

Dilluns, 26 de maig de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de les Franqueses del Vallès

ANUNCI de contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària per a la gestió del servei educatiu i de promoció social d'infància i joventut dels casals municipals d'infància i joventut i suport a la dinamització de l'Espai Zero

La Junta de Govern Local de les Franqueses del Vallès, en sessió celebrada el dia 8 de maig de 2014, va aprovar l'expedient de contractació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de gestió de servei públic educatiu i de promoció social d'infància i joventut dels casals municipals d'infància i joventut i suport a la dinamització de l'Espai Zero.

1.- Entitat adjudicatària:

- a).- Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- b).- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

2.- Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la PRESTACIÓ DE GESTIÓ DEL SERVEI EDUCATIU I DE PROMOCIÓ SOCIAL D'INFÀNCIA I JOVENTUT DELS CASALS MUNICIPALS D'INFÀNCIA I JOVENTUT I DE SUPORT A LA DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ZERO de les Franqueses del Vallès.

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les clàusules econòmico-administratives, que han de regir el concurs per adjudicar, mitjançant procediment obert, la prestació dels serveis educatius i de promoció social de la infància i joventut dels casals municipals d'infància i joventut de les Franqueses del Vallès, segons el següent detall:

- 1. Servei de Casal Infantil Municipal.
- 2. Servei de Centre Municipal de Joves.
- 3. Servei de Casals de vacances (setembre, Nadal i Setmana Santa).
- 4. Servei de Casal de vacances d'estiu.
- 5. Campaments.
- 6. Esplai de dissabtes.
- 7. Suport a la dinamització de l'Espai Zero.

L'objecte del contracte ve determinat pel compromís que assumirà l'adjudicatari per complir les obligacions prèvies, simultànies i posteriors necessàries per dur a terme la gestió dels serveis públics que es constitueixen.

Es tracta d'un contracte de gestió de serveis públics, de conformitat amb el què preveu l'article 8 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (des d'ara TRLCSP).

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma d'adjudicació: Concurs públic.

4.- Cànon:

El pressupost de licitació s'estableix en 162.000 EUR anuals, impostos inclosos, si s'escau.

El valor estimat de contractació s'estableix, de conformitat amb el què preveu l'article 88 del TRLCSP en 648.000 EUR.

5.- Garanties:

No es requereix dipositar garantia provisional.
La garantia definitiva serà de 3.000 EUR.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 26 de maig de 2014

6.- Obtenció de documentació i informació:

- a).- Entitat: Ajuntament de les Franqueses del Vallès (Secretaria). Web: <http://www.lesfranqueses.cat>.
- b).- Domicili: Carretera de Ribes núm. 2. Plaça Espanya, núm. 15.
- c).- Localitat i codi postal: Les Franqueses del Vallès – 08520.
- d).- Telèfon: (93) 846.76.76.
- e).- Fax: (93) 846.77.67.
- f).- Horari: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, i tardes de dimarts i dijous de 16:00 a 18:00 hores.

7.- Criteris de valoració:

Els criteris que serviran de base per la valoració de l'adjudicació del concurs seran els següents:

Criteris que depenen d'un judici de valor fins un màxim de 15 punts (SOBRE 2):

A.1. Projecte educatiu del Servei d'acord al Projecte Educatiu Marc de l'Àrea d'Infància i Joventut	2 punts*(1)
A.2. Proposta de Programa Anual de Centre (ha d'incloure els diferents serveis)	5 punts
A.3. Proposta de Reglament de Règim Intern	0,5 punts
A.4. Proposta de coordinació, seguiment, avaluació i revisió	0,5 punts
A.5. Proposta de Pressupost per desenvolupament del Servei	2 punts
A.6. Proposta i gestió de RRHH	2 punts
A.7. Proposta de RRHH, pressupost i coordinació del suport a la dinamització de l'Espai Zero	3 punts

* Caldrà un mínim de 5 punts per tal que les propostes siguin acceptades.

(1) * Atès que el Projecte Educatiu Marc ja està elaborat.

Criteris avaluable de forma automàtica fins a 14 punts (SOBRE 3):

A) Proposta econòmica (amb una puntuació màxima de 5 punts).

Propostes	Puntuació
162.000 EUR	0
161.999 a 156.600 EUR	1
156.599 a 151.200 EUR	2
151.199 a 145.800 EUR	3
145.799 a 140.400 EUR	4
140.399 a 135.000 EUR	5

Pel que fa a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, la Mesa de Contractació decidirà d'acord amb allò previst a l'article 152 del TRLCSP, article 85 del Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

B) Detall de les inversions que realitzarà abans de la posada en marxa del servei (per a cada inversió de 100 EUR, 0'05 punts amb una puntuació màxima de 2 punts):

1. Material i estris lúdics, didàctics i d'esbarjo (màxim 1 p.).
2. Mobiliari bàsic (màxim 0,50 p.).
3. Màquines i material per a la gestió administrativa (màxim 0,50p.).

C) Millors tècniques per a la gestió del servei (amb una puntuació màxima de 7 punts):

1. Per a titulacions superiors a les exigides de les persones que formin l'equip que treballarà en el servei sempre i quan siguin relatives a l'àmbit de l'educació (puntuació màxima 1,50 p. per equip professional).

- Cicles formatius relatius a la família de serveis socioculturals i a la comunitat: d'Integració social, educació infantil... (0,30 p./persona).

- Estudis superiors universitaris relatius a l'àmbit de l'educació (educació infantil, primària, educació social, pedagogia,...) (0,60 p./persona).

Dilluns, 26 de maig de 2014

2. Subrogació plantilla (annex 2) (puntuació màxima 3 punts).

- Subrogació dels educadors en el mateix servei objecte de concurs (1 punts/educador).

3. Altres millores de gestió, coordinació i serveis (puntuació màxima 2,50 punts).

- Que un titular i responsable de l'empresa adjudicatària gestioni i coordini directament el servei.

8.- Presentació de proposicions:

Cada licitador només podrà presentar una proposició.

Les empreses o persones licitadores hauran de presentar la seva proposició durant el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el BOP, al Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès (carretera de Ribes, núm. 2 o plaça d'Espanya, núm. 5) de dilluns a divendres, en l'horari comprès entre les 8.30 i les 14.00 hores i els dimarts i dijous, en l'horari comprès entre les 16.00 i les 18.00 hores. En cas que l'últim dia del termini sigui dissabte i/o festiu, es prorrogarà la recepció de les proposicions al primer dia hàbil següent en el mateix horari.

Les proposicions també es podran enviar per correu. En aquest cas, l'empresa o persona licitadora haurà de justificar amb el resguard corresponent la data d'imposició de l'oferta a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació, a la direcció abans esmentada i sempre dins l'horari d'atenció a la ciutadania d'aquell dia, la remissió de l'oferta per aquest procediment mitjançant fax, telegrama o correu electrònic.

La manca de compliment d'aquests requisits implicarà la no admissió de la proposició un cop passada la data d'acabament del termini que es fixa en els anuncis.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada de l'empresa o persona licitadora de la totalitat del contingut de les clàusules de la licitació sense cap excepció.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors en relació a requeriments i detalls que aquest Plec especifica que han d'incloure les propostes (ap. 30). Tota la documentació haurà d'anar degudament signada pel licitador.

Els mèrits o condicions insuficientment acreditats no seran puntuats.

9.- Documentació a presentar:

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, signats pel licitador, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

SOBRE NÚM. 1.

Portarà la menció:

En l'anvers del qual hi figurarà la inscripció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI EDUCATIU I DE PROMOCIÓ SOCIAL D'INFÀNCIA I JOVENTUT DELS CASALS MUNICIPALS D'INFÀNCIA I JOVENTUT I DE SUPORT A LA DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ZERO. Presentada per..... amb CIF/NIF....."

En l'interior del sobre núm. 1 s'inclourà la següent documentació, precedida per un llistat numèric ordenat de la documentació que conté.

1) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i poder validat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

Dilluns, 26 de maig de 2014

2) Escripura de constitució de l'entitat, o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre corresponent, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel letrat funcionari de l'administració pública.

3) Acreditació de la solvència econòmica i financera, mitjançant declaració del volum anual de negocis, i acreditació de la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinataris, públic o privats, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari hagués estat un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

4) Justificant del fet que s'està al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social o del fet que se n'està exempt, en el seu cas.

5) Declaració jurada de no incórrer en els supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat o de prohibicions de contractar que preveuen els articles corresponents de la llei de contractes del sector públic.

6) Declaració expressa i responsable que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries. En el cas que sigui proposat com a adjudicatari, ho haurà d'acreditar d'acord amb el que disposa la normativa legal vigent.

7) Declaració jurada conforme els serveis desenvolupats fins al moment s'han prestat sense cap tipus de reclamació o informe negatiu per part de les administracions públiques titulars o d'altres que tutel·len aquest tipus de servei o dels destinataris del mateix.

8) Per a les empreses estrangeres, aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

Si la mesa de contractació observa defectes u omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats, perquè en un termini no superior a tres dies hàbils s'esmenin l'error.

Quedaran excloses del procediment aquelles propostes que estiguin incomplertes o presentin qualsevol anomalia o incompliment en la documentació i referències bàsiques per optar al concurs.

SOBRE NÚM. 2.

Portarà la menció:

En l'anvers del qual hi figurarà la inscripció "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR, PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI EDUCATIU I DE PROMOCIÓ SOCIAL D'INFÀNCIA I JOVENTUT DELS CASALS MUNICIPALS D'INFÀNCIA I JOVENTUT I DE SUPORT A LA DINAMITZACIÓ DE L'ESPai ZERO. Presentada per.....amb NIF/CIF.....".

En l'interior del sobre núm. 2 s'inclourà la següent documentació, precedida per un llistat numèric ordenat de la documentació que conté, cada punt tindrà el seu propi bloc seguint la numeració dels apartats següents:

A- Documentació que acrediti els criteris de judici de valors a tenir en compte:

- A.1. Proposta de Projecte educatiu del Servei d'acord al Projecte Educatiu Marc de l'Àrea d'Infància i Joventut.
- A.2. Proposta de Programa Anual de Centre.
- A.3. Proposta específica de Programa de vacances de setembre.
- A.4. Proposta de Reglament de Règim Intern.
- A.5. Proposta de coordinació, seguiment, avaluació i revisió.
- A.6. Proposta de Pressupost per desenvolupament del Servei.
- A.7. Proposta i gestió de RRHH.
- A.8. Proposta de RRHH, pressupost i coordinació del suport a la dinamització de l'Espai Zero.

En tot cas, les propostes presentades en aquest apartat no comportaran necessàriament la seva implantació sinó és que el PMCEIJ qui l'autoritza.

Dilluns, 26 de maig de 2014

SOBRE NÚM. 3.

Portarà la menció:

En l'anvers del qual hi figurarà la inscripció "DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI EDUCATIU I DE PROMOCIÓ SOCIAL D'INFÀNCIA I JOVENTUT DELS CASALS MUNICIPALS D'INFÀNCIA I JOVENTUT I DE SUPORT A LA DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ZERO. Presentada per.....amb CIF/NIF.....".

A.- PROPOSTA ECONÒMICA

En ell s'inclourà – degudament emplenat - el següent escrit:

"El senyor/a.....veí/na de..... amb domicili..... amb DNI núm....., obrant en nom propi o (en representació de.....), assabentat/ada de l'anunci del concurs per a la prestació del servei educatiu i de promoció social d'infància i joventut dels casals municipals d'infància i joventut del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de les Franqueses del Vallès i de suport a la dinamització de l'Espai Zero", i de les clàusules administratives que regeixen l'esmentat concurs, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules, i es compromet a la prestació del servei garantint la disponibilitat i possibilitat d'implementació segons les condicions i millores de servei presentades i proposant com a aportació municipal la quantitat total (inclosos els impostos que corresponguin) per any/curs de.....EUR.- escrit amb lletres i també amb números-,

Lloc, data i signatura del proponent."

B.- Detall de les inversions que realitzarà abans de la posada en marxa del servei

Cal adjuntar pressupost detallat, marca, característiques, import i data de disponibilitat (veure apartat B de la clàusula 31).

C.- Millores tècniques per a la gestió del servei (veure apartat c de la clàusula 31)

10.- Obertura d'ofertes:

L'obertura del sobre número 1 tindrà lloc a la sala d'Actes de la Corporació, en el dia i hora que, amb caràcter previ, s'especifiqui en el perfil del contractant.

Es constituirà la Mesa, presidida pel President de la Corporació o membre en qui delegui i els vocals establerts en l'apartat 32 d'aquest plec, la qual qualificarà els documents presentats dins el termini.

El procediment a seguir serà el següent:

Primer.- la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala d'Actes de la Corporació i procedirà, en sessió no pública, a l'obertura del sobre núm. 1 i a la qualificació de la documentació administrativa acreditativa del compliment previ dels requisits previs per participar en el procediment.

La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el què estableix aquest plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini, no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.

Segon.- A continuació, un cop examinada la documentació del sobre núm. 1, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 2, en sessió pública, a la Sala d'Actes de la Casa Consistorial. En primer lloc, la Mesa de Contractació donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada en el sobre núm. 1 i indicarà, si s'escau, els licitadors que hagin estat exclosos i les causes d'aquesta exclusió. A continuació, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions declarades admeses. A continuació, la Mesa de Contractació traslladarà la documentació al Comitè d'experts perquè emetin informe en relació als criteris que són avaluables mitjançant un judici de valor.

Tercer.- L'acte d'obertura del sobre núm. 3 serà en sessió pública, i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la Casa Consistorial en el dia i hora que, amb caràcter previ, s'especifiqui en el perfil del contractant. En primer lloc, la Mesa de Contractació

Dilluns, 26 de maig de 2014

donarà lectura de la puntuació obtinguda en el sobre núm. 2 de cadascun dels licitadors, d'acord amb els criteris de judici de valor, de conformitat amb l'informe emès pel Comitè d'experts. Tot seguit, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 i es donarà lectura de la documentació continguda.

Quart.- La Mesa de Contractació, valorarà les ofertes de conformitat amb allò previst en els articles 150 i 151 del TRCLSP, i classificarà les ofertes en ordre decreixent. La Mesa de Contractació publicarà en el Perfil del Contractant el resultat de la valoració i proposarà a la Junta de Govern Local l'adjudicació. L'òrgan de contractació requerirà d'aquest licitador per tal que en el termini de 15 dies, comptadors des de la data del requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en l'oferta i, en particular, la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Transcorregut el termini de 15 dies establert, en el cas que no hagi presentat tota la documentació requerida s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la documentació i la garantia al licitador que hagi presentat la següent oferta més avantatjosa.

11. Altres informacions:

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de publicació en els anuncis dels diaris oficials i en general de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.

El plec de clàusules es pot obtenir al perfil de contractant de la Corporació.

Les Franqueses del Vallès, 14 de maig de 2014
L'alcalde, Francesc Colomé i Tenas