

SOL·LICITUD DE PRÉSTEC D'INFRAESTRUCTURES O DE SERVEIS MUNICIPALS

Nom i cognoms _____ DNI/NIE/Passaport _____
 en representació de _____ CIF/NIF _____
 Adreça de contacte _____ núm. _____
 localitat _____ CP _____
 telèfon _____ Correu electrònic _____

EXPOSA: Que és coneixedor les condicions de préstec descrites al dors i accepta les condicions sobre el préstec d'infraestructures o de serveis municipals.

Que per realitzar la següent activitat:

ACTIVITAT _____

DESCRIPCIÓ BREU DE L'ACTIVITAT _____

DIA _____

HORARI _____

EMPLAÇAMENT _____

ENTRADA Gratuïta Pagament. Preu: _____

DEMANA: Que li sigui autoritzat el préstec d'infraestructura o de serveis municipals que a baix es detallen, amb el compromís de respectar les pautes següents:

<i>Material i/o servei</i>	<i>Des del dia i hora</i>	<i>Fins el dia i hora</i>	<i>Ubicació (*)</i>

(*) És necessari adjuntar croquis, en cas contrari, el PMCEIJ no podrà donar curs a la sol·licitud.

Responsable durant l'activitat _____ Mòbil: _____

Documents adjunts: _____

Observacions: _____

Les Franqueses del Vallès, d' de 20

(Signatura sol·licitant)

PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT

D'acord amb la Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades es podran incorporar en un fitxer automatitzat per fer-ne un tractament informàtic

Centre Cultural Can Ganduxer. Av. de la Sagrera, núm. 1 – 08520 Les Franqueses del Vallès. Tel. 93 846 65 06 – Fax 93 840 05 72
 www.lesfranqueses.cat e-mail jose.algar@lesfranqueses.cat

CONDICIONS DE PRÉSTEC I DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

Beneficiaris

- Entitats registrades, censades i altres iniciatives d'interès cultural fent-se càrrec de la despesa corresponent, per a activitats concretes pròpies del seu objecte social, que es realitzin en el terme municipal de les Franqueses del Vallès.

Procediment

- La sol·licitud es registrarà a les oficines del PMCEIJ, amb una antelació sobre la data prevista d'utilització **d'un mínim de 30 dies (60 si inclou el muntatge de la carpa) i d'un màxim de 90**. Fora d'aquests terminis, no s'admetran sol·licituds i no complimentar-les correctament implicarà la seva invalidació. Només es tramitaran sol·licituds signades pel president, vicepresident o secretari d'entitats censades o registrades al PMCEIJ, directors de serveis o Centres Educatius, caps d'àrea o representants legals.
- Adjuntar el plànol de l'emplaçament de les infraestructures i especificar la ubicació i les característiques dels serveis que es demanen.
- Si es tracta d'una activitat nova o que presenti importants variacions respecte a anteriors edicions, caldrà adjuntar un projecte descriptiu.

Altres criteris de cessió i de prestació de serveis:

- Es tindrà en compte, en el moment d'autoritzar qualsevol cessió, la possible coincidència de dates amb les festes i esdeveniments de caràcter anual. Les peticions realitzades per entitats censades o registrades tindran prioritat en relació a altres iniciatives d'interès cultural.
- Quan es produeixin dos o més sol·licituds de cessió del mateix material per a les mateixes dates es tindrà en compte l'ordre de sol·licitud.
- No s'autoritzaran cessions amb caràcter permanent. Restarà a criteri del PMCEIJ determinar-ne l'abast temporal.
- La brigada d'obres no realitzarà tasques que puguin assumir les entitats i com a regla general no efectuarà serveis fora del seu horari laboral.
- El PMCEIJ podrà valorar l'oportunitat de cessió tenint en compte, entre d'altres circumstàncies, les característiques de l'activitat, el període de l'any, les previsions d'assistència i la cura dels materials que ha acreditat l'entitat en anteriors cessions.
- Les autoritzacions podran contemplar que els beneficiaris efectuïn els transports de les taules, cadires i mòduls de tarima que siguin objecte de la cessió, així com el muntatge i el desmuntatge de les tarimes.
- Els sol·licitants hauran de disposar dels permisos necessaris per a la celebració de l'activitat.

Comunicació de la resolució

- Es farà arribar còpia de l'autorització a l'interessat mitjançant el correu electrònic. Si l'entitat vol l'original l'haurà de recollir a les oficines del Patronat (Centre Cultural Can Ganduxer, Av. de la Sagrera. Núm. 1 – 08520 Les Franqueses del Vallès).
- La no contesta d'autorització s'entendrà com una resposta negativa.

Condicions de préstec

- Fer-se responsable de la vigilància i del bon ús de les infraestructures cedides durant el temps que duri la cessió que s'entén des del seu lliurament per part de la brigada municipal fins a la seva devolució o recollida.
- Recollir el material utilitzant les gàbies i/o prenent les mesures que fossin necessàries per a la seva bona conservació.
- Fer-se càrrec dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar i de les reposicions que correspongui, així com de la despesa corresponent. En el cas que no ho resolguin directament i en un termini màxim de 15 dies:
 - implicarà la pèrdua del dret a demanar qualsevol tipus de suport.
 - en última instància, l'entitat podrà sol·licitar al PMCEIJ afrontar la reparació aplicant descompte - per l'import que correspongui el qual inclourà els interessos de demora - a la subvenció que tinguin pendent de resoldre per part d'aquest Ajuntament.
- Acceptar i permetre la supervisió per part dels tècnics municipals.
- Informar al PMCEIJ de qualsevol modificació dels termes de la sol·licitud i de qualsevol incidència, amb la màxima antelació possible.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament i del PMCEIJ en tots els mitjans de difusió de l'activitat.
- La cessió del material no comporta cap responsabilitat per part del PMCEIJ envers la gestió, l'execució i desenvolupament de l'activitat i la repercussió a tercers.