

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I HABITATGE, AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

BASES per les quals s'estableixen les condicions d'accés als ajuts per contribuir a minimitzar l'impacte econòmic i social de la COVID-19 en els lloguers de l'habitatge habitual, SEGONA CONVOCATÒRIA.

PREÀMBUL

El Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19, estableix determinades mesures per pal·liar aquesta situació. Dins aquestes mesures, l'article 9 preveu una línia d'avalis per a la cobertura del finançament als arrendaments en situació de vulnerabilitat social i econòmica que ha de possibilitar a tots aquells arrendataris que es trobin en aquesta situació l'accés a ajuts transitoris de finançament en forma de préstecs sense despeses ni interessos.

D'altra banda, l'article 10 preveu una segona mesura, que consisteix a incorporar en el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021, regulat al Reial Decret 106/2018, de 9 de març, un nou programa d'ajuts per contribuir a minimitzar l'impacte econòmic i social de la COVID-19 en els lloguers d'habitatge habitual.

L'Ordre TMA/336/2020, de 9 d'abril, per la qual s'incorpora, substitueix i modifiquen sengles programes d'ajuda del Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021, en compliment del que disposen els articles 10, 11 i 12 del Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març, incorpora de forma immediata al Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021 el nou programa d'ajuts per contribuir a minimitzar l'impacte econòmic i social de la COVID-19 en els lloguers de l'habitatge habitual.

L'objecte del programa és la concessió d'ajuts al lloguer, mitjançant adjudicació directa, a les persones arrendatàries d'habitatge habitual que, com a conseqüència de l'impacte econòmic i social de la COVID-19, tinguin problemes transitoris per atendre el pagament parcial o total del lloguer.

Aquests ajuts tindran caràcter finalista i, per tant, no es podran aplicar a un altre destí que al pagament de la renda del lloguer.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

—1 Objecte i finalitat

1.1 L'objecte d'aquestes Bases és establir les condicions d'accés als ajuts de lloguer, mitjançant l'adjudicació directa, a les persones arrendatàries d'habitatge habitual que s'han vist afectades per l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

1.2 La finalitat d'aquests ajuts és ajudar a resoldre els problemes transitoris de pagament parcial o total del lloguer.

—2 Caràcter i modalitats

2.1 Els ajuts objecte d'aquestes bases tenen caràcter finalista i s'atorguen per adjudicació directa i per la quantia establerta al punt 7, i les sol·licituds es resolen seguint els criteris de prioritització i



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

puntuació establerts al punt 8.2 i en cas d'empat l'ordre d'entrada al registre corresponent, amb la documentació completa i correcta, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària.

L'import de la dotació pressupostària d'aquests ajuts serà el sobrant de la convocatòria anterior fins a esgotar el crèdit pressupostari, amb càrrec a la partida 008.2311.48016 del pressupost municipal de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per a l'exercici 2020.

L'atorgament dels ajuts resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per a l'any 2020 en el moment de la resolució de la concessió.

En tots els casos, l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de constituir el domicili habitual i permanent de la persona sol·licitant, que és l'habitatge en el qual s'acredita l'empadronament.

Les modalitats d'aquests ajuts són:

- Ajuts al pagament parcial de la renda de lloguer.

—3 Persones beneficiàries

Per poder obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones físiques majors d'edat que els sol·licitin han d'acreditar estar en situació de vulnerabilitat econòmica i social agreujada a conseqüència de la COVID-19, mitjançant el compliment de tots els requisits següents:

a) Que la persona que està obligada a abonar la renda de lloguer o qualsevol dels membres de la unitat de convivència estigui o hagi estat, en situació d'atur, expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), o hagi vist reduïda la jornada de treball per motiu de cures, en cas de ser empresari, o altres circumstàncies similars que suposin una pèrdua d'ingressos des de la data d'inici de l'estat d'alarma fins la data de la sol·licitud.

b) Que la persona sol·licitant tingui la residència legal a Catalunya, acreditada amb una autorització de residència obtinguda d'acord amb la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social, i amb el Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril, que aprova el seu Reglament.

c) Que la persona sol·licitant sigui titular d'un contracte de lloguer i que constitueixi el seu domicili habitual. En el cas de cotitularitat, en què el coarrendatari no formi part de la unitat de convivència de la persona sol·licitant, aquell també haurà d'acreditar la situació de vulnerabilitat econòmica i social per tal que la persona sol·licitant pugui beneficiar-se de la totalitat de l'ajut.

d) Que la persona sol·licitant no estigui sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No poden percebre els ajuts:

a) La persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre que tingui algun dels vincles següents:

a.1) Parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb les persones arrendadores.

a.2) Ser soci o particip de les persones físiques o jurídiques que actuïn com a arrendadores.

b) La persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre que tingui en propietat o usdefruit un habitatge en territori espanyol, llevat que no en disposi de l'ús i gaudi per causa de separació o de divorci o per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de la discapacitat del titular o d'algun membre de la unitat familiar. No es considera que s'és propietari o usufructuari d'un habitatge si el dret recau únicament sobre una part alíquota de l'habitatge i s'ha obtingut per transmissió *mortis causa*.



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

c) La persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre que disposi de recursos econòmics suficients en comptes corrents o altres dipòsits anàlegs en entitats financeres. S'entén com a *recursos suficients* els que superin 1,5 vegades l'IPREM en el còmput anual. **(11.279,38€)**

—4 Ingressos de la unitat de convivència

4.1 Unitat de convivència: es considera unitat de convivència la persona o el conjunt de persones que viuen i gaudeixen d'un habitatge de manera habitual i permanent i amb vocació d'estabilitat, i que estiguin empadronades a l'habitatge, amb independència de la relació existent entre totes elles.

S'exceptuen del requisit de l'empadronament els supòsits de custòdia compartida dels fills de progenitors divorciats o separats, en els quals aquells únicament poden estar empadronats en el domicili d'un d'ells. Quan el menor no es trobi empadronat al domicili del progenitor que sol·licita la subvenció, sempre que s'acrediti que la custòdia és compartida, es considerarà que el menor forma part de la unitat de convivència, als efectes d'aquestes bases.

L'existència de la custòdia compartida es pot acreditar mitjançant la presentació de conveni, sentència o d'altres documents vàlids en dret.

4.2 Per determinar si la persona sol·licitant compleix els requisits per ser beneficiària dels ajuts, els ingressos de la unitat de convivència seran els següents:

4.2.1 Ingressos computables i límits

a) Per determinar el límit d'ingressos màxim per poder obtenir la subvenció, no es tindran en compte els ajuts rebuts per la persona sol·licitant o per qualsevol membre integrant de la unitat de convivència, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

b) En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència.

c) Els ingressos que es tenen en compte per a l'obtenció de la subvenció són els definits als articles 7.2.b), paràgraf segon, i 11.1) del Reial Decret 106/2018, de 9 de març, que disposa que, per determinar la quantia dels ingressos, es partirà de les quanties de la base imposable general i de l'estalvi, regulades als articles 48 i 49, respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, corresponent a la declaració o les declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència, relativa a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

La quantia resultant es convertirà en nombre de vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) en vigor durant el període al qual es refereixin els ingressos avaluats, i s'aplicarà el coeficient multiplicador del 0,7.

d) El límit màxim d'ingressos de la unitat de convivència que permet l'accés i la prioritjació de la subvenció (LIUC), establert als apartats 1 i 2 de l'article 17 del Reial Decret 106/2018, de 9 de març, es determina segons els membres de la unitat de convivència, s'expressa en nombre de vegades la quantia anual de l'IRSC, i d'acord amb les regles següents:

Si la unitat de convivència està formada per una sola persona adulta, el límit s'estableix en 1,415633 vegades l'IRSC.

Si la unitat de convivència està formada per dues o més persones:

.-La primera persona adulta computa 1,415633 vegades l'IRSC.

.-Per cada persona addicional s'afegeix 0,471878 vegades l'IRSC.

f) Queden exonerades de l'aplicació del límit màxim d'ingressos les víctimes de terrorisme.

TAULA RESUM INGRESSOS

No hi ha límits d'ingressos mínims	
ingressos màxims	
1 persona	11.279,38 €
2 persones	15.039,18 €
3 persones	18.798,97 €
4 persones o més	22.558,77 €

-5 Sol·licitud de l'ajut i termini

5.1 Les sol·licituds s'han de presentar en imprès normalitzat, degudament formalitzades i signades per la persona sol·licitant de l'ajut, acompanyades de la documentació que s'indica al punt 6. Annex 1.

5.2 Les sol·licituds es poden presentar:

a) Preferentment, a través de mitjans electrònics al web de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès <https://lesfranqueses.eadministracio.cat>

b) A l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, pels mitjans que s'estableixen als articles 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b.1) Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a les dependències abans indicades i a la web municipal www.lesfranqueses.cat i <https://lesfranqueses.eadministracio.cat>

5.3 El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i **fins el 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos.**

5.4 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les condicions d'aquestes Bases i, excepte que la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, comporta l'habilitació a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, per consultar i obtenir les dades de la persona sol·licitant, de totes les persones de la unitat de convivència i, si escau, de les cotitulars del contracte, relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), el padró municipal corresponent, el departament competent en matèria d'affers socials, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), la Direcció General de la Policia, la Direcció General del Cadastre i el Registre de la Propietat.

En el cas que la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els documents que siguin necessaris d'acord amb el punt 6 d'aquestes bases.

—6 Documentació

6.1 Les situacions de vulnerabilitat de la unitat de convivència i, si escau, de les persones cotitulars del contracte de lloguer que no en formin part, s'acrediten amb els documents següents:

Documentació general en tots els casos:

- **DNI/NIE** o document equivalent vigent de la persona sol·licitant i **de tots els membres que integren la unitat de convivència**. Si algun membre no disposa de DNI/NIE, haurà d'aportar document identificatiu equivalent. En el cas de persones nouvingudes que han obtingut el DNI, han de fer constar en la sol·licitud, a més de la referència d'aquest document, el NIE que tenien abans d'obtenir el DNI.



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- **Certificat** d'empadronament actualitzat, a la data de presentació de la sol·licitud, que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones que integren la unitat **de convivència**.
- **Informe de vida laboral** emès per la tresoreria de la Seguretat Social, relatiu a totes les persones en edat laboral que integren la **unitat de convivència** majors de 16 anys.
- El **contracte de lloguer** a nom de la persona sol·licitant.
- El **llibre de família** o document equivalent, si escau, on consti la unitat familiar.
- Els **rebuts de lloguer pagats dels mesos de gener 2020 fins a la data de la sol·licitud** de l'habitatge habitual de les persones sol·licitants. Si el contracte s'ha formalitzat durant aquest període, s'ha d'acreditar el pagament des de l'inici del contracte.
En el cas de les **rendes de lloguer vençudes i no pagades fins a la data de la sol·licitud, el certificat de la persona propietària o administradora de l'habitatge**, o de l'entitat financera acreditatiu de l'import detallat del deute i dels mesos corresponents.

Documentació relativa als ingressos:

- **Nòmines de gener 2020 fins a la presentació de la sol·licitud**. En el cas de treballadors per compte propi, la declaració trimestral d'IRPF corresponent (majors de 16 anys).
- En el cas d'estar o hagi estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), **el certificat d'empresa, on s'acrediti que la persona sol·licitant està inclosa en un ERTO**.
En el cas que s'hagi vist reduïda la jornada de treball per motius de cures de les persones treballadores per compte propi, una declaració responsable on s'especifiqui la causa que ha motivat la reducció de jornada i es quantifiquin els ingressos des del mes d'abril fins la sol·licitud.
- **Els extractes bancaris de la persona titular del contracte d'arrendament i de la resta de membres de la unitat de convivència** que justifiquin que en els comptes corrents o en altres dipòsits anàlegs en entitats financeres no disposen de recursos suficients que superin 1,5 vegades l'IPREM en el còmput anual, (**11.279,38€**).
- Declaració de **l'IRPF 2019, de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral**.
En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de l'IRPF, han d'aportar un **certificat d'imputacions** subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació.
- En el cas de persones que estiguin o hagin estat **en situació d'atur, certificat de l'oficina de treball acreditatiu de l'import percebut durant l'últim mes previ a la presentació de la sol·licitud**, relatiu a totes les persones en edat laboral que integren la unitat de convivència.
- En el cas de persones **pensionistes, certificats emesos pels òrgans pagadors, acreditatius de l'import a percebre durant l'any en curs**, relatius a totes les persones en edat laboral que integren la unitat de convivència.
- **En cas de cessament de l'activitat** de les persones treballadores per compte propi, el certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o per l'Agència Tributària de Catalunya, si s'escau, sobre la base de la declaració de cessament d'activitat declarada per la persona interessada.
- Excepcionalment, en el supòsit que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats d'acord amb els apartats anteriors, s'admetran els ingressos d'aquell any de la unitat de convivència en els supòsits següents: divorci, separació, viduïtat, situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos.
- En el cas que no es pugui aportar algun dels documents anteriors, declaració responsable que justifiqui el motiu pel qual no es pot aportar, que ha d'estar relacionat amb la situació excepcional derivada de la COVID- 19.



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Tota la documentació que no s'hagi justificat en presentar la sol·licitud, l'haurà de presentar obligatòriament i d'ofici la persona sol·licitant en el termini màxim de 15 dies des de la data de presentació de la sol·licitud a l'Ajuntament.

En cas de documentació errònia o incompleta, l'Ajuntament farà el requeriment de la documentació en un termini de 10 dies naturals a comptar des del dia següent a rebre la notificació per aportar la documentació requerida.

Documentació relativa al pagament dels ajuts:

- **Imprès normalitzat**, o document equivalent, a nom de la persona sol·licitant, amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar l'ajut. En cas de deute de rendes de lloguer les dades bancàries seran les del propietari o l'administrador de finques. Annex 2.

6.2 Comprovació d'ofici dels requisits.

L'Ajuntament revisarà d'ofici, telemàticament, la documentació. Les persones sol·licitants que, d'acord amb l'apartat 5.4 s'oposin que l'Ajuntament pugui fer aquestes consultes, hauran de presentar la documentació que es detalla a l'apartat 6.1.

6.3 L'Ajuntament pot sol·licitar, documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

—7 Import de la subvenció

L'import de la subvenció serà **200€ per mes** en què la unitat de convivència que s'hagi vist afectada per l'impacte econòmic i social de la COVID-19 i fins a **un màxim de 1.000€**.

En el supòsit de contractes de lloguer subscrits per més d'un arrendatari, en què el coarrendatari no formi part de la unitat de convivència de la persona sol·licitant i no es trobi en una situació de vulnerabilitat econòmica i social, d'acord amb l'apartat 3, l'import de l'ajut que pot percebre la persona sol·licitant serà en proporció amb el percentatge en què participi en el contracte de lloguer. En cas que el contracte no estableixi cap percentatge, s'entendrà que és del 50 % i, per tant, només es podrà atorgar el 50 % de l'ajut.

—8 Procediment de concessió

8.1 L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds presentades i requerir a les persones interessades que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca de documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució de concessió o denegació dels ajuts a l'òrgan competent per resoldre.

8.2 Els ajuts es concedeixen en funció de la dotació pressupostària, mitjançant el procediment de concurrència pública competitiva, comparant les sol·licituds presentades en el termini establert i determinant l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades, segons els criteris i les prioritats de valoració que s'indiquen a continuació, acumulables entre si:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Família monoparental	1 punt
Família nombrosa	1 punt
Família amb membres que presenti una disminució	1 punt
Famílies en les que visquin majors de 65 anys	1 punt

Famílies que tinguin algun infant en acolliment	1 punt
---	--------

—9 Inadmissió i desistiment

9.1 L'incompliment dels requisits no esmenables i del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

9.2 La no presentació de qualsevol dels documents que preveu el punt 6, o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud d'ajut, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

9.3 Amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ho ha de notificar a les persones interessades.

—10 Resolució i notificació

10.1 El termini màxim per resoldre les sol·licituds i notificar la resolució és de DOS mesos a comptar des de la data de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu

10.2 S'entén acceptada la concessió de l'ajut per part de les persones beneficiàries si, en el termini de deu dies, comptats a partir de la data de la notificació de la resolució, no han manifestat expressament la seva renúncia.

10.3 Contra les resolucions de concessió o denegació d'aquests ajuts, que exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, davant la persona titular de la Presidència de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

—11 Justificació del pagament

11.1 La justificació del compliment de la finalitat i de la destinació de l'import dels ajuts es fa mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Per al pagament de la renda de lloguer, previst al punt 2

a.1) En el cas de les rendes de lloguer vençudes i no pagades, el certificat de la persona propietària o administradora de l'habitatge.

a.2.) En el cas d'estar el corrent de pagament de les rendes de lloguer, les còpies dels rebuts de lloguer o dels documents acreditatius del pagament emesos per la persona arrendadora de l'habitatge, on figurin els conceptes següents: identificació de la persona pagadora, identificació de la persona beneficiària del pagament, import del lloguer i mensualitat corresponent.

En ambdós casos, la documentació que acrediti la situació de vulnerabilitat.

—12 Pagament dels ajuts

12.1 El pagament dels ajuts objecte d'aquesta Resolució es fa per transferència ordinària de la manera següent:

a) Ajuts al pagament total o parcial de la renda de lloguer:



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

a.1) A la persona propietària o administradora o a la persona sol·licitant, quan ho sol·liciti i ho justifiqui de forma motivada, en el cas de les rendes de lloguer vençudes i no pagades.

a.2) A la persona sol·licitant, en el cas d'estar el corrent de pagament de les rendes de lloguer. En qualsevol dels casos, s'ha d'aportar sol·licitud de transferència bancària per poder fer el pagament de l'ajut, signada per aquesta i amb la diligència de conformitat de l'entitat bancària.

—13 Infraccions i sancions

13.1 La persona o persones que s'hagin beneficiat dels ajuts per atendre'n el pagament sense disposar dels requisits previstos són responsables dels danys i perjudicis que s'hagin pogut produir, així com de totes les despeses generades per l'aplicació d'aquestes mesures excepcionals.

13.2 L'import dels danys, perjudicis i despeses no pot ser inferior al benefici indegudament obtingut per la persona arrendatària per l'aplicació de la norma, la qual també incorre en responsabilitat, en els casos que voluntàriament i deliberada busqui situar-se o mantenir-se en els supòsits de vulnerabilitat econòmica amb la finalitat de beneficiar-se del programa regulat en aquesta Resolució.

—14 Inspecció i control

14.1 L'Ajuntament pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat dels ajuts atorgats.

14.2 Les persones beneficiàries d'aquests ajuts han de comunicar en el termini màxim d'un mes a l'Ajuntament, qualsevol fet sobrevingut que, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases, pugui donar lloc a la modificació de les circumstàncies que en van determinar la concessió. Les modificacions d'aquestes condicions, o l'obtenció concurrent d'altres ajuts o prestacions que, amb caràcter incompatible, es determinen al punt 16 d'aquestes bases poden donar lloc a la revisió de la quantia de l'ajut concedit per part de l'òrgan competent.

14.3 Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i d'altres òrgans competents.

—15 Notificació i publicitat

15.1 La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'aquests ajuts, d'acord amb l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de les entitats col·laboradores en la gestió dels ajuts, al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler) <https://tauler.seu.cat/> i al <https://www.lesfranqueses.cat/>

15.2 S'ha de donar publicitat, al portal de la Transparència, de la Informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

—16 Revocació

És causa de revocació de la resolució de concessió de l'ajut, l'incompliment, per part de les persones beneficiàries, de les obligacions establertes en aquesta Resolució i en l'article 99 del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. El procediment de revocació és el que preveu l'article 100 de la Llei esmentada.



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

—17 Compatibilitats

17.1 Aquests ajuts **són compatibles** amb qualsevol altre ajut o prestació per al pagament del lloguer que gestioni l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al mateix any i termini amb un import màxim de la suma dels ajuts de fins a **3.000€**.

Les sol·licituds de les persones que també hagin demanat algun ajut pel lloguer a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i que compleixin els requisits per rebre la subvenció que determinen aquestes bases quedaran pendents fins la resolució de la sol·licitud presentada en l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

17.2 En relació als sol·licitants de subvenció per als lloguers d'habitatge habitual corresponent a la primera convocatòria, l'ajuntament traslladarà d'ofici i de manera automàtica la documentació de cadascun dels expedients a la convocatòria objecte de les presents bases, establint-se aquesta darrera com la única a efectes de valoració dels ajuts a atorgar.

—18 Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per obtenir l'ajut s'inclouen en el fitxer "Ajuts socials en matèria d'habitatge", de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, regulat a l'Ordre GAH/39/2016, de 23 de febrer. La finalitat del fitxer és la gestió de les sol·licituds d'ajuts i prestacions en matèria d'habitatge.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de Protecció de Dades, les dades personals de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, de manera expressa.

El llistat de les resolucions de les Bases seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el procediment establert al text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

—19 Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, hi són aplicables les disposicions següents: el Reial Decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021; el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al Dret a l'Habitatge; el capítol IX del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya aplicable a l'exercici pressupostari corresponent.

L'Alcalde,

La regidora de Polítiques Socials i Habitatge

Francesc Colomé Tenas

Sònia Tena Belmonte

Les Franqueses del Vallès a 16 de novembre de 2020



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Annex 1,

Núm. Exp: _____

Sol·licitud de subvencions per al pagament del lloguer habitual, Pla de Xoc 2020 2a CONVOCATÒRIA

1. Dades de la persona sol·licitant titular del contracte de lloguer

Nom	Cognoms	Data de naixement DD/MM/AAAA	
NIF	NIF/NIE	Data de caducitat	
Data de naixement	Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Correu electrònic: _____			
Nombre de persones amb discapacitat: _____			
Altres persones de contacte			
Nom i Cognoms:		Telèfon	
Estat Civil	<input type="checkbox"/> Solter/a	<input type="checkbox"/> Casat/da	<input type="checkbox"/> Viudo/a
	<input type="checkbox"/> Parella de fet amb base jurídica	<input type="checkbox"/> Divorciat/da	<input type="checkbox"/> Separat/da
Situació laboral actual	<input type="checkbox"/> Actiu/iva	<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="checkbox"/> Autònom/a
	<input type="checkbox"/> Jubilat/da	<input type="checkbox"/> Aturat/da	<input type="checkbox"/> Altres: _____

2. Dades de l'habitatge llogat

Tipus de Via	Nom de la via			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi Postal	Poble	Municipi		
Ref. Cadastral (20 dígits)				
Data d'inici de contracte	Data finalització de contracte		Lloguer mensual actual €	
Sistema de pagament del lloguer: <input type="checkbox"/> Rebut domiciliat <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/> Administrador				
Nombre de titulars del contracte de lloguer: _____				

3. Dades personals de la unitat de convivència

Dades de la primera persona convivent

Nom	Cognoms		Parentiu		
Data naixement	Identificació	<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Menor NIF/NIE	Data caducitat
Quina és la vostra situació laboral		<input type="checkbox"/> Actiu/va	<input type="checkbox"/> Aturat/da	<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="checkbox"/> Altres _____

Dades de la segona persona convivent

Nom	Cognoms		Parentiu		
Data naixement	Identificació	<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Menor NIF/NIE	Data caducitat
Quina és la vostra situació laboral		<input type="checkbox"/> Actiu/va	<input type="checkbox"/> Aturat/da	<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="checkbox"/> Altres _____

Dades de la tercera persona convivent

Nom	Cognoms		Parentiu		
Data naixement	Identificació	<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Menor NIF/NIE	Data caducitat
Quina és la vostra situació laboral		<input type="checkbox"/> Actiu/va	<input type="checkbox"/> Aturat/da	<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="checkbox"/> Altres _____



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Dades de la quarta persona convivent

Nom	Cognoms	Parentiu
Data naixement	Identificació	_NIF _NIE _Menor NIF/NIE
		Data caducitat
Quina és la vostra situació laboral	_Actiu/va	_Aturat/da _Pensionista _Altres_____

Dades de la cinquena persona convivent

Nom	Cognoms	Parentiu
Data naixement	Identificació	_NIF _NIE _Menor NIF/NIE
		Data caducitat
Quina és la vostra situació laboral	_Actiu/va	_Aturat/da _Pensionista _Altres_____

4.Documentació que cal adjuntar

Documentació general en tots els casos:

- **DNI/NIE** o document equivalent vigent de la persona sol·licitant i **de tots els membres que integren la unitat de convivència**. Si algun membre no disposa de DNI/NIE, haurà d'aportar document identificatiu equivalent. En el cas de persones nouvingudes que han obtingut el DNI, han de fer constar en la sol·licitud, a més de la referència d'aquest document, el NIE que tenien abans d'obtenir el DNI.
- **Certificat** d'empadronament actualitzat, a la data de presentació de la sol·licitud, que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones que integren la unitat **de convivència**.
- **Informe de vida laboral** emès per la tresoreria de la Seguretat Social, relatiu a totes les persones en edat laboral que integren la **unitat de convivència** majors de 16 anys.
- El **contracte de lloguer** a nom de la persona sol·licitant.
- El **llibre de família** o document equivalent, si escau, on consti la unitat familiar.
- Els **rebuts de lloguer pagats dels mesos de gener 2020 fins a la data de la sol·licitud** de l'habitatge habitual de les persones sol·licitants. Si el contracte s'ha formalitzat durant aquest període, s'ha d'acreditar el pagament des de l'inici del contracte.
En el cas de les **rendes de lloguer vençudes i no pagades fins a la data de la sol·licitud, el certificat de la persona propietària o administradora de l'habitatge**, o de l'entitat financera acreditatiu de l'import detallat del deute i dels mesos corresponents.

Documentació relativa als ingressos:

- **Nòmines de gener 2020 fins a la presentació de la sol·licitud**. En el cas de treballadors per compte propi, la declaració trimestral d'IRPF corresponent (majors de 16 anys).
- En el cas d'estar o hagi estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), **el certificat d'empresa, on s'acrediti que la persona sol·licitant està inclosa en un ERTO**.
En el cas que s'hagi vist reduïda la jornada de treball per motius de cures de les persones treballadores per compte propi, una declaració responsable on s'especifiqui la causa que ha motivat la reducció de jornada i es quantifiquin els ingressos des del mes d'abril fins la sol·licitud.
- **Els extractes bancaris de la persona titular del contracte d'arrendament i de la resta de membres de la unitat de convivència** que justifiquin que en els comptes corrents o en altres dipòsits anàlegs en entitats financeres no disposen de recursos suficients que superin 1,5 vegades l'IPREM en el còmput anual, (**11.279,38€**).
- Declaració de **l'IRPF 2019, de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral**.
En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de l'IRPF, han d'aportar un **certificat d'imputacions**



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació.

- En el cas de persones que estiguin o hagin estat **en situació d'atur, certificat de l'oficina de treball acreditatiu de l'import percebut durant l'últim mes previ a la presentació de la sol·licitud**, relatiu a totes les persones en edat laboral que integren la unitat de convivència.
- En el cas de persones **pensionistes, certificats emesos pels òrgans pagadors, acreditatius de l'import a percebre durant l'any en curs**, relatius a totes les persones en edat laboral que integren la unitat de convivència.
- **En cas de cessament de l'activitat** de les persones treballadores per compte propi, el certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o per l'Agència Tributària de Catalunya, si s'escau, sobre la base de la declaració de cessament d'activitat declarada per la persona interessada.
- Excepcionalment, en el supòsit que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats d'acord amb els apartats anteriors, s'admetran els ingressos d'aquell any de la unitat de convivència en els supòsits següents: divorci, separació, viduitat, situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos.
- En el cas que no es pugui aportar algun dels documents anteriors, declaració responsable que justifiqui el motiu pel qual no es pot aportar, que ha d'estar relacionat amb la situació excepcional derivada de la COVID- 19.

Documentació relativa al pagament dels ajuts:

- **Imprès normalitzat**, o document equivalent, a nom de la persona sol·licitant, amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar l'ajut. En cas de deute de rendes de lloguer les dades bancàries seran les del propietari o l'administrador de finques.

Altres documentació:

- Acreditació de condició de **víctima de terrorisme o d'amenaçat** mitjançant la resolució del Ministeri de l'Interior corresponent o la sentència judicial ferma.
- Per acreditar la condició de **víctima de violència de gènere**, caldrà aportar un mitjà de prova qualificat d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
- Document acreditatiu de ser **persona jove extutelada**.
- Documentació acreditativa de reunir les condicions per poder ser subjecte del **Pla de protecció internacional a Catalunya**, segons l'Acord de Govern de 28 de gener de 2014.

5. Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència.

En el cas de no signar l'autorització o denegar les consultes, hauran de presentar la documentació detallada a continuació:

-Documents d'identitat (Direcció General de la Policia):

o Document nacional d'identitat (DNI) vigent.

o Ciutadans de la Unió Europea: certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea vigent.

o Estrangers no comunitaris: NIE i targeta d'identitat d'estranger (TIE) vigent. DNI/NIF/NIE

-Certificat de convivència emès per l'Ajuntament. (Padró municipal d'habitants)

-Declaració de l'IRPF de l'exercici 2019 dels membres de la unitat de convivència amb obligació de presentar-la. (Agència Estatal de l'Administració Tributària)

- En cas de persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolució/ resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detalli l'import i el període de cobrament. (Institut Nacional de la Seguretat Social)

- Certificats de discapacitats de qualsevol dels membres de la unitat de convivència. (Departament de



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Treball, Afers Socials i Famílies)

- Títol de **família nombrosa**.
- Títol de **família monoparental**.
- Dades sobre la propietat d'habitatges (Registre de la Propietat i Cadastre).
- Informe de vida laboral (<https://sede.seg-social.gob.es>)

6. Dades de notificació durant tot el tràmit de l'expedient

__ Vull rebre notificacions electròniques durant el tràmit de l'expedient i rebre els avisos en el correu electrònic i el telèfon mòbil següents:

Adreça de correu electrònic _____
Telèfon mòbil _____

7. AUTORITZO

L'Ajuntament de Les Franqueses, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- En cas de persones físiques les dades d'identificació, de residència, el grau de discapacitat i dades de dependència. En el cas de persones jurídiques les dades d'identificació, de representació, i dades de l'immoble al qual fa referència la sol·licitud.
 - El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socials públiques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
 - Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, de deutes amb l'ATC i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i les dades de la vida laboral de la TGSS.
 - Els certificats d'ocupació i atur del SOC.
- Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

__M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

8. DECLARO

- Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès qualsevol canvi que es pugui produir, en el nombre de **membres de la unitat de convivència (UC)**, en la **quantia dels ingressos percebuts per cada membre**, i altres que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la prestació concedida, en el termini màxim de 15 dies

- Que cap de les persones que formen la unitat de convivència no són titulars ni usufructuàries d'un habitatge ni tenen relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

- Que, sota la meua responsabilitat, són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud relatives al meu grau de discapacitat, que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant (Art. 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

- Que no sóc arrendatari/ària d'un habitatge gestionat o administrat per la Agència de l'Habitatge de Catalunya.

- Que amb aquesta mateixa finalitat he demanat algun dels següents ajuts:

- Prestació econòmica d'urgència especial (deute lloguer/desnonat) per el pagament del lloguer.
- Prestació per al pagament del lloguer ordinari convocatòria 2020.



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Prestació econòmica d'ajut a pagar el lloguer a famílies amb dificultats provocades pel COVID-19.
- Altres prestacions equivalents: _____

- Que no estic sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Que em trobo al corrent de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

Localitat i data, _____, _____

Signatura de la persona sol·licitant

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, Crta. De Ribes núm. 2, aj.franqueses@lesfranqueses.cat – www.lesfranqueses.cat

Finalitat: Tramitar i gestionar sol·licituds i procediments en matèria d'habitatge **Legitimació:** Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets.

Amb la vostra signatura doneu el consentiment perquè la notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'aquesta prestació es faci per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis municipal i al web www.lesfranqueses.cat



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Annex 2

Sol·licitud de transferència bancària per Subvenció pagament del lloguer habitual, Pla de Xoc 2020, 2^a convocatòria

Creditor/a

NIF		Nom o raó social	
Direcció			
Codi postal	Població		Telèfon
Correu electrònic			

Dades bancàries¹

Denominació de la entitat bancària o d'estalvi					
Codi IBAN					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Codi SWIFT / BIC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Direcció					
Codi postal	Població		País		

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signatura i segell)

Firma del Creditor/a	Localitat i data

¹. Es imprescindible el codi IBAN y el codi SWIFT / BIC.

El creditor o creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, Crta. De Ribes núm. 2

ajuntament@lesfranqueses.cat – www.lesfranqueses.cat

Finalitat: Tramitar i gestionar sol·licituds i procediments en matèria d'habitatge

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.