



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

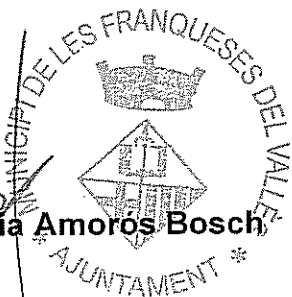
BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'EDUCACIÓ ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

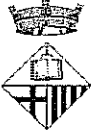
DILIGÈNCIA per fer constar que per Decret de l'Alcalde de 29 de juliol de 2014, es va elevar a definitiu l'acord del Ple de l'ajuntament de 24 d'abril de 2014, que aprovava inicialment les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'educació escolar de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Les Franqueses del Vallès, 29 de juliol de 2014

El secretari

Josep Maria Amorós Bosch





BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'EDUCACIÓ ESCOLAR

PREÀMBUL

Atenent que un dels objectius de les administracions públiques, és protegir a les famílies, però sobretot als infants, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials i, concretament garantir que qualsevol infant o adolescent rebi l'educació necessària per desenvolupar-se amb igualtats de condicions.

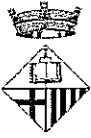
Així, aquesta voluntat de protecció es vol veure reflectida amb l'establiment per part d'aquesta entitat local d'una normativa per la concessió d'ajuts per a l'educació escolar.

S'ha de tenir present que la majoria d'escoles, per dur a terme les seves tasques didàctiques, utilitzen llibres de text, material adaptat i altre material educatiu substitutiu (ordinadors, material digital..) atenent als canvis socials i tecnològics de la informació i de la comunicació (TIC), activitats educatives i material escolar que els infants utilitzen per aprendre i formar-se, fet que comporta una despesa econòmica important per a les famílies del municipi.

Tenint en compte la situació econòmica i social actual, des de l'àrea de Polítiques Socials es considera necessari establir una normativa de caràcter general, per tal de promoure l'accés amb condicions d'igualtat d'oportunitats dels menors més desafavorits mitjançant un ajut econòmic per a cobrir tota la despesa vinculada a l'escolarització dels menors empadronats al municipi des de l'educació infantil fins a l'educació secundària obligatòria.

MARC LEGAL

- Constitució Espanyola. En l'article 27 ve recollit com a principi fonamental el dret a l'educació.
- Estatuts d'Autonomia. En el seu article 21, es preveu el dret a accedir en igualtat a l'educació i a poder rebre ajuts per tal de satisfer els requeriments educatius.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, pel que fa a les competències municipals en prestació de serveis socials i promoció i reinserció social.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, en l'article 3 es recull que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, mitjançant actuacions i prestacions de serveis i econòmiques.



- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats de la Infància i Adolescència. En el seu article 13, s'explicita que els nens i adolescents tenen dret a l'educació des de llur naixement, i en l'article 9 es concreta que els poder públics han de garantir el principi d'igualtat malgrat la situació econòmica familiar.
- L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que per garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a l'educació, l'alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides té dret a obtenir beques i ajuts a l'estudi.
- L'article 6 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa que el sistema públic de beques per a l'estudi té l'objectiu de compensar les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, incentivar l'estudi. A més, preveu que tot l'alumnat té dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals (ROAS)
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

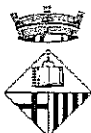
CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és establir el sistema i procediment per a la concessió d'ajuts per a l'educació escolar, que inclou els diferents materials i activitats educatives dins el sistema formal escolar: llibres, material educatiu substitutiu als llibres, material adaptat, sortides culturals i material escolar. Nogensmenys, caldrà anar revisant aquest concepte atenent a les canviants necessitats educatives i socials.

Article 2 Àmbit d'aplicació.

Serà d'aplicació la normativa per a concessió d'ajuts econòmics per a l'educació escolar en tot el territori del municipi de les Franqueses del Vallès.



Article 3 Naturalesa jurídica.

1. Les beques atorgades per procediment de pública concurrència tindran la durada prevista a la convocatòria, és a dir, d'un curs escolar.
2. Els ajuts tenen caràcter voluntari i eventual, llevat disposició legal o reglamentària, en contra.
3. El beneficiari no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut.

CAPÍTOL 2 DESTINATARIS I PROCEDIMENT

Article 4 Destinataris dels ajuts.

1. Seran destinataris d'aquesta convocatòria els alumnes empadronats al municipi d'educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria matriculats a escoles públiques durant el curs escolar referit a aquesta convocatòria, les famílies dels quals es trobin en situació socioeconòmica precària amb justificació documental i d'acord al barem establert.
2. Els alumnes amb nucli de residència en aquest municipi, però matriculats a centres privats/concertats, quan aquesta escolarització s'efectuï per resolució del delegat o de la delegada territorial d'Educació o per autorització de fet del Departament d'Educació, atenent a necessitats socials i/o econòmiques.

Article 5 Procediment de sol·licitud.

1. Els ajuts econòmics a què es refereix aquesta convocatòria els sol·licitaran les famílies mitjançant imprès que se'ls facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a Bellavista, al Registre General de l'Ajuntament, als Serveis Socials de Corró d'Avall i a l'Àrea de Polítiques Socials. Quan els serveis socials ho consideri oportú i es disposin dels mitjans, es podrà facilitar un servei especialitzat d'informació i comprovació de documentació.
2. En funció de la documentació aportada, els i les tècniques de Serveis Socials, podran convocar una entrevista amb les famílies que ho necessitin per tal de valorar la documentació aportada i aclarir/explorar la situació econòmica, familiar i o social objecte d'estudi per a la concessió de l'ajut.

CAPÍTOL 3 DOCUMENTACIÓ, PRESENTACIÓ I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS

Article 6 Documentació

1. La documentació necessària per poder obtenir l'ajut per a l'educació escolar, serà amb caràcter obligatori la següent:
 - *Sol·licitud degudament emplenada, on totes les dades sol·licitades estiguin omplertes correctament i llegibles.*



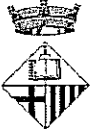
- *Signatura en l'apartat de declaració de la sol·licitud, en referència a les dades consignades en la sol·licitud així com l'autorització als serveis socials per poder sol·licitar la informació de caràcter tributari o econòmic legalment pertinent (Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social,...) de totes les persones de la unitat de convivència.*
- *Fotocòpia DNI / NIE/ Passaport vigent d'un dels progenitors o tutor.*
- *Fotocòpia Llibre de família (dels pares i fills menors de 25 anys i majors de 25 anys amb discapacitat).*
- *Certificat de Convivència.*
- *Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca satisfet, entès com el del més en curs o anterior a la convocatòria.*
- *Original i fotocòpia de la documentació que es detalla a continuació, de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys (es considera unitat de convivència: pare, mare, tutor/a legal, parella actual de pare/mare/tutor/a legal, avi, àvia, germans i germanes menors de 25 anys i germans/germanes majors de 25 anys amb discapacitat):*
 - *Certificat de pensió amb l'import que percep o certificat negatiu de pensió (Seguretat Social/ Acció Social i Ciutadania). Les persones perceptores de pensió complerta per invalidesa, no caldrà presentar certificat INEM i informe vida laboral. En cas de ser menor de 18 anys, només caldrà presentar aquesta documentació quan sigui receptor d'algun tipus de prestació/pensió com orfanat.*
 - *Certificat de Vida Laboral.*
 - *Declaració jurada de béns i propietats.*
- *Si es troben en actiu:*
 - *Nòmines dels tres darrers mesos*
 - *Autònoms: declaració de renda.*
- *Si es troben aturats:*
 - *Certificat de Prestacions o certificat negatiu de prestacions on consti si es o no receptor de subsidi o de prestació i del seu import.*
- *En cas de ser beneficiari de RMI:*
 - *Assenyalar la corresponent casella de la sol·licitud. En cas de beneficiaris RMI que únicament estiguin rebent aquesta prestació, en la seva totalitat, no caldrà aportar el certificat de vida laboral ni els certificats de pensions (seguretat social/acció social i ciutadania) ni certificat de prestacions de l'INEM.*
- *En cas de ser pensionista per invalidesa i estar cobrant la totalitat de la pensió: no caldrà aportar certificat vida laboral ni certificat de l'INEM.*
- *En cas d'obtenir rentes o altres fonts d'ingressos: adjuntar el certificat de rentes/ingressos.*



- En el cas d'obtenir d'altres ingressos sense documentar o no poder justificar cap tipus d'ingrés:
 - *Declaració formal d'ingressos*
- 2. Altres tipus de documentació a presentar:
 - Per cada membre de la unitat familiar amb alguna disminució: Reconeixement de disminució, (ICASS) o invalidesa (Seg. Social)
 - En cas de família nombrosa: títol/carnet de família nombrosa
 - En cas de família monoparental: títol/ carnet de família monoparental
 - En cas de separació o divorci dels progenitors:
 - *Sentència judicial o divorci: si el progenitor obligat efectua el pagament de la pensió d'aliments o en custòdies compartides.*
 - *Denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments de la sentència judicial de la separació o divorci.*
 - *Declaració formal d'ingressos feta pel progenitor que rep pensió d'aliments sense que hagi acord judicial de separació o divorci.*
 - *En cas que un dels pares o parella del pare/mare té fills d'altres parelles i paga una pensió, conveni regulador i rebut de pagament del darrer més.*
 - *Altres documents acreditatius.*
 - En cas d'acolliment: Resolució de la DGAIA o de l'EAIA
- 3. El/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.
- 4. En casos excepcionals es podrà prescindir d'alguna documentació o es podrà substituir algun document per una declaració jurada sota criteri tècnic.

Article 7 Presentació

1. La documentació, conjuntament amb l'imprès de la sol·licitud s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà ubicada en la carretera de Ribes, núm. 2 (edifici de l'Ajuntament) o en la plaça Espanya, núm. 15, de dilluns a divendres dins l'horari d'atenció al públic.
2. En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 71 de la llei 30/ 1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú, s'establirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.



Article 8 Termini

1. El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà anualment per l'òrgan competent de la Corporació i, serà dins del segon trimestre de l'any, podent ésser modificat, en funció de les necessitats que puguin sobrevenir.
2. Les sol·licituds presentades fora de termini, per tal de poder ser valorades, hauran d'haver estat presentades abans de l'1 de desembre i hauran d'acreditar que existeix una causa objectiva i sobrevinguda que justifiqui la presentació de la sol·licitud fora del termini establert i sempre sota valoració i de l'equip tècnic de serveis socials. En última instància, queda supeditat a la disponibilitat de la partida pressupostària corresponent.
3. Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en els anteriors supòsits, seran considerades com presentades fora de termini i en conseqüència desestimades.

CAPITOL 4 BAREM I VALORACIÓ

Article 9 Barem de les sol·licituds:

a) Dades econòmiques:

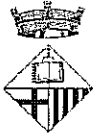
Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat familiar.

Per calcular la renda neta disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la següent taula de puntuació, segons el tram de renda neta disponible:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims	4 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	2 punts



b) Dades socio-familiars:

Família monoparental	1 punt
Infant en acolliment	1 punt
Per cada membre disminuït	1 punt
Família nombrosa	1 punt

c) Dades serveis socials

Si l'infant o nen és membre d'una família de la qual els serveis socials fan el seguiment i es considera l'ajut com a recurs o contraprestació:

entre 0 i 4 punts

Article 10 Valoració

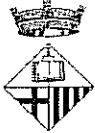
Una vegada aplicat el barem, es procedirà a la valoració per part dels serveis tècnics municipals, que quedarà establerta amb la següent puntuació: el percentatge correspondrà segons pressupost real presentat per la família i/o escola i amb un màxim topall segons taula de preus aprovats anualment per la corporació.

- 10 punts o mes 100%
- de 7 a 9 punts 75%
- de 5 a 6 punts 50%
- 4 punts 25%
- 3 punts o menys..... 0 %

CAPÍTOL 5 CONCESSIÓ DE L'AJUT, ABONAMENTS I JUSTIFICACIÓ

Article 11 Concessió de l'ajut

1. Les valoracions de les sol·licituds d'ajuts per a l'educació escolar les realitzaran els tècnics i les tècniques de serveis socials en base al barem establert en aquesta normativa.
2. Les propostes de concessió dels ajuts econòmics s'elevaran a la Junta de Govern Local. Les resolucions s'enviaran a les famílies i a les escoles, sempre hi quan els sol·licitants així ho autoritzin i les escoles signin un compromís de confidencialitat, del tant per cent del cost econòmic aprovat de la sol·licitud de l'ajut.
3. La concessió d'aquests ajuts estan supeditats a la disponibilitat pressupostària consignada anualment per aquest concepte. En cas que no hi hagi suficient consignació pressupostària per fer front a la totalitat dels ajuts aprovats, es procedirà a reduir a un % els ajuts seguint una progressió aritmètica decreixent i proporcional fins a exhaurir el pressupost.



Article 12 Abonaments i justificacions

1. L'administració ingressarà l'ajut a les famílies o centres educatius en cas que aquests disposin de conveni amb l'ajuntament per a la gestió directa dels ajuts.
2. Les famílies que no puguin avançar els diners, prèvia valoració del/la tècnic/a referent, se'ls farà l'ajuda mitjançant la bestreta o amb ingrès a la pròpia família o centre amb compromís de posterior justificació a través de declaració jurada.
3. En els casos d'avançament de l'ajut, aquest avançament es sol·licitarà abans del dia 30 de setembre, amb possibilitat de retardar aquesta data en cas que els serveis socials així ho determinin o quan els ajuts s'hagin concedit fora del termini establert.

CAPITOL 6 OBLIGACIONS DELS DESTINATARIS I DE L'ADMINISTRACIÓ

Article 13 Obligacions dels destinataris de l'ajut

1. Les persones que accedeixen a aquests ajuts de serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:
 - a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació. La falsedat o ocultació de dades consignades en la sol·licitud i/o declarades als professionals dels serveis socials és motiu de cancel·lació de la sol·licitud i podria deixar sense efecte l'ajut. Els Serveis Socials es podrà coordinar i/o consultar informació amb altres organismes per tal de confirmar la veracitat de les dades.
 - b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir, en cas que existeixi, el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
 - c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
 - d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
 - e) Retornar els diners rebuts indegudament.
 - f) No utilitzar altres ajuts d'altres administracions, per al mateix concepte, la suma dels quals sigui major a la totalitat del cost pel que es destina l'ajut.
 - f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment dels serveis socials.
2. En cas que sigui la família que rebi l'ingrès de l'ajut, hauran de presentar la carta d'atorgació de l'ajut (trasllat d'acord), les dades bancàries per tal de poder efectuar l'ingrès i la factura corresponent a despeses vinculades amb l'educació escolar a



l'àrea de polítiques socials, abans del dia 31 d'octubre de l'any corrent o abans d'un més de la notificació de l'ajut, segons consti en el trasllat.

3. En el cas de material adaptat, i que la família rebi l'ingrés de l'ajut, quan no es pugui justificar l'ajut abans del dia 31 d'octubre o al cap d'un més de la recepció de la notificació, per una causa objectiva, i sempre sota criteri tècnic, les famílies beneficiàries hauran de presentar la carta d'atorgació de l'ajut (trasllat d'acord) i la factura corresponent abans del 31 de juny.

Article 14 Drets i obligacions de l'administració

1. Els ajuts es faran efectius a les famílies beneficiàries abans del dia 15 de novembre de l'any corrent, prèvia presentació de la factura corresponent per un import igual o superior a l'ajut atorgat. En el cas que l'import de la factura sigui inferior a l'ajut atorgat, s'abonarà per aquest import. En situacions sobrevingudes, es podrà modificar aquesta data.
2. En els casos de material adaptat, els ajuts es faran efectius a les famílies beneficiàries un cop aquests siguin justificats i sempre i quan ho estiguin dins el període establert.
3. L'administració es compromet a fer un bon ús de les dades facilitades per part dels sol·licitants, complint amb la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.
4. L'administració podrà realitzar auditories a les escoles que gestionin directament els ajuts.
5. L'administració podrà rescindir el conveni amb els centres escolars si detecta qualsevol anomalia que perjudiqui al funcionament dels ajuts concedits.

Article 15 Obligacions dels centres escolars

1. Els centres escolars s'hauran de comprometre mitjançant declaració escrita a fer un bon ús de les dades facilitades per part dels sol·licitants, complint amb la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.
2. Els centres escolars que sol·licitin la gestió directa dels ajuts hauran de formalitzar un conveni on es comprometran a:
 - *Justificar la correcta utilització dels ajuts abans del dia 31 d'octubre o un més des de la recepció de la notificació, segons faci referència al trasllat, mitjançant certificat del centre/AMPA la deguda utilització dels ajuts. En la justificació caldrà constar el nom dels beneficiaris, conceptes i cost.*
 - *Presentar pressupost real del cost de l'educació escolar per als alumnes beneficiaris per tal de poder rebre l'ingrés.*

- No utilitzar l'ajut per cobrir deutes anteriors. En cas que la família hagi avançat els diners, el centre haurà de fer un abonament a la família.

Article 16 Revocació i reintegrament

1. La Junta de Govern Local revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones sol·licitants o beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades per les mateixes. En aquest sentit els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.
2. La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les sol·licituds d'ajut presentades abans de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, sobre les quals no hagi recaigut proposta de resolució, es tramitarà d'acord a les determinacions d'aquesta normativa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta normativa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

Les Franqueses del Vallès, 24 d'abril de 2014

L'alcalde

Francesc Colomé i Tenas