiques han d'exercir les funcions i les competències de promoció, d'atenció i de protecció dels drets dels infants i els adolescents, alhora que en faciliten els canals de participació adequats, d'acord amb el que estableix aquesta llei i la normativa sectorial aplicable, amb relació a cada situació que els afecti. També que, els poders públics han de garantir el respecte dels drets dels infants i els adolescents i han d'adequar llurs actuacions a aquesta llei i a la normativa internacional sobre aquesta matèria.

L'article 13 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en relació al foment i suport a l'educació, concreta que el dret a l'educació, incloses les activitats extraescolars, esportives, de lleure i les activitats culturals dels infants i els adolescents, ha de prevaler per damunt de les pràctiques culturals, la tradició i la religió, i llurs manifestacions; aquestes pràctiques no poden justificar en cap cas una discriminació, limitació o exclusió d'infants i adolescents en el ple exercici d'aquest dret. L'article 15, de la prioritat pressupostària, indica que els poders públics, en l'àmbit de llurs competències, han de donar prioritat en llurs pressupostos a les activitats d'atenció, formació, promoció, reinserció, protecció, integració, lleure i prevenció dels infants i els adolescents i que les prestacions de serveis i econòmiques necessàries per a complir les mesures de protecció dels infants o els adolescents en situació de risc o desemparament tenen el caràcter de prestacions garantides als efectes establerts per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials.

Finalment, el capítol VIII de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que desenvolupa la importància de l'educació en el lleure i la pràctica de l'esport així com la responsabilitat de les administracions públiques per tal d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i la igualtat d'accés als infants i els adolescents.

Així doncs, tenint en compte que un dels objectius dels poders públics és la protecció dels infants, mitjançant la promoció de la participació en activitats de lleure, culturals i/o esportives amb l'objectiu de facilitar durant el temps de lleure, l'educació en els valors cívics, i en el respecte a la comunitat i al medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure. Per aquest motiu, s'ha considerat necessari la creació d'una normativa per la concessió d'ajuts econòmics per a la realització d'activitats d'estiu, tant les que fan referència al lleure, a les esportives i/o les culturals que afavoreixen el desenvolupament integral del menor.

CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de les bases.

L'objecte d'aquesta normativa és establir el sistema i procediment per a la concessió d'ajuts per a activitats d'estiu i/o activitats extraescolars de lleure, esportives, culturals o socials, per als menors empadronats al municipi de Les Franqueses del Vallès, que assisteixin a activitats d'estiu i/o activitats extraescolars i que es trobi en una especial situació familiar de necessitat social i/o econòmica.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Serà d'aplicació la normativa per a concessió d'ajuts econòmics per a la realització d'activitats d'estiu i/o activitats extraescolars, en tot el territori del municipi de les Franqueses del Vallès.

Article 3. Naturalesa jurídica.

1. Els ajuts que preveuen aquesta normativa, de conformitat amb la Llei catalana 12/2007 d'11 d'octubre, *de serveis socials*, tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'esgoti el crèdit pressupostari assignat.
2. Els ajuts tenen caràcter voluntari i eventual, llevat disposició legal o reglamentària, en contra.
3. El beneficiari no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut.

CAPÍTOL 2 DESTINATARIS I PROCEDIMENT

Article 4. Destinataris dels ajuts.

1. Seran destinataris d'aquesta convocatòria els infants empadronats al municipi, en edats compreses entre 3 i 16 anys, les famílies dels quals es trobin en situació socioeconòmica precària amb justificació documental i d'acord al barem establert en la convocatòria. Nogensmenys, es podrà considerar situacions excepcionals quan el menor no es pugui empadronar al municipi però des dels serveis socials es conegui i es comprovi la seva vinculació territorial.



2. Els menors hauran de ser sol·licitants de casals d'estiu i activitats extraescolars organitzats i/o sota la supervisió del Patronat d'Esports i/o el patronat de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
3. Excepcionalment i prèvia valoració dels serveis socials es podran realitzar ajuts per a menors que assisteixin a activitats d'iniciativa privada i/o ubicats fora del municipi de Les Franqueses del Vallès, sempre que es valori la necessitat d'una activitat específica en benefici del menor.

Article 5. Procediment de sol·licitud.

1. Els ajuts econòmics a què es refereix aquesta convocatòria els sol·licitaran les famílies mitjançant imprès que se'ls facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a Bellavista, al Registre General de l'Ajuntament o als Serveis Socials de Corró d'Avall i a l'Àrea de Polítiques Socials. Quan els serveis socials ho consideri oportú i es disposin dels mitjans, es podrà facilitar un servei especialitzat d'informació i comprovació de documentació.
2. En funció de la documentació aportada, els i les tècniques de Serveis Socials, podran convocar una entrevista amb les famílies que ho necessitin per tal de valorar la documentació aportada i aclarir/explorar la situació econòmica, familiar i o social objecte d'estudi per a la concessió de l'ajut.
3. En cas que el Patronat de Cultura, Educació, Infància i Joventut i el Patronat d'Esports realitzi reserva de places, es prioritzaran els casos que obtinguin una puntuació més elevada.

CAPÍTOL 3. DOCUMENTACIÓ, PRESENTACIÓ I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS

Article 6. Documentació

1. La documentació necessària per poder obtenir l'ajut econòmic per a activitats d'estiu i/o extraescolars, de lleure, esportives, culturals o socials, serà amb caràcter obligatori la següent:
 - Sol·licitud degudament emplenada, on totes les dades sol·licitades estiguin omplertes correctament i llegibles.
 - Signatura en l'apartat de declaració de la sol·licitud, en referència a les dades consignades en la sol·licitud així com l'autorització als serveis socials per poder sol·licitar la informació de caràcter tributari o econòmic legalment pertinent (Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social,...) de totes les persones de la unitat de convivència.
 - Fotocòpia DNI / NIE/ Passaport vigent d'un dels progenitors o tutor.
 - Fotocòpia Llibre de família (dels pares i fills menors de 25 anys i majors de 25 anys amb discapacitat).

- Certificat de Convivència.
- Full de transferència bancària.
- Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca satisfet, entès com el del més en curs o anterior a la convocatòria.
- Original i fotocòpia de la documentació que es detalla a continuació, de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys (es considera unitat de convivència: pare, mare, tutor/a legal, parella actual de pare/mare/tutor/a legal, avi, avia, germans i germanes menors de 25 anys i germans/germanes majors de 25 anys amb discapacitat.
 - *Certificat de pensió amb l'import que percep o certificat negatiu de pensió (Seguretat Social/ Acció Social i Ciutadania). Les persones perceptores de pensió complerta per invalidesa, no caldrà presentar certificat INEM i informe vida laboral. En cas de ser menor de 18 anys, només caldrà presentar aquesta documentació quan sigui receptor d'algun tipus de prestació/pensió com orfanat.*
 - *Certificat de Vida Laboral.*
 - *Declaració jurada de béns i propietats.*
- *Si es troben en actiu:*
 - *Nòmines dels tres darrers mesos*
 - *Autònoms: declaració de renda.*
- *Si es troben aturats:*
 - *Certificat de Prestacions o certificat negatiu de prestacions on consti si es o no receptor de subsidi o de prestació i del seu import.*
- *En cas de ser beneficiari de la renda mínima d'inserció (RMI):*
 - *Assenyalar la corresponent casella de la sol·licitud. En cas de beneficiaris RMI que únicament estiguin rebent aquesta prestació, en la seva totalitat, no caldrà aportar el certificat de vida laboral ni els certificats de pensions (seguretat social/acció social i ciutadania) ni certificat de prestacions de l'INEM.*
- *En cas de ser pensionista per invalidesa i estar cobrant la totalitat de la pensió: no caldrà aportar certificat vida laboral ni certificat de l'INEM.*
- *En el cas d'obtenir d'altres ingressos sense documentar o no poder justificar cap tipus d'ingrés:*
 - *Declaració formal d'ingressos*

2. Altres tipus de documentació a presentar:

- *Per cada membre de la unitat familiar amb alguna disminució: Reconeixement de disminució, (ICASS) o invalidesa (Seg. Social)*



- *En cas de família nombrosa: títol/carnet de família nombrosa*
- *En cas de família monoparental: títol/ carnet de família monoparental*
- *En cas de separació o divorci dels progenitors:*
 - *Sentència judicial o divorci: si el progenitor obligat efectua el pagament de la pensió d'aliments o en custòdies compartides.*
 - *Denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments de la sentència judicial de la separació o divorci.*
 - *Declaració formal d'ingressos feta pel progenitor que rep pensió d'aliments sense que hagi acord judicial de separació o divorci.*
 - *En cas que un dels pares o parella del pare/mare té fills d'altres parelles i paga una pensió, conveni regulador i rebut de pagament del darrer més.*
 - *Altres documents acreditatius.*
- *En cas d'acolliment: Resolució de la DGAIA o de l'EAIA*

3. El/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.
4. En casos excepcionals es podrà prescindir d'alguna documentació o es podrà substituir algun document per una declaració jurada sota criteri tècnic.
5. Els serveis socials podran revisar, a través de la convocatòria anual, la documentació a presentar, en funció dels canvis legislatius i certificats vigents.

Article 7. Presentació.

1. La documentació, conjuntament amb l'imprès de la sol·licitud s'haurà de presentar en el lloc i l'horari que s'estipuli a la convocatòria anual i sempre es formalitzarà al registre general de l'ajuntament.
2. En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 71 de la llei 30/ 1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú, s'establirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

Article 8. Termini.

1. El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà anualment per l'òrgan competent de la Corporació. La convocatòria d'activitats d'estiu es realitzarà al primer trimestre de l'any, i la convocatòria d'activitats extraescolars, durant el segon/tercer trimestre de l'any, podent ésser modificat, en funció de les necessitats que puguin sobrevenir.

2. Les sol·licituds presentades fora de termini, per tal de poder ser valorades, hauran d'haver estat presentades abans de la realització de l'activitat i hauran d'acreditar que existeix una causa objectiva i sobrevinguda que justifiqui la presentació de la sol·licitud fora del termini establert i sempre sota valoració i de l'equip tècnic de serveis socials. En última instància, queda supeditat a la disponibilitat de la partida pressupostària corresponent.
3. En casos de situació de risc social del menor, en que els serveis socials hi estigui intervenint, es podran presentar sol·licituds fora del termini sempre i quan sigui una proposta tècnica feta cap a la família, atès les circumstàncies del menor.
4. Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en els anteriors supòsits, seran considerades com presentades fora de termini i en conseqüència desestimades.

CAPITOL 4 BAREM I VALORACIÓ

Article 9. Barem de les sol·licituds:

a) Dades econòmiques

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat familiar.

Per calcular la renda neta disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

L'any 2014 (pendent aprovació IRSC any 2015), els ingressos nets de la unitat familiar de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat familiar convivència	Renda neta màxima mensual disponible 2014
Un membre	569,12.-€
Dos membres	739,86.-€
Tres membres	910,60.-€
Quatre membres	1.081,34.-€
Cinc membres	1.252,08.-€
Sis membres	1.422,82.-€

Anualment, es revisarà la renda en funció de l'actualització de l'IRSC.



La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la següent taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda net disponible	Punts
Ingressos inferiors al 50% dels ingressos màxims mensuals	4 punts
Ingressos entre el 50% i el 100% dels ingressos màxims	2 punt
Ingressos superiors al 100% dels ingressos màxims mensuals	0 punts

b) Dades socio-familiars

Família monoparental	0,5 punts
Infant en acolliment	0,5 punts
Per cada membre disminuït	0,5 punts
Família nombrosa	0,5 punts

c) Dades serveis socials

Si l'infant és membre d'una família de la qual els serveis socials fan el seguiment i es considera l'ajut inclòs dins el pla de treball assignat a cada família, o bé, tenint en compte la situació de risc social del menor es podran concedir: entre 0 i 3 punts

Els indicadors de risc social es regiran per l'Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.

d) Dades altres serveis

Existència d'un informe tècnic emès per professionals de serveis i/o recursos que intervenen amb el menor (CSMIJ, escoles, instituts, CAS, servei d'estimulació precoç, EAIA i/o serveis equivalents) en el que es justifiqui la necessitat de l'activitat per la que es sol·licita l'ajut: entre 0 i 1 punt

Article 10. Valoració.

Una vegada aplicat el barem, es procedirà a la valoració per part dels serveis tècnics municipals, que quedarà establerta amb la següent puntuació: el percentatge correspondrà segons pressupost real presentat per la família i/o escola i amb un màxim topall segons taula de preus aprovats anualment per la corporació.

Una vegada aplicat el barem, es procedirà a la valoració per part dels serveis tècnics municipals, que quedarà establerta amb la següent puntuació. El percentatge correspondrà segons pressupost real presentat per la família i/o serveis que realitzin les activitats, i amb un màxim topall segons taula de preus aprovats anualment per la corporació.

• 6 punts o més	100 % del preu base
• de 4 a 6 punts	60 % del preu base
• de 3 a 4 punts	40 % del preu base
• de 2 a 3 punts	25 % del preu base
• Menys de 2 punts	0 % del preu base

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, es pot concedir l'ajut malgrat no complir aquests requisits. Es consideren casos excepcionals aquells que des de serveis socials es valori que hi ha una situació de risc social pel menor.

CAPÍTOL 5. CONCESSIÓ DE L'AJUT

Article 11. Concessió de l'ajut

1. Les valoracions de les sol·licituds d'ajuts per a la realització d'activitats d'estiu i/o activitats extraescolar, les realitzaran els tècnics i les tècniques de serveis socials en base al barem establert en aquesta normativa i allò que es concreti a la convocatòria anual.
2. Les propostes de concessió dels ajuts econòmics es portaran a la Junta de Govern Local qui les aprovarà i s'informarà a les famílies i/o a als serveis que realitzen les activitats, de l'import econòmic aprovat de la sol·licitud de l'ajut.
3. En funció de les places que disposi el Patronat de Cultura, Educació, Infància i Joventut i el Patronat d'Esports per als usuaris de Serveis Socials, es prioritzarà la reserva a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació.
4. La concessió d'aquests ajuts estan supeditats a la disponibilitat pressupostària consignada anualment per aquest concepte. Quan el nombre de sol·licituds excedeixi la disponibilitat pressupostària prevista per a aquesta finalitat, l'òrgan competent de l'ajuntament, en adoptar l'acord de concessió i denegació, podrà fixar una puntuació mínima de tall per poder ésser beneficiari dels ajuts.
5. Del pressupost total destinat als ajuts econòmics per a la realització d'activitats d'estiu i extraescolars de lleure, esportives, cultures i socials, es realitzarà una distribució proporcional segons els criteris següents:
 - Activitats d'estiu 60% del pressupost total
 - Activitats extraescolars: 40% del pressupost total

Aquesta distribució econòmica; podrà ajustar-se anualment, segons necessitats i situacions detectades per l'àrea de Polítiques Socials.



CAPITOL 6. OBLIGACIONS DELS DESTINATARIS I DE L'ADMINISTRACIÓ

Article 12. Obligacions dels destinataris de l'ajut.

1. Les persones que accedeixen a aquests ajuts de serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:
 - Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació. La falsedat o ocultació de dades consignades en la sol·licitud i/o declarades als professionals dels serveis socials és motiu de cancel·lació de la sol·licitud i podria deixar sense efecte l'ajut. Els Serveis Socials es podrà coordinar i consultar informació d'altres organismes per tal de confirmar la veracitat de les dades.
 - Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir, en cas que existeixi, el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
 - Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
 - Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
 - Retornar els diners rebuts indegudament.
 - No utilitzar altres ajuts d'altres administracions, per al mateix concepte, la suma dels quals sigui major a la totalitat del cost pel que es destina l'ajut.
 - Comparèixer davant l'Administració, a requeriment dels serveis socials.
2. El pagament es realitzarà directament les famílies sol·licitants de l'ajut, prèvia presentació de la factura, la qual s'haurà de presentar el més aviat possible i sempre dins el termini de la realització de l'activitat.
3. Les famílies que no puguin avançar els diners, prèvia valoració del/la tècnic/a referent, se'ls farà l'ajuda mitjançant la bestreta o amb ingrés a la pròpia família o centre amb compromís de posterior justificació a través de declaració jurada.
4. Aquelles entitats que ho sol·licitin, podran establir un conveni de col·laboració amb l'àrea de Polítiques Socials de l'ajuntament de Les Franqueses del Vallès, per a la gestió dels ajuts econòmics per a les activitats d'estiu i/o extraescolars de lleure, esportives, culturals i socials.
5. La falsedat o ocultació de dades consignades en la sol·licitud i/o declarades als professionals dels serveis socials és motiu de cancel·lació de la sol·licitud i podria deixar sense efecte l'ajut. Els Serveis Socials es podrà coordinar i consultar informació d'altres organismes per tal de confirmar la veracitat de les dades.

Article 13. Procediment.

1. Els barems i percentatges de l'import de l'ajut seran aprovats per la Junta de Govern Local de l'ajuntament de Les Franqueses del Vallès i restaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari. Quan el nombre de sol·licituds

excedeixi la disponibilitat pressupostària prevista per a aquesta finalitat, l'òrgan competent de l'ajuntament, en adoptar l'acord de concessió i denegació, podrà fixar una puntuació mínima de tall per poder ésser beneficiari dels ajuts.

2. Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits, es comunicarà a les famílies mitjançant publicació al tauler d'anuncis, les quals hauran de presentar la justificació del pagament, adjuntant la factura original, en un termini màxim de 10 dies hàbils. No es realitzarà el pagament de cap ajut si la justificació es presenta posteriorment a aquest termini, sense existir una justificació motivada.
3. En els casos que no sigui possible el pagament de l'import del recurs per part de la família, s'haurà de sol·licitar l'avançament del pagament de l'ajut concedit, el més aviat possible, adjuntant el pressupost de l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut. Posteriorment, haurà de presentar la factura corresponent en els mateixos termes indicats anteriorment.
4. En els casos de sol·licitud fora de termini, caldrà presentar la sol·licitud per registre adjuntant la documentació que justifica aquesta situació. Tenint en compte que no existeix convocatòria específica, es proposarà a la Junta de Govern Local, la concessió d'aquest ajut puntual, argumentant la necessitat i/o justificació de de la seva concessió. Posteriorment, haurà de presentar la factura corresponent en els mateixos termes indicats anteriorment.

Article 14. Autorització i protecció de dades.

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, i el Reial decret 1720/07, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament, de la LOPD, la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de documentació requerida per participar en aquest programa, la persona interessada autoritza a l'ajuntament de Les Franqueses del Vallès a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

Els preceptes d'aquesta normativa s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació.

En el supòsit de modificació continuen sent vigents els preceptes que són compatibles.



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

L'alcalde,


Francesc Colomé Tenas

Les Franqueses del Vallès, 20 de gener de 2015

