

Dimarts, 24 de febrer de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de les Franqueses del Vallès

ANUNCI de contractació en tràmit d'urgència, mitjançant concurs, del contracte de la gestió i explotació del servei públic de bar, consergeria, neteja, conservació, vigilància i control de les instal·lacions del camp de futbol municipal de Corró d'Avall

La Junta de Govern Local de les Franqueses del Vallès, en sessió celebrada el dia 5 de febrer de 2015, va aprovar la tramitació d'urgència de l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques que han de regir l'adjudicació del contracte de la gestió i explotació del servei públic de bar, consergeria, neteja, conservació, vigilància i control de les instal·lacions del camp de futbol municipal de Corró d'Avall.

1.- Entitat adjudicatària:

- a) Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

2.- Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Contracte per a la gestió i explotació del servei públic de bar i la gestió de consergeria, neteja, conservació, vigilància i control de totes les instal·lacions del camp de futbol municipal de Corró d'Avall.
- b) Termini de la concessió: El termini del contracte serà de DOS ANYS (2 anys), a comptar des del dia següent de la formalització del document administratiu de contractació, si bé podrà ser prorrogable de comú acord per dos anys més, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari amb una antelació mínima de tres mesos i sempre i quan es proposi, alhora, alguna millora o inversió que justifiqui la pròrroga.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: Urgent.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma d'adjudicació: Concurs públic.

4.- Cànon:

S'estableix un cànon fix mensual com oferta econòmica a partir de 300 EUR, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes, amb un màxim de 500 EUR i un cànon variable anual corresponent al 5% de contribució a les despeses anuals de subministraments (llum, gas i telèfon) de les instal·lacions, que igualment també podrà ser millorat a l'alça en les ofertes presentades.

5.- Garanties:

No es requereix dipositar garantia provisional.
La garantia definitiva serà de 1.000 EUR.

6.- Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de les Franqueses del Vallès (Secretaria).
Web: <http://www.lesfranqueses.cat>.
- b) Domicili: Carretera de Ribes núm. 2. Plaça Espanya, núm. 15.
- c) Localitat i codi postal: Les Franqueses del Vallès - 08520.
- d) Telèfon: (93) 846.76.76.
- e) Fax: (93) 846.77.67.
- f) Horari: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, i tardes de dimarts i dijous de 16:00 a 18:00 hores.

7.- Criteris de valoració:

Els criteris que serviran de base per a la valoració de l'adjudicació del concurs són els següents:

Dimarts, 24 de febrer de 2015

Sobre B: Projecte de gestió (fins a un màxim de 50 punts).

- Organització i planificació del treball: de 0 a 10 punts.
- Organigrama funcional amb la distribució del personal i amb la definició i distribució de les tasques i operacions: de 0 a 15 punts.
- Pla de revisió i manteniment de les instal·lacions: de 0 a 10 punts.
- Pla de dinamització del servei de bar: de 0 a 10 punts.
- Altres millores relatives al servei: de 0 a 5 punts.

Sobre C: Criteris econòmics. (fins a un màxim de 50 punts).

- Oferta d'increment del cànon fix mensual. Fins un màxim de 35 punts.
- Oferta d'increment del cànon variable anual de contribució a les despeses de subministraments. Fins un màxim de 15 punts.

8.- Presentació de proposicions:

a) Termini: Les proposicions es presentaran en el Registre General de la Corporació/Servei d'Atenció a la Ciutadania de les Franqueses del Vallès, de dilluns a divendres de les 8:30 a les 14:00 hores, i dimarts i dijous de 16:00 a 18:00, durant els set dies naturals següents a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província.

b) Documentació a presentar: Les proposicions es presentaren en 3 sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la licitació a que es presentin i signats pel licitador que es detalla en la clàusula 16.3 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: El que s'indica en el punt 16.1 i 16.2 de les clàusules administratives particulars.

9.- Obertura d'ofertes:

S'especifica en el punt 19 del plec de clàusules administratives.

L'acte d'obertura del sobre número 1 i 2 es constituirà el tercer dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de les proposicions. Es procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 en acte privat i a continuació en acte públic es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

Si s'haguessin presentat proposicions per correu, es constituirà en el termini de deu dies naturals, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si el dia d'obertura és dissabte o festiu, s'obriran el primer dia hàbil següent.

En un altre acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre número 3 que inclou l'oferta econòmica.

10.- Altres informacions:

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de publicació en els anuncis dels diaris oficials i en general de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.

El plec de clàusules es pot obtenir al perfil de contractant de la Corporació.

Les Franqueses del Vallès, 17 de febrer de 2015
L'alcalde, Francesc Colomé Tenas